



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ข้อ 4 (2) (ข) และ ข้อ 5 (2) (ข) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ จึงได้จัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ ขึ้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียน โดยมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบาย จุดเน้น กลยุทธ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ภายใต้ บริบทของโรงเรียนเป็นสำคัญ พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน ตลอดจนการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษา

ทางโรงเรียนขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะ ครุ นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดจนหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ ข้อมูล และส่งเสริมสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน จนการดำเนินการจัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โรงเรียน บ้านน้ำเต้าได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน	1
- ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ	2
- ข้อมูลทั่วไปของชุมชน	4
- โครงสร้างการบริหารงาน	4
- ข้อมูลด้านบุคลากร	5
- ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
- ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	6
- ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้	6
- ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2566	7
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จและภาคภูมิใจ	12
- สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน	12
- สภาพปัญหาและความต้องการพัฒนา	12
- ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	13
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	14
- ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	14
- ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์	20
- ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์	20
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	20
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	21
ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
- ประมาณการรายรับ	26
- ประมาณการรายจ่าย	28
- โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	29
- งบหน้าการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	32
- ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ	35
- รายละเอียดโครงการ	

- โครงการพัฒนาคุณภาพปฐมวัย	39
- โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ.....	43
- โครงการ ปรับปรุงหลักสูตรและนิเทศภายใน.....	47
- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	52
- โครงการ พัฒนาทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....	56
- โครงการห้องเรียนคุณภาพ.....	61
- โครงการพัฒนาบุคลากร.....	65
- โครงการวันสำคัญและความเป็นไทย.....	69
- โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข.....	77
- โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....	83
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน.....	86
- โครงการโรงเรียนปลอดขยะ.....	90
- โครงการสาธารณูปโภค.....	93
- โครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ.....	96
- โครงการกิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....	99
- โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ/เนตรนารี.....	103
- โครงการอบรมมาตรฐานความรู้ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT).....	107
- โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้.....	110

ส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. การกำกับ ติดตาม	113
2. การประเมินผลและรายงาน	114
3. ปัจจัยความสำเร็จ	114

ภาคผนวก

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	119
2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	121
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	123
4. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านน้ำเค็มใต้.....	129
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	130
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	137
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	138

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ใต้ โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบล ห้วยใหญ่ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เปิดทำการสอนครั้งแรกปีพุทธศักราช 2516 โดยอาศัยศาลาวัด ประดู่งามบ้านน้ำเต้าใต้ เป็นสถานที่เรียนครั้งแรก มีข้าราชการครู 1 คน คือ นายบุญคง แสงสุก เปิดสอนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1

พุทธศักราช 2517 นายสมอาตร์ เพ็ญประดิษฐ์ ได้บริจาคที่ดินจำนวน 8 ไร่ 2 งาน ให้ก่อสร้างอาคารเรียนโดยได้รับงบประมาณจากรัฐบาล จำนวน 38,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.1 ซ จำนวน 1 หลัง 3 ห้องเรียน มีข้าราชการครู 2 คน คือ นายบุญคง แสงสุก และ นายวันชัย พรหมเสริมชัย

พุทธศักราช 2520 เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 นายบุญคง แสงสุก และ นายวันชัย พรหมเสริมชัย ได้ย้ายไป ทางราชการได้แต่งตั้งนายสมชาย แก้วกิ่งจันทร์ มาปฏิบัติหน้าที่แทน

พุทธศักราช 2521 ทางราชการแต่งตั้ง นายอุกฤษฏ์ แสงสว่าง มาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 1 หลัง และได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข. 105/26 จำนวน 1 หลัง ในปีงบประมาณ 2529 เป็นเงิน 800,000 บาท

พุทธศักราช 2531 ทางราชการแต่งตั้ง นายคำเปื้อง จันทรหว่าง มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมแบบ สปข.601/26 จำนวน 1 หลัง 4 ที่นั่ง ได้รับงบประมาณต่อสร้างต่อเติมอาคารเรียน ชั้นล่าง 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 240,000 บาท

พุทธศักราช 2540 วันที่ 8 ธันวาคม 2540 ทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้ง นายเรวัฒน์ โมจิรินทร์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และ นายคำเปื้อง จันทรหว่าง ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านโป่งหว้า

วันที่ 20 มีนาคม 2541 กรรมการโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวให้โรงเรียนจำนวน 1 หลัง 1 ห้องเรียน

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2542 กรรมการโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราวอีก 1 หลัง 1 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2546 คณะครูร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมกันสร้างอาคารห้องสมุด เพิ่มอีก 1 หลัง งบประมาณจากชาวบ้านและกองฉลากประมาณ 180,000 บาท

ปัจจุบัน นายอารักษ์ โพธิ์บัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงมรกตราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 มีข้าราชการครู จำนวน 4 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน และนักการภารโรง 1 คน เปิดทำการสอน ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

❖ ขวัญโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

“เรียนดี กีฬาเด่น เน้นประชาธิปไตย”

❖ ปรัชญาโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

“นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

❖ ตราสัญลักษณ์



❖ สีประจำโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ “สีน้ำเงิน - เหลือง”

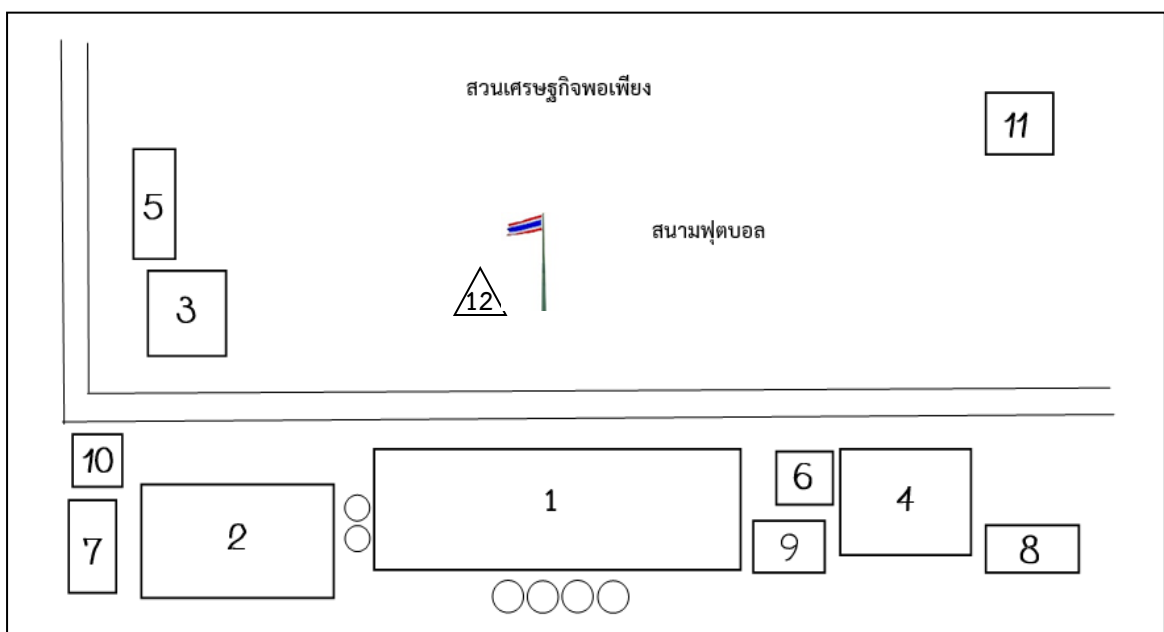
❖ อัตรลักษณ์โรงเรียน “มารยาทล้ำค่า ไปลามาไหว้ ประชาธิปไตยนำวิถี”

เอกลักษณ์โรงเรียน “ภูมิทัศน์งามตา”

2. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ (ข้อมูลจาก DMC)

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ หมู่ 6 ตำบลห้วยใหญ่อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบูรณ์ ตั้งอยู่พิกัด ละติจูด 16.5507644 ลองติจูด 101.2725673 ระยะทางอยู่ในการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อ อปท.) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ระยะทางจากโรงเรียนไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 30 กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนไปโรงเรียนขยายโอกาสที่ใกล้ที่สุด โรงเรียนบ้านน้ำเต้า ระยะทาง 5 กิโลเมตร ข้อมูลอื่นๆ

แผนที่ภายในโรงเรียน (อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สนาม)



หมายเหตุ

หมายเลข 1 แทน อาคารเรียนหลังที่ 1

หมายเลข 2 แทน อาคารเรียนหลังที่ 2

หมายเลข 3 แทน ห้องสมุด

หมายเลข 4 แทน อาคารอเนกประสงค์

หมายเลข 5 แทน โรงจอดรถ

หมายเลข 6 แทน ร้านค้าสหกรณ์

หมายเลข 7 แทน ห้องน้ำ 1

หมายเลข 8 แทน ห้องน้ำ 2

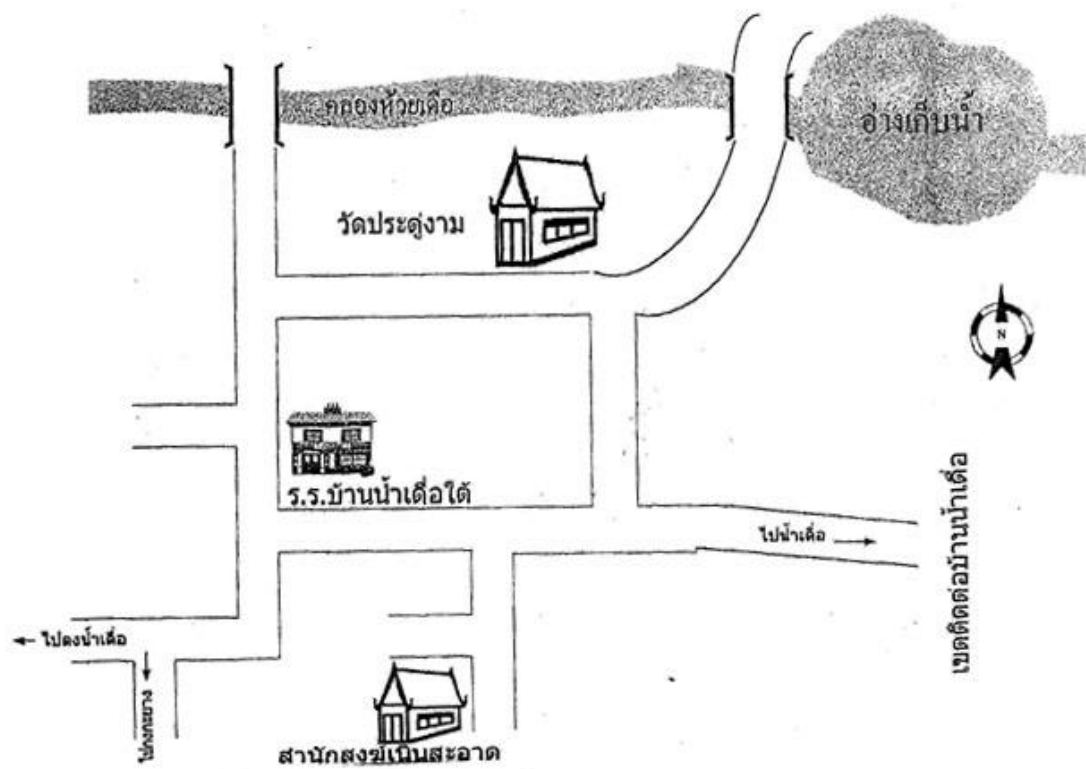
หมายเลข 9 แทน ห้องน้ำ 3

หมายเลข 10 แทน เรือนเพาะชำ

หมายเลข 11 แทน บ้านพักครู

หมายเลข 12 แทน พระพุทธรูป

แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน



3. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

3.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ตั้งอยู่บ้านน้ำเต้าใต้ มีพื้นที่ 8 ไร่ 2 งาน มีหมู่บ้านอยู่ในเขตบริการ 2 หมู่ คือ หมู่ 6 และ หมู่ 14 อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ระยะทาง 30 กิโลเมตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือ ทำไร่ ทำนา และรับจ้าง ผู้ประกอบอาชีพทำนา ส่วนหนึ่งไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง ต้องเช่าที่ดินทำกิน รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย บางครั้งราคาผลผลิตตกต่ำทำให้เกษตรกรขาดทุนจากการทำการเกษตร จึงมีหนี้สินเป็นจำนวนมาก จากสาเหตุดังกล่าวทำให้ผู้ปกครองบางส่วนเข้าไปรับจ้างขายแรงงานในเมืองใหญ่ ทั้งบุตรหลานซึ่งอยู่ในวัยเรียนให้ผู้สูงอายุช่วยดูแล สภาพเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในฐานะยากจน ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดโนนสะอาดเป็นศูนย์รวมในการประกอบพิธีทางศาสนาของหมู่ 6 และหมู่ 14 นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมทางศาสนาอีกหลายกิจกรรม เช่น การเทศน์มหาชาติ การตักบาตรเทโว และประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ ด้านการใช้ภาษา ส่วนใหญ่ใช้ภาษาท้องถิ่น

3.2 ผู้ปกครองร้อยละ 80 จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้ปกครองส่วนมาก ประกอบอาชีพรับจ้างและนับถือศาสนาพุทธ

3.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส โรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์อันดี จึงได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการบริหารจัดการศึกษา

ข้อจำกัด ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวในชุมชนร้อยละ 80 ยากจนและขาดแคลน ทำให้ละทิ้งครอบครัวเป็นจำนวนมากการระดมทรัพยากรเพื่อการลงทุนทางการศึกษาจึงมีน้อย

4. โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้



5. ข้อมูลด้านบุคลากร ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิสถที่สุด	วิชาเอก/ ความสามารถพิเศษ
1	นายอารักษ์ โพธิ์บัติ	รก.ผอ.รร.	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม	บริหารการศึกษา
2	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม	ภาษาไทย
3	นางสาวดารารณณ์ คำแก่	ครู	ชำนาญการ	คบ.	ภาษาอังกฤษ
4	นางพิกุล อนุชาติ	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม	บริหารการศึกษา
5	นางนภาพร ปักธงชัย	ครู	-	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
6	นางนงน้า เรืองฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง	-	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
7	นายนิรุธ คำพิลา	นักการภารโรง	-	ม.6	-

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567

6. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
2.	นายมนุศักดิ์ จันทร์คำ	กรรมการ
3.	นางปริญญาดา จันทร์ลา	กรรมการ
4.	นางสาวกรรณทิพย์ จันทร์ลา	กรรมการ
5.	นางสาวสุภาพร วรรณ	กรรมการ
6.	นายจรูญ ศรีคำจัน	กรรมการ
7.	นายสุจิตา หาญแก้ว	กรรมการ
8.	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก	กรรมการ
9.	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567

7. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ผู้แทน
1	นางพิกุล อนุชาติ	คณะกรรมการผู้แทน ครู
2	นางสาวบรรเทา จันทร์ปลิว	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3	นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
4	เด็กหญิงมณฑิรา จินดา	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567

8. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
<u>อาคารเรียน</u>							
หลังที่ 1	สปช.105/26	8 ห้อง	1,040,000	พ.ศ. 2529		✓	
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
บ้านพักครู	องค์การ	2 ห้อง	40,000	พ.ศ. 2523			✓
โรงอาหาร							
อาคารศูนย์ IT							
<u>เอนกประสงค์</u>							
หลังที่ 1							
<u>ส้วม</u>							
หลังที่ 1	สปช.601/26	4 ที่นั่ง	19,900	พ.ศ. 2531			✓
หลังที่ 2	สปช.601/26	2 ที่นั่ง	50,000-	พ.ศ. 2534	✓		
หลังที่ 3	สปฐ.4	4 ที่นั่ง	376,000	พ.ศ.2559	✓		
หลังที่ 4							

หมายเหตุ การสำรวจข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

9. ข้อมูลนักเรียน

9.1. ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ระดับ/ชั้น	นักเรียนปกติ			นักเรียนต่างชาติ			นักเรียนพิการ			รวมนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อนุบาล 2	2	-	2							2	-	2
อนุบาล 3	2	3	5							2	3	5
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	4	3	7	-	-	-	-	-	-	4	3	7
ระดับประถมศึกษา				-	-	-	-	-	-			
ประถมศึกษาปีที่ 1	-	7	7							-	7	7
ประถมศึกษาปีที่ 2	4	4	8							4	4	8
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	6	9							3	6	9
ประถมศึกษาปีที่ 4	3	3	6							3	3	6
ประถมศึกษาปีที่ 5	4	5	9							4	5	9
ประถมศึกษาปีที่ 6	4	1	5							4	1	5
รวมระดับประถมศึกษา	18	26	44	-	-	-	-	-	-	18	26	44
รวมทั้งสิ้น	22	29	51	-	-	-	-	-	-	22	29	51

9.2. ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.1 เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 ปีการศึกษา 2567

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	-	7	7
2) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนอื่น	2	1	3
3) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	-	-	-
4) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	-	-	-
5) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับที่ได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ	-	-	-
รวม	2	8	10
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1	2	8	10

9.3. ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา 2567 จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียนยากจน แบบออนไลน์ (ระบบ CCT)	จำนวนนักเรียนยากจน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
ประถมศึกษาปีที่ 1	7	-	
ประถมศึกษาปีที่ 2	8	-	
ประถมศึกษาปีที่ 3	9	3	
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	1	
ประถมศึกษาปีที่ 5	9	2	
ประถมศึกษาปีที่ 6	5	3	
รวม	44	8	

10. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

10.1. ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.3 (ข้อมูล 3 ปีซ้อนหลัง)

ด้าน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ด้านภาษา	71.75	65.25	
ด้านคำนวณ	70.00	68.37	
ด้านเหตุผล	-	-	
เฉลี่ย	70.88	66.81	

10.2. ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET (ข้อมูล 3 ปีซ้อนหลัง)

กลุ่มสาระฯ/ชั้น	ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3
ภาษาไทย	38.00	-	49.82	-		-
คณิตศาสตร์	26.63	-	18.66	-		-
วิทยาศาสตร์	33.75	-	26.07	-		-
สังคมศึกษา	-	-	-	-		-
ภาษาอังกฤษ	25.05	-	18.66	-		-
เฉลี่ย	30.86	-	23.64	-		-

11. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ

จุดเด่น

มีการแบ่งงานฝ่ายวิชาการที่ชัดเจน มีสายงาน หัวหน้างานวิชาการและฝ่ายปฐมวัย ทำให้การดำเนินการในแต่ละช่วงชั้นรวดเร็วและถูกต้อง

จุดด้อย

งานหลักสูตรที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องปรับปรุงแก้ไข ในแต่ละช่วงชั้น การดำเนินการตามหลักสูตรยังไม่ตรงตามจุดเน้นของแต่ละรายวิชา การวัดประเมินที่ถูกต้องการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน ยังสับสนในการวัดซึ่งจะต้องปรับปรุงต่อไป

ด้านงบประมาณ

จุดเด่น

การดำเนินงาน การประสานงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลงานออกมามีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์และการดำเนินงาน ไม่มีความล่าช้า

จุดด้อย

เครื่องปริ้นเตอร์มีจำนวนจำกัด วัสดุไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่มากขึ้น จะมีงบประมาณในการซ่อมบำรุงเครื่องให้มีความพร้อมได้ใช้งานมากกว่านี้ และมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการใช้งานได้มากกว่านี้

ด้านบริหารงานบุคคล

จุดเด่น

1. ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ปฏิบัติได้ถูกต้อง

จุดด้อย

1. ควรมีการจัดอบรมให้ครูทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
2. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ดูนานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ด้านบริหารทั่วไป

จุดเด่น

อาคารสถานที่ร่มรื่นเหมาะแก่การเรียนรู้และเพียงพอสำหรับนักเรียน

จุดด้อย

อาคารบางอาคารมีสภาพเก่า ควรปรับปรุง

12. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
ค่าจัดการเรียนการสอน ก่อนประณม	25,696	25,696	-
ค่าจัดการเรียนการสอน ประณมศึกษา	99,528	99,528	-
ค่าจัดการเรียนการสอน มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ก่อนประณม	5,104	5,104	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประณม	20,202	20,202	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มัธยมศึกษา	-	-	-
อื่น ๆ			-
รวม	125,224	125,224	-

13. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 2566)

จากผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่าได้ ระดับดี ทั้งนี้เพราะมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ผลการจัดการศึกษาอยู่ในระดับ ดี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาอยู่ในระดับ ดี มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับ ดี

ทั้งนี้ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายที่เป็นไปตามปัญหาและความต้องการพัฒนาตามสภาพของผู้เรียน สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพของชุมชนท้องถิ่น จนมีผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอยู่ในระดับ ดี โดยดูผลการสอบและการพัฒนาผู้เรียนมีความสามารถการอ่านเขียน การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความสามารถในการคิดคำนวณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี และมีความประพฤติด้านคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะตามที่สถานศึกษามีผลประเมินในรายมาตรฐานอยู่ในระดับดี สถานศึกษามีการวางแผนออกแบบกิจกรรมและดำเนินงานตามแผนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมใช้ผลการประเมินและการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นฐานในการพัฒนา และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี วิเคราะห์ห่ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร และบริบทสถานศึกษา พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ ติดตามตรวจสอบและช่วยเหลือ

นักเรียนเพื่อพัฒนา แก้ปัญหารายบุคคล และการประเมินผลจากสภาพจริงในทุกชั้นตอน สถานศึกษา ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นขั้นตอนจนเกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษาให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อเกิดความร่วมมือในการ วางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นอย่างดี และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อ ระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

15. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ.

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ระดับปฐมวัย โดยมีค่าเฉลี่ย 92.32 ระดับ ดีมาก
โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ระดับประถมศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย 87.91 ระดับดี
ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☐ รับรอง • ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดย สถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

1. นักเรียนมีครอบครัวที่อบอุ่น และโรงเรียนตั้งอยู่กลางชุมชน
2. นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรง และสุขภาพจิตดี
3. นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว และสนุกกับการเรียนรู้

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

1. ด้านผลการจัดการศึกษา

ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยเฉพาะกลุ่ม การเรียนที่อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนและต้องปรับปรุงได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศิลปะ ซึ่งธรรมชาติของวิชาเป็นแนวปฏิบัติซึ่งผู้เรียนให้ความสนใจและสามารถปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์ ฝึกให้ผู้เรียนได้สรุปขั้นตอนการทำงาน ทำแผนผังความคิด จัดบันทึกการทำงาน สรุปความรู้ที่ได้ จากประสบการณ์ตรง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี ควร เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะ เพราะทั้งสองกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นวิชาที่เน้นการปฏิบัติจาประสบการณ์ จริง อาจมีกิจกรรมประกวด ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา แข่งขัน เช่น กีฬา กรีฑา ด้านการทำงานอาชีพและ เทคโนโลยี ประกวดหรือแข่งขัน ผลงานต่างๆ เช่น งานประดิษฐ์ ผลงานทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อกระตุ้นให้ ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นสนุกสนาน

2. ด้านการบริหารการศึกษา

สถานศึกษาควรดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือ คณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูผู้สอนควรได้รับการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอจากฝ่ายบริหารโดยเฉพาะการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครูอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อครูจะได้นำผล การประเมินไปพัฒนาตัวเองอย่างเป็นระบบดียิ่งขึ้น

16. ผลการประเมินคุณภาพ (อื่นๆ)

17. จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

18. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

18.1. จุดที่ควรพัฒนา/แก้ไข/ต่อยอด ในการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

ด้านวัสดุอุปกรณ์ บางอย่างชำรุดทรุดโทรม ต้องใช้งบประมาณการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาเป็นจำนวนมาก เช่น ระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้นระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการต่างๆไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

18.2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (strengths) - คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมวางแผนการจัดการศึกษา - การบริหารงาน กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และ ภารกิจที่ชัดเจนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทำงานเป็น หมู่คณะ - มอบอำนาจหน้าที่ ลดขั้นตอนการทำงาน - ครูมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เป็น ครูในพื้นที่และมุ่งมั่น อุทิศเวลา - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และผลการทดสอบ ระดับชาติเป็นที่น่าพอใจ - มีอัตราการสอบเข้าศึกษาต่อที่ดี - ให้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย - ได้รับการสนับสนุนทั้งจากท้องถิ่นและ ชุมชน	จุดอ่อน (weakness) - จำนวนประชากรวัยเรียนลดลงและ ผู้ปกครองบางส่วนหย่าร้าง ปล่อย นักเรียนอาศัยอยู่กับปู่ย่าตายาย - ความเจริญด้านเทคโนโลยี ทำให้ พฤติกรรม ค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีที่ ไม่เหมาะสม เช่น การเล่นเกมออนไลน์ ของนักเรียนส่งผลต่อการเรียน - วัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ชำรุด ทรุดโทรมต้องใช้งบประมาณซ่อมบำรุง และดูแลรักษาจำนวนมาก - - การใช้เทคโนโลยีมากขึ้นทำให้ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคสูง
-------------	--	---

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (opportunities) - ผู้ปกครองประกอบอาชีพหลากหลาย / มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนการสอนเพียงพอ - นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ครูมีการพัฒนาตนเองและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ - คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครองให้ความสำคัญพร้อมสนับสนุนการจัดการศึกษา	อุปสรรค (threats) - ผู้ปกครองส่วนหนึ่งมีอาชีพไม่มั่นคง ย้ายที่อยู่บ่อย ครอบครัวหย่าร้าง ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียนพอสมควร - เสถียรภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมไม่แน่นอน ผู้ปกครองมีฐานะยากจน - นโยบายการศึกษาเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ
--------------	---	--

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. นโยบายรัฐบาล (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร) แถลงต่อรัฐสภา วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567 โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินเป็นนโยบายเร่งด่วน 10 ข้อ และนโยบายหลัก 6 ข้อ ดังนี้

1) นโยบายเร่งด่วน

- 1.1) ผลักดันให้เกิดการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งระบบ
- 1.2) ดูแลและส่งเสริมพร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ของผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะ SMEs
- 1.3) เร่งออกมาตรการเพื่อลดราคาค่าพลังงานและสาธารณูปโภค
- 1.4) สร้างรายได้ใหม่ของรัฐด้วยการนำเศรษฐกิจนอกระบบภาษี (Informal Economy) และเศรษฐกิจใต้ดิน (Underground Economy) เข้าสู่ระบบภาษี
- 1.5) เร่งกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายใช้สอยควบคู่กับการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ และผลักดันโครงการดิจิทัลวอลเล็ต (Digital Wallet)
- 1.6) ยกกระตือรือร้นการเกษตรแบบดั้งเดิมให้เป็นเกษตรทันสมัย แนวคิด “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้”
- 1.7) เร่งส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสานต่อความสำเร็จในการปรับโครงสร้างการตรวจลงตราทั้งหมดของประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อซ้ำ
- 1.8) แก้ปัญหายาเสพติดอย่างเด็ดขาดและครบวงจร
- 1.9) เร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์ มิจฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน
- 1.10) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และจิตสำนึกการสังคมให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

2) นโยบายหลัก

2.1) การพัฒนาของภาคการผลิต การบริการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพื่อวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต

- 2.1.1) การสร้างโอกาสต่อยอดจากอุตสาหกรรมเดิม
- 2.1.2) ส่งเสริมโอกาสในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต
- 2.1.3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขยายโอกาส

2.2) การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

- 2.2.1) ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

2.2.2) เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

2.2.3) ส่งเสริมการปลดปล่อยศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา

2.2.4) พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2.2.5) ส่งเสริมการเรียนรู้สองภาษาโดยใช้ AI

2.2.6) เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้ (Learn to Earn)

2.2.7) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ

2.2.8) ค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา

2.2.9) ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3) การสร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.3.1) พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และรักษาสมดุลของระบบนิเวศท้องถิ่น โดยเฉพาะการแก้ปัญหา PM_{2.5} และการบริหารจัดการน้ำ

2.3.2) ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการน้ำ จัดหาน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภคให้กับประชาชนทุกพื้นที่เข้าถึงได้ การแก้ปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้งร่วมกับทุกภาคส่วน

2.3.3) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ

2.4) การพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง มีเสถียรภาพ มีนิติธรรมและความโปร่งใส

2.4.1) จัดทำรัฐธรรมนูญฉบับประชาชนให้เป็นประชาธิปไตยมากขึ้นโดยเร็วที่สุด

2.4.2) ยึดมั่นในหลักนิติธรรม (Rule of Law) และความโปร่งใส (Transparency)

2.4.3) ปฏิรูประบบราชการและกองทัพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

2.4.4) ยกกระตือรือร้นการบริการภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

2.5) การเสริมสร้างโอกาสให้ประเทศไทยและเกื้อกูลผลประโยชน์ของประชาชน

2.5.1) รักษาจุดยืนของการไม่เป็นส่วนหนึ่งของความขัดแย้งระหว่างประเทศ (Non-Conflict)

2.5.2) เดินหน้าสานต่อนโยบายการทูต เศรษฐกิจเชิงรุก และการสร้าง Soft Power

3) นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- 3.1) จัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา ฯลฯ
- 3.2) ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 3.3) เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- 3.4) ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา
- 3.5) พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพผู้เรียน ลดภาระและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 3.6) ส่งเสริมการเรียนรู้สองภาษาโดยใช้ AI
- 3.7) เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง เพื่อสร้างรายได้ (Learn to Earn)
- 3.8) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ
- 3.9) ค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา
- 3.10) ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

2. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

1) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
 - 1.1.1) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป
 - 1.1.2) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย
 - 1.1.3) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)
 - 1.2.1) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้ง การใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้าย หรือแต่งตั้ง

1.2.2) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิภาคเดิมของตน

1.3) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.1) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

1.3.3) พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

1.4) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

1.4.1) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

1.4.2) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.4.3) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

1.4.4) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopleware

1.5) ยกเลิกครูเวร ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน

1.6) จัดหานักการภารโรง

1.7) ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8) จ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

2) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)

2.1.1) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา และการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญ ในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

2.1.2) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอน ในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

2.1.3) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1.4) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 - 3 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

2.1.5) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

2.1.6) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

2.1.7) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัย ทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ ทางด้านการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

2.1.8) พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิ หรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

2.1.9) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการ และความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

2.2) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.2.1) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอ หรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2.2) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.2.3) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

2.2.4) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

2.3) ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

2.3.1) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3.2) จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้

2.3.3) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

2.3.4) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.4.1) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

2.4.2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงาน ไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

2.5) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

2.5.1) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อ

ประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

2.5.2) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

2.6) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.6.1) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.6.2) จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.6.3) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงาน และการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษา หรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

2.6.4) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

2.7) อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาส

2.8) สุขชาติ มีความสุข

2.9) การศึกษาเท่าเทียม

2.10) นำ AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

3. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1) พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2) ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3) พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5) ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6) จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
- 1.7) ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 1.8) แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2) ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- 2.3) จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
- 2.4) พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
- 2.5) พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 2.6) พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 2.7) จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 2.8) ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9) สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

4. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2) พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.3) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1) พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

6.2) พัฒนางค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

6.3) ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน

7.3) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3) สร้างภูมิคุ้มม ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบ ติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ พาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.5) สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.6) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2) ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละอองธุลีพระบาท และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง

10.3) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5) ยกเลิกครูเวร โดยจัดหน้การภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7) จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8) บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10) พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1) เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2) ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3) ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.4) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.5) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6) เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7) จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.8) ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

13.1) พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2) จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

13.3) ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.4) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักจริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ

13.5) ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

13.6) พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ มุ่งจัดการศึกษาให้เด็กมีความเสมอภาคในการศึกษา เน้นการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการศึกษา จัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ เน้นคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ เด็กอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง โดยชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา

2. พันธกิจ (MISSION)

- 1) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และผู้เรียนมีความปลอดภัย
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 3) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 4) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ
- 5) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 6) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- 7) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3. เป้าประสงค์ (GOAL)

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และผู้เรียนมีความปลอดภัย
2. ผู้เรียนทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะ ตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัยมีความสามารถในการพึ่งพา ตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่ สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. ผู้เรียนทุกคนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพ
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. สถานศึกษาทุกแห่งจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

6. โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบ ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการ ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

4. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลยุทธ์ ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน			
1. ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม	ร้อยละ 100		โครงการพัฒนาคุณภาพปฐมวัย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักนักเรียนชั้น ป.6 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5		โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก นักเรียนชั้น ม.3 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5		โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
4. นักเรียนชั้น ป.3 สามารถอ่านออก เขียนได้	ร้อยละ 100		โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
5. นักเรียนชั้น ป.6 อ่านได้	ร้อยละ 100		โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
6. จำนวนนักเรียนที่สามารถอ่านบัญชีคำพื้นฐานได้	ร้อยละ 100		โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ	ร้อยละ 80		โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง			
8. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันท่วง การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	ร้อยละ 80		โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ โครงการพัฒนาทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
9. นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิ และหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความ ภูมิใจในความเป็นไทย	ร้อยละ 80		โครงการวันสำคัญ โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี
10. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 80		โครงการพัฒนาทักษะชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา			
11. สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80		โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
12. สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	ร้อยละ 80		โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากร
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัย ทุกรูปแบบ			
13. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความ ปลอดภัย และสามารถ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ	ร้อยละ 80		โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความ ปลอดภัย

ส่วนที่ 3

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ประมาณการรายรับ

แหล่ง/ที่มางบประมาณ						ปี 2568	เงินคงเหลือ ปี 2567 (NEA)
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน							
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (10 มิ.ย. 66) จำนวน	51	คน	เป็นเงินงบประมาณ	จำนวน		136,280	
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	ๆ ละ	1,972 บาท/คน/ปี		13,804	
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน	ๆ ละ	2,204 บาท/คน/ปี		96,976	
3) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน		คน	ๆ ละ	4,060 บาท/คน/ปี		-	
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน	12	คน	ลงมา	เพิ่ม 500 บาท/คน/ปี		25,500	
	0						
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน	30	คน	ลงมา	เพิ่ม 1,000 บาท/คน/ปี			
	0						
1.2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน						-	
1) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	8	คน	ๆ ละ	1,000 บาท/คน/ปี		8,000	
2) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน	ๆ ละ	3,000 บาท/คน/ปี		-	
2. ค่าหนังสือเรียน						33,220	
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	ๆ ละ	200 บาท/คน/ปี		1,400	
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	7	คน	ๆ ละ	656 บาท/คน/ปี		4,592	
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	8	คน	ๆ ละ	650 บาท/คน/ปี		5,200	
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	9	คน	ๆ ละ	653 บาท/คน/ปี		5,877	
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน	6	คน	ๆ ละ	707 บาท/คน/ปี		4,242	
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน	9	คน	ๆ ละ	846 บาท/คน/ปี		7,614	
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน	5	คน	ๆ ละ	859 บาท/คน/ปี		4,295	
2.8. มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	-	คน	ๆ ละ	808 บาท/คน/ปี		-	
2.9. มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	-	คน	ๆ ละ	921 บาท/คน/ปี		-	
2.10. มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	-	คน	ๆ ละ	996 บาท/คน/ปี		-	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน						21,390	
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	ๆ ละ	290 บาท/คน/ปี		2,030	
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน	ๆ ละ	440 บาท/คน/ปี		19,360	
3.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน		คน	ๆ ละ	520 บาท/คน/ปี		-	
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน						19,875	
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	ๆ ละ	325 บาท/คน/ปี		2,275	
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน	ๆ ละ	400 บาท/คน/ปี		17,600	
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	-	คน	ๆ ละ	500 บาท/คน/ปี		-	

แหล่ง/ที่มางบประมาณ	ปี 2568	เงินคงเหลือ ปี 2567 (NEA)
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	27,498	
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 7 คน ๆ ละ 490 บาท/คน/ปี	3,430	
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 44 คน ๆ ละ 547 บาท/คน/ปี	24,068	
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 1,003 บาท/คน/ปี	-	
6. โครงการอาหารกลางวัน (งบจาก อปท.)		
7. เงินรายได้สถานศึกษา		
8.		
รวม	246,263	

หมายเหตุ 1. ข้อ 1.1 เงินอุดหนุนรายหัวให้นำมาคำนวณแบ่งสัดส่วนงบประมาณเต็มจำนวน

2. โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียนตั้งแต่ 300 คนลงมา (เป็นไปตามเกณฑ์เพิ่ม)

3. เงินคงเหลือปี 2567 หากมีโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (โครงการที่มีลักษณะต่อเนื่อง) ที่ได้จัดทำโครงการไว้แล้ว ให้แสดงโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย (โครงการต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่คงเหลือ พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน ควรกำหนดปฏิทินกิจกรรมภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

2. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประมาณการจากจำนวนนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2567)

งบประมาณ	ค่าจัดการเรียนการสอน			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา		
1. ด้านวิชาการ (60-70)	10,380	71,385	-	81,765	60%
2. ด้านบริหารงานบุคคล	1,040	7,138	-	8,178	6%
3. ด้านการบริหารทั่วไป	5,191	35,693	-	40,884	30%
4. ด้านงบประมาณ	520	3,580	-	4,100	3%
5. งบสำรองจ่าย	173	1,180	-	1,353	1%
รวม	17,304	118,976	-	136,280	100%

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (การแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ 04006/643 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547)

3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

3.1. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. ด้านวิชาการ		10,380	71,385	-	81,765	-	81,765
1.1. โครงการพัฒนาคุณภาพปฐมวัย		10,380	-	-	10,380	-	10,380
1.2. โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ		-	40,000	-	40,000	-	40,000
- กิจกรรมแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		-	10,000	-	10,000	-	10,000
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการและส่งเสริมทักษะด้านกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา		-	10,000	-	10,000	-	10,000
- กิจกรรมยกย่องผลสัมฤทธิ์ด้านผู้เรียน		-	10,000	-	10,000	-	10,000
- กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ		-	5,000	-	5,000	-	5,000
- กิจกรรมรักการอ่าน		-	5,000	-	5,000	-	5,000
1.3. โครงการปรับปรุงหลักสูตรและนิเทศภายใน		-	4,000	-	4,000	-	4,000
1.4. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		-	5,000	-	5,000	-	5,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1.5. โครงการพัฒนาทักษะชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		-	10,000	-	10,000	-	10,000
1.6. โครงการห้องเรียนคุณภาพ		-	12,385	-	12,385	-	12,385
2. ด้านบริหารทั่วไป		5,191	35,693	-	40,884	-	40,884
2.1. โครงการวันสำคัญ		1,000	5,000	-	6,000	-	6,000
2.2. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย		500	500	-	1,000	-	1,000
2.3. โรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข		500	2000	-	2,500	-	2,500
2.4. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		191	5,093	-	5,284	-	5,284
2.5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา		1,500	8,000	-	9,500	-	9,500
2.6. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)		500	1,100	-	1,600	-	1,600
2.7. โครงการสาธารณูปโภค		1,000	14,000	-	15,000	-	15,000
3. ด้านบุคลากร							
3.1. โครงการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร		1,040	7,138	-	8,178	-	8,178

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
4. ด้านงบประมาณ	-	520	3,580	-	3,580	-	4,100
4.1. โครงการพัฒนาระบบการเงินและ พัสดุ	-	520	3,580	-	4,100	-	4,100
5. งบสำรองจ่าย	-	173	1,180	-	1,353	-	1,353
รวม	-	17,304	118,976	-	136,280	-	136,280

3.2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. กิจกรรมวิชาการ							
1.1. โครงการกิจกรรมค่ายวิชาการ		7,000			7,000		7,000
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตร นารี							
2.1. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตร นารี		7,000			7,000		7,000
3. กิจกรรมทัศนศึกษา							
3.1. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		11,000			11,000		11,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
4. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)							
4.1. โครงการอบรมมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี(ICT)		2,498			2,498		2,498
5. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้							
รวม	-	27,498			27,498		27,498

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประม ถม	ประม ถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประม ถม	ประม ถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
2. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง										
2.1. โครงการพัฒนาทักษะชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง		10,000		10,000						10,000
2.2. โครงการพัฒนาความรู้และความสามารถ ของบุคลากร	1,040	7,138		8,178						8,178
2.3. โครงการวันสำคัญ	1,000	5,000		6,000						6,000
2.4. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี						7,000		7,000		7,000
3. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัด การศึกษา										
3.1. โครงการปรับปรุงหลักสูตรและนิเทศ ภายใน		4,000		4,000						4,000
3.2. โครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ	520	3,580		4,100						4,100
3.3. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	191	5,093		5,284						5,284
3.4. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน สถานศึกษา	1,500	8,000		9,500						9,500
3.5. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)	500	1,100		1,600						1,600

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประม	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประม	ประม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
3.6. โครงการสาธิตอุปโภค	1,000	14,000		15,000						15,000
4. กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ										
4.1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย	500	500		1,000						1,000
4.2. โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติด และอบายมุข	500	2,000		2,500						2,500
5. งบสำรองจ่าย	173	1,180		1,353						1,353
รวม	17,304	118,976		136,280	3,430	24,068		27,498		

5. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
ด้านวิชาการ													
1. โครงการพัฒนาคุณภาพปฐมวัย	10,380	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓		
2. โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	40,000		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
ด้านบริหารทั่วไป													
8. โครงการวันสำคัญ	6,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย	1,000								✓	✓	✓		
10. โรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข	2,500												
11. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	5,284							✓	✓				
12. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา	9,500	✓	✓	✓									
13. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)	1,600				✓	✓	✓						
14. โครงการสาธารณูปโภค	15,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านบริหารงบประมาณ													
15. โครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ	4,100									✓	✓	✓	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน													
16. กิจกรรมวิชาการ													
- โครงการกิจกรรมค่ายวิชาการ	7,000					✓	✓						
17. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี													
- โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	7,000					✓	✓						
18. กิจกรรมทัศนศึกษา													
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	11,000					✓	✓						

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
19. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)													
- โครงการอบรมมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี(ICT)	2,498					✓	✓						

รายละเอียดโครงการ

โครงการ	พัฒนาคุณภาพปฐมวัย
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.ที่ 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพ.1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ รร.ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	บ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางนภาพร ปักธงชัย โทรศัพท์ 087-8393704
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยโดยองค์กรรม เริ่มจากการพัฒนาด้านร่างกายให้แข็งแรง กระตุ้นพัฒนาการทางด้านสติปัญญาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ พัฒนาจิตใจ และอารมณ์ให้เป็นผู้มีความรู้ที่ดีต่อตนเอง เชื่อมั่นในตนเอง ร่าเริงแจ่มใส สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ พัฒนาด้านสังคมโดยให้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมรอบตัว สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมทั้งพัฒนาสติปัญญาส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ บนวินิชีวิตตามสภาพครอบครัว เพื่อเป็นการพัฒนาเด็กปฐมวัยในทุกด้าน โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพื่อให้เด็กได้มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาบนพื้นฐานของความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2.2 เพื่อให้เด็กได้มีกิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่
- 2.3 เพื่อให้เด็กได้เตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้เด็กได้พัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคลภายใต้วัฒนธรรมวิถีชีวิตของสังคมซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1. เด็กชั้นอนุบาลปีที่ 2-3 จำนวน 7 คน

3.2. ด้านคุณภาพ

3.2.1. เด็กร้อยละ 80 มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา บนพื้นฐานของความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. . แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	9 ตุลาคม 2567	นภาพร ปักธงชัย
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะทำงาน	30 ตุลาคม 2567	นภาพร ปักธงชัย
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 กิจกรรมโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย 3.2 กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนปฐมวัย 3.3 กิจกรรมตกแต่งบรรยากาศในชั้นเรียน 3.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพปฐมวัย	มกราคม 2568 พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567 มีนาคม 2568	นภาพร ปักธงชัย
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	10 กันยายน 2568	นภาพร ปักธงชัย
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 กันยายน 2568	นภาพร ปักธงชัย

5. งบประมาณ 10,380 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1. ก่อนประถม	10,380
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1. ก่อนประถม 2.2. ประถมศึกษา	..... .....
รวม	10,380

แยกเป็น

- ค่าวัสดุ 10,380

บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. การประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ -	-			
2. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 2.1. กิจกรรมโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย 2.2. กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนปฐมวัย 2.3. กิจกรรมตกแต่งบรรยากาศในชั้นเรียน 2.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพปฐมวัย	10,380			2,000 2,000 2,000 4,380
รวมงบประมาณ	10,380			10,380

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
1.เด็กร้อยละ 80 ที่มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาบนพื้นฐานของความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล	- การประเมินพัฒนาการ - ใบงาน - ภาพถ่าย	- แบบสรุปประเมินพัฒนาการ - แบบสอบถาม
2. เด็กร้อยละ 80 ที่ได้มีกิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่	- การประเมินพัฒนาการ - ใบงาน - ภาพถ่าย	- แบบสรุปประเมินพัฒนาการ - แบบสอบถาม
3.เด็กร้อยละ 80 ที่ได้เตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น	- การประเมินพัฒนาการ - ใบงาน - ภาพถ่าย	- แบบสรุปประเมินพัฒนาการ - แบบสอบถาม
4. เด็กร้อยละ 80 ที่มีพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคลภายใต้วัฒนธรรมวิถีชีวิตของสังคมซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน	- การสังเกต - ใบงาน - ภาพถ่าย	- แบบสรุปประเมินพัฒนาการ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

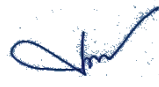
7.1 เด็กร้อยละ 80 มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาบนพื้นฐานของความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล

7.2 เด็กร้อยละ 80 มีกิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่

7.3 เด็กร้อยละ 80 มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น

7.4 เด็กร้อยละ 80 มีพัฒนาการของแต่ละบุคคลภายใต้วัฒนธรรมวิถีชีวิตของสังคมซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางนภาพร ปังธงชัย)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 4) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ร.ร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	บ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางพิกุล อนุชาติ โทรศัพท์ 064-1732894
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้นนอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 แล้วการจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงแสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายสรุปลงความรู้ได้ด้วยตนเองการแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียนเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะส่งเสริมให้นักเรียนครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติเรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและเป็นการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนให้เป็นที่ประจักษ์และสามารถมีตัวแทนไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ และฝึกทักษะให้นักเรียนคิดวิเคราะห์เป็น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- 2.2 นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิดและทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป
- 2.3 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล 1-2 และประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนบ้านเนื้อเคือใต้ จำนวน 45 คน ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดให้ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้

3.2.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้นร้อยละ 3

3.2.4 นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับภาค

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	4 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 งานศิลปหัตถกรรมของนักเรียน 3.2 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการและส่งเสริมทักษะด้านกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา 3.3 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ด้านผู้เรียน 3.4 กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ 3.5 กิจกรรมรักการอ่าน	พฤศจิกายน 2567 สิงหาคม 2568 มิถุนายน 2568 มีนาคม 2568 พฤษภาคม 2568	พิกุล อนุชาติ
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.ย.2568	พิกุล อนุชาติ
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	พิกุล อนุชาติ

5. งบประมาณ 40,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	40,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	40,000
รวม	

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	40,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	40,000	-	-	
3.1 งานศิลปหัตถกรรมของนักเรียน	10,000			10,000
3.2 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	10,000			10,000
3.3 ยกผลสัมฤทธิ์ด้านผู้เรียน	10,000			10,000
3.4 กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	5,000			5,000
3.5 กิจกรรมรักการอ่าน	5,000			5,000
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	40,000			40,000

6. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ร้อยละ 80 นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ	- สังเกต - แบบทดสอบ	- แบบทดสอบ
2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป	- แบบทดสอบการ คิดวิเคราะห์ และ สังเคราะห์	- แบบบันทึกการ สังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ
3. ร้อยละ 80 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	- สังเกตแลวิเคราะห์ จากทดสอบวัด สัมฤทธิ์	- ข้อสอบ
4. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ	- ผลงานและรางวัล	- เกียรติบัตรและ เหรียญรางวัล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีความรู้ความสามารถเป็นตัวแทนแข่งขันระดับต่างๆ
- 7.3 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)

ครูครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัดิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	ปรับปรุงหลักสูตรและนิเทศภายใน
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ร.ร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางพิกุล อนุชาติ โทรศัพท์ 064-1732894
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน คือส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากการประเมินภายนอกรอบสามได้ข้อเสนอแนะให้ โรงเรียนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ คือด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทุกคนศึกษาค้นคว้าและจัดทำวิจัยเพื่อการพัฒนาสื่อและการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และด้านผลการจัดการศึกษาผู้เรียน ควรได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยครูควรจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้มีความหลากหลายเน้นการปฏิบัติจริงการทดลองทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์โครงการงาน ตลอดจนกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนเพิ่มมากขึ้น

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ พัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนพัฒนางานด้านต่างๆของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนักเรียนครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดของหลักสูตร
- 2.3 เพื่อให้ครูสามารถจัดทำเอกสารงานธุรการและงานประจำชั้นเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 การประชุมทางวิชาการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปี
- 3.1.2 สังเกตการณ์สอนทุกชั้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง / เดือน/คน
- 3.1.3 นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง / เดือน/คน
- 3.1.4 พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียนมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไปและผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ(O-NET) ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ

3.2.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	4 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	4 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 การประชุมทางวิชาการ 3.2 สังเกตการณ์สอนทุกชั้นเรียน 3.3 นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน 3.4 อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน	4 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	25 ก.ย. 2568	พิกุล อนุชาติ
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	พิกุล อนุชาติ

5. งบประมาณ 4,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	4,000
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	
3. อื่นๆ.....	
รวม	4,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	4,000	บาท
- ค่าน้ำมัน	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 การประชุมทางวิชาการ 3.2 สังเกตการณ์สอนทุกชั้นเรียน 3.3 นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน 3.4 อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน	4,000	-	-	
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุป ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	4,000			4,000

6. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ครูร้อยละ 100 พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	- เยี่ยมชั้นเรียน - สังเกตการสอน	- แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน - แบบสังเกตการสอน - แบบบันทึกการนิเทศ
2. ครูร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามตามตัวชี้วัดของหลักสูตร	- สังเกตการสอน	- แบบสังเกตการสอน - แบบบันทึกการนิเทศ
3. ครูร้อยละ 100 สามารถจัดทำเอกสารงานธุรการและงานประจำชั้นเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- สังเกต - ตรวจเอกสาร	- แบบบันทึกการนิเทศ
4. ค่าเฉลี่ยทุกชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	- รายงานผลการเรียน	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูประจำชั้นของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ จัดทำเอกสารธุรการและเอกสารประจำชั้นเรียนได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ส่งผู้บริหารโรงเรียนได้ทันตามกำหนดเวลา

7.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

7.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

7.4 ครูได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)

ครูครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์ติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

โครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา 13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ร.ร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางพิกุล อนุชาติ โทรศัพท์ 064-1732894
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ให้ กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบคุณภาพการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.3. เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

2.4. เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา

3.2. เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	4 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	4 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 การประชุมทางวิชาการ 3.2 สังเกตการณ์สอนทุกชั้นเรียน 3.3 อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน	4 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	25 ก.ย. 2568	พิกุล อนุชาติ
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	พิกุล อนุชาติ

5. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประเมิน 1.2 ประถมศึกษา	5,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประเมิน 2.2 ประถมศึกษา	
3. อื่นๆ.....	
รวม	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	5,000	บาท
- ค่าน้ำมัน	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 การประชุมทางวิชาการ 3.2 สังเกตการณ์สอนทุกชั้นเรียน 3.3 อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน	5,000	-	-	
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุป ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	5,000			5,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 90 ของครู และ บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกัน คุณภาพภายใน และภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา 2. ร้อยละ 90 ของสถานศึกษามี ระบบประกัน คุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความ เข้าใจให้ความร่วมมือในการ จัด กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้มี คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม/ ประเมิน โครงการ 2. สอบถาม	1. แบบประเมินโครงการ 2. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

7.2 สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาและเกิดทักษะการคิด กระบวนการแก้ปัญหาและทักษะในการดำเนินชีวิต

(ลงชื่อ)

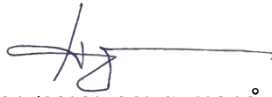


ผู้เสนอโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข)

ครูครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์ติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ชื่อโครงการ	พัฒนาทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ร.ร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางพิกุล อนุชาติ โทรศัพท์ 064-1732894
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง”เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า 25 ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจและเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงรอบแวนความคิดเป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็นโดยมี พื้นฐาน มาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลาและเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤติเพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนาคุณลักษณะเศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับโดยเน้นการปฏิบัติบนทางสายกลางและการพัฒนาอย่างเป็นขั้นต่อนค่านิยมความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย 3 คุณลักษณะพร้อมๆ กันดังนี้ **ความพอประมาณ** หมายถึงความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่นเช่นการผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ **ความมีเหตุผล** หมายถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้นจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบการมี **ภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว** หมายถึงการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกลเงื่อนไขการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้นต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานกล่าวคือเงื่อนไขความรู้ประกอบด้วยความรู้

รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วยมีความตระหนักในคุณธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทนมีความพากเพียรใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตแนวทางปฏิบัติ/ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้คือการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมสิ่งแวดล้อมความรู้และเทคโนโลยีจากสำคัญดังกล่าวโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อได้จึงน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ยึดคุณธรรมนำความรู้สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.4 มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแบบครบวงจร

3.1.5 นักเรียนครู/บุคลากรทางการศึกษาใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 นักเรียนร้อยละ 85 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.2.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป

3.2.4 นักเรียนครู/บุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองร้อยละ 75 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อได้

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	3 ต.ค.256	พิกุล อนุชาติ
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	3 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 ออมทรัพย์ 3.2 ประดิษฐ์เศษวัสดุ 3.3 ปุ๋ยอินทรีย์ 3.4 สวนผักเศรษฐกิจพอเพียง	10 ต.ค.2567	พิกุล อนุชาติ
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	25 ก.ย. 2568	พิกุล อนุชาติ
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	พิกุล อนุชาติ

5. งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา	10,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	
3. อื่นๆ.....	
รวม	10,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	10,000	บาท
- ค่าน้ำมัน	-	บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	-การทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบทดสอบ
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	-การประเมินการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบประเมิน
3. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น	-การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ร้อยละนักเรียนครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้	-การบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ -ความพึงพอใจในการใช้แหล่งเรียนรู้	-แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนปฏิบัติและเข้าใจการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้
- 7.2. นักเรียนสรุปองค์ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำไปใช้ในชีวิตจริง
- 7.3. นักเรียนเรียนรู้ทักษะกระบวนการเกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.4. นักเรียนประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
- 7.5. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนหน่วยงานและผู้สนใจในการศึกษาหาความรู้ได้
- 7.6. มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

/ลงชื่อ..

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)

ครูครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	ห้องเรียนคุณภาพ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ร.ร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	บ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางพิกุล อนุชาติ โทรศัพท์ 064-1732894
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาของชาติ เน้นให้สถาบันการศึกษา ครู ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขกับการเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้นจะต้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามแนวทางดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ส่งเสริมให้มีการจัดห้องเรียนคุณภาพ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เป็นระบบ มีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ทางด้านความคิด จิตใจ และทักษะชีวิตอื่น ๆ ควบคู่กัน โดยการจัดประสบการณ์ให้มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ และให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาการสอนของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเคือใต้ จำนวน 51 คน ได้รับความรู้ตามกระบวนการเรียนรู้ด้านคุณภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถและพัฒนาความรู้ต่อไป

3.2.2 นักเรียนนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	6 ต.ค. 2567	นางพิกุล อนุชาติ
2. ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ วิธีการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ	6 ต.ค. 2567	นางพิกุล อนุชาติ
3. ขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร	16 ต.ค. 2567	นางพิกุล อนุชาติ
ดำเนินงานการพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพตามแผนงานที่กำหนด	25 ก.ย.2568	นางพิกุล อนุชาติ
4. สรุป และประเมินผลโครงการ	29 ก.ย.2568	นางพิกุล อนุชาติ

5.งบประมาณ 12,385 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	12,385
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
รวม	12,385

แยกเป็น

- ค่าวัสดุ 12,385 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
3 .ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 จัดสภาพห้องเรียนสะอาด เป็นระบบ (๕ส) - การจัดและตกแต่งห้องเรียน - เอกสารและสื่อ - ความสะอาด -การจัดโต๊ะ เก้าอี้ - การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ 3.2 สร้างบรรยากาศในห้องเรียน - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - สื่อ อุปกรณ์ เพียงพอกับการเรียนการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารการวัดและประเมินผล - นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม - มีมุมที่ส่งเสริมการเรียนรู้				12,385
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ				12,385

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6 .การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต - นักเรียนมีความรู้ในการเรียน ตาม กระบวนการผลลัพธ์ - นักเรียนสามารถนำความรู้จากการเรียน สามารถ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตพฤติกรรม	แบบสำรวจ แบบสังเกต

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนได้ดีขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีความสุขในการเรียน
- 7.3 นักเรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ที่แปลกใหม่

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)

ครูครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	พัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพป.ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียนที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางนภาพร ปักธงชัย โทรศัพท์ 087-8393704
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายปฏิรูปการศึกษา การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ให้ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีที่เจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อเข้าสู่ระบบการปฏิรูปการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน โดยเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานราชการ การอบรมทางไกลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อบุคลากรของโรงเรียนได้มีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร
- 2.2 เพื่อให้ครูมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการศึกษา

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ จำนวน 6 คน เข้ารับการอบรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 80 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเรียนการสอนแนวปฏิรูป

3.2.2 ร้อยละ 80 บุคลากรนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	4 ต.ค.2567	นภาพร
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะทำงาน	4 ต.ค.2567	นภาพร
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 เข้ารับการอบรมตามหน่วยงานราชการ 3.2 ศึกษาดูงาน 3.3 ศึกษาด้วยตนเอง	ก.ค.2568	นภาพร
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	30 ก.ย.2568	นภาพร
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	นภาพร

5. งบประมาณ 8,178 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประเมิน	1,040
1.2 ประเมินศึกษา	7,138
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประเมิน	
2.2 ประเมินศึกษา	
3. อื่นๆ.....	
รวม	8,178

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	8,178	บาท
- ค่าวัสดุ	-	บาท
- ค่าน้ำมัน	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	น้ำมัน
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เข้ารับการอบรมตามหน่วยงานราชการ 3.2 ศึกษาดูงาน 3.3 ศึกษาด้วยตนเอง 4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	8,178		8,178		
รวมงบประมาณ	8,178				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดที่ใช้วัดและประเมินผล
1. จำนวนครั้งที่จัดการอบรมในรอบปี 2. ร้อยละบุคลากรเข้าร่วมประชุม 3. ร้อยละของบุคลากรที่ให้ความร่วมมือต่อการประชุมอบรม	1. การประเมิน 2. บันทึกรายงานการไปอบรม	1. แบบประเมิน 2. บันทึกการประชุม 3. บัญชีลงเวลา 4. รายงานการอบรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเรียนการสอนแนวปฏิรูป

7.2 บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

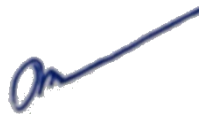


ผู้เสนอโครงการ

(นางนภาพร ปิธงชัย)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 2) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สนองกลยุทธ์ สพป.ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ ร.ร.ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดารารณ คำแก่ โทรศัพท์ 093-2977127
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เห็นคุณค่าในตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เนื่องวันสำคัญต่าง ๆ เป็นโอกาสสำคัญที่คนไทยทั่วประเทศได้ปฏิบัติกิจกรรม เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามมุ่งเน้นความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนทุกคน เกิดคุณธรรมอันดีงามตลอดไป จึงจัดทำโครงการวันสำคัญขึ้น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ วันสำคัญของโรงเรียนดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนและครูทุกคน ได้มีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม และรู้จักปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

ตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ จำนวน 51 คน มีคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยมที่พึงประสงค์และได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรม มีจิตสำนึก เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ มีความ
มั่นใจกล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงาม

4.กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมปรึกษาหารือชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	1-10 พ.ย.66	ดาราภรณ์ คำแก่
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	10-15 พ.ย.66	ดาราภรณ์ คำแก่
3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ครูในฝ่าย	10-15 พ.ย.66	ดาราภรณ์ คำแก่
4.จัดกิจกรรมตามโครงการ 1.กิจกรรมวันลอยกระทง 2.กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 3.กิจกรรมวันคริสต์มาส 4.กิจกรรมวันปีใหม่ 5.กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 6.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี 7.กิจกรรมวันไหว้ครู 8.วันสุนทรภู่ 9.วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 10.วันภาษาไทย 11.วันแม่แห่งชาติ	1 พ.ย.66-30 ก.ย.67	ดาราภรณ์ คำแก่
5.ติดตามประเมินผล	30 ก.ย.67	ดาราภรณ์ คำแก่

5. งบประมาณ 6,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.ค่าจัดการเรียนการสอน	
-1.1 ก่อนประถม	1,000
1.2 ประถมศึกษา	5,000
2. อื่น.....	-
รวม	6,000

แยกเป็น

- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	6,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ประชุมปรึกษาหารือชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	-
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
4.จัดกิจกรรมตามโครงการ	6,000	-	-	6,000
1.กิจกรรมวันลอยกระทง		-	-	
2.กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ		-	-	
3.กิจกรรมวันคริสต์มาส		-	-	
4.กิจกรรมวันปีใหม่		-	-	
5.กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		-	-	
6.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี		-	-	
7.กิจกรรมวันไหว้ครู		-	-	
8.วันสุนทรภู่		-	-	
9.วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10				
10.วันภาษาไทย				
11.วันแม่แห่งชาติ				
5.ติดตามประเมินผล	-			
รวมงบประมาณ	6,000			6,000

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนมีพฤติกรรมในการรักษาวัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยมที่พึงประสงค์เพิ่มมากขึ้น 2.นักเรียนได้สืบสานวัฒนธรรมประเพณีของ ชาติและมีจิตสำนึกในการเข้าร่วมกิจกรรม ของชุมชนได้เป็นอย่างดี	- การสังเกต การสัมภาษณ์ -การเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ -การเข้าร่วมกิจกรรมวัน สำคัญต่าง ๆ /สรุปโครงการ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี
- 7.2 นักเรียนได้ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างถูกต้อง
- 7.3 ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม และรู้จักปฏิบัติตนเป็น
พลเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดารารัตน์ คำแก้)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 8) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพป. 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดารารณ คำแก่ โทรศัพท์ 093-2977127
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วน แต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต ของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือ เป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้ง ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน ราษฎร ชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถ ตรวจสอบและประเมินผลได้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) พัฒนาความเก่ง (IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)

2.5 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.2.2 ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และ องค์กร ภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

3.2.3 โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ มีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหา ในด้าน การศึกษา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบ

3.2.4 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ทุกคน มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะครู บุคลากรเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ นักเรียน และแนวทางพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ	3 ต.ค.2567	ดาราภรณ์ คำแก่
2. แต่งตั้งครูรับผิดชอบจัดทำโครงการ	4 ต.ค.2567	ดาราภรณ์ คำแก่
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	30 ก.ย.2568	ดาราภรณ์ คำแก่
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	ดาราภรณ์ คำแก่

6. งบประมาณ 1,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.ค่าจัดการเรียนการสอน	
-1.1 ก่อนประถม	500
1.2 ประถมศึกษา	500
2. อื่น.....	-
รวม	1,000

แยกเป็น

ค่าตอบแทน	-	บาท
ค่าใช้สอย	-	บาท
ค่าวัสดุ	1,000	บาท
ค่าน้ำมัน	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ประชุมวางแผน แต่ตั้งครูผู้รับผิดชอบ				
2.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน				
3.จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะดำเนินงานตามโครงการ				
4. ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ งานคัดกรอง - เก็บข้อมูลนักเรียนศึกษาเป็น รายบุคคล - เยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรอง - ส่งเสริมป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา ส่งต่อ ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - กิจกรรมหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ	1,000			1,000
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม				
6. สรุปผลประเมินผล และรายงานผล				
รวมงบประมาณ	1,000			1,000

หมายเหตุขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้ความร่วมมือในการ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- สังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรม
3. นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และ ห่างไกลจากสิ่งเสพติด	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็น ระบบและมีความเข้มแข็ง

7.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความ ร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ทุกคน ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบด้านตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดารารมณ คำแก่)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้

โครงการ โรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข

ความสอดคล้อง จุดเน้น สพฐ. ที่ 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

8) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพ. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ ร.ร.ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

โรงเรียน บ้านน้ำเต๋อใต้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวดารารณ คำแก่ โทรศัพท์ 093-2977127

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูประจำชั้นเป็นบุคคลหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตและเป็นผู้คนที่มีคุณค่าของสังคม

จากสภาพโดยทั่วไปของพื้นที่ตั้งและพื้นที่บริการดังกล่าว ทำให้โรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้ ตระหนักและเห็นความสำคัญนักเรียนที่จะเป็นอนาคตของชาติต่อไป จึงหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว เร่งหาแนวทางการป้องกันและช่วยเหลือให้นักเรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดจากวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน เยาวชนจะต้องรู้เท่าทันผู้ค้ายาเสพติด มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่าง ๆ มีมาตรการในการป้องกันเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างภูมิคุ้มกันในตัวของนักเรียน ตลอดจนพัฒนาเจตคติของนักเรียนให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด ร่วมรณรงค์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การเผยแพร่เอกสาร การสร้างแกนนำ การบรรยายฝึกอบรมสัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและนอกสถานศึกษาและชุมชนบ้านน้ำเต๋อใต้ เพื่อช่วยกันป้องกัน ปรามปรามปัญหายาเสพติดไม่ให้เข้าถึงเยาวชนในท้องถิ่นและชุมชนที่อยู่อาศัยได้ จึงได้ดำเนินการจัดทำ การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง เหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูประจำชั้น

2.2 เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบรมมุขที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบรมมุข มีนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูประจำชั้น บริหารจัดการ การอบรมการสนับสนุนผ่านกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วตบ.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 วางแผนจัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	1 - 10 พ.ย. 66	ดาราภรณ์ คำแก่
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงาน วางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	15 พ.ย. 66	ดาราภรณ์ คำแก่
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 1. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ผู้บริหาร โรงเรียน คุณครู ผู้ปกครองและนักเรียนแกนนำ (MOU) 2. แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน 4 ฝ่าย เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ห้องเรียนสีขาว 3. ประชุมชี้แจงนักเรียนและจัดองค์กรภายในห้องเรียน ประกอบด้วยแกนนำนักเรียน 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียนรู้ ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และ ฝ่ายกิจกรรม 4. ดำเนินงานตามกลยุทธ์ 4 ด้าน	20 ก.ย.67	ดาราภรณ์ คำแก่

● การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์หนังสือ วารสารจดหมายข่าว ฯลฯ ที่มีความรู้เกี่ยวกับ ยาเสพติด อุบัติภัย และอบายมุข นำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้าน มาเสนอให้เพื่อนนักเรียนรับฟัง ● การดูแลช่วยเหลือ จัดให้มีนักเรียนแกนนำดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันตอบสนอง ปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน ช่วยเหลือ ด้านการเรียนและให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ หากไม่สามารถ แก้ได้ให้รายงานครูประจำชั้น ● เอื้อเฟื้อด้านคุณธรรม นักเรียนทุกคนต้องมี หลักธรรมคำสอน ตามศาสนาที่ตนเองนับ ถิ่นมาเป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน จะทำให้ ทุกคนรักกัน ช่วยเหลือกัน ● กิจกรรมสร้างสรรค์มีกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วย ให้มีความสามัคคีและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่มั่วสุมกับยาเสพติด หรือสื่อบลามกอนาจาร เช่น การเล่นเกมกีฬา การเล่นดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมตามกลุ่มสนใจร่วมกันทำ เพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจ รวมทั้งกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. จัดประกวดห้องเรียนที่ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวดีเด่น เกียรติบัตรหน้าเสาธง 6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน ห้องเรียนสีขาว 4 ด้าน คือ ● ความพึงพอใจด้านการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ● ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้		
---	--	--

● ความพึงพอใจด้านการจัดการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ● ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของบุตรหลาน โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้		
4. ชิ้นสรุปรายงานผล (Act)	30 ก.ย.67	ดาราภรณ์ คำแก้ว
4.1 สรุปลงโครงการและรายงานผล		

5. งบประมาณ 2,500 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
- ระดับก่อนประถม	500
- ระดับประถม	2,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-
- ระดับก่อนประถม	
- ระดับประถม	
รวม	2,500

แยกเป็น

- ค่าวัสดุ 2,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	1,500	-	-	1,500
2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์	1,000			1,000
รวมงบประมาณ	2,500	-	-	2,500

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียว โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ
2. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ
3. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านการจัดการจัดสภาพแวดล้อม ในห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ
4. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของบุตรหลาน โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนแกนนำทั้ง 4 ฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการกิจและดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ทั้ง 4 ด้านของกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว

7.2 ครูเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือและดูแลนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน

7.3 นักเรียนแต่ละห้องเกิดความภาคภูมิใจในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีเขียวจากผลการประกวดห้องเรียนสีเขียว

7.4 ผู้บริหารมีการบริหารจัดการ กำกับ ติดตามและประเมินผล

7.5 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง (MOU)

7.6 ภาควิชาเครือข่าย ชุมชนทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมห้องเรียนสีเขียวเป็นอย่างดี

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดารารัตน์ คำแก้)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 11) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
โรงเรียน	กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ รร.ที่ 1 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา บ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข โทรศัพท์ 081-3247281
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1 หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการหรืองานต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว งานการเงินและงบประมาณโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
- 2.4 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 1 .ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียน ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบร้อยละ 100
2. โรงเรียน รับ / ส่ง หนังสือ ได้ตอบหนังสือราชการ ตลอดจนจัดเก็บรักษาหนังสือเป็นปัจจุบัน

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณถูกต้อง

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผลการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
2. แบบรายงานโครงการ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
- 7.2 โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดารารณณ์ คำแก่ โทรศัพท์ 093-2977127
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ. ศ. 2542 การจัดการเรียนการสอน ส่วนหนึ่งที่จะทำให้การปฏิรูปการเรียนการสอนสำเร็จด้วยดี คือ บรรยากาศของโรงเรียน ทั้งภายในและนอกห้องเรียน เพื่อให้บรรยากาศเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และอาคารเรียนอาคารประกอบของโรงเรียน สร้างมาเป็นเวลานาน มีบางส่วนของอาคารเรียนและอาคารประกอบชำรุด เก่งงว่าจะเกิดความไม่ปลอดภัยแก่นักเรียน และครูที่ใช้ประโยชน์จากอาคารเรียนและอาคารประกอบ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียนคงทนแข็งแรงและปลอดภัย
- 2.2 เพื่อให้มีบรรยากาศเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อให้สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกอาคารได้รับการซ่อมแซมให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกอาคาร

3.2 ด้านคุณภาพ

อาคารเรียนอาคารประกอบมีความคงทน ปลอดภัย และสามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีบรรยากาศร่มรื่นสวยงาม

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	3 ต.ค.2567	ดาราภรณ์ คำแก่
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	1 พ.ย.2567	ดาราภรณ์ คำแก่
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 กิจกรรมซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหายตาม ระยะเวลา 3.2 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียนและ ในห้องเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม	พ.ย. 2567 ต.ค.2567 -ก.ย.2568	ดาราภรณ์ คำแก่
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	25 ก.ย.2568	ดาราภรณ์ คำแก่
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	ดาราภรณ์ คำแก่

5. งบประมาณ 9,500 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	1,500
1.2 ประถมศึกษา	8,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	
2.2 ประถมศึกษา	
3. อื่นๆ.....	
รวม	9,500

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	- บาท
- ค่าใช้สอย	9,500 บาท
- ค่าวัสดุ	- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 3.1 กิจกรรมซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหายตามระยะเวลา 3.2 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียนและในห้องเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม	9,500	-	9,500	
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ		-	-	9,500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่มีประสิทธิภาพในการสอน 2. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม	1. สังเกต 2. รายงานโครงการ	1. แบบสังเกต 2. แบบรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีอาคารเรียนและอาคารประกอบใช้อย่างพอเพียงปลอดภัยและใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะอาดร่มรื่นสวยงาม

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดารารัตน์ คำแก้)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	โรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.ที่ 1) ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ ร.ร.ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางนงน้า เรืองฤทธิ์ โทรศัพท์ 094-8309980
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ได้จัดทำโครงการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา โดยให้มีการจัดกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่ายสถานศึกษา ที่ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำกลับขยะมาใช้ประโยชน์ การรวบรวม ขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง ปลูกฝังจิตสำนึก การลดคัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการ ขยะภายในสถานศึกษา เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริง

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ จึงดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 2.2 เพื่อให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็น ระบบในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครู นักเรียน และบุคลากรนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ร้อยละ 100 เข้าร่วม กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ สามารถคัดแยกขยะ นำขยะ กลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

3.2.2 ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ มีระบบการจัดการขยะอย่าง ถูกวิธี

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	3 ต.ค.2567	น้องน้ำ เรืองฤทธิ์
2.วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ	3 ต.ค.2567	น้องน้ำ เรืองฤทธิ์
3.ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	พ.ย.2567	น้องน้ำ เรืองฤทธิ์
4.ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	25 ก.ย.2568	น้องน้ำ เรืองฤทธิ์
5.รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย. 2568	น้องน้ำ เรืองฤทธิ์

5. งบประมาณ 1,600 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	500.
1.2 ประถมศึกษา	1,100
2.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3.อื่น ๆ	
รวม	1,600

แยกเป็น

- ค่าวัสดุ 1,600 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนรายการตามที่ย่อยจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถ คัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และ ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง	- การสังเกตการณ์ ทำกิจกรรม	-แบบสังเกต
2.ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบ การจัดการขยะอย่างถูกวิธี	-สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนและชุมชน	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

7.2 ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางน่องน้ำ เรืองฤทธิ์)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัดิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	สาธารณูปโภค
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ ร.ร. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก โทรศัพท์ 081-3247281
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้เรียน ผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ ต้องได้รับการพัฒนาระบบ สาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เช่น ระบบน้ำประปา ระบบการสื่อสาร การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความสะดวกสบาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคน และบุคลากรในสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ได้รับการด้าน สาธารณูปโภคในสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาครบถ้วน เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	10 ต.ค.2567	เจษฎาพร ทองคำสุก
2.วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ	10 ต.ค.2567	เจษฎาพร ทองคำสุก
3.ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	1 พ.ย.2567	เจษฎาพร ทองคำสุก
4.ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	30 ก.ย.2568	เจษฎาพร ทองคำสุก
5.รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	เจษฎาพร ทองคำสุก

5. งบประมาณ 15,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประเมิน	1,000
1.2 ประเมินศึกษา	14,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประเมิน	.....
2.2 ประเมินศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	15,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย 15,000 บาท
- ค่าวัสดุ - บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. สถานศึกษามีระบบสาธนาอุปโภคบริโภค เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษามีความ พึงพอใจในการจัดระบบสาธนาอุปโภคบริโภคของ สถานศึกษา	3. การประเมินความพึงพอใจ	

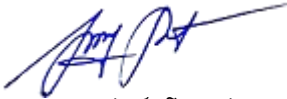
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดระบบสาธนาอุปโภคบริโภคของสถานศึกษา

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิกุล อนุชาติ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	พัฒนาระบบการเงินและพัสดุ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ กลยุทธ์ สพป.ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ รร. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำเต้าใต้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก โทรศัพท์ 081-3247281
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งได้ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 29 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบกับมาตรา 12 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2551โดยให้ปลัดกระทรวงและเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และสถานศึกษา โดยได้จำแนกสถานศึกษาออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- สถานศึกษาประเภทที่หนึ่ง เป็นสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป และมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทุกมาตรฐานในระดับดี รวมทั้งมีความพร้อมในการบริหารและการจัดการศึกษาที่จะรับการกระจายอำนาจจากส่วนราชการได้
- สถานศึกษาประเภทที่สอง เป็นสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในประเภทที่หนึ่ง และเป็นสถานศึกษาที่ต้องได้รับการสนับสนุนเป็นพิเศษ
- กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นสถานศึกษาประเภทที่สองตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดให้จัดกลุ่มเพื่อให้สามารถรับรองการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาได้เสมือนกับเป็นสถานศึกษาประเภทที่หนึ่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการจัดทำและจัดหาพัสดุให้เพียงพอและคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อบริหารการเงิน-พัสดุ ให้ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

-

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้มีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	9 ต.ค 2567	เจษฎาพร ทองคำสุก
2.วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ	2 พ.ย.2567	เจษฎาพร ทองคำสุก
3.ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ -จัดทำเอกสาร	ส.ค.2568	เจษฎาพร ทองคำสุก
4.ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.ย.2568	เจษฎาพร ทองคำสุก
5.รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	30 ก.ย.2568	เจษฎาพร ทองคำสุก

5. งบประมาณ 4,100 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	520
1.2 ประถมศึกษา	3,580
2.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3.อื่น ๆ	
รวม	4,100

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ 4,100 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่าวัสดุ	4,100	-	-	4,100
รวมงบประมาณ		-	-	4,100

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โครงการของโรงเรียนได้รับเงินสนับสนุน	1.สอบถามความพึงพอใจ 2.การประเมิน	1. แบบสอบถาม 2.แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้มีระบบการบริหารการเงิน จัดการพัสดุที่เป็นระเบียบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 สามารถจัดหาเอกสารและงานได้ง่ายขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ กิจกรรมค่ายวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ความสอดคล้อง จุดเน้น สพฐ.ที่ 4) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพพ. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ รร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

โรงเรียน บ้านน้ำเต๋อใต้

ผู้รับผิดชอบ นางพิกุล อนุชาติ โทรศัพท์ 064-1732894

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 ,23 , 24 และ มาตรา 26 ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ฝึกการปฏิบัติจริง และมีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายแล้วนำผลการประเมินมาพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและในการทดสอบระดับชาติ ถือเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการประการหนึ่ง เพื่อเป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในระดับต่างๆ ของโรงเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออบรมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบระดับชาติให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อให้ครูได้สร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการสอบระดับชาติต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 51 คน

3.1.2 นักเรียนทั้ง 50 คน ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการสอบระดับชาติ (RT, NT และ O-NET)

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทำให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ของการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 วางแผนจัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	1 - 10 พ.ย. 66	นางพิกุล อนุชาติ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2. ประชุมคณะทำงาน วางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	15 พ.ย. 66	นางพิกุล อนุชาติ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ดำเนินการตามโครงการ - จัดกิจกรรมค่ายวิชาการสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ครูประจำวิชา
4. ขั้นสรุปรายงานผล 5. สรุปลงโครงการและรายงานผล	15 - 30 ก.ย. 67	นางพิกุล อนุชาติ

5. งบประมาณ 7,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน - ระดับก่อนประถม - ระดับประถม	- -
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - ระดับก่อนประถม - ระดับประถม	500 6,500
3. อื่น ๆ	
รวม	7,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ 7,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. จัดกิจกรรมค่ายวิชาการสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น	7,000	-	-	7,000
รวมงบประมาณ	7,000	-	-	7,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ 2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถแก้ปัญหาได้	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การประเมินความพึงพอใจ	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกระดับชั้นได้เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายวิชาการ
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียน มาฝึกปฏิบัติและเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
3. นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
4. นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ : เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ/เนตรนารี

ความสอดคล้อง จุดเน้น สพฐ. 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพ.ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ รร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

โรงเรียน บ้านน้ำเต้าใต้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก โทรศัพท์ 081-3247281

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1.หลักการและเหตุผล

ซึ่งสภาพปัจจุบันสังคมไทยประสบกับปัญหาภาวะวิกฤติหลายอย่าง เช่น ปัญหาความยากจน ปัญหา ยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันสมควรทุกปัญหาถือเป็นภัยร้ายแรงต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จึงมีความจำเป็นโดยเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขด้วยการใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจให้เกิด ความมีคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ เพื่อต้องการแก้ไขปัญหาลำต้นให้หมดไปจากโรงเรียนอีก ทั้ง สนองนโยบายของรัฐบาล ให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ ส่งเสริมศาสนาศึกษาเผยแผ่ศาสนาธรรมโดยมุ่งเน้น ประโยชน์ ด้านจิตใจมากกว่าวัตถุ รวมทั้งการนำหลักธรรมของศาสนามาใช้เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ตระหนักถึงความสำคัญในจุดนี้จึงมีการส่งเสริมและเน้นให้นักเรียนได้ศึกษาพระ ธรรมวินัย ศึกษาเรื่องมารยาทไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม เด็กนักเรียนจะได้ใกล้ชิดกับ หลักธรรมคำสอน และเรียนรู้ศีลธรรม วัฒนธรรมมารยาทไทยในการพัฒนาคน แก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ของเด็กและเยาวชนเป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้โรงเรียนจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ไว้ในหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทางโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ได้จัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ซึ่งมีตั้งแต่ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 เพื่อให้กิจกรรมที่จัดเป็นไปตามหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของทางโรงเรียนที่ตั้งไว้ จึงได้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี ขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และศีลธรรม

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและศึกษาหลักธรรมคำสอนทาง พระพุทธศาสนา

2.2 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี ได้พัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และศีลธรรมสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน โดยการทำงานเป็นหมู่คณะ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ – เนตรนารี ในกลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมคำสอนขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า และมีกิริยามารยาทดี สามารถปฏิบัติตนตามในโอกาสต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 นักเรียนนำประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารีนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป. ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผนจัดทำโครงการ	1 – 10 พ.ย. 2567	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข
2. ประชุมคณะทำงาน วางแผน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	15 พ.ย.2567	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข และคณะครู
3. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ/เนตรนารี	ก.พ. 2568	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข
4. สรุปผลโครงการและรายงานผล	25-30 ก.ย. 2568	นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข

5. งบประมาณ 7,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน - ก่อนประเมินศึกษา - ประเมินศึกษา	
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - ก่อนประเมินศึกษา - ประเมินศึกษา	500 6,500
3. อื่น ๆ	
รวม	7,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ 7,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ/เนตรนารี	7,000	-		7,000
รวมงบประมาณ	7,000	-		7,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	สังเกตพฤติกรรมการแสดงออก ความสนใจ การซักถามการตอบ คำถาม และการปฏิบัติกิจกรรม	แบบให้ให้คะแนนตามฐานต่าง ๆ และความสำเร็จของผลงานที่ ปฏิบัติ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีระเบียบวินัยและได้เรียนรู้หลักสูตรลูกเสือ

7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(พญานกฐณ ญญณญญ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอารักษ์ โพธิบัติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ	อบรมมาตรฐานความรู้ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)
ความสอดคล้อง จุดเน้น สพฐ. 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ รร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	บ้านน้ำเต๋อใต้
แผนงาน	พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเทคโนโลยี)
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดารารณ คำแก่ โทรศัพท์ 093-2977127
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญมากขึ้นในโลกยุคปัจจุบันในด้านการศึกษานั้นปัจจัยสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนา ความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในชีวิตประจำวัน โรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จัดทำ แผนงานยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งระบบให้ทันสมัย โครงการปัจจัยสนับสนุนด้านการศึกษา เพื่อให้ดำเนินงานโครงการอบรมมาตรฐานความรู้ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้ มีมาตรฐานความรู้ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี(ICT)
2. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นโดยบุคลากรทางการศึกษาและครูผู้สอนส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้ได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้ ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้ ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานความรู้ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี(ICT) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผนจัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	1 พ.ย.2567	นางสาวดารารภณ์ คำแก่
2.ประชุมคณะทำงาน วางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	16 พ.ย.2567	นางสาวดารารภณ์ คำแก่
2. ดำเนินการซื้อวัสดุตามโครงการ	ก.ค. 2568	นางสาวดารารภณ์ คำแก่
3. สรุปผลโครงการและรายงานผล	29 ก.ค. 2568	นางสาวดารารภณ์ คำแก่

5. งบประมาณ 2,498 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
- ก่อนประถมศึกษา	
- ประถมศึกษา	
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
- ก่อนประถมศึกษา	-
- ประถมศึกษา	2,498
3. อื่น ๆ	
รวม	2,498

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	- บาท
- ค่าใช้สอย	บาท
- ค่าวัสดุ	2,498 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,498	-		2,498
รวมงบประมาณ	2,498	-		2,498

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
นักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานความรู้ ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตความรู้ ความสามารถในคอมพิวเตอร์	- การสังเกต - ฝึกปฏิบัติ - การสอบถาม ทดสอบ	-การฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ - แบบสังเกต - แบบทดสอบ คอมพิวเตอร์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต้า จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานความรู้ขั้นพื้นฐานด้าน
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี(ICT) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดารารัตน์ คำแก้)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

โครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ความสอดคล้อง จุดเน้น สพฐ.ที่ 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพป.ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ รร. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

โรงเรียน บ้านน้ำเต้าใต้

ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ปักธงชัย และคณะครู โทรศัพท์ 087-8393704

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เรื่องการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ซึ่ง ปัจจุบันได้ปรับปรุงโครงสร้างและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง การเรียนรู้นั้นนอกจากจะเรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว สถานที่ต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนยังเป็นแหล่งที่ให้ข้อมูลความรู้แก่นักเรียนอีกทางหนึ่ง ซึ่งโรงเรียนต้องจัดเตรียมไว้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และยังคงพานักเรียนไปยังแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อตอบสนองความต้องการที่จะได้เรียนรู้อย่างหลากหลายของนักเรียน ดังนั้นโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้จึงได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาเชื่อมโยงการเรียนรู้ สรุปประเด็นสำคัญได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2. นักเรียนร้อยละ 90 สามารถศึกษา เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนมีทักษะและนิสัยใน

การแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วันเดือนปี ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	1-10 พ.ย. 2567	นางนภาพร ปักธงชัย
2. จัดตั้งงบประมาณ	10-30 พ.ย. 2567	นางนภาพร ปักธงชัย
3. สสำรวจแหล่งเรียนรู้ - sp ฟาร์มสเตย์ เพชรบูรณ์	ธ.ค.2567	นางนภาพร ปักธงชัย
4. แต่งตั้งคณะทำงาน	ธ.ค. 2567	นางนภาพร ปักธงชัย
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ก.พ.2568	นางนภาพร ปักธงชัย
6. ติดตาม ประเมินผลสรุป	30 ก.ย. 2568	นางนภาพร ปักธงชัย

5. งบประมาณ 11,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	-.....
1.2 ประถมศึกษา	-.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	2,430
2.2 ประถมศึกษา	8,570
รวม	11,000

แยกเป็น

- | | | |
|-------------|--------|-----|
| - ค่าตอบแทน | | บาท |
| - ค่าใช้สอย | 11,000 | บาท |

รายละเอียดการใช้งานประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	11,000			
2. จัดตั้งงบประมาณ				
3. สํารวจแหล่งเรียนรู				
4. แต่งตั้งคณะทำงาน				
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ - sp ฟาร์มสเตย์ เพชรบูรณ์			11,000	

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณ	11,000	-	11,000	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. ประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการแสวงหาความรู้ จากการทัศนศึกษาและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดได้	1.การสังเกต 2.สถิติการใช้และทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3.การสอบถาม	1แบบบันทึกการใช้ แหล่งเรียนรู้ 2แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ แหล่งเรียนรู้โดยตรงและมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป

(ลงชื่อ)

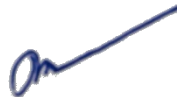


ผู้เสนอโครงการ

(นางนภาพร ปักธงชัย)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิกุล อนุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ส่วนที่ 4

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย มุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

1. สื่อสารทิศทางองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้คณะครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน
3. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
5. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานผู้สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

การกำกับติดตาม

1. แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ตามคำสั่ง/ประกาศ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564
2. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
3. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของสถานศึกษา
4. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน คราวประชุม (ประจำเดือน / ทุก 2 เดือน / หรือ ภาคเรียน)

การประเมินผลและรายงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ตามคำสั่ง/ประกาศที่ 67/2566
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะไตรมาส
3. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
4. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อ ตุลาคม 2568
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

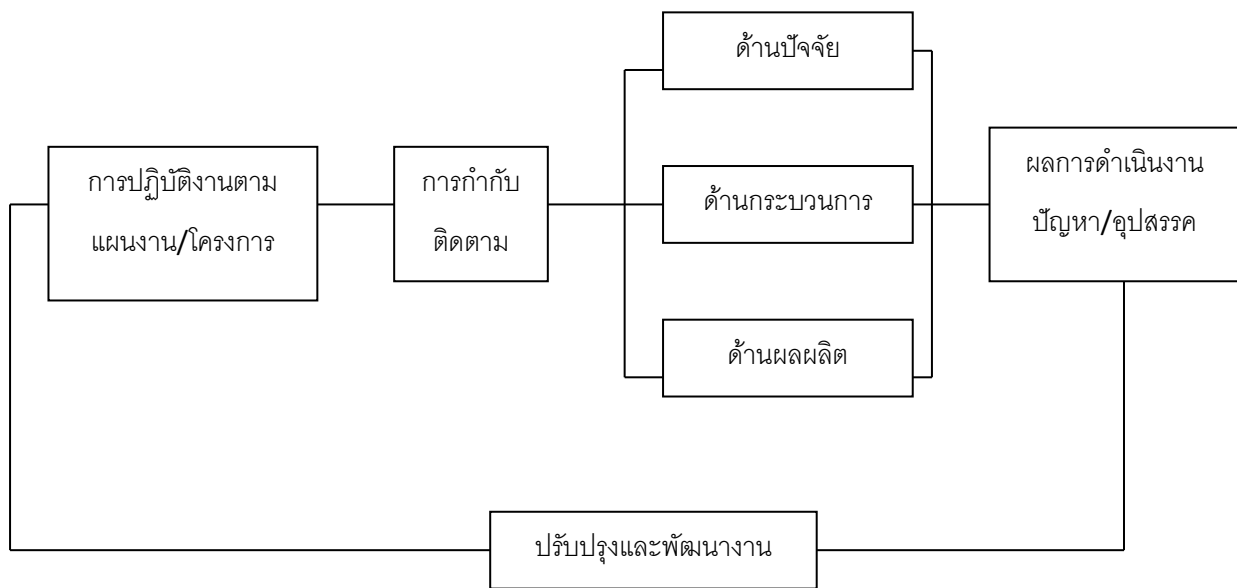
ปัจจัยความสำเร็จ

1. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ
-

3. การตรวจสอบ

- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

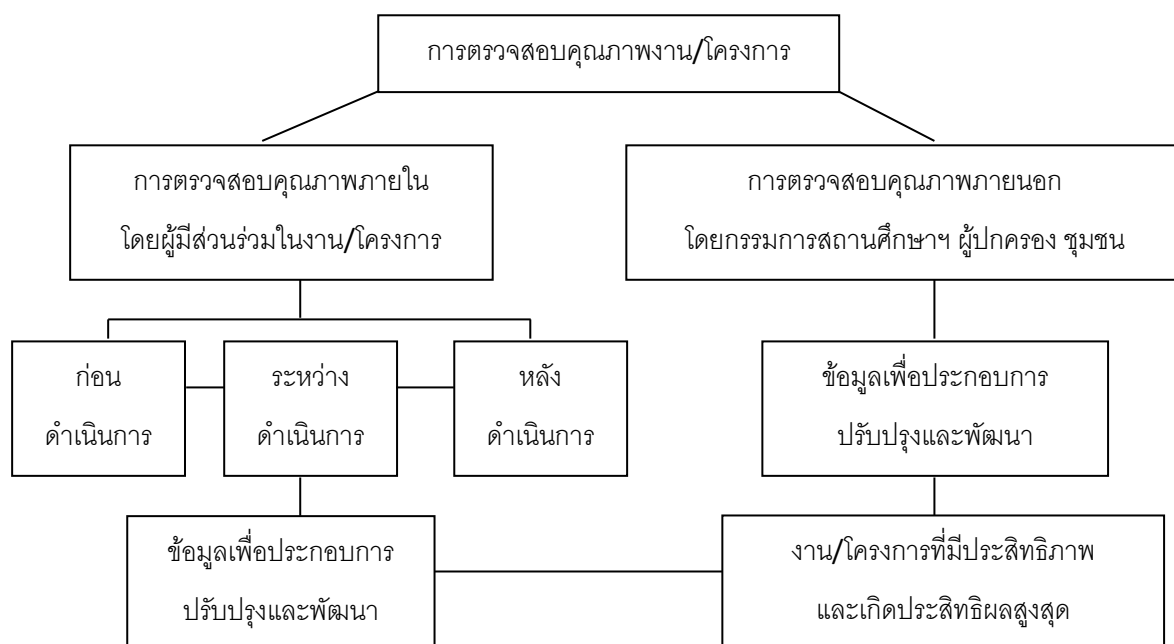
1.การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจ ตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2.การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้งหรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ
ระยะที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก สิ้นเดือนมีนาคม 2568
ระยะที่ 2 รอบ 12 เดือน สิ้นเดือนกันยายน 2568
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - 1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 2) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - 3) ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
4. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านน้ำเค็มใต้
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ

.....

การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
ครั้งที่ 4 /2567 เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)	81,765	60%
2. ด้านการบริหารทั่วไป	40,884	30%
3. ด้านบริหารงานบุคคล	8,178	6%
4. ด้านงบประมาณ	4,100	3%
5. งบสำรองจ่าย	1,353	1%
รวม	136,280	100%

(2) เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1. ด้านวิชาการ	6	81,765
2. ด้านการบริหารทั่วไป	7	40,884
3. ด้านบริหารงานบุคคล	1	8,178
4. ด้านงบประมาณ	1	4,100
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4	27,498
6. งบสำรองจ่าย	-	1,353
รวมงบประมาณ		163,778

หมายเหตุ 1. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

2. การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ (1)

2

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการกิจกรรมค่ายวิชาการ	7,000
2. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	7,000
3. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	11,000
4. โครงการอบรมมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี(ICT)	2,498
รวมงบประมาณ	27,498

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ สถานศึกษาสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(4) เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(5) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านน้ำเค็มใต้



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งตามแนวทางฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. นางพิกุล อนุชาติ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ | ผู้แทนครู |
| 2. นางสาวบรรเทา จันทรปลิว | ผู้ปกครองนักเรียน | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์ | ส.อบต.หมู่ที่ 6 | ผู้แทนชุมชน |
| 4. เด็กหญิงมณฑิรา จินดา | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | ผู้แทนนักเรียน |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายอารักษ์ โพธิ์ปิติ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 / 2567

วันที่ 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. นางพิกุล อนุชาติ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ | ผู้แทนครู |
| 2. นางสาวบรรเทา จันทร์ปลิว | ผู้ปกครองนักเรียน | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์ | ส.อบต.หมู่ที่ 6 | ผู้แทนชุมชน |
| 4. เด็กหญิงมณฑิรา จินดา | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | ผู้แทนนักเรียน |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางนภาพร ปักธงชัย ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
- นางสาวดารารักษ์ คำแก่ ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ได้สอบปลายภาคเสร็จเรียบร้อยแล้วและจะปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และจะเปิดเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2567 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567 (

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1.ค่าจัดการเรียนการ

สอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรม ตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2567 ประกอบด้วยผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

3. นางพิกุล อนุชาติ	ครูโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้	ผู้แทนครู
4. นางสาวบรรเทา จันทร์ปลิว	ผู้ปกครองนักเรียน	ผู้แทนผู้ปกครอง
5. นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์	ส.อบต.หมู่ที่ 6	ผู้แทนชุมชน
6. เด็กหญิงมณฑิรา จินดา	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ผู้แทนนักเรียน

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้ร่วมกับโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผล และร่วมรับผิดชอบ นั้น โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรมแล้ว มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1. กิจกรรมวิชาการ	โครงการกิจกรรมวิชาการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ	6,306
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้ บำเพ็ญประโยชน์	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี <u>ผลการ</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u> บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ	5,000
3. กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ	13,000
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน <u>ผลการดำเนินงาน</u> บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ	1,000
5. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทางไกลในช่วงสถานการณ์ฯ		
	รวมงบประมาณ	25,306

จึงเรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว พร้อมกับได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนแล้ว จึงขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 แหล่งงบประมาณในการบริหารงานของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรร

งบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ให้โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

แหล่ง/ที่มางบประมาณ					ปี 2568
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน					
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (10 มิ.ย. 66) จำนวน	51	คน เป็นเงินงบประมาณ จำนวน			136,280
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน ๆ ละ	1,972	บาท/คน/ปี	13,804
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน ๆ ละ	2,204	บาท/คน/ปี	96,976
3) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน		คน ๆ ละ	4,060	บาท/คน/ปี	-
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน	12	คนลงมา เพิ่ม	500	บาท/คน/ปี	25,500
	0				
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน	30	คนลงมา เพิ่ม	1,000	บาท/คน/ปี	
	0				
1.2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					-
1) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	1,000	บาท/คน/ปี	-
2) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	3,000	บาท/คน/ปี	-
2. ค่าหนังสือเรียน					33,220
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน ๆ ละ	200	บาท/คน/ปี	1,400
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	7	คน ๆ ละ	656	บาท/คน/ปี	4,592
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	8	คน ๆ ละ	650	บาท/คน/ปี	5,200
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	9	คน ๆ ละ	653	บาท/คน/ปี	5,877
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน	6	คน ๆ ละ	707	บาท/คน/ปี	4,242
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน	9	คน ๆ ละ	846	บาท/คน/ปี	7,614
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน	5	คน ๆ ละ	859	บาท/คน/ปี	4,295
2.8. มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	808	บาท/คน/ปี	-
2.9. มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	921	บาท/คน/ปี	-
2.10. มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	996	บาท/คน/ปี	-
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน					21,390
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน ๆ ละ	290	บาท/คน/ปี	2,030
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน ๆ ละ	440	บาท/คน/ปี	19,360
3.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน		คน ๆ ละ	520	บาท/คน/ปี	-
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					19,875
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน ๆ ละ	325	บาท/คน/ปี	2,275
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน ๆ ละ	400	บาท/คน/ปี	17,600
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	-	คน ๆ ละ	500	บาท/คน/ปี	-
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					27,498
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน ๆ ละ	490	บาท/คน/ปี	3,430
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน ๆ ละ	547	บาท/คน/ปี	24,068

แหล่ง/ที่มางบประมาณ	ปี 2568
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 1,003 บาท/คน/ปี	-
รวม	238,263

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา โดยร่วมกับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

ด้าน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมวิชาการ	1. โครงการกิจกรรมค่ายวิชาการ	7,000
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	2. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	7,000
กิจกรรมทัศนศึกษา	3. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	11,000
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	4. โครงการอบรมมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี(ICT)	2,498
กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ		
	รวมงบประมาณ	27,498

จึงเรียนเสนอเพื่อให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบให้
โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
ขอให้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนภาพร ปักธงชัย)

ครู โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้

อาศัยอำนาจมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้ ดังนี้

๑. นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุจินดา หาญแก้ว	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก	กรรมการผู้แทนครู
๔. นางสาวกรรณทิพย์ จันทร์ลา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นางสาวปริญญาดา จันทร์ลา	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายมนุศักดิ์ จันทร์คำ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. นายจรัญ ศรีคำจัน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นางสาวสุภาพร วรรณา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต๋อใต้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา เกษาอาจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 4 / 2567

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ผู้มาประชุม

1. นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายสุจินดา หาญแก้ว	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก	กรรมการผู้แทนครู
4. นางสาวกรรณทิพย์ จันทร์ลา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นางสาวปริญญาดา จันทร์ลา	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นายมนูญศักดิ์ จันทร์คำ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. นายจรัญ ศรีคำจัน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
8. นางสาวสุภาพร วรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายอารักษ์ โพธิ์บัติ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางนภาพร ปักธงชัย
2. นางพิกุล อนุชาติ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายอารักษ์ โพธิ์บัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงาม มาปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
5. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนได้ดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนจึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ได้ประมาณการรายรับ โดยคำนวณงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

แหล่งที่มางบประมาณ					ปี 2568
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน					
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (10 มิ.ย. 66) จำนวน	51	คน	เป็นเงินงบประมาณ จำนวน		136,280
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	๑ ละ 1,972 บาท/คน/ปี		13,804
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน	๑ ละ 2,204 บาท/คน/ปี		96,976
3) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน		คน	๑ ละ 4,060 บาท/คน/ปี		-
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน	12	คนลงมา	เพิ่ม 500 บาท/คน/ปี		25,500
	0				
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน	30	คนลงมา	เพิ่ม 1,000 บาท/คน/ปี		
	0				
1.2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					-
1) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 1,000 บาท/คน/ปี		-
2) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 3,000 บาท/คน/ปี		-
2. ค่าหนังสือเรียน					33,220
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	๑ ละ 200 บาท/คน/ปี		1,400
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	7	คน	๑ ละ 656 บาท/คน/ปี		4,592
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	8	คน	๑ ละ 650 บาท/คน/ปี		5,200
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	9	คน	๑ ละ 653 บาท/คน/ปี		5,877
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน	6	คน	๑ ละ 707 บาท/คน/ปี		4,242
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน	9	คน	๑ ละ 846 บาท/คน/ปี		7,614
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน	5	คน	๑ ละ 859 บาท/คน/ปี		4,295
2.8. มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	-	คน	๑ ละ 808 บาท/คน/ปี		-
2.9. มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	-	คน	๑ ละ 921 บาท/คน/ปี		-
2.10. มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	-	คน	๑ ละ 996 บาท/คน/ปี		-
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน					21,390
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	๑ ละ 290 บาท/คน/ปี		2,030
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน	๑ ละ 440 บาท/คน/ปี		19,360
3.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน		คน	๑ ละ 520 บาท/คน/ปี		-
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					19,875
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	๑ ละ 325 บาท/คน/ปี		2,275
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน	๑ ละ 400 บาท/คน/ปี		17,600
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	-	คน	๑ ละ 500 บาท/คน/ปี		-
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					27,498
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	7	คน	๑ ละ 490 บาท/คน/ปี		3,430
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	44	คน	๑ ละ 547 บาท/คน/ปี		24,068
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	-	คน	๑ ละ 1,003 บาท/คน/ปี		-
รวม					238,263

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

5. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

7. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

8. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 โรงเรียนได้แบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ 04006/643 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547) ไว้ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)	81,765	60%
2. ด้านการบริหารทั่วไป	40,884	30%
3. ด้านบริหารงานบุคคล	8,178	6%

4. ด้านงบประมาณ	4,100	3%
5. งบสำรองจ่าย	1,353	1%
รวมงบประมาณ	136,280	100%

ที่ประชุม เห็นชอบการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังกล่าว

2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยพิจารณาความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ดังนี้

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
1. ด้านวิชาการ		81,765		81,765
1.1.โครงการพัฒนาคุณภาพ ปฐมวัย		10,380		10,380
1.2.โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ ความเป็นเลิศ		40,000		40,000
- กิจกรรมแข่งขันทักษะ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		10,000		
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะ วิชาการ และส่งเสริมทักษะด้านกีฬา ภายในและภายนอกสถานศึกษา		10,000		
- กิจกรรมยกย่องผู้เรียน ผู้เรียน		10,000		
- กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ		5,000		
- กิจกรรมรักการอ่าน		5,000		
1.3.โครงการปรับปรุงหลักสูตร และนิเทศภายใน		4,000		4,000
1.4.โครงการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา		5,000		5,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
1.5.โครงการพัฒนาทักษะชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		10,000		10,000
1.6.โครงการห้องเรียนคุณภาพ		12,385		12,385
2. ด้านบริหารทั่วไป		40,884		40,884
2.1. โครงการวันสำคัญ		6,000		6,000
2.2.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและความปลอดภัย		1,000		1,000
2.3.โรงเรียนสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข		2,500		2,500
2.4.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		5,284		5,284
2.5.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในสถานศึกษา		9,500		9,500
2.6.โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)		1,600		1,600
2.7. โครงการสาธารณูปโภค		15,000		15,000
3. ด้านบุคลากร		8,178		8,178
3.1.โครงการพัฒนาความรู้และ ความสามารถของบุคลากร		8,178		8,178
4. ด้านงบประมาณ		4,100		4,100
4.1.โครงการพัฒนาระบบการเงิน และพัสดุ		4,100		4,100
5. งบสำรองจ่าย		1,353		1,353
รวม		136,280		136,280

ที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตามข้อ 5.1

5.3 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1. กิจกรรมวิชาการ	โครงการกิจกรรมค่ายวิชาการ	7,000
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	7,000
3. กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	11,000
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการอบรมมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)	2,498
5. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ฯ		
	รวมงบประมาณ	27,498

5.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าได้ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมกันนี้ได้สรุปสาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอมาร่วมนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

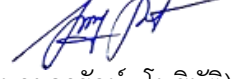
ผู้จัดรายการประชุม



(นางนภาพร ปักธงชัย)

ครู โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้



คำสั่งโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

ที่ 67 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวงตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. นายอารักษ์ โพธิ์บัติ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก | ครูศศ.3 | กรรมการ |
| 3. นางพิกุล อนุชาติ | ครูศศ.2 | กรรมการ |
| 4. นางสาวดารารมณ คำแก่ | ครูศศ.2 | กรรมการ |
| 5. นางนภาพร ปักธงชัย | ครูศศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวงตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายอารักษ์ โพธิ์บัติ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์ | ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 3. นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุก | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวบรรเทา จันทร์ปลิว | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 5. ด.ญ.มณฑิรา จินดา | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| 6. นางพิกุล อนุชาติ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเป็นไปตามวัตถุประสงค์บังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายอารักษ์ โพธิ์บัติ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะแกงาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายบุญโยม เกยเลื่อน ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
2. นายประสิทธิ์ น้อยสวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
3. นางสาวกรรณิพย์ จันทร์ลา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้
4. นายมนูศักดิ์ จันทร์คำ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำเต้าใต้

คณะทำงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายอารักษ์ โพธิ์บัติ | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเจษฎาพร ทองคำสุข | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 3. นางพิกุล อนุชาติ | ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 4. นางสาวดารารัตน์ คำแก่ | ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 5. นางนภาพร ปักธงชัย | ครู คศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |