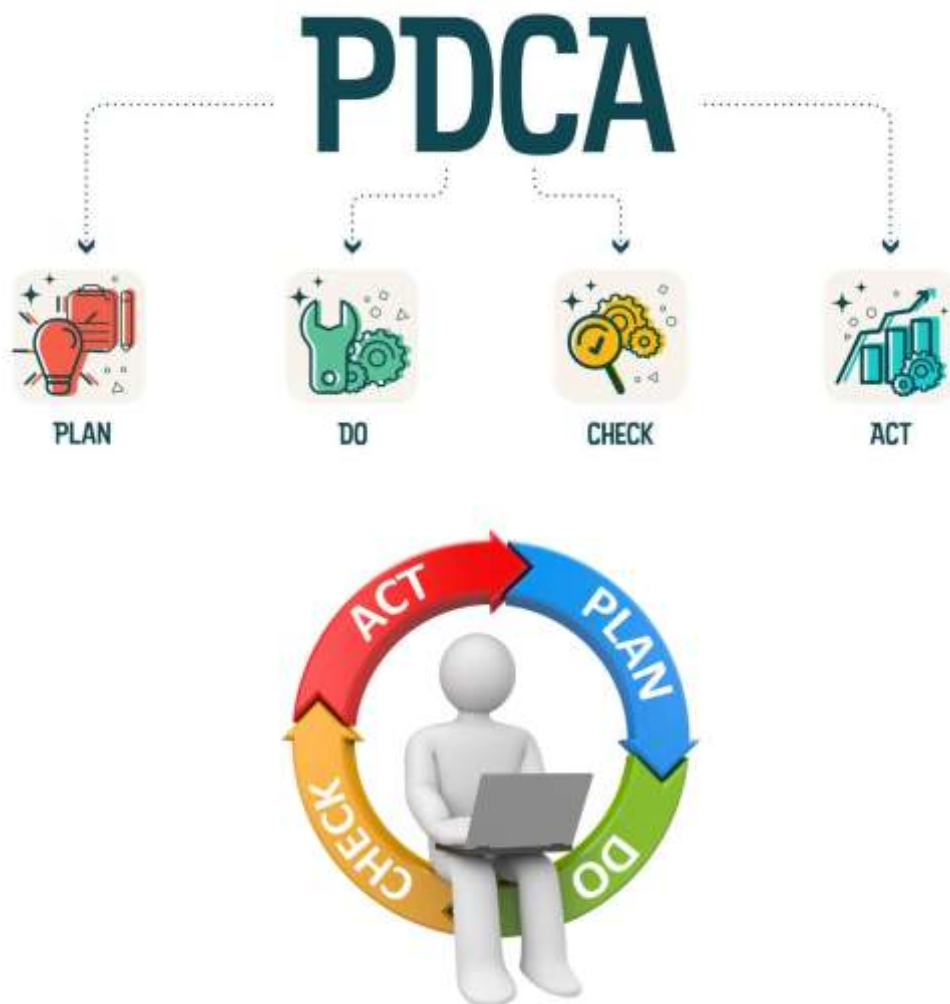




แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านน้ำเลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ (๒) (ข) และ ข้อ ๕ (๒) (ข) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

โรงเรียนบ้านน้ำเลา จึงได้จัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน โดยมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบาย จุดเน้น กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายใต้บริบทของโรงเรียนเป็นสำคัญ พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน ตลอดจนการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษา

ทางโรงเรียนขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดจนหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และส่งเสริมสนับสนุนในทุก ๆ ด้านจนการดำเนินการจัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โรงเรียนบ้านน้ำเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างยิ่ง

โรงเรียนบ้านน้ำเลา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน	๑
- ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ	๕
- ข้อมูลทั่วไปของชุมชน	๘
- โครงสร้างการบริหารงาน	๘
- ข้อมูลด้านบุคลากร	๙
- ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙
- ข้อมูลคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๙
- ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้	๑๐
- ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๒
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จและภาคภูมิใจ	๒๙
- สภาพปัญหาและความต้องการพัฒนา	๓๕
- ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	๓๕

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	๓๖
- นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๙
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	๔๔
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๕

ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ประมาณการรายรับ	๔๙
- ประมาณการรายจ่าย	๕๑
- โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	๕๒
- โครงการจำแนกรายกลยุทธ์ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา	๕๕
- ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๗
- รายละเอียดโครงการ	๕๘
- โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้	๕๙
- โครงการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม	๖๓
- โครงการนิเทศภายใน	๖๖
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา	๖๙
- โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๗๒
- โครงการพัฒนาบุคลากร	๗๖

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

- โครงการค่าสาธารณูปโภค ๘๐
- โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๘๓
- โครงการพัฒนางานด้านการเงินและพัสดุ ๘๖

ส่วนที่ ๔ การนำแผนสู่การปฏิบัติ

- การกำกับ ติดตาม ๘๙
- การประเมินผลและรายงาน ๙๐
- ปัจจัยความสำเร็จ ๙๐
- ภาคผนวก ๙๔
- ๑. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙๕
- ๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙๗
- ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ๙๘
- ๔. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านน้ำเลา ๑๐๔
- ๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๖
- ๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑๑๓
- คณะผู้จัดทำ ๑๑๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านน้ำเลาตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๔๘๒ โดย ชุนอาทร ประชานันท์ นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ โดยมี นายชม ปลาเงิน เป็นครูคนแรก

พ.ศ. ๒๕๐๘ โรงเรียนบ้านน้ำเลาย้ายมาอยู่ริมถนนสายห้วยผักไล่ - น้ำเลามีเนื้อที่ ๑๒ ไร่ ๓ งาน ๒ ตารางวาผู้ปกครองร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๑ หลัง

พ.ศ. ๒๕๑๔ นักศึกษามหาวิทยาลัยจากกรุงเทพ ได้ก่อสร้างห้องเรียนเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบถาวรแบบ ป. ๑ ก. ๑ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วม แบบ สปช. จำนวน ๕ ที่ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียนงบประมาณ ๑,๑๙๙,๙๐๐ บาท และถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ. ๓๓ ๑ ที่ งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียน สปช. ๑๐๕/๒๙ ชั้นล่าง จำนวน ๑ ห้องเรียน งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์จากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก จำนวน ๖ เครื่อง งบประมาณ ๑๓๐,๓๐๐ บาท.

พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับงบประมาณซ่อมหลังคาอาคารเรียน แบบ ป. ๑ ก งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุนสร้างลานกีฬา จากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

ปัจจุบันปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านน้ำเลาจัดการศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา มีนักเรียนชายจำนวน ๑๕ คน นักเรียนหญิง จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๗ คน มีข้าราชการครู ๓ คน มีลูกจ้างประจำตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๔ ๑ คน ช่างการ ๑ คน

โรงเรียนบ้านน้ำเลา ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก บ้านน้ำเลา หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนที่เข้าโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. โรงเรียนในโครงการโรงเรียนสีขาว พ.ศ.๒๕๔๑

๒. โรงเรียนในโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๓

๓. โรงเรียนในโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน พ.ศ.๒๕๔๙

๔. โรงเรียนในโครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๔๙

๕. โรงเรียนต้นแบบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๑

ภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาให้กับเด็กนักเรียนที่ถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ที่อยู่ในเขตบริการ เพื่อให้มีความรู้ขั้นพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเปิดเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ มีจำนวนนักเรียน ๒๗ คน

บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. บริหารจัดการสถานศึกษาโดยมีแผนการบริหารงานเป็นเครื่องมือ
๒. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู
๔. ควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้อาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษา ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. จัดให้มีเอกสารประกอบหลักสูตร และสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการและเหมาะสม
๖. จัดประชุมประจำเดือน ประชุมทางวิชาการประชุมฝ่ายงานต่างๆ จัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะ รวมถึงประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อชี้แจงข้อราชการและความเคลื่อนไหว ตลอดจน ติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
๗. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๘. ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นและเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วกันตลอดทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
๙. ปฏิบัติการสอนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง
๑๐. ปฏิบัติงานนอกสถานที่เท่าที่จำเป็น เพื่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาโรงเรียน
๑๑. สรุปผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนและรายงานผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอน

๑. เตรียมการสอน บันทึกการจัดการเรียนรู้ สอนซ่อมเสริม ใช้สื่อ การตรวจสอบการผ่าน จุดประสงค์การเรียนรู้ของนักเรียน การวัดผล ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
๒. จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ คู่มือครู โดยสอนเต็มเวลา เต็มหลักสูตร และเต็มความสามารถ
๓. กวดขันและติดตามให้นักเรียนมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนทุกอย่างให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และส่งให้ผู้บังคับบัญชา หรือครูวิชาการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
๕. ผลิตสื่อและใช้สื่อ แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๖. วัดผล ประเมินผล ความก้าวหน้าของนักเรียนตามสภาพที่แท้จริง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลประเมินผล

๗. จัดบรรยากาศในห้องเรียน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘. มีแผนปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน

๙. ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และข้อตกลงของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๑๑. นิเทศและให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งกันและกัน

๑๒. ใช้เทคนิคการสอนแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน

๑๓. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนดเวลา

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อำนาจหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปลำดับอำนาจหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดังนี้

๑. กำกับการดำเนินงานกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๓. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองและชุมชน

๑. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของสถานศึกษา ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และตรงกัน

๒. ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓. ร่วมพัฒนาโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนนักเรียน ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และแรงงานในการพัฒนาสถานศึกษา

๔. รับผิดชอบค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแต่งกาย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของสถานศึกษา

๕. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. อบรม สั่งสอนเด็กที่อยู่ในความปกครอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา และประพฤติตนตามขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย

๗. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงจากสถานศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาสถานศึกษา

๘. ร่วมชื่นชมผลงาน เผยแพร่ผลงาน และประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ให้ผู้อื่นทราบแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองกับครู ดังนี้

๑. การแต่งกาย

นักเรียนจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| ๑.๑ วันจันทร์ | แต่งเครื่องแบบนักเรียน |
| ๑.๒ วันอังคาร | แต่งเครื่องแบบนักเรียน |
| ๑.๓ วันพุธ | แต่งชุดกีฬา |
| ๑.๔ วันพฤหัสบดี | แต่งเครื่องแบบลูกเสือ, เนตรนารี |
| ๑.๕ วันศุกร์ | แต่งชุดผ้าไทย |

๒. นักเรียนต้องเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และรู้จักคุณค่าของวัฒนธรรมไทย

๓. นักเรียนต้องให้ความเคารพ ศรัทธาเชื่อฟังบิดา มารดา ผู้ปกครองและครู

๔. นักเรียนต้องประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน

๕. นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ เพศ วัย และมีความสุภาพอ่อนโยนทั้งกาย วาจา ใจ

๖. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาไม่ขาดเรียนและเข้าเรียนให้ตรงเวลา

๗. นักเรียนต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนจบหลักสูตร

๘. นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ทั้งในและนอกโรงเรียน

๙. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ รักความสามัคคี ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือรวมกลุ่มกันสร้างความเดือดร้อนและเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่นและโรงเรียน

๑๐. นักเรียนต้องรับผิดชอบ ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่บริเวณทั่วไป และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัยสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่น่าอาศัย

๑๑. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น อย่างสม่ำเสมอ

๑๒. นักเรียนต้องช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียน

ปัญหาและความต้องการ

๑. งานบริหารวิชาการ

- ๑.๑ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๒ สร้างสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้วิจัยและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑.๓ เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
- ๑.๔ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๒. งานบริหารบุคคล

- ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ๒.๓ เพิ่มและพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา

๓. งานบริหารงบประมาณ

- ๓.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๓.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการเรียนการสอน
- ๓.๓ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔. งานบริหารทั่วไป

- ๔.๑ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแก่เด็กในเขตบริการ
- ๔.๒ ประสานงานให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน

เหลือง – แดง

ธงประจำโรงเรียน



คำขวัญ

ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เพียรสร้างชาติ มีพลานามัยสมบูรณ์

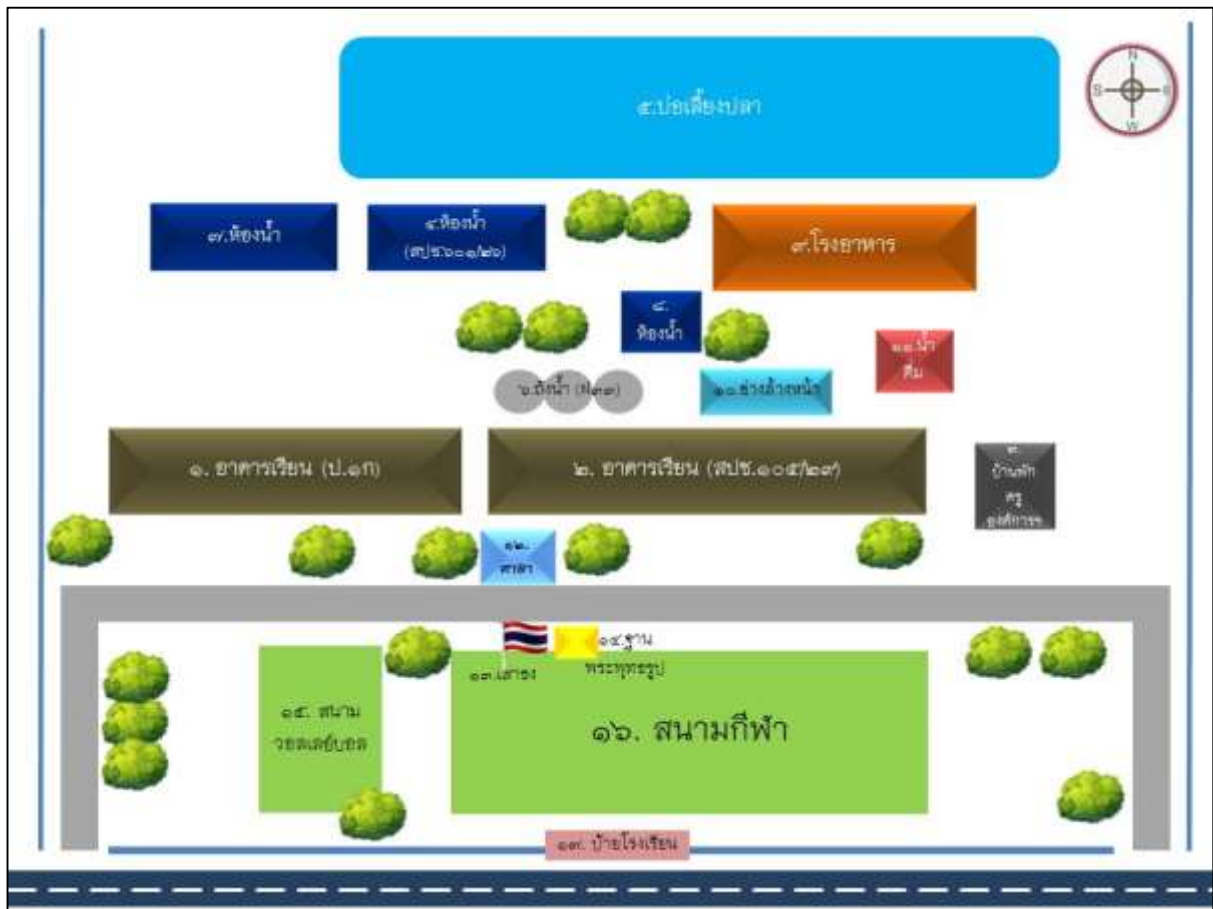
ปรัชญา

วิชา จรณสัมปันโน

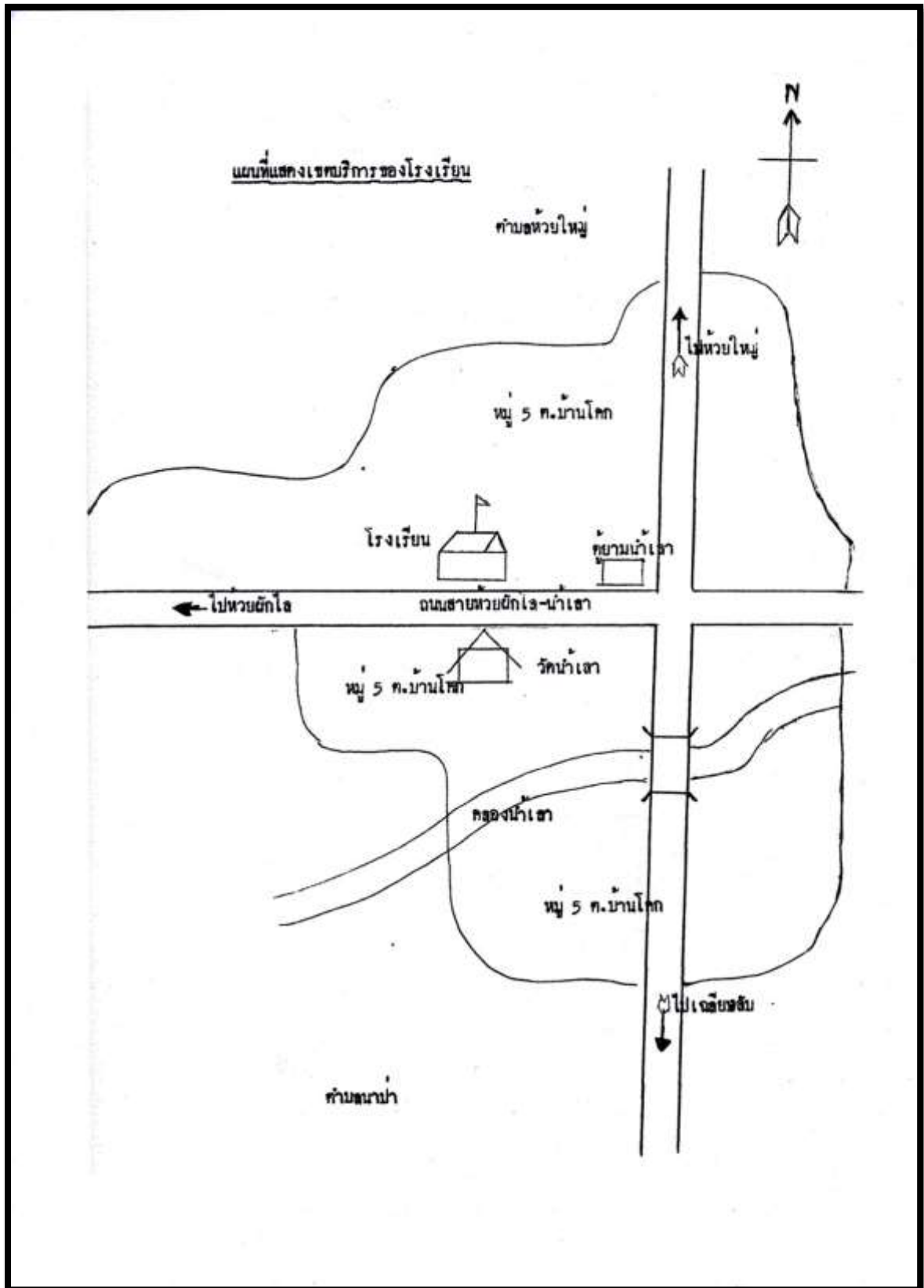
๒. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ (ข้อมูลจาก DMC)

โรงเรียนบ้านน้ำเลา ตั้งอยู่ หมู่ ๕ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่พิกัด ละติจูด ๑๖.๔๒๘๒๑ ลองจิจูด ๑๐๑.๒๙๐๗๙ ระยะทางอยู่ในการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกระยะทางจากโรงเรียน ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ๑๘ กิโลเมตรระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนขยายโอกาสที่ใกล้ที่สุด โรงเรียนบ้านห้วยผักไผ่ ระยะทาง ๔ กิโลเมตร

แผนที่ภายในโรงเรียน(อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สนาม)



แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน



๓. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะบ้านเรือนที่อยู่อาศัยล้อมรอบ มีประชากรประมาณ ๘๑๘ คนบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ภูเขาและไร่นาสวนผสม อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรและรับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีพันธุษ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ป.๔ – ป.๖ อาชีพหลัก คือ เกษตรและรับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียนคือ โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ ป่าชุมชน วัดน้ำเลา มีภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถเป็นห้องเรียนรู้ เช่น การจักสานไม้ไผ่ (เสื่อรำแพน) ดนตรีพื้นบ้าน ประเพณีพันธุษสงกรานต์

๔. โครงสร้างการบริหารงาน



๕. ข้อมูลด้านบุคลากร (ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง/อัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิสถที่สุด	วิชาเอก/ความสามารถพิเศษ
๑	นายโชคชัย บุญมา	ผู้บริหาร	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา
๒	นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก	ข้าราชการครู	ชำนาญการ	คป.	ประถมศึกษา
๓	นางสาววนิดา พาคำ	ข้าราชการครู	ครู	คป.	ภาษาไทย
๔	นายทองสุข นวลเกตุ	ลูกจ้างประจำ	-	ปวช.	-
๕	นายศรายุทธ โชติวงษ์	ธุรการโรงเรียน	-	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมบัติ ช่วยเมือง	ประธานกรรมการสถานศึกษา
๒	นางเตือนใจ เดชจันทร์	ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน
๓	นางสาววนิดา พาคำ	ผู้แทนครู
๔	นางไพโรสาร์ พิชศรี	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕	นายรวม ช่วยเมือง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖	นายรวัย ช่วยเมือง	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗	พระอาจารย์สำรวย ธมมานันโท	ผู้แทนทางศาสนา
๘	นายเสงี่ยม ขำปลอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙	นายโชคชัย บุญมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ผู้แทน
๑	นางสาววนิดา พาคำ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๒	นางเตือนใจ เดชจันทร์	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓	นางไพโรสาร์ พิชศรี	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๔	เด็กหญิงปิยะฉัตร เดชจันทร์	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
<u>อาคารเรียน</u> หลังที่ ๑	ป.๑ก	๔ ห้อง	๓๒๐,๐๐๐	๒๕๒๑		✓	
หลังที่ ๒	สปช. ๑๐๕๒/๒๙	๕ ห้อง	๑,๙๙๙,๙๐ ๐	๒๕๓๓	✓		
หลังที่ ๓	-	-	-	-	-	-	-
หลังที่ ๔	-	-	-	-	-	-	-
หลังที่ ๕	-	-	-	-	-	-	-
โรงอาหาร	สร้างเอง	๑ หลัง	๘๐,๐๐๐	๒๕๔๘		✓	
อาคารศูนย์ IT	-	-	-	-	-	-	-
<u>เอนกประสงค์</u> หลังที่ ๑	-	-	-	-	-	-	-
<u>ส้วม</u> หลังที่ ๑	สปช.	๕ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๒๕๒๔			✓
หลังที่ ๒	สร้างเอง	๒ ที่นั่ง	๒๐,๐๐๐	๒๕๔๗	✓		
หลังที่ ๓	สร้างเอง	๔ ที่นั่ง	๗๐,๐๐๐	๒๕๒๗	✓		
หลังที่ ๔	-	-	-	-			
ลานกีฬา เอนกประสงค์ สนามบาสเกตบอล	อบต.	๑ สนาม	๙๐,๐๐๐	๒๕๕๑	✓		
<u>ถังน้ำฝน</u> ชุดที่ ๑	ฝ.๓๓	๓ ถัง	๔๓,๐๐๐	๒๕๓๓		✓	
ชุดที่ ๒	-	-	-	-			
ชุดที่ ๓	-	-	-	-			
ชุดที่ ๔	-	-	-	-			

หมายเหตุ การสำรวจข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ห้องสมุดมีขนาด ๕๔ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๙๕๐ เล่ม

๒) ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องอื่นๆ ห้องพยาบาล ห้องประชุม ห้องประกอบ

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง

- ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕ เครื่อง
- ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตจำนวน ๐ เครื่อง
- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน ๐ เครื่อง

๔) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

- ห้องสมุด
- ห้องคอมพิวเตอร์
- โรงอาหาร
- ห้องกรองน้ำ
- สนามเด็กเล่น
- สนามกีฬา
- สวนหย่อมบริเวณโรงเรียน
- ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ
- สวนสมุนไพร

๕) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

- วัดน้ำเลา
- ป่าชุมชนบ้านน้ำเลา
- อ่างเก็บน้ำห้วยเฉลียงลับ
- น้ำตกตาดหมอก

๖) ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ

- พระอาจารย์สำรวย ธัมมานันโทให้ความรู้เรื่องธรรมะในชีวิตประจำวัน

๙.๒ ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.๑ เด็กที่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
๑) เด็กที่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนนี้	-	-	-
๒) เด็กที่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนอื่น	๑	๕	๖
๓) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนนี้	-	-	-
๔) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนนี้	-	-	-
๕) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ	-	-	-
รวม	๑	๕	๖
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.๑	-	-	-

๙.๓ ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียนยากจนแบบออนไลน์ (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT)	จำนวนนักเรียนยากจนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
อนุบาล ๒	-	-	
อนุบาล ๓	-	-	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	-	-	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗	๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๖	๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙	๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓	๒	
รวม	๒๗	๒๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	-	
รวม	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๒๑	

๙.๔ ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.๓

ด้าน	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ด้านภาษา	๖๗.๘๗	๗๐.๖๔	๗๐.๘๑
ด้านคำนวณ	๖๙.๗๕	๗๔.๑๔	๖๓.๗
เฉลี่ย	๖๘.๘๑	๗๒.๓๙	๕๗.๗๘

๙.๕ ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET

กลุ่มสาระฯ/ชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
	ป.๖	ม.๓	ป.๖	ม.๓	ป.๖	ม.๓
ภาษาไทย	๔๐.๗๕	-	๓๙.๗๙	-	๔๗.๐๖	
คณิตศาสตร์	๒๔.๔๖	-	๑๙.๕	-	๒๒.๙๑	
วิทยาศาสตร์	๒๔.๑๗	-	๒๗.๕	-	๓๓.๑๓	
ภาษาอังกฤษ	๓๑.๒๕	-	๒๔.๔๘	-	๒๘.๑๓	
เฉลี่ย	๓๐.๑๖	-	๒๗.๘๒	-	๓๒.๘๑	

๙.๖ ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ชั้น ป.๑-ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูลการประเมินล่าสุด)
(ข้อมูลจากระบบ E-MES)

การอ่าน

ชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.๑	-	-	-	-	-	-	-
ป.๒	๗	๗	๑๐๐	-	-	-	-
ป.๓	๒	๑	๕๐	๑	๕๐	-	-
ป.๔	๖	๓	๕๐	๓	๕๐		
ป.๕	๙	๖	๖๖.๖๗	๒	๒๒.๒๒	๑	๑๑.๑๑
ป.๖	๓	๓	๑๐๐	-	-	-	-

การเขียน

ชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.๑	-	-	-	-	-	-	-
ป.๒	๗	๗	๑๐๐	-	-	-	-

ชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.๓	๒	๑	๕๐	๑	๕๐	-	-
ป.๔	๖	๓	๕๐	๓	๕๐		
ป.๕	๙	๖	๖๖.๖๗	๒	๒๒.๒๒	๑	๑๑.๑๑
ป.๖	๓	๓	๑๐๐	-	-	-	-

๙.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ด้านวิชาการ

สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วยการจัดทำแผนการสอน หรือแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูป โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน การใช้ภูมิปัญญาหรือวิทยาการ การจัดหา จัดทำและใช้สื่อต่างๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อรับทราบสภาพปัญหาจากผู้ปกครอง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลโดยวิธีการหลากหลายนักเรียนทุกคนมีแฟ้มพัฒนางาน มีการส่งเสริมให้แก่นักเรียนจากการร่วมคิดร่วมทำของทุกฝ่าย และมีการนิเทศกำกับติดตามอยู่เสมอ ทำให้งานด้านวิชาการของโรงเรียนมีการดำเนินการที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ด้านบริหารงานบุคคล

สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอทั้งด้านความรู้วิชาการและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติตน โดยการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การสนทนาทางวิชาการ การศึกษาระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนอยู่เสมอ ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน การทำงาน การตัดสินใจ โดยใช้หลักประชาธิปไตย เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ทุกคนมีความพึงพอใจ มีความสุข มีความมุ่งมั่น มีความเสียสละในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชนได้ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

ด้านบริหารทั่วไป

มีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานตามขอบข่ายและภารกิจตามความรู้ความสามารถ ความถนัด มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งานอยู่เสมอ มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัยอยู่เสมอ มีการกำหนดงานโครงการเพื่อพัฒนาส่งเสริมงานกิจการนักเรียน และมีการสำมะโนประชากรในวัยเรียนตั้งแต่แรกเกิด - ๑๕ ปี มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายอย่างหลากหลาย เช่นการจัดทำเอกสารแผ่นพับ การประชุม การออกเยี่ยมชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์และรับทราบปัญหาอยู่เสมอ

ด้านงบประมาณ

ประชุมคณะกรรมการทุกคนเพื่อรับทราบและวางแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรร่วมกันและประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อเสนอรายละเอียดการขอใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร สามารถดำเนินการ เกี่ยวกับการซื้อการจ้าง การเบิกจ่าย การกำกับดูแลรักษา การจัดทำทะเบียนและบัญชี ได้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ตามระเบียบกฎหมายในรูปคณะกรรมการโดยมีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกครั้ง ส่วน งานที่เกี่ยวกับด้านการเงินมี นายโชคชัย บุญมา และเจ้าหน้าที่การเงินอีก ๒ คนควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป อย่างถูกต้อง และมีเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้จัดทำระบบบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๙.๘ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
ค่าจัดการเรียนการสอน ก่อนประม	-	-	-
ค่าจัดการเรียนการสอน ประถมศึกษา	๗๙,๐๐๔	๗๙,๐๐๔	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ก่อนประม	-	-	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประม	๑๖,๐๖๑	๑๖,๐๖๑	-
รวม	๙๕,๐๖๕	๙๕,๐๖๕	-

๙.๙ สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี ๒๕๖๖)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ระดับคุณภาพ				
	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก					✓
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ				✓	
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็น สำคัญ					✓

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัย ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				
	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			✓		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ					✓
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ					✓

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๙.๑๐ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ.

รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – ๑๙
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา



(ร่าง)

รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๖๗๓๘๐๐๔๐ โรงเรียนบ้านน้ำเลา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๖๓๖ ๐๒๓๖

E-mail: chockchai_nl@hotmail.com Website: <http://school.obec.go.th/namlaow/>

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑
สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก	๘	
ผู้เรียน	๔๐	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	
ครูปฐมวัย	๒	ไม่จำแนกครู
ครูประถมศึกษา		
บุคลากรสนับสนุน	-	
อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย	๑	
ห้องเรียนประถมศึกษา	๖	
ห้องปฏิบัติการ	๑	
ห้องพยาบาล	๑	
อื่นๆ โปรดระบุ ห้องสมุด	๑	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ : ๘	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๔	
จำนวนครูครบชั้น	☐ ครบชั้น ☒ ไม่ครบชั้น ไม่ระบุจำนวน.....	ไม่พบข้อมูล
๒.๒ ระดับประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๒๐	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๗	

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
จำนวนครู ครบชั้น	☐ ครบชั้น ☒ ไม่ครบชั้น ไม่ระบุชั้น.....	ไม่พบข้อมูล
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๓	-	ไม่พบข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ไม่พบข้อมูล
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย	-	ไม่พบข้อมูล
ระดับประถมศึกษา	-	ไม่พบข้อมูล

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการทุกด้านสมวัย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR เพิ่มเติมในด้านคุณภาพของเด็ก โดยการกำหนดจุดเน้นด้านคุณภาพของเด็กที่ชัดเจน จัดประชุมวางแผนการปฏิบัติ ตามระบบ PDCA กำหนดค่าเป้าหมายโดยนำข้อมูลจากปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ เสนอเป็นตารางตัวเลข กราฟ กำหนดโครงการ/กิจกรรมวิธีการพัฒนาคุณภาพเด็กเพื่อบรรลุตามเป้าหมาย ออกแบบวัดผล ประเมินผล เสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม นำผลมาเปรียบเทียบแสดงให้เห็นผลการพัฒนาน้อย ๓ ปีซ้อนหลัง ถ้ามีผลการพัฒนาระดับดี พัฒนาต่อยอด แต่ถ้ามีค่าไม่เป็นตามเป้าหมาย ต้องวางแผนหาวิธีการแก้ไข ปัญหาสู่การพัฒนาเด็ก เมื่อสิ้นสุดโครงการทำการประเมิน ในการพัฒนาเด็กควรบอกรายละเอียดว่าใช้เครื่องมือหรือวิธีการใดบ้างในการกำกับ ติดตามที่เห็นเชิงประจักษ์ ทั้งนี้สถานศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์โดยการติดประกาศบอร์ด การประชุม Line วารสาร สถานศึกษา เว็บไซต์ ให้เด็ก ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองทราบ สั้นปีการศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น พัฒนาหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุรายละเอียดข้อมูลใน SAR ให้มีความชัดเจนในประเด็นการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยคณะผู้บริหารและครูร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ วิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และจัดให้มีโครงการพิเศษภายใน โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และโครงการห้องสมุดโรงเรียน และดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม โดยมีการระบุวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา และนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สื่อสาร หลายรูปแบบเช่น รูปแบบออนไลน์ Facebook ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เว็บไซต์โรงเรียน หรือเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จให้ชัดเจน สามารถพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างเป็นนวัตกรรมของสถานศึกษา จะทำให้รายงานการประเมินตนเองมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR เพิ่มเติมในด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ในด้านการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญทำอะไร เช่น การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร มีการบูรณาการผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ใหม่กับความรู้และประสบการณ์เดิมของเด็กเป็นต้น นอกจากนี้ ควรระบุเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กควรหลากหลาย เช่น สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน สื่อธรรมชาติ ได้แก่ ดิน หิน หทราย ใบไม้ ฯลฯ และควรระบุวิธีการประเมินพัฒนาการเด็กที่ครอบคลุมพัฒนาการทุกด้าน ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย รวมทั้งระบุวิธีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็ก และให้การช่วยเหลือพัฒนา ตลอดจนแก้ปัญหาอย่างไรให้เด็กเกิดการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควรระบุผลงานการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์เด็กที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำ Best practice ที่ดีที่เป็นแบบอย่าง และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งการประชุมครู หรือผู้ปกครอง หรือการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่าง ๆ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ให้มีความชัดเจนในด้านคุณภาพผู้เรียน ควรระบุข้อมูลวิธีการหรือกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพที่ได้ดำเนินการในรายงานผลการประเมินตนเองเพิ่มเติมให้ชัดเจน ในเรื่องการระบุกระบวนการหรือขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผู้เรียนให้ชัดเจน โดยรายงานการดำเนินการในรูปแบบ PDCA ด้วยการเขียนเริ่มต้นระบุเป้าหมายกระบวนการ วิธีการ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ระบุข้อมูลให้ชัดเจนในกลุ่มเป้าหมายที่พัฒนา เช่นผู้เรียนชั้นใด พัฒนาเป็นกลุ่ม ๆ หรือรายบุคคล ตรงกลุ่มสาระมาตรฐานอะไร ตัวชี้วัดใด ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น การดำเนินการพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ ในรายวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สามารถนำมาเขียนพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนากลุ่มสาระอื่น ๆ และระบุวิธีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จให้ชัดเจนต่อผู้เกี่ยวข้อง จะทำให้รายงานการประเมินตนเองมีความสมบูรณ์และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานอย่างยั่งยืน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๑-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ให้มีความชัดเจนในด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม การพัฒนาคุณภาพการบริหารอย่างเป็นระบบในแต่ละปีการศึกษา ระบุการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี มาดำเนินการไปให้พัฒนาคุณภาพการบริหารที่ชัดเจน ควรระบุการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม เช่น โครงการนิเทศภายใน โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้นอกสถานที่ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีการระบุวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผน ควรมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการบริหารในปีการศึกษาถัดไป ควรระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อมาจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในอนาคต ควรนำผลจากการประเมินมาจัดทำข้อเสนอแนะ และควรมีการนำเสนอผลการบริหารงานที่เป็นระบบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น การประชุมผู้ปกครอง การเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในออนไลน์ และเอกสาร เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก จุลสาร แผ่นพับ และการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ให้มีความชัดเจนในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรเพิ่มเติมระบุข้อมูลกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และการนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการเรียนการสอน ที่เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ให้มีประสิทธิภาพ ในด้านการตรวจสอบและประเมินผล ควรระบุวิธีการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบให้ชัดเจน เช่น กำหนดแนวทางการประเมินของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามสภาพจริง ระบุเครื่องมือและวิธีการประเมินที่หลากหลาย หรือเครื่องมือประเมินที่เป็นนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพที่คิดค้นประดิษฐ์จากครูที่มีจุดเด่นด้านใดด้านหนึ่ง เป็นต้น มีการเปรียบเทียบผลการประเมินผู้เรียนกับเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ และมีการพัฒนา ๓ ปี ควรนำผลการประเมินผู้เรียนและข้อเสนอแนะและการให้ข้อมูลย้อนกลับจากกิจกรรม PLC และจากการประเมินคุณภาพภายนอกและต้นสังกัด มาวิเคราะห์สาเหตุปัญหาสำหรับใช้ประกอบการวางแผนดำเนินการ ในระยะต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. สถานศึกษาควรจัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยระบุข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา ระบุ ข้อมูลบทสรุปผู้บริหาร และระบุเนื้อหาข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบันในปีการศึกษาที่รายงาน

๒. สถานศึกษาควรรายงาน SAR ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยรายงานรายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษา และจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน วันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมินแต่ละระดับ ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และประถมศึกษาปีที่ ๑

๓. สถานศึกษาควรเขียน SAR ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ควรระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน และระบุการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ให้ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในสถานการณ์โควิด 19 ทั้งคณะกรรมการการบริหารสถานศึกษา ต้นสังกัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบ ทางสื่อใดบ้าง

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายสิทธิชัย จันทร์ศุภวิบูลย์	
กรรมการ	นางจารีรัตน์ นทีประสิทธิ์พร	
กรรมการและเลขานุการ	นางณิชา คงรัตน์	

วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพ (อื่นๆ)

- ไม่มี

๙.๑๒ จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๑. สถานศึกษา	 	มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	 	สมศ. คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. ผู้บริหาร โชคชัย บุญมา		สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	   	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	 	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
ครู ๒.ทองทิพย์ สุทธิ	 	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	   	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ สถานีตำรวจภูธรบ้านโคก สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

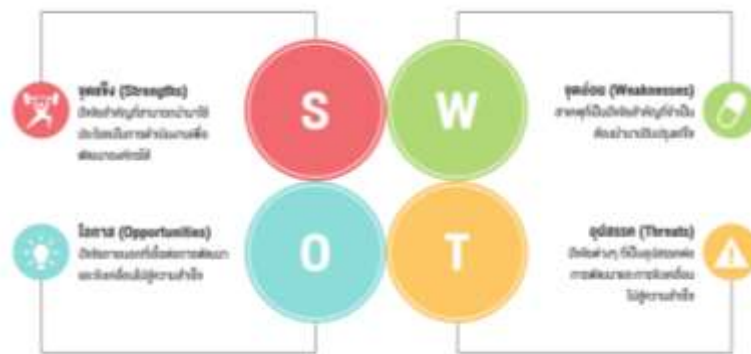
๙.๑๓ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๙.๑๔ จุดที่ควรพัฒนา/แก้ไข/ต่อยอด ในการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

- ๑.อบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๑๖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis



ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง - บุคลากรมีความตั้งใจ - นักเรียนมีจิตอาสา	จุดอ่อน - มีงบประมาณไม่เพียงพอ - บุคลากรไม่เพียงพอ
ปัจจัยภายนอก	โอกาส - มีหน่วยงานหลักสนับสนุน - มีแหล่งศึกษา สืบค้นทางวิชาการอย่างหลากหลาย	อุปสรรค - เปลี่ยนแปลงนโยบาย - ครูน้อย และมีภาระงานมาก

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๑.๑.๑) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๑.๒) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๑.๑.๓) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการ ชื้อขายตำแหน่ง)

๑.๒.๑) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้ง การใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้าย หรือแต่งตั้ง

๑.๒.๒) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

๑.๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๑) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและการเก็บออมเงินให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๒) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๑.๓.๓) พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

๑.๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (๑ ครู ๑ Tablet)

๑.๔.๑) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๑.๔.๒) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๔.๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๑.๔.๔) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopleware

๑.๕) ยกเลิกครูเวร ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน

๑.๖) จัดหาบุคลากรภารโรง

๑.๗) ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘) จ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ Tablet)

๒.๑.๑) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา และการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญ ในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๒.๑.๒) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอน ในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

๒.๑.๓) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๔) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๒.๑.๕) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๒.๑.๖) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๗) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัย ทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๒.๑.๘) พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิ หรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๒.๑.๙) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

๒.๒) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๒.๑) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๒) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๒.๓) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๒.๔) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๒.๓) ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๒.๓.๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓.๒) จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๒.๓.๓) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๒.๓.๔) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๒.๔) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๔.๑) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

๒.๔.๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงาน ไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๒.๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๕.๑) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อ

ประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๒.๕.๒) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

๒.๖) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๖.๑) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนือง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบ การองค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๖.๒) จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๖.๓) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงาน และการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษา หรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๒.๖.๔) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

๒.๗) อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาส

๒.๘) สุขชาติ มีความสุข

๒.๙) การศึกษาเท่าเทียม

๒.๑๐) นำ AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

๒. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑) พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒) ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓) พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕) ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖) จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗) ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘) แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒) ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓) จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔) พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕) พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖) พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗) จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘) ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙) สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่เป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

๓. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

๑) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

๒.๒) พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๓.๓) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๔) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓) ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑) พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖.๒) พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓) ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน

๗.๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓) สร้างภูมิคุ้มกัน ปูกล้าง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๘.๕) สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๖) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕) ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗) จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑.๘) บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐) พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑) เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒) ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓) ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖) เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗) จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘) ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๓.๑) พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒) จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๓) ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักจริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ

๑๓.๕) ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๑๓.๖) พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. วิสัยทัศน์

ผู้เรียนคุณภาพ องค์กรมาตรฐาน สร้างคนดี มีความสุข

๒. พันธกิจ

๒.๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๒.๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๒.๕. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. เป้าประสงค์

๓.๑. ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มีภัยสลด อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา

๓.๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เหมาะสมตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๓.๓. ผู้เรียนทุกคนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพ

๓.๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๕. สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกแห่งมีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๔. กลยุทธ์

๔.๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๔.๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๕. ค่านิยม

บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรค์สร้างคุณภาพ

๖. จุดเน้น

- ๖.๑. ปลุกฝังรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๖.๒. เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม
- ๖.๓. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ๖.๔. การอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
- ๖.๕. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๖.๖. นวัตกรรมทางการศึกษาที่หลากหลาย

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนน้ำเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วิสัยทัศน์ (VISION)

ผู้เรียนมีคุณภาพ สถานศึกษาได้มาตรฐาน

๒. พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

๓. เป้าประสงค์ (GOAL)

- ๑) ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒) อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
- ๓) ผู้เรียนทุกคนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและ อื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๔) ผู้เรียนทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัยมีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- ๕) ผู้เรียนทุกคนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพ
- ๖) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๗) สถานศึกษาทุกแห่งจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งมีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๔. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโรงเรียนบ้านน้ำเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้		
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักนักเรียนชั้น ป.๖ จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา
๒. นักเรียนชั้น ป.๓ สามารถอ่านออก เขียนได้	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๓. นักเรียนชั้น ป.๖ อ่านได้	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๔. จำนวนนักเรียนที่สามารถอ่านบัญชีค่าพื้นฐานได้	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๕. ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมการบริหาร เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละ ๖๐	โครงการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม
๖. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมด้าน ศิลปะ ดนตรี กีฬา	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้าน ศิลปะ ดนตรี กีฬา
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๗. ร้อยละของสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
๘. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๕	โครงการห้องเรียนสีขาว
กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา		
๙. ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๑๐. อัตราการศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นของผู้เรียน ที่จบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการประเมินพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ		
๑๓. ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา	ร้อยละ ๙๕	โครงการพัฒนางานด้านธุรการและข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๔. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพด้านการประเมินให้ครูผู้สอนในระดับประถมศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการพัฒนาบุคลากร
๑๕. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพด้านการประเมินให้กับครูผู้สอน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการนิเทศภายใน
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา		
๑๖. ร้อยละของผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย ได้รับการตรวจสุขภาพ และประเมินทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๑๗. ร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร/บุคคลภายนอกในการบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

ส่วนที่ ๓

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งบประมาณการรายรับ

แหล่ง/ที่มางบประมาณ						ปี 2568	เงินคงเหลือ ปี 2567 (NEA)
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน							
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (10 มิ.ย. 67) จำนวน						73,008	
1) ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	1,972	บาท/คน/ปี	-	
2) ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	27	คน ๆ ละ	2,204	บาท/คน/ปี	59,508	
3) มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	4,060	บาท/คน/ปี	-	
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน						13,500	
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน		120	คนลงมา เพิ่ม	500	บาท/คน/ปี	-	
		300	คนลงมา เพิ่ม	1,000	บาท/คน/ปี	-	
1.2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน						21,000	
1) ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	21	คน ๆ ละ	1,000	บาท/คน/ปี	21,000	
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	3,000	บาท/คน/ปี	-	
2. ค่าหนังสือเรียน						20,289	
2.1. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	200	บาท/คน/ปี	-	
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	656	บาท/คน/ปี	-	
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2	จำนวนนักเรียน	7	คน ๆ ละ	650	บาท/คน/ปี	4,550	
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3	จำนวนนักเรียน	2	คน ๆ ละ	653	บาท/คน/ปี	1,306	
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4	จำนวนนักเรียน	6	คน ๆ ละ	707	บาท/คน/ปี	4,242	
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5	จำนวนนักเรียน	9	คน ๆ ละ	846	บาท/คน/ปี	7,614	
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวนนักเรียน	3	คน ๆ ละ	859	บาท/คน/ปี	2,577	
2.8. มัธยมศึกษาปีที่ 1	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	808	บาท/คน/ปี	-	
2.9. มัธยมศึกษาปีที่ 2	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	921	บาท/คน/ปี	-	
2.10. มัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	996	บาท/คน/ปี	-	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน						11,880	
3.1. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	290	บาท/คน/ปี	-	
3.2. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	27	คน ๆ ละ	440	บาท/คน/ปี	11,880	
3.3. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	520	บาท/คน/ปี	-	
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน						10,800	
4.1. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	325	บาท/คน/ปี	-	
4.2. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	27	คน ๆ ละ	400	บาท/คน/ปี	10,800	
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	500	บาท/คน/ปี	-	
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						14,769	
5.1. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	490	บาท/คน/ปี	-	
5.2. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	27	คน ๆ ละ	547	บาท/คน/ปี	14,769	
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	1,003	บาท/คน/ปี	-	

แหล่ง/ที่มางบประมาณ	ปี 2568	เงินคงเหลือ ปี 2567 (NEA)
6. โครงการอาหารกลางวัน (งบจาก อปท.)	194,400	
7. เงินรายได้สถานศึกษา	-	
รวม	346,146	

๒. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประมาณการจากจำนวนนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

งบประมาณ	ค่าจัดการเรียนการสอน			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา		
๑. ด้านวิชาการ (๖๐-๗๐)	-	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐	๖๑.๖๔%
๒. ด้านบริหารงานบุคคล	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๖.๘๕%
๓. ด้านการบริหารทั่วไป	-	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	๑๙.๑๗%
๔. ด้านงบประมาณ	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	๙.๕๙%
๕. งบสำรองจ่าย	-	๒,๐๐๘	-	๒,๐๐๘	๒.๗๕%
รวม	-	๗๓,๐๐๘	-	๗๓,๐๐๘	๑๐๐%

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (การแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ตามหนังสือ สพฐ.

ที่ศธ ๐๔๐๐๖/๖๔๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

๓. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

๓.๑. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
	ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๑. ด้านวิชาการ						
๑.๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๒. โครงการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๑.๓. โครงการนิเทศภายใน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑.๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับประถมศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๕. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒. ด้านบริหารทั่วไป						
๒.๑. โครงการค่าสาธารณูปโภค	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.๒. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๓. ด้านบุคลากร						
๓.๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๔. ด้านงบประมาณ						
๔.๑. โครงการพัฒนาด้านเงินและพัสดุ	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๕. งบสำรองจ่าย		๒,๐๐๘	-	๒,๐๐๘	-	๒,๐๐๘
รวม		๗๓,๐๐๘	-	๗๓,๐๐๘	-	๗๓,๐๐๘

๓.๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๑. กิจกรรมวิชาการ						
๑.๑. โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางศิลปะ		๖,๗๖๙		๖,๗๖๙		๖,๗๖๙
๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี						
๒.๑. โครงการค่ายคุณธรรม		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา						
๓.๑. โครงการทัศนศึกษา		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๔. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)						
๔.๑. โครงการค่าย ICT (การเป็นพลเมืองที่ดีในยุคดิจิทัล)		-		-		-
๕. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้		-		-		-
รวม		๑๔,๗๖๙		๑๔,๗๖๙		๑๔,๗๖๙

๔. โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประเมิน	ประเมิน ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประเมิน	ประเมิน ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้										
๑.๑ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๑.๒ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๑.๓ โครงการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										
๑.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา										
๑.๕ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔,๐๐๐
๑.๖ โครงการพัฒนาด้านเงินและพัสดุ	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	๗,๐๐๐
๑.๗ โครงการค่าสาธารณูปโภค	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ										
๑.๘ โครงการพัฒนาบุคลากร	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๑.๙ โครงการนิเทศภายใน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา										

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประม	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประม	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
๖. งบสำรองจ่าย	-	๒,๐๐๘	-	๒,๐๐๘	-	-	-	-	-	๒,๐๐๘
รวม	-	๗๓,๐๐๘	-	๗๓,๐๐๘	-	-	-	-	-	๗๓,๐๐๘

๕. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

รายละเอียดโครงการ

โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลเหมาะสมตามช่วงวัยนำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ สพป.พข.๑ ข้อที่ ๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียน
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววนิดา พาคำ และคณะครู โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๗๑๘๕๑๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (☒) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.หลักการและเหตุผล

งานวิชาการถือว่าเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนจากการประเมินปลายปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาพบว่านักเรียนยังมีคุณภาพการศึกษาระดับการเรียนรู้โดยรวมยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้าน จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผลการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเลาให้สูงขึ้นตามเป้าหมาย
- ๒.๒ เพื่อให้คณะครูสามารถจัดกิจกรรมทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้คณะครูจัดทำ จัดหา ผลิตและใช้สื่อนวัตกรรมที่ทันสมัย อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๓.เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๑.๒ ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอและมีคุณภาพ
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
 - ๓.๒.๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมชี้แจง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายโชคชัย บุญมา
๒.แต่งตั้งกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาววนิดา คณะครู
๓.ดำเนินการตามแผน		นางสาววนิดา คณะครู
๓.๑ จัดหาหนังสือ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๓.๒ จัดหา ผลิต และใช้สื่อการเรียนการสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๓.๓ จัดหาวัสดุฝึก สอน สอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๓.๔ จัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนของครู	ธันวาคม ๒๕๖๗	
๓.๕ จัดทำแฟ้มพัฒนางานของนักเรียน	มกราคม ๒๕๖๘	
๓.๖ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม	มกราคม ๒๕๖๘	
๓.๗ ประกวดแข่งขันทางวิชาการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๓.๘ การประเมินผลผู้เรียนจากสภาพจริง	มีนาคม ๒๕๖๘	

๓. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑.ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ก่อนประถม	-
๑.๒ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐
๒.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
รวม	๑๐,๐๐๐

แยกเป็น	ค่าตอบแทน	-	บาท
	ค่าใช้สอย	-	บาท
	ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.ประชุมชี้แจง	-			
๒.แต่งตั้งกรรมการ	-			

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๓.ดำเนินการตามแผน				
๓.๑ จัดหาทำสื่อ และนวัตกรรม	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๓.๒ ผลิต และใช้สื่อการเรียนการสอน	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๓.๓ จัดหาวัสดุฝึก สอน สอบ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๓.๔ จัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนของครู				
๓.๕ จัดทำแฟ้มพัฒนางานของนักเรียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๓.๖ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๓.๗ ประกวดแข่งขันทางวิชาการ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๓.๘ การประเมินผลผู้เรียนจากสภาพจริง				
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

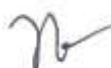
๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>ด้านปริมาณ</u> ๑. นักเรียนมีหนังสือเรียนทุกคน ๒. มีสื่อและวัสดุฝึกในการเรียนการสอน ๓. ครูมีแผนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. นักเรียนมีแฟ้มพัฒนางาน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕. นักเรียนเรียนอ่อนได้รับการสอนซ่อมเสริม ๖. นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพจริง <u>ด้านคุณภาพ</u> ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามหรือสูงกว่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ๒. นักเรียนได้รางวัลจากการประกวดทางวิชาการทั้งในระดับศูนย์ และเขตพื้นที่ ๓. มีวัสดุฝึกและสื่อ อย่างพอเพียง	- ความพึงพอใจ - ตรวจสอบ - ตรวจสอบ	- แบบประเมิน - แบบตรวจสอบ - แบบตรวจสอบ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสามารถจัดกิจกรรมทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนได้มีสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมีประสิทธิภาพต่อการจัดการเรียนรู้
๓. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววนิดา พาคำ)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐชา กิ่งรัก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโชคชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้การ ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปรับบทบาทของครูจากผู้สอน เป็นโค้ช ที่อำนวยความสะดวก โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและ มาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตาม หลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ บ้านน้ำเลา
โรงเรียน	นางสาววนิดา พาคำ และคณะครู โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๗๑๘๕๑๕
ผู้รับผิดชอบ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ลักษณะโครงการ	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายการผลิตพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษาทุกประเภท ทุกสาระการเรียนรู้และทุกช่วงชั้น โดยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันผลิตสื่ออย่าง เสรีและเป็นธรรม และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพใน กระบวนการเรียนการสอน

เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ ผู้เรียนทุกระดับชั้นในโรงเรียนบ้านน้ำเลา จึงได้จัดทำโครงการผลิตและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลิตสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และตรงตามจุดหมาย ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยการจัดมอบหมายให้ครูและบุคลากร จัดทำ ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทุกคน มีการจัดหาพัฒนา ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อการเรียนรู้

๓.๑.๒ สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. สื่อการจัดการเรียนรู้ เป็นสื่อที่ทำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจกับเนื้อหาสาระอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓.๒.๒. สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการจัดหาพัฒนาผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและตรงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒.๓. นักเรียนทุกระดับช่วงชั้นทุกคน มีสื่อสำหรับการค้นคว้าเพิ่มเติมได้อย่างหลากหลายตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒.๔. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน

๔.กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายโชคชัย บุญมา
๒. แต่งตั้งกรรมการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววนิดา คณะครู
๓. ผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาววนิดา คณะครู
๔. นำสื่อและนวัตกรรมไปใช้จัดการเรียนรู้	มกราคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๕. ประเมินผลการใช้สื่อ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๕. ปรับปรุงและพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู

๕.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑.ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประเมิน	-
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐
๒.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประเมิน	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
รวม	๑๕,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. ประชุมชี้แจง	-			
๒. แต่งตั้งกรรมการ	-			
๓. ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
๔. นำสื่อและนวัตกรรมไปใช้จัดการเรียนรู้	-			
๕. ประเมินผลการใช้สื่อ	-			
รวมงบประมาณ	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการจัดทำพัฒนาผลิตรายการและเทคนิควิธีการวิจัยเพื่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐	- บันทึกข้อมูล - สื่อ - นวัตกรรม	- แบบบันทึกข้อมูล
๒. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน	- การสังเกต	- แบบสังเกต - ทะเบียนแหล่งเรียนรู้
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ “ดี” ร้อยละ ๗๕	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากร และนักเรียน มีสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนรู้
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้
๓. สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววนิดา พาคำ)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐชา กิ่งรัก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโชคชัย บุญมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	นิเทศภายใน
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ ๔.๔ ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม และประเมินผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์ สพป.พข.๑ ข้อที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ กลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นายโชคชัย บุญมา และ คณะครู โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๗๑๘๕๑๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนางานตามภารกิจของโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงได้จัดให้มีกิจกรรมการนิเทศภายในขึ้นเพื่อให้การนิเทศ กำกับ ติดตามงานต่างๆ ของโรงเรียนเป็นระบบระเบียบต่อเนื่องอย่างจริงจัง เพื่อให้ผลการดำเนินการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สู่มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแนะนำช่วยเหลือครูในด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และ การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
- ๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนางานตามภารกิจของโรงเรียนในทุกด้าน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นายโชคชัย บุญมา ผู้อำนวยการโรงเรียน และนางสาววนิดา พาคำ ออกนิเทศภายในแก่บุคลากร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และผู้รับผิดชอบงานออกนิเทศติดตาม กำกับงานตามแผน / โครงการ / งาน / กิจกรรม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ แผน / โครงการ / งาน / กิจกรรม สำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานโรงเรียนในทุกด้าน

๓.๒.๒ บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔.กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติแก่บุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายโชคชัย บุญมา
๒. จัดทำปฏิทินนิเทศและสมุดนิเทศ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายโชคชัย คณะครู
๓. ดำเนินการนิเทศตามตารางการนิเทศ ๓.๑นิเทศห้องเรียน/สายชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ตลอดปี	นายโชคชัย บุญมา นางสาววนิดา พาคำ คณะครู
๓.๒นิเทศกิจกรรมตามโครงการของแต่ละงานตาม ระยะเวลา	ตลอดปี	นายโชคชัย คณะครู
๔.สนทนาวิชาการ	ตลอดปี	นายโชคชัย คณะครู
๕. ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๘	นายโชคชัย คณะครู

๕.งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑.ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	-
๑.๒ ประณมศึกษา	๕,๐๐๐
๒.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	-
๒.๒ ประณมศึกษา	-
รวม	๕,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติแก่บุคลากร	-			
๒. จัดทำปฏิทินนิเทศและแบบบันทึกการนิเทศ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๓. ดำเนินการนิเทศตามตารางการนิเทศ	-			
๓.๑ นิเทศห้องเรียน/สายชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้	-			
๓.๒ นิเทศกิจกรรมตามโครงการของแต่ละงานตามระยะเวลา	-			
๔. สนทนาวิชาการ	-			
๕ .ประเมินผล	-			
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

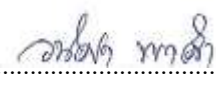
๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>ปริมาณ</u> ๑. กระบวนการนิเทศภายในเป็นระบบที่ดีขึ้น ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>คุณภาพ</u> ๑. ผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์ตามกลุ่มสาระ ร้อยละ ๗๐ ๒. พฤติกรรมการสอนของครูปรับเปลี่ยนดีขึ้น ๓. ระบบการนิเทศ บุคลากรมีส่วนร่วมมากขึ้น	๑. ประเมินการสอน ๒. สอบถาม ๓. การสังเกต	๑. แบบประเมินการสอน ๒. แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ครูแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนางานตามภารกิจของโรงเรียน
๓. ครูได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายโชคชัย บุญมา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวนิศา พาคำ)
 ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายโชคชัย บุญมา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ผู้สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐) และตามแนวคิดพหุปัญญาด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน(Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายยืดหยุ่นตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต กลยุทธ์ สพป.พข.๑ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียน
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก และคณะครู โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๐๗๔๒๖๘
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้ถือได้ว่าการศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการศึกษจากสภาพจริง นอกจากนี้นักเรียนยังจะได้เรียนรู้แบบบูรณาการเพิ่มเติมอีกหลายด้าน เช่น กระบวนการกลุ่ม ซึ่งทำให้เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกันและการสื่อสารกับคนอื่น ดังนั้นจึงถือได้ว่าแหล่งเรียนรู้ นอกจากอยู่ภายในสถานศึกษาแล้วยังมีแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นยังมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในปัจจุบันมาก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจ เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสภาพจริง
- ๒.๓ เพื่อเสริมบทเรียนให้หลากหลายยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกชุมชน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียนสามารถประยุกต์ประสบการณ์มาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตปัจจุบัน

๔.กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๒. จัดทำแบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๓. การศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตลอดปี	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๔. ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวณัฐชยา คณะครู

๕.งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑.ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	-
๑.๒ ประณมศึกษา	๑๐,๐๐๐
๒.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	-
๒.๒ ประณมศึกษา	-
รวม	๑๐,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-			
๒. จัดทำแบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-			
๓. การศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๔. ประเมินผล				
รวม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>ปริมาณ</u> ๑.โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน ๒.นักเรียนมีทักษะในการใช้แหล่งเรียนรู้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ <u>คุณภาพ</u> ๑.นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายและมีความสุขในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน และเกิดทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป	๑. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. สัมภาษณ์	๑. แบบ สังเกต การ ร่วมกิจกรรม ๒. แบบสัมภาษณ์นักเรียน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสนใจ เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
๒. ผู้เรียนเรียนรู้จากสภาพจริงแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
๓. เสริมบทเรียนให้หลากหลายยิ่งขึ้นและมีความสุขในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน และเกิดทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวณัฐชา กิ่งรัก) ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววนิดา พาคำ) ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ (นายโชคชัย บุญมา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัยนำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียน
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววนิดา พาคำ และคณะครู โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๗๑๘๕๑๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านหนังสือเพื่อพัฒนาตนเอง และเพื่อการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาคนและพัฒนาสังคม ปัจจุบันนี้การอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย สาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี ที่ตรงกับความสนใจของผู้อ่าน การขาดการชักจูง การกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่าน ถ้าจะให้การอ่านหนังสือเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ โรงเรียนบ้านน้ำเลา จึงจัดทำโครงการ “ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน” ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

และการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนจึงเป็นการพัฒนาที่ตอบการสนองการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนรู้จักใช้ประโยชน์จากห้องสมุด และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ฉะนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมห้องสมุดอันเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมทั้งในด้านหนังสือดีมีคุณภาพเหมาะสมกับ นักเรียนรวมถึงสร้างบรรยากาศความสะอาดสบายแก่ผู้ใช้บริการและพัฒนาส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน
- ๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้น ให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและยกระดับความสามารถในการอ่านของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๒- ป.๖ โรงเรียนบ้านน้ำเลาจำนวน ๒๗ คน ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๒- ป.๖ โรงเรียนบ้านน้ำเลาจำนวน ๒๗ คน มีนิสัยรักการอ่าน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านที่หลากหลายและยั่งยืน

๔. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะครู	มกราคม ๒๕๖๘	นายโชคชัย บุญมา
๒. แต่งตั้งครูรับผิดชอบ	มกราคม ๒๕๖๘	นายโชคชัย บุญมา
๓. วางแผนดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๔. พัฒนาห้องสมุด	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๕. เปิดบริการการใช้ห้องสมุด	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๖. จัดกิจกรรม - บันทึกการอ่าน - ภาษาไทยวันละคำ - ภาษาอังกฤษวันละคำ - ประกวดคำขวัญ เรียงความ - ตอบปัญหาชิงรางวัล	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๘. ประเมินผล รายงานผล	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู

๕.งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑.ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประเมิน	-
๑.๒ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐
๒.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประเมิน	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
รวม	๕,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. ประชุมคณะครู	-			
๒. แต่งตั้งครูรับผิดชอบ	-			
๓. วางแผนดำเนินการ	-			
๔. พัฒนาห้องสมุด	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๕. เปิดบริการการใช้ห้องสมุด				
๖. จัดกิจกรรม - บันทึกการอ่าน - ภาษาไทยวันละคำ - ภาษาอังกฤษวันละคำ - ประกวดคำขวัญ เรียงความ - ตอบปัญหาชิงรางวัล	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม	-			
๘. ประเมินผล รายงานผล	-			
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

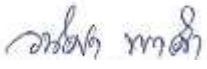
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนทุกคนมีนิสัยรัก การอ่าน ๒. ห้องสมุดได้รับการพัฒนาสามารถให้ นักเรียนศึกษาค้นคว้าได้	๑. สังเกต ๒. รายงาน ๓. ประเมินผล	๑. แบบรายงาน ๒. แบบประเมินผล

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และวิทยาการต่างๆได้ด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน
๒. นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตา พาคำ)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐชา กิ่งรัก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไชคชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ปรับ บทบาทของครูจาก”ผู้สอน”เป็น”โค้ช”ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางมุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นายโชคชัย บุญมา โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๗๑๘๕๑๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะให้ผู้เรียนหรือสังคมมีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียนหรือครูต้องมีคุณภาพ และปัจจุบัน การศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันเหตุการณ์ จึงจำเป็นต้องมีการอบรมพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ หรือมีความเจริญก้าวหน้า เพื่อนำความรู้มาปรับปรุง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรมีความรู้ มีขวัญกำลังใจที่ดี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ

๔. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมวางแผน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายโชคชัย บุญมา
๒. จัดทำสื่อและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน - การจัดทำโครงงาน - การคิดวิเคราะห์ - การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น - การวัดผลประเมินผลจากสภาพจริง	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	นายโชคชัย บุญมา คณะครู
๓. จัดทำสื่อและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายโชคชัย บุญมา
๔.ประเมินและรายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๘	นายโชคชัย บุญมา

๕.งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน ๑.๑ ก่อนประเมิน ๑.๒ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๑ ก่อนประเมิน ๒.๒ ประถมศึกษา	- -
รวม	๕,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.ประชุมวางแผน	-			
๒. จัดทำสื่อและนวัตกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน - การจัดทำโครงงาน - การคิดวิเคราะห์ - การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น - การวัดผลประเมินผลจากสภาพจริง	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓. จัดทำสื่อและนวัตกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	-			-
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>ปริมาณ</u> ๑ .ครูพัฒนาดตนเองตลอดเวลา <u>คุณภาพ</u> ๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ อย่างเต็มตามศักยภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายไชยชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววนิดา พาคำ)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไชยชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	โครงการค่าสาธารณูปโภค
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	นโยบาย สพฐ. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่พิเศษ ตรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ รร. ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววนิดา พาคำ และคณะครู โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๗๑๘๕๑๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยลดหลอหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนบ้านนาพุ่มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภคขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

๒.๒ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านน้ำเลา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๒.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

๓.๒.๓ นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายโชคชัย บุญมา
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาววนิดา คณะครู
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดทั้งปี	นางสาววนิดา คณะครู
	๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน		
	๓.๒ ดำเนินงานตามขั้นตอน		
	๓.๓ จ่ายค่าสาธารณูปโภค	ตลอดทั้งปี	นางสาววนิดา คณะครู
๔	ประเมินผล	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู
๕	สรุป รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววนิดา คณะครู

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	๓.๑ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๒ กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ จ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป ๖.๒ สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๗.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

๗.๓ นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววนิดา พาคำ)
 ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก)
 ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายโชคชัย บุญมา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบป้องกัน เฝ้าระวังและดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบางเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กชายขอบ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ สพป.พข.๑ ข้อที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก และคณะครู โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๐๗๔๒๖๘
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านน้ำเลา โดยการนำของผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้เข้าร่วมรับการอบรมและนำความรู้ที่มาเป็นแนวในการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ครูและบุคลากร จำนวน ๔ คน

๓.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเลาทุกช่วงชั้น จำนวน ๒๗ คน

๔. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมวางแผน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายโชคชัย บุญมา
๒.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๓.คัดกรองนักเรียน/ช่วยเหลือ/ส่งเสริมพัฒนา	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๕. นิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๖. สรุปและรายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวณัฐชยา คณะครู

๕.งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประเมิน	-
๑.๒ ประเมินศึกษา	๔,๐๐๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประเมิน	-
๒.๒ ประเมินศึกษา	-
รวม	๔,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ ๔,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.ประชุมวางแผน	-			
๒.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๓.คัดกรองนักเรียน/ช่วยเหลือ/ส่งเสริมพัฒนา	-			
๕. นิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม	-			
๖. สรุปและรายงานผล	-			
รวมงบประมาณ	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐

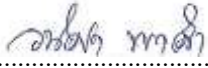
๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- การสังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถามความคิดเห็น
๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาครบทุกคน	- การสังเกต - ประเมินพฤติกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา
๒. ครู บุคลากร เห็นความสำคัญในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. โรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาและได้รับการยอมรับจากชุมชน บุคลากรและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐชา กิ่งรัก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววนิดา พาคำ)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโชคชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

โครงการ	พัฒนาด้านงานพัสดุ
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษาเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่พิเศษ ตรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป กลยุทธ์ สพป.พข.๑ ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดความสมดุล กลยุทธ์ รร. ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำเลา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก และคณะครู โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๐๗๔๒๖๘
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

หลักฐานทางการเงินและพัสดุ นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเก็บไว้นานถึง ๑๐ ปี ดังนั้นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการเงินและพัสดุต้องมีความรอบรู้ มีความละเอียดเกี่ยวกับบัญชี และต้องทำให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ มีการเก็บอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุในสำนักงานอย่างเพียงพอ
- ๒.๒ การจัดทำหลักฐานการเงินและพัสดุได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ งานด้านการเงินและพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ งานด้านการเงินและพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีระบบที่คล่องตัว สะดวกต่อการควบคุม

๔. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมวางแผน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายโชคชัย บุญมา
๒. จัดหาวัสดุสำนักงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๓. จัดทำงบประมาณ	ตลอดปี	นางสาวณัฐชยา คณะครู
๔. ประเมินและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวณัฐชยา คณะครู

๕.งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	
๑.๒ ประถมศึกษา	๗,๐๐๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
รวม	๗,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน

- บาท
- ค่าใช้สอย

- บาท
- ค่าวัสดุ

๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.ประชุมวางแผน	-			
๒. จัดหาวัสดุสำนักงาน	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐
๓. จัดทำงบประมาณ	-			
๔. ประเมินและรายงานผล	-			
รวมงบประมาณ	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐

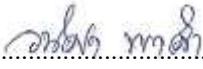
๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>ปริมาณ</u> ๑. มีมาตรฐานการจัดเก็บที่เป็นระบบ <u>คุณภาพ</u> ๑.มีวัสดุสำหรับใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ ๒. หลักฐานการเงินและพัสดุเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	๑. ตรวจสอบหลักฐาน ๒. สอบถาม	๑. แบบตรวจหลักฐาน ๒. แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำหรับใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ เก็บหลักฐานการเงินและพัสดุเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบง่าย

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐชา กิ่งรัก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววนิดา พาคำ)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโชคชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ส่วนที่ ๔

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการ นำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

๑. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๒. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้ทีมงานมีบทบาทในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๕. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสภาระณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

การกำกับติดตาม

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามคำสั่ง ที่ ๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
๓. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของสถานศึกษา
๔. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน คราวประชุม (ประจำเดือน / ทุก ๒ เดือน)

การประเมินผลและรายงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามประกาศลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะทุก ๒ เดือน
๓. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
๔. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปัจจัยความสำเร็จ

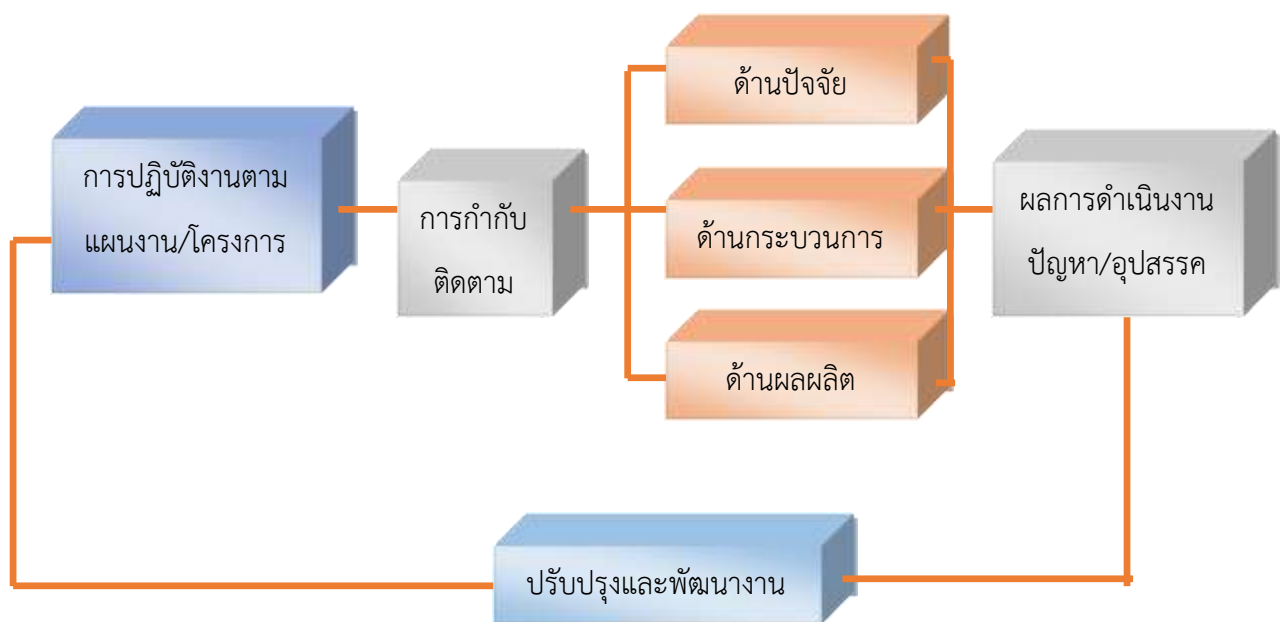
๑. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

โรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



๒. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

๓. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

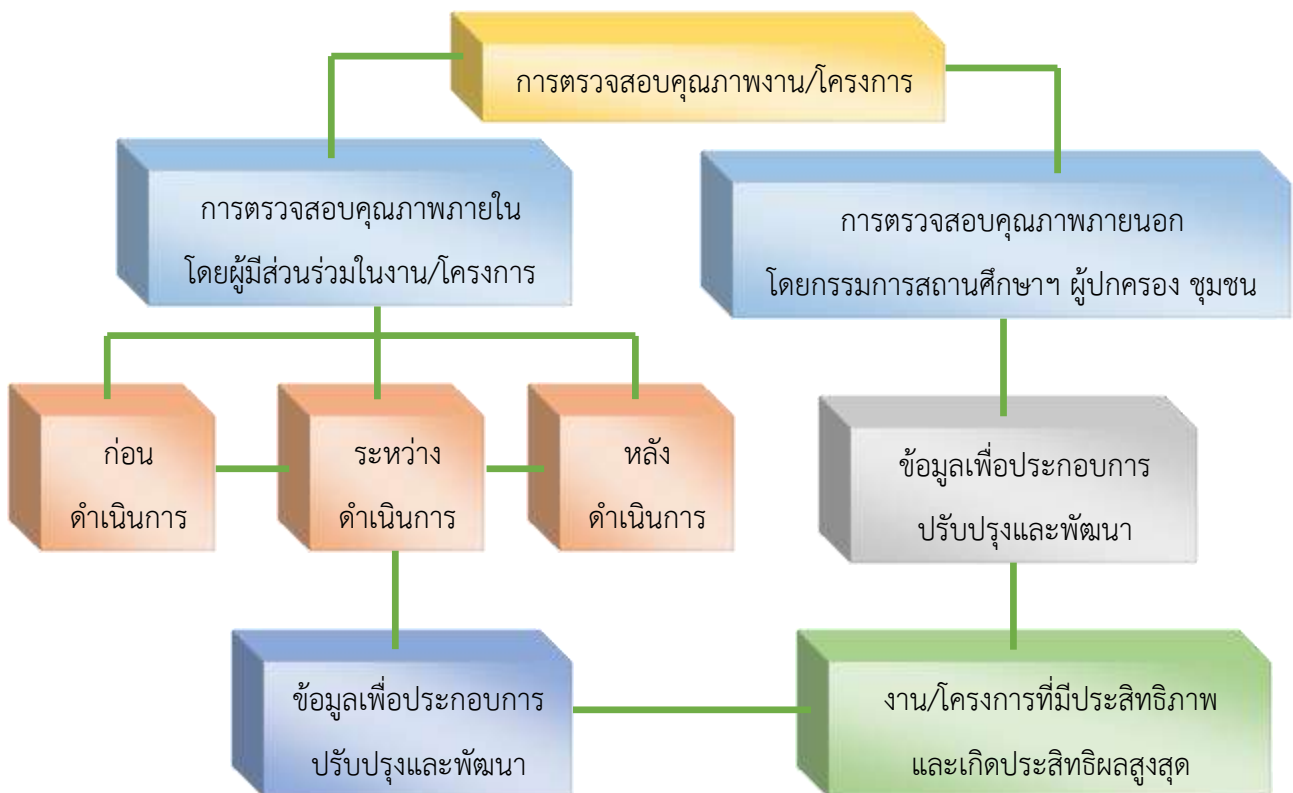
๑. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน
เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๒.การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียน แต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบ ว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการ ปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



๔. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 ๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ
 - ระยะที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
 - ระยะที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๘
 ๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - ๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ๒) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - ๓) ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

๑. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
๔. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านน้ำเลา
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๙. คณะผู้จัดทำ

.....

การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของโรงเรียนบ้านน้ำเลา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านน้ำเลาแล้ว

(๑) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ (๖๐-๗๐)	๔๕,๐๐๐	๖๑.๖๔%
๒. ด้านการบริหารทั่วไป	๑๔,๐๐๐	๑๘.๑๗%
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐	๖.๘๕%
๔. ด้านงบประมาณ	๗,๐๐๐	๙.๕๙%
๕. งบสำรองจ่าย	๒,๐๐๘	๒.๗๕%
รวม	๗๓,๐๐๘	๑๐๐%

(๒) เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านวิชาการ	๕	๔๕,๐๐๐
๒. ด้านการบริหารทั่วไป	๒	๑๔,๐๐๐
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๑	๕,๐๐๐
๔. ด้านงบประมาณ	๑	๗,๐๐๐
๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕	๑๔,๗๖๘
๖. งบสำรองจ่าย	-	๒,๐๐๘
รวมงบประมาณ	๑๔	๘๗,๗๗๖

หมายเหตุ ๑. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณ
ไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงาน
ต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒. การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ (๑)

(๓) เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางศิลปะ	๖,๗๖๙
๒. โครงการค่ายคุณธรรม	๖,๐๐๐
๓. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	-
๔. โครงการทัศนศึกษา	๒,๐๐๐
๕. โครงการค่าย ICT (การเป็นพลเมืองที่ดีในยุคดิจิทัล)	-
รวมงบประมาณ	๑๔,๗๖๙

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ สถานศึกษาสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(๔) เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ ช่วยเมือง)

ประธานคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านน้ำเลา



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำเลา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำเลาได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งตามแนวทางฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้โรงเรียนบ้านน้ำเลา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|
| ๑. นางสาววนิดา พาคำ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา | ผู้แทนครู |
| ๒. นางเตือนใจ เดชจันทร์ | ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. นายรวม ช่วยเมือง | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ | ผู้แทนชุมชน |
| ๔. เด็กหญิงปิยะฉัตร เดชจันทร์ | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | ผู้แทนนักเรียน |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีบทบาทดังนี้

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและ

สถานศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโชคชัย บุญมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

โรงเรียนบ้านน้ำเลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|
| ๑. นางสาววนิดา พาคำ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา | ผู้แทนครู |
| ๒. นางเตือนใจ เดชจันทร์ | ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. นายรวม ช่วยเมือง | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ | ผู้แทนชุมชน |
| ๔. เด็กหญิงปิยะฉัตร เดชจันทร์ | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | ผู้แทนนักเรียน |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโชคชัย บุญมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้แจ้งในที่ประชุมกล่าวต้อนรับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และแจ้งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ดังนี้

- ๑.พิจารณาให้ความเห็นชอบ การคัดเลือกหนังสือเรียน
- ๒.พิจารณาให้ความเห็นชอบ การใช้งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียน
- ๓.พิจารณาให้ความเห็นชอบ การใช้งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๔.พิจารณาให้ความเห็นชอบ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียน

และสถานศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนบ้านน้ำเลา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน ๒. ค่าหนังสือเรียน ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำเลา ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรม ตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง ๕ รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โรงเรียนบ้านน้ำเลา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียนบ้านน้ำเลา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วยผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|
| ๑. นางสาวนิศา พาคำ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา | ผู้แทนครู |
| ๒. นางเตือนใจ เดชจันทร์ | ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. นายรวม ช่วยเมือง | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ | ผู้แทนชุมชน |
| ๔. เด็กหญิงปิยะฉัตร เดชจันทร์ | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | ผู้แทนนักเรียน |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีบทบาทดังนี้

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ได้ร่วมกับโรงเรียนบ้านน้ำเลา กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ นั้น โรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕ กิจกรรมแล้ว มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. กิจกรรมวิชาการ	โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางศิลปะ <u>ผลการดำเนินงาน</u> นักเรียนได้รับความรู้และมีทักษะด้านศิลปะมากขึ้น และมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	๔,๐๐๐
๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้ บำเพ็ญประโยชน์	โครงการค่ายคุณธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น และมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	๓,๐๐๐
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ ในเรื่องเศรษฐกิจ พอเพียงมากขึ้น และมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	๗,๐๗๖
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการค่าย ICT (การเป็นพลเมืองที่ดีในยุคดิจิทัล) <u>ผลการดำเนินงาน</u> นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ ในเรื่อง ICT มากขึ้น และมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	๔,๐๐๐
	รวมงบประมาณ	๑๘,๐๗๖

จึงเรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ
โรงเรียนแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ แหล่งงบประมาณในการบริหารงานของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนบ้านน้ำเลา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

รายการ						งบประมาณ
๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน						
๑.๑. เงินอุดหนุนรายหัว (๑๐มิ.ย.๖๗)จำนวน						๗๓,๐๐๘
๑) ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๑,๙๗๒	บาท/คน/ปี	-
๒) ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๒,๒๐๔	บาท/คน/ปี	๕๙,๕๐๘
หมายเหตุ ๑. รร.ขนาดเล็ก	ที่มีนักเรียนจำนวน	๑๒๐	คนลงมา เพิ่ม	๕๐๐	บาท/คน/ปี	๑๓,๕๐๐
๒. รร.ขยายโอกาส	ที่มีนักเรียนจำนวน	๓๐๐	คนลงมา เพิ่ม	๑,๐๐๐	บาท/คน/ปี	-
๒. ค่าหนังสือเรียน						๒๐,๒๘๙
๒.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๒๐๐	บาท/คน/ปี	-
๒.๒. ประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๖๕๖	บาท/คน/ปี	-
๒.๓. ประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๗	คน ๆ ละ	๖๕๐	บาท/คน/ปี	๔,๕๕๐
๒.๔. ประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๒	คน ๆ ละ	๖๕๓	บาท/คน/ปี	๑,๓๐๖
๒.๕. ประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวนนักเรียน	๖	คน ๆ ละ	๗๐๗	บาท/คน/ปี	๔,๒๐๒
๒.๖. ประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวนนักเรียน	๙	คน ๆ ละ	๘๔๖	บาท/คน/ปี	๗,๖๑๔
๒.๗. ประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวนนักเรียน	๓	คน ๆ ละ	๘๕๙	บาท/คน/ปี	๒,๕๗๗
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน						๑๑,๘๘๐
๓.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๒๙๐	บาท/คน/ปี	-
๓.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๔๔๐	บาท/คน/ปี	๑๑,๘๘๐
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน						๑๐,๘๐๐
๔.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๓๒๕	บาท/คน/ปี	-
๔.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๔๐๐	บาท/คน/ปี	๑๐,๘๐๐
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						๑๔,๗๖๙
๕.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๔๙๐	บาท/คน/ปี	-
๕.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๕๔๗	บาท/คน/ปี	๑๔,๗๖๙
รวมงบประมาณ						๑๓๐,๗๔๖

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำเลา ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา โดยร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

โรงเรียนบ้านน้ำเลา มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

ด้าน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมวิชาการ	โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางศิลปะ	๖,๗๖๙
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการค่ายคุณธรรม	๖,๐๐๐
กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษา	๒,๐๐๐
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการค่าย ICT (การเป็นพลเมืองที่ดีในยุค ดิจิทัล)	-
	รวมงบประมาณ	๑๔,๗๖๙

จึงเรียนเสนอเพื่อให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววนิดา พาคำ)
ครู โรงเรียนบ้านน้ำเลา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายโชคชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/ ๑ ๓๑ ๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๑๑
ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านน้ำเลา ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๔๑/๔๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ โรงเรียนบ้านน้ำเลา มีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา เป็นประธานกรรมการและกรรมการ จำนวน ๔ ราย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ตรวจสอบแล้ว การเสนอชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา เรียบร้อยแล้ว ดังประกาศที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสำเนาประกาศฯ ให้คณะกรรมการทุกท่านด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไท พานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘-๘๑, ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓,

๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕-๘๖, ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๒๘

โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา

อาศัยอำนาจมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสมบัติ ช่วยเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเดือนใจ เดชจันทร์ | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. นางสาววนิดา พาคำ | กรรมการผู้แทนครู |
| ๔. นางไพเราะ พิษศรี | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๕. นายรวม ช่วยเมือง | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖. นายรวัย ช่วยเมือง | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๗. พระอาจารย์สำรวย ธัมมานันโท | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๘. นายเสงี่ยม ขำปลอด | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโท พานภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ ช่วยเมือง	ประธานกรรมการสถานศึกษา
๒. นางเตือนใจ เตชะจันทร์	ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน
๓. นางสาววนิดา พาคำ	ผู้แทนครู
๔. นางไพเราะ พิเศษศรี	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายรวม ช่วยเมือง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายรวย ช่วยเมือง	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระอาจารย์สำรวย ธมมานันโท	ผู้แทนทางศาสนา
๘. นายเสงี่ยม ขำปลอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายโชคชัย บุญมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโชคชัย บุญมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้แจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่องการให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
๔. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
๕. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนได้ดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนจึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้ประมาณการรายรับ โดยคำนวณงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

รายการ						งบประมาณ
๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน						
๑.๑. เงินอุดหนุนรายหัว (๑๐มิ.ย.๖๗)จำนวน						๗๓,๐๐๘
๑) ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๑,๙๗๒	บาท/คน/ปี	-
๒) ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๒,๒๐๔	บาท/คน/ปี	๕๙,๕๐๘
หมายเหตุ ๑. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน						๑๓,๕๐๐
๒. รร.ขยายโอกาส	ที่มีนักเรียนจำนวน	๓๐๐	คนลงมา เพิ่ม	๕๐๐	บาท/คน/ปี	-
๒. ค่าหนังสือเรียน						๒๐,๒๘๙
๒.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๒๐๐	บาท/คน/ปี	-
๒.๒. ประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๖๕๖	บาท/คน/ปี	-
๒.๓. ประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๗	คน ๆ ละ	๖๕๐	บาท/คน/ปี	๔,๕๕๐
๒.๔. ประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๒	คน ๆ ละ	๖๕๓	บาท/คน/ปี	๑,๓๐๖
๒.๕. ประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวนนักเรียน	๖	คน ๆ ละ	๗๐๗	บาท/คน/ปี	๔,๒๐๒
๒.๖. ประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวนนักเรียน	๙	คน ๆ ละ	๘๔๖	บาท/คน/ปี	๗,๖๑๔
๒.๗. ประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวนนักเรียน	๓	คน ๆ ละ	๘๕๙	บาท/คน/ปี	๒,๕๗๗
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน						๑๑,๘๘๐
๓.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๒๙๐	บาท/คน/ปี	-
๓.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๔๔๐	บาท/คน/ปี	๑๑,๘๘๐
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน						๑๐,๘๐๐
๔.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๓๒๕	บาท/คน/ปี	-
๔.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๔๐๐	บาท/คน/ปี	๑๐,๘๐๐
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						๑๔,๗๖๙
๕.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	๔๙๐	บาท/คน/ปี	-
๕.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๒๗	คน ๆ ละ	๕๔๗	บาท/คน/ปี	๑๔,๗๖๙
รวมงบประมาณ						๑๓๐,๗๔๖

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำเลา ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

๕. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

๗. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ การแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนได้แบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ ๐๔๐๐๖/๖๔๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) ไว้ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ (๖๐-๗๐)	๔๕,๐๐๐	๖๑.๖๔%
๒. ด้านการบริหารทั่วไป	๑๔,๐๐๐	๑๙.๑๗%
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐	๖.๘๕%
๔. ด้านงบประมาณ	๗,๐๐๐	๙.๕๙%
๕. งบสำรองจ่าย	๒,๐๐๘	๒.๗๕%
รวมงบประมาณ	๗๓,๐๐๘	๑๐๐%

ที่ประชุม เห็นชอบการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังกล่าว

๒.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
		เงินอุดหนุนรายหัว	งบประมาณจากแหล่ง อื่น	รวมทั้งสิ้น
๑. ด้านวิชาการ	-		-	
๑.๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๒. โครงการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๑.๓. โครงการนิเทศภายใน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑.๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ประถมศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๕. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒. ด้านบริหารทั่วไป	-		-	
๒.๑ โครงการค่าสาธารณูปโภค	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.๒ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๓. ด้านบุคลากร	-		-	
๓.๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๔. ด้านงบประมาณ	-		-	
๔.๑. โครงการพัฒนาด้านเงินและพัสดุ	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๕. งบสำรองจ่าย	-	๒,๐๐๘	-	๒,๐๐๘
รวม	-	๗๓,๐๐๘	-	๗๓,๐๐๘

ที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ ๕.๑

๕.๓ การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านน้ำเลา มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ด้าน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมวิชาการ	โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางศิลปะ	๖,๗๖๙
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการค่ายคุณธรรม	๖,๐๐๐
กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษา	๒,๐๐๐
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการค่าย ICT (การเป็นพลเมืองที่ดีในยุค ดิจิทัล)	-
	รวมงบประมาณ	๑๔,๗๖๙

๕.๕ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านน้ำเลา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกันนี้ได้สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอมาร่วมนี้

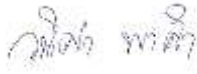
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาววนิตา พาคำ)
ครู โรงเรียนบ้านน้ำเลา

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นายโชคชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ที่ ๘๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

โรงเรียนบ้านน้ำเลา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายโชคชัย บุญมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา |
| ๒. นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา กรรมการ |
| ๓. นางสาววนิดา พาคำ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโชคชัย บุญมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำเลา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำเลา ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

โรงเรียนบ้านน้ำเลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายโชคชัย บุญมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก | ประธานกรรมการ |
| | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา | |
| ๒. นายสมบัติ ช่วยเมือง | ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| ๔. นางเตือนใจ เดชจันทร์ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๕. ด.ญ.ปิยะฉัตร เดชจันทร์ | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| ๖. นางสาววนิดา พาคำ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
บังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโชคชัย บุญมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ที่ ๘๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำเลาได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ดังนั้น จึงให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโชคชัย บุญมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา

ที่	ด้าน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านวิชาการ			
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้	นางสาววนิดา พาคำ	
๒	โครงการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม	นางสาววนิดา พาคำ	
๓	โครงการนิเทศภายใน	นายโชคชัย บุญมา	
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประถมศึกษา	นางสาวณัฐชา กิ่งรัก	
๕	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นางสาววนิดา พาคำ	
ด้านบริหารงานบุคคล			
๖	โครงการพัฒนาบุคลากร	นายโชคชัย บุญมา	
ด้านการบริหารทั่วไป			
๗	โครงการค่าสาธารณูปโภค	นางสาววนิดา พาคำ	
๘	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาววนิดา พาคำ	
ด้านบริหารงบประมาณ			
๙	โครงการพัฒนาด้านการเงินและพัสดุ	นางสาวณัฐชา กิ่งรัก	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นางสุมาลี ขจรไพร

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๒. นายสมบัติ ช่วยเมือง

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเลา

คณะทำงาน

๑. นายโชคชัย บุญมา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา
๒. นางสาวณัฐชยา กิ่งรัก

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา กรรมการ
๓. นางสาววนิดา พาคำ

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลา กรรมการและเลขานุการ
๔. นายศรายุทธ โชโตวงษ์

ธุรการโรงเรียนบ้านน้ำเลา ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ