

แผนปฏิบัติการ



ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ข้อ 4 (2) (ข) และ ข้อ 5 (2) (ข) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

โรงเรียนบ้านดง จึงได้จัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน โดยมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบาย จุดเน้น กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ภายใต้บริบทของโรงเรียนเป็นสำคัญ พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน ตลอดจนการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษา

ทางโรงเรียนขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดจนหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และส่งเสริมสนับสนุนในทุก ๆ ด้านจนการดำเนินการจัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โรงเรียนบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

โรงเรียนบ้านดง

16 ตุลาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน	1
- ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ	1
- แผนที่โรงเรียน, แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน	2
- แผนที่ผังโรงเรียน	3
- ข้อมูลทั่วไปของชุมชน	4
- โครงสร้างการบริหารงาน	4
- ข้อมูลด้านบุคลากร	5
- ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
- ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	6
- ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้	7
- ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2568	8
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จและภาคภูมิใจ	23
- สภาพปัญหาและความต้องการพัฒนา	24
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569	25
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569	27
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	31
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านดง	37
ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	39
1. ประมาณการรายรับ	39
2. ประมาณการรายจ่าย	41
3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	42
4. งบหน้าการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	46
5. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	49
- รายละเอียดโครงการ	
1. โครงการสื่อปฐมวัย	52
2. โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ	56
3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	62

เรื่อง	หน้า
4. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	66
5. โครงการปรับภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย	69
6. โครงการค่ายวิชาการ	73
7. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	77
8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	81
9. โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT	85
10. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนระดับปฐมวัย	89
11. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี	95
12. โครงการเปิดบ้านวิชาการสู่ความสำเร็จ	103
13. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	107
14. โครงการจัดหา พัฒนา และส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	112
15. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริหารและพัฒนาระบบงานธุรการ	117
16. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	121
17. โครงการนิเทศภายใน	125
18. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	128
19. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	131
20. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	135
21. โครงการพัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย	139
22. โครงการพัฒนาบุคลากร	143
23. โครงการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคปฐมวัย	146
24. โครงการพัฒนาและค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา	149
ส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติ	153
1. การกำกับ ติดตาม	153
2. การประเมินผลและรายงาน	153
3. ปัจจัยความสำเร็จ	154
ภาคผนวก	158
1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	159
2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	161
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	162
4. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	170

เรื่อง	หน้า
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	171
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	179
7. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	181
8. คณะผู้จัดทำ	182

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนบ้านดง ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2506 พื้นที่ของโรงเรียนปัจจุบัน โรงเรียนนี้เป็นสาขา โรงเรียนบ้านโนนป่าดง ปัจจุบันคือ โรงเรียนบ้านคลองมะนาว ราษฎรหมู่ที่ 16 ได้ร่วมกันบริจาคพื้นที่ จำนวน 6 ไร่ 3 งาน เป็นเงิน ประมาณ 5,000 บาท ในปี พ.ศ.2506 ราษฎรได้ร่วมกันสละซื้อไม้เสาสร้างอาคารเรียนแบบ ป.1 ซ. ขนาด 8 x 18 เมตร จำนวน 6 ห้องเรียน เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2506

ต่อมาได้รับอนุญาตให้แยกเป็นเอกเทศ เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2508 โดยมีนายสงกา บุญตา เป็นครูใหญ่ ปี 2538 ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. จำนวน 1 หลัง จำนวน 3 ห้องเรียน ปี พ.ศ. 2541 ได้งบประมาณจากทางราชการสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. 105/29 และปี พ.ศ.2545 ได้ตั้งผ้าป่าสร้างหอสมุด 1 หลัง (เป็นเอกเทศ)

ปี พ.ศ. 2520 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน ป 1 ซ ใต้ถุนสูง จำนวน 4 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช 103/26 จำนวน 3 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช 105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2542 จัดงานผ้าป่าสร้างห้องสมุดโรงเรียนเป็นเอกเทศ จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2545 นายสมหมาย อ่อนน้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน ร่วมกับคณะครู ชาวบ้าน ศิษย์เก่า จัดหาผ้าป่ามาต่อเติมอาคาร สร้างห้องอาหารห้องประชุม ถนนคอนกรีตทางเข้า-ออกโรงเรียน ให้มีความสวยงาม น่าเรียน

ปัจจุบัน นางสาวสุทิภา ลาดเลา เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

คำขวัญโรงเรียน

การเรียนดี มีคุณธรรม นำกีฬา สร้างศรัทธาชุมชน

ปรัชญา

สามัคคีคือพลัง

2. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ (ข้อมูลจาก DMC)

โรงเรียนบ้านดง ตั้งอยู่ หมู่ที่ 16 ตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
ตั้งอยู่พิกัด ละติจูด 16.586183 ลองจิจูด 101.15068

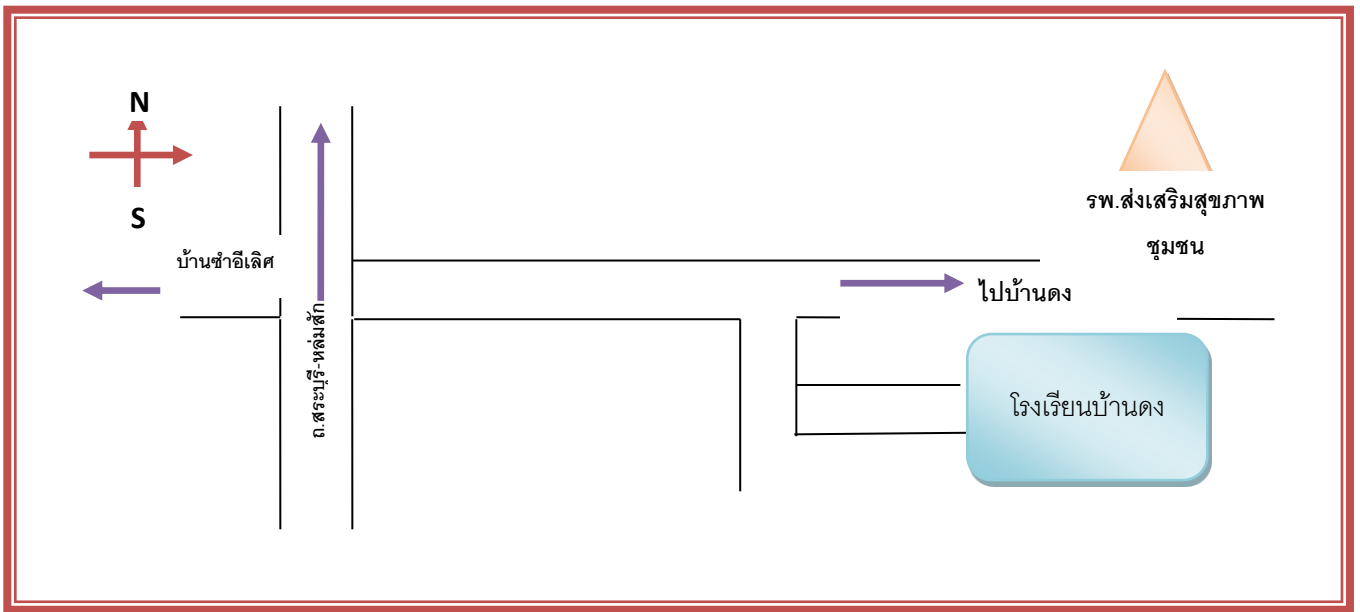
ระยะทางอยู่ในการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะทางจากโรงเรียน ไปองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล ระยะทาง 8 กิโลเมตร

ระยะทางจากโรงเรียน ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ระยะทาง 15 กิโลเมตร

ระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนขยายโอกาสที่ใกล้ที่สุด โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง ระยะทาง 7 กิโลเมตร

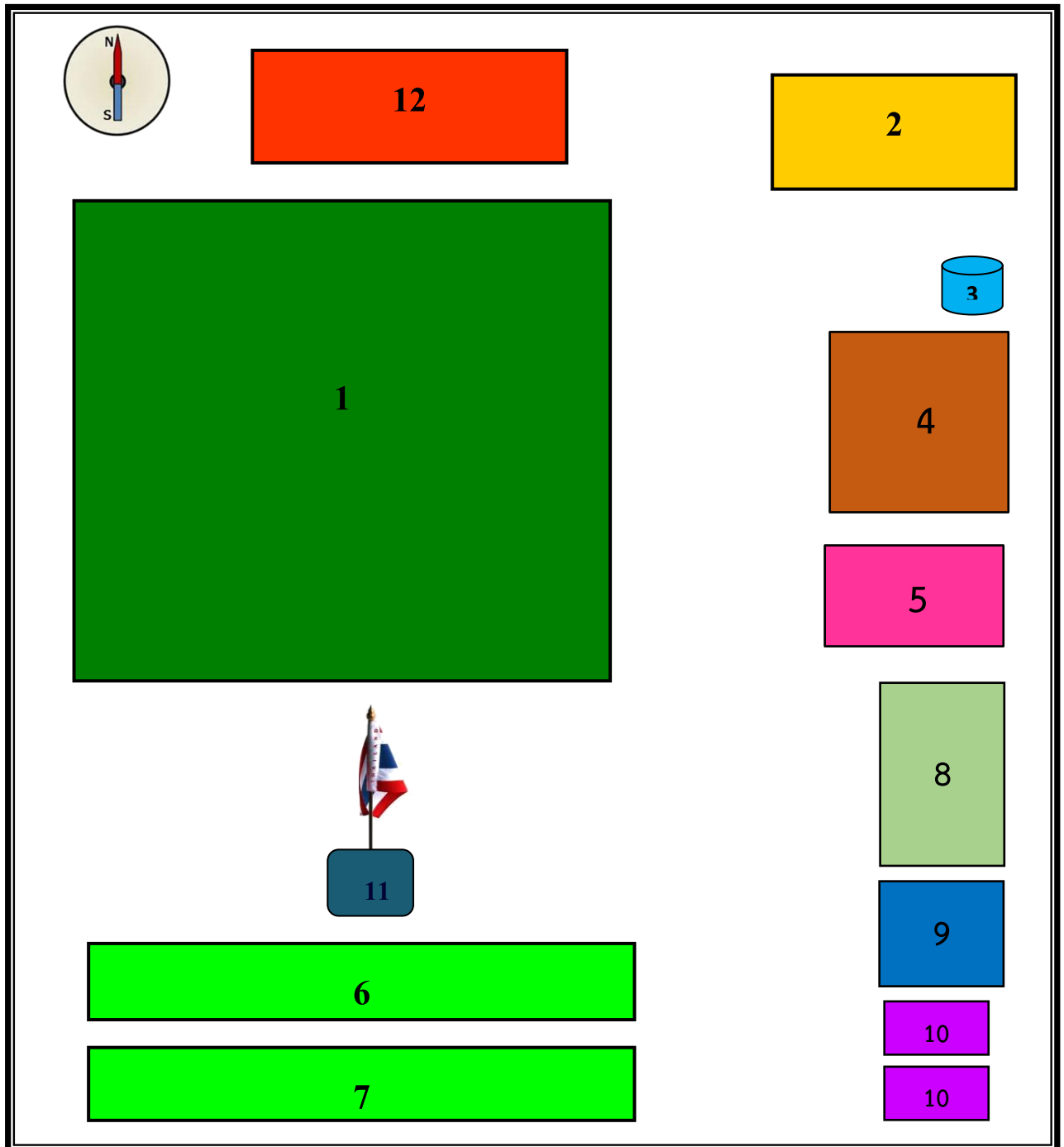
แผนที่โรงเรียน



แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน



แผนผังโรงเรียน

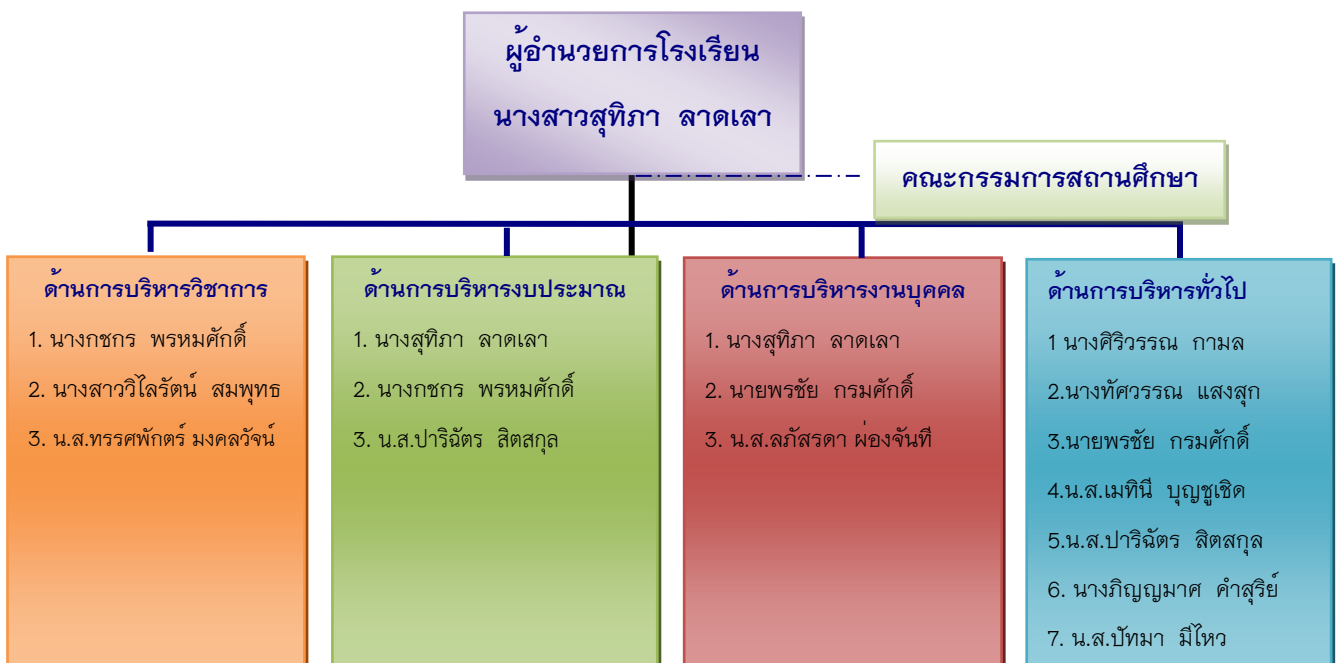


- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. สนาม | 7. อาคารเรียน สปช 103/26 |
| 2. อาคารอเนกประสงค์ | 8. โรงจอดรถ |
| 3. ห้องน้ำนักเรียนอนุบาล | 9. อาคารเพาะเห็ดนางฟ้า |
| 4. อาคารเรียน ป.1 ซ | 10. ห้องน้ำนักเรียนชาย/หญิง |
| 5. อาคารอำนวยการ | 11. เสาธง |
| 6. อาคารเรียน สปช 105/29 | 12. สนามเด็กเล่น |

3. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

- (สภาพชุมชน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ อาชีพ เศรษฐกิจ การคมนาคม ปัญหา/อุปสรรค)
 แก้ไขในเรื่องที่ทำกิน ประชาชนส่วนหนึ่งไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเอง แม้แต่ที่อยู่อาศัย ยังคง
 สร้างที่พักในเขตที่ดินของทางหลวง
- การแก้ไขปัญหาในด้านการประกอบอาชีพ มีประชากรส่วนหนึ่งต้องทิ้งถิ่นไปรับจ้างทำงานใน
 ต่างจังหวัดเพื่อเลี้ยงครอบครัว
- การแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด เพราะมีประชากรส่วนหนึ่งมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

4. โครงสร้างการบริหารงาน



ที่มา ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนบ้านดง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

5. ข้อมูลด้านบุคลากร (ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง/อัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก/ความสามารถพิเศษ
1	นางสุทิภา ลาตเลา	ผู้อำนวยการ	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา
2	น.ส.ทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์	ครู	คศ.2	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
3	นางทศวรรณ แสงสุก	ครู	คศ.2	คบ.	ภาษาไทย
4	นางกชกร พรหมศักดิ์	ครู	คศ.3	คบ.	คณิตศาสตร์
5	นางภิญญาศ คำสุริย์	ครู	คศ.3	คบ.	ประถมศึกษา
6	น.ส.ลภัสสรดา ผ่องจันทิ	ครู	คศ.2	วท.บ.	พลศึกษา
7	นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ	ครู	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา
8	นางศิริวรรณ กามล	ครู	คศ.3	คบ.	นาฏศิลป์
9	นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล	ครู	คศ.2	คบ.	ปฐมวัย
10	นางสาวเมทินี บุญชูเชิด	ครูผู้ช่วย	-	คบ..	ภาษาอังกฤษ
11	นายพรชัย กรมศักดิ์	ครู	คศ.1	คบ.	สังคมศึกษาฯ
12	น.ส.ปัทมา มีไหว	ครูธุรการ	-	วท.บ.	เกษตรศาสตร์ สัตวบาล
13	นายวุฒิ สังข์เมือง	ช่างไฟฟ้า 4	-	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

6. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสอน ทองนิล	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	นายบุญชู สงวนแสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3	นายพิเชษฐ์ หาสิงห์ทอง	ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
4	นางสมุทรา มีไทย	ผู้แทนศิษย์เก่า
5	นายณัฐชัย ศรีเลย	ผู้แทนองค์กรชุมชน
6	นายอาทร จันทา	ผู้แทนผู้ปกครอง
7	นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทิ	ผู้แทนครู
8	นายนาวิน เอี่ยมอ่อง	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

7. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ผู้แทน
1	นางมะลิวัลย์ ศรีเลย	ผู้แทนชุมชน
2	นางภัทราพร จันทา	ผู้แทนผู้ประกอบการ
3	นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทิ	ผู้แทนครู
4	เด็กหญิงวนัชพร รัช่าว	ผู้แทนนักเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

8. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
<u>อาคารเรียน</u>							
หลังที่ 1	สปช.103/26	1	715,000	13 ก.ย. 2538	✓		
หลังที่ 2	สปช.105/29	1	1,834,000	26 มี.ค. 2542	✓		
หลังที่ 3	-	-	-	-			
หลังที่ 4	-	-	-	-			
หลังที่ 5	-	-	-	-			
โรงอาหาร	-	-	-	-			
อาคารศูนย์ IT	-	-	-	-			
<u>เอนกประสงค์</u>							
หลังที่ 1	สปช.203/26	1	229,000	12 ธ.ค. 2526		✓	
<u>ส้วม</u>							
หลังที่ 1	สปช.601/26	1	45,900	11พ.ย. 2525		✓	
หลังที่ 2	สปช.601/26	1	45,900	28 ส.ค.2528			✓
ลานกีฬา เอนกประสงค์	ขนาด 24 x 26	1	100,000	7 ส.ค. 2543		✓	

หมายเหตุ การสำรวจข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

9. ข้อมูลนักเรียน

9.1. ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ระดับ/ชั้น	นักเรียนปกติ			นักเรียนต่างชาติ			นักเรียนพิการ			รวมนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา												
อนุบาล 2	7	2	9	-	-	-	-	-	-	7	2	9
อนุบาล 3	12	7	19	-	-	-	-	-	-	12	7	19
รวมระดับก่อน ประถมศึกษา	19	9	28	-	-	-	-	-	-	19	9	28
ระดับประถมศึกษา												
ประถมศึกษาปีที่ 1	6	7	13	-	-	-	-	-	-	6	7	13
ประถมศึกษาปีที่ 2	13	10	23	-	-	-	-	-	-	13	10	23
ประถมศึกษาปีที่ 3	5	4	9	-	-	-	-	-	-	5	4	9
ประถมศึกษาปีที่ 4	8	11	19	-	-	-	-	-	-	8	11	19
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	9	17	-	-	-	-	-	-	8	9	17
ประถมศึกษาปีที่ 6	8	6	14	-	-	-	-	-	-	8	6	14
รวมระดับประถมศึกษา	48	47	95	-	-	-	-	-	-	47	47	95
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	67	56	123	-	-	-	-	-	-	67	56	123

9.2. ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.1 เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 ทั้งหมด 21 คน

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	6	7	13
2) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนอื่น	2	3	5
3) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	-	-	-
4) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	-	-	-
5) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ	-	-	-
รวม	8	10	18
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1	8	10	18

9.3. ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา 2568 จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียนยากจนแบบออนไลน์ (ระบบ CCT)	จำนวนนักเรียนยากจนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
ประถมศึกษาปีที่ 1	13	11	
ประถมศึกษาปีที่ 2	23	23	
ประถมศึกษาปีที่ 3	9	8	
ประถมศึกษาปีที่ 4	19	12	
ประถมศึกษาปีที่ 5	17	14	
ประถมศึกษาปีที่ 6	14	11	
รวม	95	79	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	-	
รวม	-	-	
รวมทั้งสิ้น	95	79	

9.4. ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.3

ด้าน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ด้านภาษา	76.66	76.75	81.77
ด้านคำนวณ	72.55	70.33	72.44
ด้านเหตุผล	-	-	-
เฉลี่ย	74.61	73.54	77.11

9.5. ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET

กลุ่มสาระฯ/ชั้น	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3
ภาษาไทย	59.58	-	59.58	-	57.94	-
คณิตศาสตร์	31.33	-	31.33	-	25.51	-
วิทยาศาสตร์	42.36	-	42.36	-	41.04	-
สังคมศึกษา	-	-	-	-	-	-
ภาษาอังกฤษ	36.17	-	36.17	-	28.13	-
เฉลี่ย	42.36	-	42.36	-	38.16	-

10. ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ชั้น ป.1-ป.6 และการอ่านรู้เรื่อง (PISA) ชั้น ม.1-ม. 3

ปีการศึกษา 2568 (ข้อมูลการประเมินล่าสุด) ที่ต่ำกว่าระดับดี (ข้อมูลจากระบบ E-MES)

การอ่าน

ชั้น	จำนวน นร.ปกติ ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	13	11		2		-	
ป.2	17	12		5		-	
ป.3	9	9		-		-	
ป.4	16	15		1		-	
ป.5	13	11		2		-	
ป.6	11	9		1		1	

การเขียน

ชั้น	จำนวน นร.ปกติ ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	13	11		2		-	
ป.2	17	14		3		-	
ป.3	9	6		3		-	
ป.4	16	5		9		2	
ป.5	13	8		4		1	
ป.6	11	9		2		-	

การอ่านรู้เรื่อง

ชั้น	จำนวน นร.ปกติ ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	13	-	-	-	-	-	-
ป.2	17	10		8		1	
ป.3	9	5		4		-	
ป.4	16	9		7		-	
ป.5	13	8		4		1	
ป.6	11	2		5		4	

11. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านดง ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ด้านวิชาการ

- ส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาตามความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานอื่นจัดเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพต่อผู้ร่วมงานให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงและมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านบริหารงานบุคคล

- งานด้านพัฒนาบุคลากรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาตามความต้องการและตามหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยข้าราชการครูทุกคน ได้พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ได้ร่วมกับบุคลากรดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร นำบุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบจำนวน 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ด้านบริหารทั่วไป

- การรณรงค์การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ครบทุกคนคิดเป็น ร้อยละ 100
- จัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้สำเร็จทุกโครงการ
- ผลความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางโรงเรียนและชุมชนได้ร่วมกันทำกิจกรรมตามแผนงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ กิจกรรมการแห่เทียนจำนำพรรษา, กิจกรรมวันแม่, กิจกรรมวันเด็ก, กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้, กิจกรรมกีฬาผู้ปกครอง และชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี

ด้านงบประมาณ

- งานธุรการ ดำเนินการเป็นปัจจุบันทันตามกำหนดเรียบร้อยโดยใช้ My office
- งานการเงิน ดำเนินการถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบทุกประการ
- งานพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบพัสดุ 2535

12. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
งบอุดหนุนรายหัว	268,772	268,393.26	378.74	ส่งคืนเป็นเงิน รายได้แผ่นดินแล้ว
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	66,722	66,722	-	
งบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	78,000	78,000	-	
งบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ	215,880	215,880	-	
อื่น ๆ	-	-	-	
รวม	629,374	628,995.26	378.74	

13. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 2568)

สถานศึกษามีแผนการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งเตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษา จะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จ กับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (3-5 ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพที่สูงขึ้นในอนาคตดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>ด้านคุณภาพของเด็ก เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขนิสัยที่ดี สามารถแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย รู้จักช่วยเหลือตนเองเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม</p>	<p>ด้านคุณภาพของเด็ก ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาด้านสติปัญญา มีทักษะด้านการคิด และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถแก้ปัญหา และตัดสินใจในเรื่องต่างๆได้ด้วยตนเอง</p>
<p>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มีครูเพียงพอครบชั้นเรียน ครูมีประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>	<p>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการเรียนรู้ เครื่องเล่นสนาม และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มากขึ้นมีความเหมาะสมและปลอดภัยกับเด็ก มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p>
<p>ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เด็กได้รับการจัดประสบการณ์ครบทั้ง 4 ด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ</p>	<p>ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับวัยของเด็ก ที่ใหม่ทันสมัยเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับเด็ก จัดกิจกรรมให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเล่นและลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย น่าอยู่</p>

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพที่สูงขึ้น

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนระดับปฐมวัย
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย
- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย
- โครงการจัดหาสื่อปฐมวัย
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้
- โครงการพัฒนาบุคลากรปฐมวัย

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>ด้านคุณภาพของเด็ก</p> <p>นักเรียนอ่านหนังสือได้ทุกคน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาและสูงกว่าระดับประเทศ และผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ต่ำขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>มีครูเพียงพอครบชั้นเรียน ครูมีประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 1. โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โรงเรียนได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่นการประชุมแบบมีส่วนร่วม การจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาจนมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>ครูมีความตั้งใจมุ่งมั่นในการพัฒนาการสอนโดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการคิดได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>	<p>ด้านคุณภาพของเด็ก</p> <p>1)ควรเน้นการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่เป็นไปในทางเดียวกันโดยยึดตัวชี้วัดและมาตรฐานของหลักสูตร</p> <p>2) ควรพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบต่อเนื่องส่งต่อในแต่ละชั้นให้สมบูรณ์ ยิ่งขึ้น</p> <p>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>1)ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น</p> <p>2)ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในมีความเข้มแข็งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาและการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>1) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>2) ครูควรจัดกิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนได้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์อย่างหลากหลาย และใช้แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง</p>

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพที่สูงขึ้น

1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนระดับประถมศึกษา
3. โครงการจัดหา พัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน
4. โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT
5. ส่งเสริมการเรียนรู้ของครูตามแนวทางชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)อย่างจริงจัง
6. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น

14. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ. (ล่าสุด)

ผลการประเมิน SAR มาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลที่ได้ดำเนินการในรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนเกี่ยวกับประเด็นการตั้งค่าเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาให้สามารถวัดและประเมินได้ สอดคล้องกับจุดเน้น โดยอาจกำหนดในรูปแบบค่าร้อยละ เช่น เด็กร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย เป็นต้น ระเบียบวิธีการเครื่องมือและเกณฑ์การประเมินกิจกรรม เช่น ประเมินจากการสังเกตขณะเด็กทำกิจกรรม และหลังทำกิจกรรม โดย การสังเกต สอบถาม และกำหนดเกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ ทำกิจกรรมได้โดยต้องได้รับการช่วยเหลือ ผลงานยังไม่สมบูรณ์ ระดับ ๒ ทำกิจกรรมได้ด้วยตนเอง ผลงานที่มีสมบูรณ์ ระดับ ๓ ทำกิจกรรมได้ด้วยตนเอง ผลงานมี สมบูรณ์และมีคุณภาพ เป็นต้น และนำผลประเมินมาพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล สรุปผลการประเมินนำเสนอข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เพชบุ๊กของสถานศึกษา เป็นต้น จะทำให้การรายงานประเมินตนเองของ สถานศึกษามีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ วิธีดำเนินงาน วิธีการประเมินผล เช่น การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้การสอน มีเป้าหมายเชิง ปริมาณ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดประสบการณ์ทุกชั้น ชั้น เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูพัฒนาเด็กให้มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามแนวทางหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมกับวัย ประเมินผลโดยการสอบถามความคิดเห็นครู และสรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ว่าเป็นไปตามแผน สูงหรือต่ำกว่าแผน มีอะไรเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป และควรประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับทราบผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และเอกสาร จะทำให้รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษามีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ การวัดประสพการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดกิจกรรมในรูปแบบของการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสพการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสพการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสพการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสพการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสพการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสพการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลที่ได้ดำเนินการในรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนเกี่ยวกับการ “จัดกิจกรรมในรูปแบบของการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรมหลัก” โดยกำหนดโครงการกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดเน้น เช่น โครงการเรียนอย่างมีความสุขสนุกกับการเรียนรู้ กิจกรรมให้ครอบครัวพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอย่างสมดุล ประเมินกิจกรรมด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การสังเกต สอบถาม บันทึกพฤติกรรม บันทึกคำพูด เกณฑ์ในการประเมิน เช่น ๑ ทำกิจกรรมได้ โดยได้รับการช่วยเหลือ ผลงานยังไม่สมบูรณ์ ๒ ทำกิจกรรมได้ด้วยตนเอง ผลงานมีความ สมบูรณ์ ๓ ทำกิจกรรมได้ด้วยตนเอง ผลงานมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพ และควรนำผลการจัดประสพการณ์ตาม จุดเน้นมาแสดงให้เห็นพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี โดยอาจนำเสนอในรูปแบบภูมิ เพื่อให้เห็นความต่อเนื่อง อย่างชัดเจนแล้วนำผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบต่อไป จะทำให้รายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษามีความชัดเจนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น เรียนดี มีคุณธรรม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน SAR ให้ชัดเจนในประเด็นจุดเน้นเรียนดี มีคุณธรรม ทั้งนี้สถานศึกษา ควรระบุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา ความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อ งานอาชีพ ในรูปแบบตัวเลข คำร้อยละ ตาราง กราฟ แผนภาพ หรือความเรียง เช่น ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี เป็นต้น ควรเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการกำหนด วิธีการ โครงการ กิจกรรมหรืองานในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน สรุปผลการดำเนินการในรูปแบบตัวเลข คำร้อยละ เปรียบเทียบผลของการดำเนินงานต่าง ๆ ว่ามีพัฒนาการที่สูงขึ้นอย่างไร ควรรายงานผลการดำเนินงานและนำ ผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน รวมทั้งจัดทำรายงานและเปิดเผยผลการประเมิน คุณภาพของผู้เรียนต่อ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เรียนดี มีคุณธรรม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	○ พอใช้ (๔ ข้อ)
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน SAR ให้ชัดเจนในประเด็นจุดเน้นเรียนดี มีคุณธรรม ทั้งนี้สถานศึกษา ควรระบุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา ความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อ งานอาชีพ ในรูปแบบตัวเลข คำร้อยละ ตาราง กราฟ แผนภาพ หรือความเรียง เช่น ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี เป็นต้น ควรเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการกำหนด วิธีการ โครงการ กิจกรรมหรืองานในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน สรุปผลการดำเนินการในรูปแบบตัวเลข คำร้อยละ เปรียบเทียบผลของการดำเนินงานต่าง ๆ ว่ามีพัฒนาการที่สูงขึ้นอย่างไร ควรรายงานผลการดำเนินงานและนำ ผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน รวมทั้งจัดทำรายงานและเปิดเผยผลการประเมิน คุณภาพของผู้เรียนต่อ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น


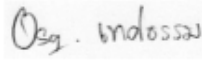

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR ให้ชัดเจนในประเด็นจุดเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ครูควรจัดทำบันทึกผลหลังสอน มีเครื่องมือสำหรับ ประเมินหลัง การสอนตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรบันทึกผลการ พัฒนาผู้เรียน รายบุคคลและการประเมินในภาพรวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ ผู้เรียน และมีการ ระบุค่าเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น ผลความสำเร็จของผู้เรียนที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนรู้การ แสดงข้อมูลหรือผลงาน ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นภายหลังจากการเรียนรู้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วย การประชุมครู ผู้ปกครอง หรือการเผยแพร่ทางระบบออนไลน์หรือเอกสารต่อไป จะทำ ให้รายงานการประเมิน ตนเอง ของสถานศึกษามีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรเขียน SAR ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยควรมีหลักฐานสนับสนุน ผลการดำเนินงานในบทสรุปผู้บริหาร ระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เป็นปัจจุบัน มีข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการหรือกิจกรรม ควรระบุข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน อาทิ สภาพชุมชน เศรษฐกิจและสังคม โครงสร้างการบริหาร ข้อมูลหลักสูตร ของสถานศึกษา ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ควรมีข้อมูลสรุป การมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี ควรระบุจุดเน้น แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน ทั้งนี้ ควรพัฒนานวัตกรรมการบริหารโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการเผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถ เข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น การจัดทำลิงก์ หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน เป็นต้น

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอก บนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายบุรพา พรหมเจียม	
กรรมการ	นางอรยา เทศธรรม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุภาพร ธรรมสอน	

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

15. ผลการประเมินคุณภาพ (อื่นๆ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เศรษฐกิจพอเพียงฯ ฯลฯ)

- ผลการประเมินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา ประจำปี 2568

ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ระดับดีเด่น

- ได้รับรองมาตรฐาน โรงเรียน ออ.น้อย ประจำปี พ.ศ. 2568 ระดับยอดเยี่ยม
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

16. จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

- ได้รับเกียรติบัตรรางวัล “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุขตีเค้น” ระดับทอง ปีการศึกษา 2567 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ณ วันที่ 5 มีนาคม 2568
- ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ “สุชาติ มีความสุข” ประจำปี 2568
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568
- มีผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหาบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2568
- ได้เกียรติบัตร ระดับทอง ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2568 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2568
- มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 วิชาภาษาไทย สูงกว่าระดับประเทศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2568
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดวิดีโอคลิปโรงเรียนส่งเสริมการอ่านพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ.2568 ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2568
- ได้รับเกียรติบัตรรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี พ.ศ.2568 ปีที่ 6 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2568
- ได้รับเกียรติบัตร เป็นสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา รางวัล IQA AWARD ระดับดีเด่น ขนาดกลาง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
- ผลการคัดเลือกสถานศึกษาปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต้นแบบ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2568 ประเภทโรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา ประเภทผลงานระดับเพชร ณ วันที่ 8 กันยายน 2568
- ได้รับเกียรติบัตรการประเมินการคัดเลือกสถานศึกษารางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2568 ระดับดีเด่น ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง ณ วันที่ 17 กันยายน 2568
- ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ “สุชาติ มีความสุข” ประจำปี 2568 (ระยะที่ 2) ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2568

- ได้ขับเคลื่อนการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

17. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

17.1 จุดที่ควรพัฒนา/แก้ไข/ต่อยอด ในการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

.....

.....

.....

.....

18. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

<p>Strengths</p> <ul style="list-style-type: none"> • อะไรที่องค์กรทำได้ดี • ทรัพยากรอะไรที่องค์กรมีเหนือผู้อื่น หรือเป็นเอกลักษณ์พิเศษ • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าองค์กรทำได้ดี 	<p>Weaknesses</p> <ul style="list-style-type: none"> • อะไรที่องค์กรปรับปรุงได้ • อะไรที่องค์กรควรระวังหลีกเลี่ยง • ทรัพยากรอะไรที่องค์กรมีน้อยกว่าผู้อื่น • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าจุดอ่อนของเรา
<p>Opportunities</p> <ul style="list-style-type: none"> • โอกาสใดๆ อะไรที่เปิดโอกาสให้แก่องค์กร • องค์กรสามารถใช้ประโยชน์อะไรจากแนวโน้มที่ดี • องค์กรสามารถเปลี่ยนจุดแข็งเป็นโอกาสได้อย่างไร 	<p>Threats</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวโน้มอะไรที่เป็นอุปสรรคต่อองค์กร • สิ่งที่อยู่ข้างกำลังทำและส่งผลให้องค์กรเกิดความกังวล • จุดอ่อนขององค์กรก่อให้เกิดอุปสรรคอะไร

ปัจจัยภายใน	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูครบทุกชั้นเรียน - มีห้องเรียนที่เพียงพอ - มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ครบถ้วน - นักเรียนมีจิตอาสา 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนไม่ตรงตามวิชาเอก - สภาพแวดล้อมทรุดโทรมต้องปรับปรุง
ปัจจัยภายนอก	<p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนพร้อมให้การสนับสนุนการดำเนินงาน - ชุมชนมีจิตอาสา - ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	<p>อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองยากจน - เปลี่ยนแปลงนโยบายบ่อย

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 จัดหาที่พักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
- 1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
- 2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
- 2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา และการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่1 -3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยเพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติเด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3 ขับเคลื่อนโครงการ ด ออ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.8 ขับเคลื่อนโครงการ "สุชาติ มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของครูและบุคลากรทางการศึกษา

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.3 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

๑. ลดภาระงานครู

๑.๑ สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร และการประเมิน

๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือ ที่เป็นธรรม

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ดี มีคุณธรรม

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๓.๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัต และประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๕ ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรมาตรฐาน สร้างคนดี มีความสุข สู่คุณภาพผู้เรียน

2. พันธกิจ (Mission)

2.1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นสมรรถนะความฉลาดรู้ (Literacy) ตามแนวทาง PISA เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีอาชีพ มีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2.5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ

2.6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)

2.7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพ

3. เป้าประสงค์ (Goals)

3.1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21

3.3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

3.4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และได้รับการดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม

3.5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นเลิศ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4. กลยุทธ์ (Strategies)

4.1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

4.2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

4.3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

5. ค่านิยม (Values)

บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรค์สร้างคุณภาพ (STQ)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน		
1	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ 100
2	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียน ระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100
3	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ร้อยละ 100
4	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ 100
5	ร้อยละของเด็กที่ออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ 90
6	ร้อยละของเด็กที่อยู่ในระบบการศึกษา และเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		
7	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ 95
8	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็น	ร้อยละ 98
9	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัดมีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ 95
10	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้น	ร้อยละ 98
11	ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีข้อมูลการส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแว่/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ 90
12	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ 100
13	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ 97
14	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ค่าเป้าหมาย
15	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100
16	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	ร้อยละ 85 : 10 : 10 : 10
17	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ 100
18	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ 100
19	ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	ร้อยละ 95
20	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
21	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	4 ด้าน
22	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ 87
23	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ 100
24	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของโรงเรียนคุณภาพระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
25	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	ร้อยละ 98
26	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์ (VISION)

พัฒนาองค์กรให้น่าอยู่ พัฒนาครู นักเรียน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ดึงผู้นำทุกภาคส่วนเป็นเครือข่าย สนับสนุนให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ควบคู่กับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาให้เด็กกลุ่มอายุย่างเข้าปีที่ 3-5 ในเขตบริการให้ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในเขตบริการของโรงเรียน ให้ได้เข้าเรียนจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหกและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยใช้ Digital Technology และนวัตกรรมทางเลือก
4. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
6. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตร
7. พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. เพิ่มอัตราการเข้าเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในเขตบริการและลดอัตราการออกกลางคันของเด็กนักเรียน
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ Digital Technology และนวัตกรรมทางเลือก
4. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
5. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
6. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีสมรรถนะตามหลักสูตร
7. พัฒนาสถานศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

กลยุทธ์

1. กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง
2. กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ
4. กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ Digital Technology และนวัตกรรมทางเลือก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง
1. ผู้เรียนระดับปฐมวัยที่ได้รับการดูแลและเตรียมความพร้อม	ร้อยละ 100	กลยุทธ์ข้อที่ 1
2. ผู้เรียนระดับปฐมวัย ผ่านการประเมินพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ระดับดีขึ้นไป	กลยุทธ์ข้อที่ 1
3. คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนชั้น ป.1-6	เพิ่มขึ้นร้อยละ 3	กลยุทธ์ข้อที่ 1
4. คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ NT และ O-NET	เพิ่มขึ้น หรือสูงกว่า ระดับประเทศ	กลยุทธ์ข้อที่ 1
5. นักเรียนผ่านการประเมินการอ่านและการเขียน	ร้อยละ 90	กลยุทธ์ข้อที่ 1
6. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับดี ขึ้นไป	กลยุทธ์ข้อที่ 1
7. นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ	ร้อยละ 90	กลยุทธ์ข้อที่ 2
8. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ	ร้อยละ 90	กลยุทธ์ข้อที่ 2
9. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิภาพการจัดการศึกษา	ร้อยละ 100	กลยุทธ์ข้อที่ 2
10. นักเรียนได้รับบริการด้านสาธารณสุขโรค	ร้อยละ 100	กลยุทธ์ข้อที่ 3
11. นักเรียนได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา	ร้อยละ 100	กลยุทธ์ข้อที่ 3
12. โรงเรียนผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน	ระดับดี ขึ้นไป	กลยุทธ์ข้อที่ 3
13. ห้องเรียนได้รับการนิเทศภายใน	เดือนละ 1 ครั้ง	กลยุทธ์ข้อที่ 3
14. โรงเรียนผ่านการประเมินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ไม่ต่ำกว่าระดับดี	กลยุทธ์ข้อที่ 3
15. โรงเรียนรักษาสภาพสถานศึกษาปลอดภัย	ผ่านการประเมิน ระดับดีเด่น	กลยุทธ์ข้อที่ 4

ส่วนที่ 3

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ประมาณการรายรับ

แหล่งที่มางบประมาณ	งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ 2569	เงินคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68
งบเงินอุดหนุน (อ้างอิงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568)		
1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	273,720.00	-
1.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 28 คน ๆ ละ 2,040 บาท/คน/ปี	57,120.00	
1.1. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 95 คน ๆ ละ 2,280 บาท/คน/ปี	216,600.00	
1.1. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 4,200 บาท/คน/ปี	-	
รวมจำนวนนักเรียน 123		
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน 120 คนลงมา เพิ่ม 500 บาท/คน/ปี	-	
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน 300 คนลงมา เพิ่ม 1,000 บาท/คน/ปี	-	
2. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	-	-
2.1. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ 1,000 บาท/คน/ปี	-	
2.1. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ 3,000 บาท/คน/ปี	-	
3. ค่าหนังสือเรียน	74,796.00	-
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 28 คน ๆ ละ 200 บาท/คน/ปี	5,600.00	
3.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน 13 คน ๆ ละ 656 บาท/คน/ปี	8,528.00	
3.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน 23 คน ๆ ละ 650 บาท/คน/ปี	14,950.00	
3.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน 9 คน ๆ ละ 653 บาท/คน/ปี	5,877.00	
3.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน 19 คน ๆ ละ 707 บาท/คน/ปี	13,433.00	
3.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน 17 คน ๆ ละ 846 บาท/คน/ปี	14,382.00	
3.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน 14 คน ๆ ละ 859 บาท/คน/ปี	12,026.00	
3.8. มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 808 บาท/คน/ปี	-	
3.9. มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 921 บาท/คน/ปี	-	
3.10. มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 996 บาท/คน/ปี	-	
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน	49,920.00	-
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 28 คน ๆ ละ 290 บาท/คน/ปี	8,120.00	
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 95 คน ๆ ละ 440 บาท/คน/ปี	41,800.00	
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 520 บาท/คน/ปี	-	
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	47,100.00	-
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 28 คน ๆ ละ 325 บาท/คน/ปี	9,100.00	
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 95 คน ๆ ละ 400 บาท/คน/ปี	38,000.00	
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 500 บาท/คน/ปี	-	
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	75,810.00	-
6.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 28 คน ๆ ละ 570 บาท/คน/ปี	15,960.00	
6.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 95 คน ๆ ละ 630 บาท/คน/ปี	59,850.00	
6.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน - คน ๆ ละ 1,180 บาท/คน/ปี	-	
รวมทั้งสิ้น	521,346.00	-
งบจากรายรับอื่น ๆ		
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-
1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	-
2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	-
3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	-
4) อื่น ๆ	-	-
2. เงินบำรุงการศึกษา	-	-
3. เงินบริจาค	-	-
4. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
5. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	-	-

แหล่งที่มางบประมาณ	งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ 2569	เงินคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68
6. เงินประกันสัญญา	-	-
7. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	-	-
8. เงินลูกเสือ	-	-
9. เงินนครนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	-
10. เงินยิวกาชาด	-	-
11. เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.	-	-
12. อื่น ๆ	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-

หมายเหตุ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้นำมาคำนวณแบ่งสัดส่วนงบประมาณด้านวิชาการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
2. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (มติ ครม. เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 52)
3. โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (มติ ครม. เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 53)

2. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 (ประมาณการจากจำนวนนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2568)

งบประมาณ	ค่าจัดการเรียนการสอน			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา		
1. ด้านวิชาการ (60-70)	38,000.00	141,000.00	-	179,000.00	65.40
2. ด้านบริหารงานบุคคล	4,000.00	20,000.00	-	24,000.00	8.77
3. ด้านการบริหารทั่วไป	8,500.00	18,000.00	-	26,500.00	9.68
4. ด้านงบประมาณ	5,000.00	30,000.00	-	35,000.00	12.79
5. งบสำรองจ่าย	1,620.00	7,600.00	-	9,220.00	3.37
รวม	57,120.00	216,600.00	-	273,720.00	100.00

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (การแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ตามหนังสือ สพฐ.

ที่ศธ 04006/643 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547)

3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

3.1 เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. ด้านวิชาการ							
1.1 โครงการสื่อปฐมวัย	-	13,000	-	-	13,000	-	13,000
1.2 โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	-	20,000	-	20,000	-	20,000
1.3 โครงการห้องสมุดมีชีวิต	-	-	15,000	-	15,000	-	15,000
1.4 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	-	-	20,000	-	20,000	-	20,000
1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	20,000	-	20,000	-	20,000
1.6 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	-	15,000	-	-	15,000	-	15,000
1.7 โครงการเปิดบ้านวิชาการสู่ความสำเร็จ	-	-	15,000	-	15,000	-	15,000
1.8 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนระดับปฐมวัย	-	10,000	-	-	10,000	-	10,000
1.9 โครงการจัดหา พัฒนา และส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนแหล่งเรียนรู้	-	-	25,000	-	25,000	-	25,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
ภูมิปัญญาท้องถิ่น							
1.10 โครงการนิเทศภายใน	-	-	13,000	-	13,000	-	13,000
1.11 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	-	-	13,000	-	13,000	-	13,000
2. ด้านบริหารทั่วไป							
2.1 โครงการปรับภูมิทัศน์ห้องเรียน ปฐมวัย	-	8,500	-	-	8,500	-	8,500
2.2 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	-	-	6,000	-	6,000	-	6,000
2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริหาร และพัฒนาระบบงานธุรการ	-	-	6,000	-	6,000	-	6,000
2.4 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในสถานศึกษา	-	-	6,000	-	6,000	-	6,000
3. ด้านบุคลากร							
3.1 โครงการพัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย	-	4,000	-	-	4,000	-	4,000
3.2 โครงการพัฒนาบุคลากรระดับ ประถมศึกษา	-	-	20,000	-	20,000	-	20,000
4. ด้านงบประมาณ							
4.1 โครงการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค	-	5,000	-	-	5,000	-	5,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
4.2 โครงการพัฒนาและค่าใช้จ่ายระบบ สาธารณูปโภคในสถานศึกษา	-	-	30,000	-	30,000	-	30,000
5. งบสำรองจ่าย		1,620	7,600	-	9,220	-	9,220
รวม		57,120	216,600	-	273,720	-	273,720

3.2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. กิจกรรมวิชาการ							
1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับ ปฐมวัย กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	-	8,960	-	-	8,960	-	8,960
1.2 โครงการค่ายวิชาการ	-	-	15,350	-	15,350	-	15,350
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/ เนตรนารี							
2.1 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี	-	-	12,000	-	12,000	-	12,000
3. กิจกรรมทัศนศึกษา							
3.1 โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับ ปฐมวัย กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา	-	7,000	-	-	7,000	-	7,000
3.2 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา	-	-	24,000	-	24,000	-	24,000
4. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT)							
4.1 โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT	-	-	8,500	-	8,500	-	8,500
รวม	-	15,960	59,850	-	75,810	-	75,810

4. โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
1. กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ ทั่วถึง และ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21										
1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ระดับปฐมวัย	15,000	-	-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
1.2 โครงการสื่อปฐมวัย	13,000	-	-	13,000	-	-	-	-	-	13,000
1.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนระดับปฐมวัย	10,000	-	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000
1.4 โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับปฐมวัย	-	-	-	-	15,960	-	-	15,960	-	15,960
1.5 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา	-	20,000	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
1.6 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	20,000	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
1.7 โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	20,000	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
1.8 โครงการห้องสมุดมีชีวิต	-	15,000	-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
1.9 โครงการจัดหา พัฒนา และส่งเสริมการ ใช้สื่อการเรียนการสอนแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา	-	25,000	-	25,000	-	-	-	-	-	25,000

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประดม	ประดม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประดม	ประดม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
ท้องถิ่น										
1.10 โครงการเปิดบ้านวิชาการสู่ความสำเร็จ	-	15,000	-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
1.11 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานศึกษา	-	-	-	-	-	24,000	-	24,000	-	24,000
1.12 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี	-	-	-	-	-	12,000	-	12,000	-	12,000
1.13 โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT	-	-	-	-	-	8,500	-	8,500	-	8,500
1.14 โครงการค่ายวิชาการ	-	-	-	-	-	15,350	-	15,350	-	15,350
2. กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ										
2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย	4,000	-	-	4,000	-	-	-	-	-	4,000
2.2 โครงการนิเทศภายใน	-	13,000	-	13,000	-	-	-	-	-	13,000
2.3 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	-	13,000	-	13,000	-	-	-	-	-	13,000
2.4 โครงการพัฒนาบุคลากรระดับประถมศึกษา	-	20,000	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
3. กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ Digital Technology และนวัตกรรมทางเลือก										
3.1 โครงการปรับภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย	8,500	-	-	8,500	-	-	-	-	-	8,500

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประดม	ประดม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประดม	ประดม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
3.2 โครงการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	-	5,000
3.3 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	-	6,000	-	6,000	-	-	-	-	-	6,000
3.4 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน สถานศึกษา	-	6,000	-	6,000	-	-	-	-	-	6,000
3.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริหารและ พัฒนาระบบงานธุรการ	-	6,000	-	6,000	-	-	-	-	-	6,000
3.6 โครงการพัฒนาและค่าใช้จ่ายระบบ สาธารณูปโภคในสถานศึกษา	-	30,000	-	30,000	-	-	-	-	-	30,000
4. งบสำรองจ่าย	1,620	7,600	-	9,200	-	-	-	-	-	9,200
รวม	57,120	216,000	-	273,720	15,960	59,850	-	75,810	-	349,530

รายละเอียดโครงการ

โครงการ	สื่อปฐมวัย	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 3
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล โทรศัพท์ 089-0174012	
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569	

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ สื่อ และอุปกรณ์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทุกชั้นเรียนให้มีความรู้และเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยเฉพาะสื่อสมัยใหม่ในปัจจุบันนี้ซึ่งสามารถเสริมความรู้ให้กับนักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และด้านสังคม ในการจัดการเรียนรู้ ตามรายวิชา รายพัฒนาการของนักเรียนจะต้องมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครอบคลุมทุก ๆ ด้าน ครูประจำชั้น ทุกชั้นเรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดโครงการจัดซื้อ จัดหาวัสดุสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนระดับปฐมวัย ขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนนักเรียนระดับปฐมวัยได้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสื่อการสอนมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกกับนักเรียนได้เกิดการพัฒนาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ให้กับนักเรียนและครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน

2.2 เพื่อใช้เป็นสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและนักเรียนทุกชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. โรงเรียนมีการจัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ให้กับนักเรียนและครูประจำชั้นทุกชั้นเรียนอย่างพอเพียงและมีคุณภาพ

3.1.2. โรงเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและนักเรียนทุกชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนให้สูงขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ให้กับนักเรียนและครูประจำชั้นทุกชั้นเรียนอย่างพอเพียงและมีคุณภาพ ส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนให้สูงขึ้น

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ผลิตสื่อสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับเด็กปฐมวัย ขั้นตอนดำเนินการ		
1.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามแผนพัฒนา	ธ.ค. 68	น.ส.วิไลรัตน์ สมพุทธ,
1.5 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ธ.ค. 68	นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล
1.6 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค. 69	“
1.7 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	“
1.8 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	“
1.9 นิเทศ กำกับ ติดตาม	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ผู้บริหารโรงเรียน
1.10 สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	น.ส.วิไลรัตน์ สมพุทธ

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		✓												ผู้บริหาร ครู,คณะ กรรมการฯ
2. ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ			✓											วิไลรัตน์ ปาริฉัตร
3. การนิเทศ กำกับติดตาม						✓						✓		ผู้บริหาร
4. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน						✓						✓		วิไลรัตน์ ปาริฉัตร

6. งบประมาณ 13,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	13,000
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	13,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	บาท
- ค่าใช้สอย	บาท
- ค่าวัสดุ 13,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2. ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ - กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	13,000	-	-	13,000
4. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	13,000	-	-	13,000

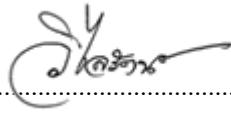
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน

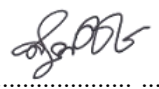
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในเนื้อหาสาระต่อกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดีขึ้น	- การสังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนในระดับปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกายสติปัญญา สังคม อารมณ์ และจิตใจ ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	- แบบทดสอบ	- แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีพัฒนาการทุกด้าน หลากหลาย ตามศักยภาพของนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ)
ครู โรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวทรศพัทธ์ มงคลวัจน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 2, 3
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกชกร พรหมศักดิ์	โทรศัพท์ 081-0444555
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569	

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากสถานที่ต่างๆรวมทั้งห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพโรงเรียนจะต้องจัดห้องสมุด มุมหนังสือให้เป็นที่น่าสนใจ จูงใจให้ผู้รับบริการได้ใช้ให้เกิดประโยชน์และต้องมีหนังสืออย่างเพียงพอกับความต้องการพร้อมทั้งสื่อ IT ต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้สำหรับครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- 2.2 เพื่อให้ห้องสมุดมีสื่อต่างๆและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- 1 ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
- 2 ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 3 นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

- เชิงคุณภาพ

- 1 ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
- 2 ห้องสมุดมีบรรยากาศจูงใจนำเข้าใช้บริการ
- 3 ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาการระหว่างพัก
- 4 นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u>		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการ
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการ/ครูชกร
กิจกรรมที่ 2 จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u>		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการ/ครูชกร
3. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร	พ.ย. 68	ครูชกร
กิจกรรมที่ 3 ปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u>		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการ
3. ปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ	ปีงบประมาณ 2569	ครูชกร
- กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการค้นคว้าความรู้จากห้องสมุด	พ.ย. 68 - ส.ค. 69	ครูชกร
- คำถามความรู้พัฒนาทักษะความคิด	พ.ย. 68 - ส.ค. 69	ครูชกร
- กิจกรรมตามหายอดนักอ่าน	มิ.ย. 69 – ส.ค.69	ครูประจำชั้น
- กิจกรรมพี่สอนน้องอ่าน	พ.ย. 68- ก.ค. 69	ครูชกร
- กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์	ม.ค. 69- ก.ค. 69	ครูชกร
4. สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูชกร
กิจกรรมที่ 4 สรุปและประเมินผล <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u>		
1. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	30 ก.ย. 69	ครูชกร
2. ประเมินผลโครงการ	30 ก.ย. 69	ครูชกร
3. สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูชกร
กิจกรรมที่ 5 รายงานผลโครงการ <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u>		
1. ประเมินผลโครงการ	30 ก.ย. 69	ครูชกร
2. สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูชกร
3. รายงานคณะกรรมการสถานศึกษา	30 ก.ย. 69	ผู้อำนวยการ/ครูชกร

6. งบประมาณ 15,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	15,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	15,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 15,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม	-	-	-	-
2 จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-
3 ปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ	15,000	-	-	15,000
- กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการค้นคว้า ความรู้จากห้องสมุด	7,000	-	-	7,000
- คำถามความรู้พัฒนาทักษะความคิด	2,000	-	-	2,000
- กิจกรรมตามหายอดนักอ่าน	2,000	-	-	2,000
- กิจกรรมที่สอนน้องอ่าน	2,000	-	-	2,000
- กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์	2,000	-	-	2,000
4 สรุปและประเมินผล	-	-	-	-
5 รายงานผลโครงการ	-	-	-	-
รวม	15,000	-	-	15,000


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ห้องสมุดมีสื่อและบรรยากาศที่เอื้อต่อผู้ใช้บริการ	1.การเข้าใช้	1.แบบบันทึกการเข้าใช้
2. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน	2.การสังเกต	2.แบบบันทึกการสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้สำหรับครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- 8.2 มีสื่อต่างๆและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ
- 8.3. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกชกร พรหมศักดิ์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทรรศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาการคุณภาพเรียนการสอนระดับประถมศึกษา		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภิญญาภาศ คำสุริย์	โทรศัพท์	061-403-1251
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568		

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านดงมีภารกิจหลักที่สำคัญคือการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในโรงเรียนตั้งแต่ชั้น อนุบาล 2- 3 หรือเรียนอีกอย่างหนึ่งว่าระดับก่อนประถมศึกษาหรือระดับปฐม จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนได้ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญนี้เป็นอย่างยิ่ง การจัดการศึกษาทั้งสองระดับ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและตลอดไป เพื่อสร้างเด็กนักเรียนรุ่นต่อรุ่นที่มีคุณภาพ เมื่อเรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียนแล้ว สามารถไปศึกษาต่อในระดับต่อไปได้อย่างมีคุณภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมให้มีคุณภาพสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

- เชิงคุณภาพ

- ชั้นเรียนระดับประถมศึกษาทุกชั้นเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

4. กิจกรรมสำคัญ

- 4.1 ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งครูประจำชั้นประจำวิชา
- 4.2 คณะครูสำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4.3 จัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้กับแต่ละชั้นเรียน
- 4.4 คณะครูนำวัสดุ อุปกรณ์ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 4.5 สรุปและรายงานผล

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
5.1 ประชุมคณะครูแต่งตั้งครูประจำชั้นประจำวิชา		✓												นางภิญญาภาศ
5.2 คณะครูสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน		✓												นางภิญญาภาศ
5.3 จัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ให้กับแต่ละชั้นเรียน			✓											นางภิญญาภาศ
5.4 คณะครูนำวัสดุ อุปกรณ์ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		คณะครู
5.5 สรุปและรายงานผล						✓								นางภิญญาภาศ

6. งบประมาณ 20,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	20,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	20,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 20,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งครูประจำชั้นประจำวิชา	-	-	-	-
6.2 คณะครูสำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-
6.3 จัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้กับแต่ละชั้นเรียน	20,000	-	-	20,000
6.4 คณะครูนำวัสดุ อุปกรณ์ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-
6.5 สรุปและรายงานผล	-	-	-	-
รวม	20,000	-	-	20,000

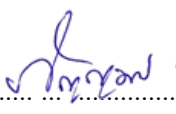
หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. จำนวนชั้นเรียนระดับปฐมวัยที่มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. จำนวนชั้นเรียนระดับประถมศึกษาที่มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกด้าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระและทุกชั้นเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางภิญญาภาศ คำสุริย์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทรศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาตเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ความเป็นเลิศทางวิชาการ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2, 3 กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2, 3 กลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1, 2
โรงเรียน	บ้านดง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทัศนวรรณ แสงสุก โทรศัพท์ 081-274-8523
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของการบริหารโรงเรียน ส่วนงานอื่นๆ อีก 3 งานเป็นงานสนับสนุน เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ในโรงเรียนตามจุดประสงค์ของหลักสูตร แต่ในสภาพปัจจุบันโรงเรียนบ้านดงจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการน้อยและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้ จึงได้จัดให้มีโครงการความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้ตระหนักถึงงานวิชาการ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในงานวิชาการและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 2.4 เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมด้านวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- 1 นักเรียนมีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงาน สพฐ. และหน่วยงานอื่นได้ร้อยละ 80 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2 นักเรียนที่มีความสามารถร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและวงศ์ตระกูล
- 3 ครูและนักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

- เชิงคุณภาพ

- 1 นักเรียนมีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงาน สพฐ. และหน่วยงานอื่น
- 2 นักเรียนที่มีความสามารถได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและวงศ์ตระกูล
- 3 ครูและนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

4. กิจกรรมสำคัญ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 4.2 ประชุมชี้แจงคณะครู
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่จัดมีดังนี้
 - สอนซ่อมเสริม
 - วันสุนทรภู่
 - สัปดาห์วันภาษาไทย
 - จัดนิทรรศการวิชาการ
 - สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
 - วันคริสต์มาส
 - เพื่อนช่วยเพื่อน
 - เล่าข่าว
 - ประกวดกิจกรรมวิชาการ
 - คัดลายมือ
 - คิดเลขเร็ว
 - ท่องสูตรคูณ
- 4.4 จัดทำปฏิทินการดำเนินการการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดปีการศึกษา
- 4.5 ดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด
- 4.6 ติดตามประเมินผลกิจกรรม
- 4.7 สรุปประเมินผลโครงการ

6. งบประมาณ 20,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	20,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	20,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 20,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-
2. ประชุมชี้แจงคณะครู	-	-	-	-
3. แต่งตั้งกรรมการจัดทำโครงการ	-	-	-	-
4. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด	20,000	-	-	20,000
- สอนซ่อมเสริม	1,000			1,000
- วันสุนทรภู่	2,000			2,000
- สัปดาห์วันภาษาไทย	2,000			2,000
- จัดนิทรรศการวิชาการ	2,000			2,000
- สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	3,000			3,000
- วันคริสต์มาส	3,000			3,000
- เพื่อนช่วยเพื่อน	1,000			1,000
- เล่าข่าว	1,000			1,000
- ประกวดกิจกรรมวิชาการ	2,000			2,000
- คัดลายมือ	1,000			1,000
- คิดเลขเร็ว	1,000			1,000
- ท่องสูตรคูณ	1,000			1,000
5. ติดตามประเมินผล	-	-	-	-
6. สรุปรายงานผล	-	-	-	-
รวม	20,000			20,000

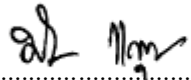
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. นักเรียนขณะการประกวดด้านวิชาการจนได้รับรางวัลและเกียรติบัตร	เข้าประกวดการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ	หลักเกณฑ์ในการประกวด แบบประเมิน เอกสารรายงานผล
3. การร่วมกิจกรรมของนักเรียน	สังเกตการร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต
4. ผลงานนักเรียน	ตรวจผลงาน	แบบบันทึกการตรวจผลงาน
5. นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนดีขึ้น	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.2 นักเรียนขณะการประกวดความเป็นเลิศทางวิชาการจนได้รับรางวัลและเกียรติบัตรในระดับต่างๆ
- 8.3 นักเรียนกล้าแสดงออกและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสนุกสนาน
- 8.4 นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนดีขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางทศวรรณ แสงสุก)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทรรศพัทตร์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.		ที่ 1
	กลยุทธ์ สพป.พช.1		ที่ 1
	กลยุทธ์ โรงเรียน		ที่ 4
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ โทรศัพท์ 089-0174012		
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนระดับปฐมวัยมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก เนื่องจากเด็กในวัยนี้เรียนรู้ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมรอบตัว การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย และกระตุ้นการเรียนรู้จะช่วยส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ดังนั้น การปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- 2.2 เพื่อจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและกระตุ้นพัฒนาการของเด็ก
- 2.3 เพื่อสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ปรับปรุงห้องเรียนระดับปฐมวัย ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก ร้อยละ 90
2. บริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ 90 %
3. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 90
4. นักเรียนร้อยละ 90 เด็กมีความสุขและกระตือรือร้นในการเรียนรู้

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก และรอบๆห้องเรียนอนุบาล โรงเรียนบ้านดงมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่
2. เด็กมีความสุขและกระตือรือร้นในการเรียนรู้
3. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องเล่นสนาม ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจง ทำความเข้าใจ	พ.ย. 68	ผู้บริหาร
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหาร
3. เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	ธ.ค. 68	ผู้บริหาร
4. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ธ.ค. 68- มี.ค. 69	ครูวิไลรัตน์
6. ประเมินผลสรุป วิเคราะห์	มี.ค. 69 , 30 ก.ย. 6	ครูวิไลรัตน์
7. รายงานผลผู้บริหารสถานศึกษา	มี.ค. 69 , 30 ก.ย. 69	ครูวิไลรัตน์
8. รายงานคณะกรรมการสถานศึกษา	30 ก.ย. 69	ผู้บริหาร

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		✓												ผู้บริหาร ครู,คณะ กรรมการฯ
2. ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ 2.1 กิจกรรมจัดหาซื้อสื่อ อุปกรณ์การ เรียนการสอน และวัสดุ – อุปกรณ์ สำหรับใช้และตกแต่งบรรยากาศ ห้องเรียน			✓	✓	✓	✓								พุทธอักษร
3. การนิเทศ กำกับติดตาม						✓							✓	ผู้บริหาร
4. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน						✓							✓	พุทธอักษร

6. งบประมาณ 8,500 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	8,500
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	8,500

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 8,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมจัดหาซื้อสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน และ วัสดุ – อุปกรณ์สำหรับใช้และตกแต่งบรรยากาศ ห้องเรียน	8,500	-	-	8,500
2. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
3. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	8,500	-	-	8,500

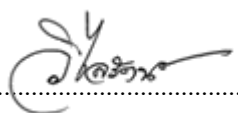
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

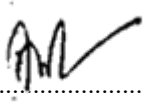
7. การประเมิน

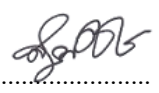
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ห้องอนุบาลและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ 2. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพอใจ 3. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการเรียนเพิ่มขึ้น 4. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี 5. ร้อยละของนักเรียนมีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ	1. สังเกต / ประเมินผลงาน	1. แบบสำรวจห้องเรียนอนุบาล 2. แบบสำรวจความพอใจของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน
- ห้องเรียนอนุบาลทั้งภายในและภายนอกที่มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้อะไรและประกอบกิจกรรมต่างๆ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววิไลรัตน์ สมพุท)
 ครู โรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
 (นางศิริวรรณ กามล)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทร์	โทรศัพท์	094-0569456
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนักเรียนให้ความสนใจ เอาใจใส่ด้านคุณธรรม จริยธรรมน้อยลง เนื่องจากสภาพของสังคม ความเปลี่ยนแปลงของแนวทางดำเนินชีวิต และครอบครัว ไม่เอื้ออำนวยในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างเต็มที่ โรงเรียนจึงมีหน้าที่ต้องเสริมสร้าง ปลุกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ หลักธรรมเบื้องต้นทางศาสนา ทั้งความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู กตเวทิตา ความเมตตา กรุณา ความเสียสละ การประหยัด เป็นต้น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมมุ่งเน้นให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข จึงจัดกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้กับนักเรียนทุกคนซึ่งจะทำให้ นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและต่อสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความกตัญญู กตเวทิตาต่อพ่อแม่ ครูและผู้มีพระคุณ
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้รู้จักประหยัดอดออม รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป.6 จำนวน 123 คน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนหน้าเสาธง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ</p> <p>1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ</p> <p>1.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระหน้าเสาธง - ครูเวรประจำวันอบรมนักเรียนหน้าเสาธง - บันทึกการอบรมหน้าเสาธง <p>1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68 –30 ก.ย. 69</p> <p>30 มี.ค. 69</p> <p>30 มี.ค. 69</p> <p>31 มี.ค. 69</p>	<p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ครูเวรประจำวัน</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ</p> <p>2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ</p> <p>2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันมาฆบูชา จัดป้ายนิเทศ นำนักเรียนร่วมทำบุญ ตักบาตร เวียนเทียน - วันวิสาขบูชา จัดป้ายนิเทศ นำนักเรียนร่วมทำบุญ ตักบาตร เวียนเทียน - วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา จัดป้ายนิเทศ นำ นักเรียนร่วมทำบุญตักบาตร แห่เทียน - วันออกพรรษา จัดป้ายนิเทศ นำนักเรียนร่วม ทำบุญตักบาตร นำนักเรียนฟังเทศน์มหาชาติ <p>2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68 –30 ก.ย. 69</p> <p>30 มี.ค. 69</p> <p>30 มี.ค. 69</p> <p>31 มี.ค. 69</p>	<p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>3.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ</p> <p>3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ</p> <p>3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>- วันไหว้ครู โดยจัดกิจกรรมไหว้ครู ให้โอวาทข้อคิด เรื่องความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ</p> <p>- วันแม่แห่งชาติ กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระพร เปิดกรวย กล่าวสวดดี ร้องเพลงและมอบดอกมะลิ จัดป้ายนิเทศ ประกววาดภาพ เขียนเรียงความ</p> <p>- วันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระพร เปิดกรวย กล่าวสวดดี ร้องเพลงและมอบดอกมะลิ จัดป้ายนิเทศ ประกววาดภาพ เขียนเรียงความ</p> <p>- วันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ ทำบุญตักบาตร ประกววาดภาพ เขียนเรียงความ</p> <p>- วันเด็ก กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ การแข่งขัน เกม การแสดงนักเรียน เลี้ยงอาหารเด็ก</p> <p>3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>3.6 สรุปลวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68 –30 ก.ย. 69</p> <p>30 มี.ค. 69</p> <p>30 มี.ค. 69</p> <p>31 มี.ค. 69</p>	<p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาความรับผิดชอบ และความประหยัดขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>4.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ</p> <p>4.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>4.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ</p> <p>4.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมออมทรัพย์ รณรงค์จัดทำบัญชี ออมทรัพย์ทุกชั้นเรียน</p> <p>- กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา รณรงค์ รักษาความสะอาด</p>	<p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68 –30 ก.ย. 69</p>	<p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ครูลภัสสรดา</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- รมรงค์การใช้สิ่งของ น้ำ ไฟฟ้า และ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าทุกชั้นเรียน</p> <p>- รมรงค์การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิต</p> <p>4.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>4.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>4.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>30 มี.ค. 69</p> <p>31 มี.ค. 69</p> <p>31 มี.ค. 69</p>	<p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>5.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ</p> <p>5.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>5.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ</p> <p>5.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมสวดมนต์วันสุตสัปดาห์/นั่งสมาธิ</p> <p>- กิจกรรมวันสุตสัปดาห์ อบรมนักเรียนเกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม และมารยาทที่ควรปฏิบัติ</p> <p>5.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>5.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>5.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69</p> <p>30 มี.ค. 69</p> <p>31 มี.ค. 69</p> <p>31 มี.ค. 69</p>	<p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ครูลภัสสรดา</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ขั้นตอนดำเนินงาน</p> <p>6.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ</p> <p>6.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>6.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ</p> <p>6.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน</p> <p>- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการนักเรียน เดือนละ 1 ครั้งเพื่อฝึกวิถีประชาธิปไตย</p> <p>- กิจกรรมเวรทำความสะอาด ดูแลพื้นที่รับผิดชอบ ในโรงเรียน</p>	<p>1-10 ต.ค. 68</p> <p>10 ต.ค. 68</p> <p>16 ต.ค. 68</p> <p>ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69</p>	<p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ครูลภัสสรดา</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค. 69	ครูลภัสสรดา
6.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค. 69	ครูลภัสสรดา
6.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	31 มี.ค. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ -เนตรนารี ขั้นตอนดำเนินงาน		
7.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	ต.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
7.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
7.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ	ต.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
7.4 ดำเนินการตามกิจกรรม - เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี - กิจกรรมเดินทางไกล - กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามฐานต่างๆ	ธ.ค. 68	ครูลภัสสรดา
7.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค. 69	ครูลภัสสรดา
7.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค. 69	ครูลภัสสรดา
7.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	31 มี.ค. 69	ผู้บริหารโรงเรียน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1.กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนหน้าเสาธง	✓													ผู้บริหาร
2.กิจกรรมที่ 2 วันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	✓													ครูลภัสสรดา
3.กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ		✓												ครูลภัสสรดา
4.กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาความ รับผิดชอบและความประหยัด		✓												ครูลภัสสรดา
5.กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม		✓												ครูลภัสสรดา
6.กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมประชาธิปไตย ในโรงเรียน								✓						ครูลภัสสรดา
7.กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ- เนตรนารี					✓									ครูลภัสสรดา
8. การนิเทศ กำกับติดตาม			✓			✓								ผู้บริหาร
9. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน												✓		ครูลภัสสรดา

6. งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	12,000
3. อื่น ๆ	
รวม	12,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 12,000 บาท
- ค่าวัสดุ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนหน้าเสาธง	-	-	-	-
2.กิจกรรมที่ 2 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	-	-	-	-
3.กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	-	-	-	-
4.กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาความรับผิดชอบ และความประหยัด	-	-	-	-
5.กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม	-	-	-	-
6.กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	-	-	-
7.กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	12,000	-	12,000	-
8. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
9. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	12,000	-	12,000	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

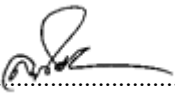
7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีความพร้อมตามพัฒนาการ	- สังเกต	- แบบประเมินพัฒนาการ
2. นักเรียนมีสมาธิในการเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
3. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	- สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม

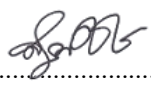
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ – จิตใจ และสังคม ตรงตามมาตรฐาน

8.2 นักเรียนมีสมาธิในการเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลภัสสรดา ฝ่องจันทิ)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวทรรศพัทตร์ มงคลวัจน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัจน์	โทรศัพท์ 091-8387628
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569	

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านดง เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ 120 คนขึ้นไป มีปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และด้านการจัดเรียนการสอนแบบระบบ DLIT/DLTV ครูไม่มีความถนัดในบางวิชาที่สอน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรน้อย จากปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะงานด้านวิชาการ ควรต้องปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานศึกษา ชุมชนต้องให้การสนับสนุนทั้งร่วมการพัฒนา สนับสนุนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อยกระดับผู้เรียนให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จะส่งผลให้นักเรียน เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนบ้านดงจึงกำหนดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน
2. เพื่อยกระดับการศึกษาไปสู่มาตรฐานโดยใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นสนับสนุน
3. เพื่อกระจายอำนาจโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมีชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วม
4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- เพื่อยกระดับสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนา เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขตามหลักสูตรกำหนด
- สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนการจัดหาสื่อ จากชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่น

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- นักเรียนระดับประถมศึกษาสามารถอ่านคล่อง เขียนคล่องตามระดับชั้น
- สถานศึกษามีสื่อเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
- 4.3 วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ประชุมกรรมการสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ
 - ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
 - ปรับปรุงห้องเรียน และสร้างแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
 - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารในชั้นเรียนและจัดเก็บเป็นระบบ
 - เชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นและเอื้อต่อการเรียนรู้
- 4.4 การนิเทศ กำกับติดตาม
- 4.5 ประเมินผลและรายงานผล

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ		✓												ผู้บริหาร, ครู, คณะกรรมการฯ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		✓												ผู้บริหาร
3. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม			✓											ผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกรรมการสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ - ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา - ปรับปรุงห้องเรียน และสร้างแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - จัดทำเอกสารในชั้นเรียนและจัดเก็บเป็นระบบ - เชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นและเอื้อต่อการเรียนรู้ 			✓									✓	ครู คณะกรรมการฯ, จนท.พัสดุ และการเงิน	
4. การนิเทศ กำกับติดตาม			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน						✓							✓	ผู้รับผิดชอบโครงการ

6. งบประมาณ 20,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	20,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	20,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	บาท
- ค่าใช้สอย	บาท
- ค่าวัสดุ 20,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	-	-	-	-
3. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม	20,000	-	-	20,000
4. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	20,000	-	-	20,000


หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน

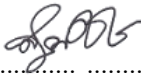
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนระดับประถมศึกษาสามารถอ่านคล่อง เขียนคล่องตามระดับช่วงชั้น	1. สังเกต	1. แบบรายงาน
2. สถานศึกษามีสื่อเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2. รายงาน	2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 4	3. ประเมิน	3. แบบประเมิน

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้นักเรียนมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ค่ายวิชาการ	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเมทินี บุญชูเชิด	โทรศัพท์ 095-1269953
	นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ	โทรศัพท์ 089-0174012
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569	

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมค่ายวิชาการ เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ เพื่อต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน ที่ครูและนักเรียน ร่วมกันกำหนดเรื่องราวที่จะจัดกิจกรรมค่ายให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ โดยยึดถือ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ การจัด กระบวนการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล การพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ต้องพัฒนาคนของประเทศเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือของการพัฒนา

โรงเรียนบ้านดงจึงได้จัดกิจกรรม ค่ายวิชาการขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมทักษะแก่นักเรียนที่มี ความสามารถและความสนใจการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระได้อย่างมีประสิทธิภาพอีก ทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.2. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
- 2.3. นักเรียนสามารถนำเอาประสบการณ์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.4. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกัน รู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 2.5. นักเรียนมีวินัย รู้จักเสียสละ ตรงต่อเวลา รู้จักเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านดงทุกระดับชั้น จำนวน 123 คน เข้าร่วมโครงการ

6. งบประมาณ 15,350 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	15,350
3. อื่น ๆ	
รวม	15,350

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 15,350 บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	-	-	-	-
3. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม	15,350	-	15,350	-
4. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	15,350	-	15,350	-

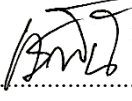
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนร้อยละ 90 กล้าแสดงออก รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และช่วยเหลือผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความกล้าแสดงออก รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และช่วยเหลือผู้อื่นมากขึ้น

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเมทินี บุญชูเชิด)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทรศกพัทธ์ มงคลวัจน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 1	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 1	
	กลยุทธ์โรงเรียน	ที่ 4	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรชัย กรมศักดิ์	โทรศัพท์	088-9059964
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านดง มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนบ้านแพรกกลาง ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อมสามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านดง จำนวน 123 คน

- เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 1 ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ		
อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคารประกอบ		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค.68	นายพรชัย กรมศักดิ์
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
4. ตรวจสอบประเมินผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - ก.ย.69	นายพรชัย กรมศักดิ์
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 2 อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค.68	นายพรชัย กรมศักดิ์
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
4. ตรวจสอบประเมินผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - ก.ย.69	นายพรชัย กรมศักดิ์
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 3 อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค.68	นายพรชัย กรมศักดิ์
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
4. ตรวจสอบประเมินผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - ก.ย.69	นายพรชัย กรมศักดิ์
กิจกรรมที่ 4 อุบัติเหตุจากเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค.68	นายพรชัย กรมศักดิ์
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
4. ตรวจสอบประเมินผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - ก.ย.69	นายพรชัย กรมศักดิ์
กิจกรรมที่ 5 อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้านและสถานศึกษา		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค.68	นายพรชัย กรมศักดิ์
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68	นายพรชัย กรมศักดิ์
4. ตรวจสอบประเมินผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - ก.ย.69	นายพรชัย กรมศักดิ์

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569									
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1.ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคาร ประกอบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูพรชัย
2.อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูพรชัย
3.อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูพรชัย
4. อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์ ต่าง ๆ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูพรชัย
5.อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้าน และสถานศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูพรชัย

6.งบประมาณ 6,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	6,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	6,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 6,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคารประกอบ	1,000	-	-	1,000
2.อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา	1,000	-	-	1,000
3.อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	1,000	-	-	1,000
4. อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ	2,000	-	-	2,000
5.อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้าน และ สถานศึกษา	1,000	-	-	1,000
รวม	6,000	-	-	6,000

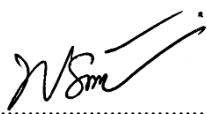
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

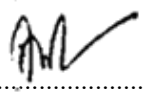
7. การประเมิน

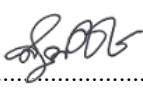
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. โรงเรียนจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วม ของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน 3. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	- การสังเกต - การสอบถาม	-แบบสอบถาม -การสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมี
แนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน
3. เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายพรชัย กรมศักดิ์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นางศิริวรรณ กามล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุธิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาความสามารถด้าน ICT	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัจน์ โทรศัพท์ 088-9059964	
	นางสาวเมทินี บุญชูเชิด โทรศัพท์ 095-1269953	
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569	

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้จะสามารถเกิดขึ้นได้ ผู้สอนจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายประการจึงจะทำให้ การเรียนรู้ของนักเรียนเกิดได้ดี โรงเรียนควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนของนักเรียน เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพการศึกษา และยกระดับการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูได้พัฒนา นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูทุกคนนำนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการเรียนการสอน
- 3.1.2 ครู ร้อยละ 80 สามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
- 3.1.3 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลการเรียนสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใช้ในการเรียนการสอน
- 3.2.2 นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
- 3.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเสนอโครงการ	ม.ค. 69	น.ส.ทรรศพัทธ์ มงคลวัฒน์
2	ดำเนินงานตามโครงการ 1.กิจกรรมผลิตและพัฒนาสื่อ 2.กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม และนำมาใช้ในการเรียนการสอน 3.กิจกรรมการพัฒนาการสื่อ ICT คอมพิวเตอร์ช่วยสอน 4. การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ประเมินผลการดำเนินการ สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	
3		มี.ค. 69	

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ		✓												ผู้บริหาร ครู,คณะ กรรมการฯ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ				✓										ผู้บริหาร
3. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม					✓									ผู้บริหาร
- ประชุมเสนอโครงการ ดำเนินงานตามโครงการ -กิจกรรมผลิตและพัฒนาสื่อ -กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม และนำมาใช้ในการเรียนการสอน -กิจกรรมการพัฒนาการสื่อ ICT คอมพิวเตอร์ช่วยสอน - การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ประเมินผลการดำเนินการ สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน					✓									ครู,คณะ กรรมการ ฯ, จนท. พัสดุและ การเงิน
4. การนิเทศ กำกับติดตาม					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน					✓								✓	ทรรศพัทธ์

6. งบประมาณ 8,500 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	8,500
3. อื่น ๆ	
รวม	8,500

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	บาท
- ค่าใช้สอย	บาท
- ค่าวัสดุ 8,500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ยกกิจกรรมมาจากข้อ 4)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	-	-	-	-
3. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม	8,500	-	-	-
3.1 การอบรมโครงการพัฒนาผู้เรียนด้าน ICT - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		-	8,500	-
4. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	8,500	-	8,500	-


หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน

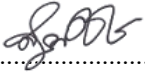
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.จำนวนครูที่พัฒนา นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการเรียนการสอน	-สำรวจข้อมูล	-แบบบันทึกข้อมูล
2.จำนวนสื่อ และนวัตกรรมที่ครูได้พัฒนา	-สำรวจข้อมูล	-แบบบันทึกข้อมูล

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใช้ในการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระวิชาสูงขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนระดับปฐมวัย		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3	
	สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 2, 3	
	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล โทรศัพท์ 061-4031251		
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ส่งผลให้เด็กมีความเสี่ยงที่จะได้รับอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมจากสื่อและสิ่งแวดล้อมต่างๆ การสร้างภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรม จริยธรรมตั้งแต่ระดับปฐมวัยจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกที่พึงประสงค์

โรงเรียนในฐานะสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเด็กปฐมวัย จึงต้องจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยบูรณาการผ่านกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ การเล่น และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กอย่างเป็นองค์รวม ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนระดับปฐมวัยขึ้น เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัย อันได้แก่ ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และจิตสาธารณะ ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับวัย โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมนำความรู้ และเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย
- 2.2 เพื่อส่งเสริมทักษะทางสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่พึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมไม่ต่ำกว่า 90% ของนักเรียนทั้งหมดในชั้นเรียน
2. เด็กนักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ดีขึ้น มากกว่า 80%
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจกับการพัฒนาในด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุตรหลานจากการเข้าร่วมโครงการ มากกว่า 90 %

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนในระดับปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านคุณธรรม จริยธรรมดีขึ้น แสดงออกถึงความมีน้ำใจ มีความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและครูผู้สอน มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์, ความรับผิดชอบ และการเคารพผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนหน้าเสาธง ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- นักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระหน้าเสาธง	พ.ย. 8 –30 ก.ย.69	ครูเวรประจำวัน
- ครูเวรประจำวันอบรมนักเรียนหน้าเสาธง	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูเวรประจำวัน
- บันทึกการอบรมหน้าเสาธง	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ครูเวรประจำวัน
1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 ก.ย. 69	ครูปารีฉัตร
1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูปารีฉัตร
1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 2 คุยกันก่อนเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		ครูปารีฉัตร
- พบปะพูดคุยกับนักเรียนก่อนเรียนทุกวัน	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปารีฉัตร
- ฝึกนับเลข และอ่านพยัญชนะไทย	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปารีฉัตร
2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปารีฉัตร
2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ครูปารีฉัตร
2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ก่อนนอน ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- ฝึกนักเรียนสวดมนต์ก่อนนอนที่โรงเรียน	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร
- นักเรียนสวดมนต์ก่อนนอนที่บ้าน	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร
- บันทึกการสวดมนต์โดยผู้ปกครอง	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร
3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร
3.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 4 นั่งสมาธิก่อนเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน		
4.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
4.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
4.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
4.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- พบปะพูดคุยกับนักเรียน	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร
- นักเรียนนั่งสมาธิตอนเช้าก่อนเรียนทุกวัย	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร
4.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร
4.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
4.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 5 การออมทรัพย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน		
5.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
5.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
5.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
5.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- ให้นักเรียนฝากเงินในตอนเช้าตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69 พ.ย. 68 –30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร ครูปาริฉัตร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- บันทึกการฝากเงินออมทรัพย์ - รวบรวมเงินส่งทุกสิ้นเดือนที่เจ้าหน้าที่	พ.ย. 68 –30 ก.ย.69 มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ครูปาริฉัตร ครูปาริฉัตร
5.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
5.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
5.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 6 เลือกตั้งผู้นำ ขั้นตอนดำเนินงาน		
6.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
6.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
6.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
6.4 ดำเนินการตามกิจกรรม	ธ.ค. 68–30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- ครูรับสมัครตำแหน่งผู้นำ	ธ.ค. 68–30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- นักเรียนในชั้นเลือกผู้นำ	มี.ค. 69 –30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
6.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค. 69 –30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
6.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
6.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 7 การทำความสะอาด ขั้นตอนดำเนินงาน		
7.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
7.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
7.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
7.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	ธ.ค. 68–30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- นักเรียนทำความสะอาดในห้องเรียน	ธ.ค. 68–30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- นักเรียนทำความสะอาดนอกห้องเรียน	ธ.ค. 68–30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
7.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค. 69 –30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
7.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
7.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1.กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนหน้าเสาธง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร
2.กิจกรรมที่ 2 ค่ายกันก่อนเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูปรีฉัตร
3.กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ก่อนนอน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูปรีฉัตร
4.กิจกรรมที่ 4 นั่งสมาธิก่อนเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูปรีฉัตร
5.กิจกรรมที่ 5 การออมทรัพย์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูปรีฉัตร
6.กิจกรรมที่ 6 เลือกตั้งผู้นำ								✓						ครูปรีฉัตร
7.กิจกรรมที่ 7 การทำความสะอาด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูปรีฉัตร
8. การนิเทศ กำกับติดตาม						✓							✓	ครูปรีฉัตร
9. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน													✓	ครูปรีฉัตร

6. งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	10,000
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	10,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนหน้าเสาธง	1,000	-	-	1,000
2.กิจกรรมที่ 2 คุยกันก่อนเรียน	1,000	-	-	1,000
3.กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ก่อนนอน	1,000	-	-	1,000
4.กิจกรรมที่ 4 นั่งสมาธิก่อนเรียน	1,000	-	-	1,000
5.กิจกรรมที่ 5 การออมทรัพย์	1,000	-	-	1,000
6.กิจกรรมที่ 6 เลือกลงผู้ผู้นำ	1,000	-	-	1,000
7.กิจกรรมที่ 7 การทำความสะอาด	4,000	-	-	4,000
8.นิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
9.สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

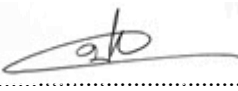
7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีความพร้อมตามพัฒนาการ	- สังเกต	- แบบประเมินพัฒนาการ
2. นักเรียนมีสมาธิในการเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
3. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	- สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม

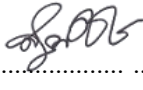
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ – จิตใจ และสังคม ตรงตามมาตรฐาน

8.2 นักเรียนมีสมาธิในการเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล)
ครู โรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นางกชกร พรหมศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาตเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	เปิดบ้านวิชาการสู่ความสำเร็จ		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรชัย กรมศักดิ์	โทรศัพท์	088-9059964
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่	() ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตร ต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระฯ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการและสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ กลุ่มบริหารงานวิชาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุกๆ ด้าน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านวิชาการและทักษะอาชีพสู่ชุมชน
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับวุฒิบัตรร้อยละ 100
- 3.1.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียนในทุกๆระดับชั้น ได้เผยแพร่ผลงานด้านวิชาการและทักษะอาชีพ
- 3.1.3 ร้อยละ 70 ของนักเรียนในทุกๆระดับชั้น ได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จบการศึกษาในระดับชั้นและได้รับวุฒิบัตรทุกคน
- 3.2.2 นักเรียนทุกคนได้เผยแพร่ผลงานด้านวิชาการและทักษะอาชีพ
- 3.2.3 นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ

6. งบประมาณ 12,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	15,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	15,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 15,000 บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	-	-	-	-
3. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม	15,000	-	15,000	-
4. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	15,000	-	15,000	-

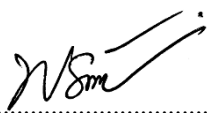
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับวุฒิบัตรร้อยละ 100	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนในทุกระดับชั้น ได้เผยแพร่ผลงานด้านวิชาการและทักษะอาชีพ	การสังเกต	แบบสังเกต
3. ร้อยละ 70 ของนักเรียนในทุกระดับชั้น ได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ	การสังเกต	แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จบการศึกษาในระดับชั้นและได้รับวุฒิบัตรทุกคน
2. นักเรียนทุกคนได้เผยแพร่ผลงานด้านวิชาการและทักษะอาชีพ
3. นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพรชัย กรมศักดิ์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทรศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล	โทรศัพท์ 061-4031251
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569	

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยเป็นการเสริมสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ที่แข็งแกร่งสำหรับเด็ก ซึ่งมีผลกระทบต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของเด็กในอนาคต ทั้งด้านอารมณ์ สังคม และความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยจะช่วยให้เด็กได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับวัย นำไปสู่การพัฒนาทักษะพื้นฐานที่สำคัญและสามารถเรียนรู้ได้อย่างสนุกสนานและมีความสุข

ดังนั้นโรงเรียนบ้านดงจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาและนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยให้เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของเด็กปฐมวัย
- 2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ของเด็กปฐมวัย
- 2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีการพัฒนาหลักสูตร และนักเรียนในระดับปฐมวัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ครบทุกกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และรู้จักใช้แหล่งเรียนให้เป็นประโยชน์

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนในระดับปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์ – จิตใจ ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย		
ขั้นตอนดำเนินการ		
1.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.4 ดำเนินการตามโครงการ		
- ศึกษาหลักสูตรปฐมวัยการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560	พ.ค. 69	ครูปาริฉัตร
- ปรับปรุง และพัฒนาแผนการจัดประสบการณ์การตาม	ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
สาระหลักสูตรปฐมวัย	ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- จัดกิจกรรมตามแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย	ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- บันทึกกิจกรรมตามการจัดประสบการณ์		
1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม		
1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค. 69	ครูปาริฉัตร
1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 2 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.4 ดำเนินการตามขั้นตอน		
- จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น “การทำแบ่งจี่ที่รัก”	พ.ค. 69	ครูปาริฉัตร
- นำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น “การทำแบ่งจี่ที่รัก”	ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
ไปจัดทำแผนจัดประสบการณ์	ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- จัดกิจกรรมตามแผนจัดประสบการณ์	ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
- บันทึกกิจกรรมตามการจัดประสบการณ์		
2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม		
2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค. 69	ครูปาริฉัตร
2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูเห็นชอบ	30 ก.ย. 69	ครูปาริฉัตร
และให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 การใช้แหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- สำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น	ธ.ค. 68	ครูพริฉัตร
- จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้	ธ.ค. 68	ครูพริฉัตร
- นำนักเรียนไปศึกษาตามแหล่งเรียนรู้	ธ.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ครูพริฉัตร
- ร่วมกันสรุปและบันทึกผลการใช้แหล่งเรียนรู้	30 มี.ค. 69 - 30 ก.ย.69	ครูพริฉัตร
3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค. 69 , ก.ย. 69	ครูพริฉัตร
3.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค. 69	ครูพริฉัตร
3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
กิจกรรมที่ 4 การใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน		
4.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
4.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
4.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ	ธ.ค. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
4.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- สำรวจแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	ธ.ค. 68	ครูพริฉัตร
- จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ใช้แหล่งการเรียนรู้ภายใน โรงเรียน เช่น สวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ห้องสมุด ห้องน้ำห้องส้วม โรงอาหาร	ธ.ค. 68	ครูพริฉัตร
- ร่วมกันสรุปและบันทึกการใช้แหล่งการเรียนรู้	30 มี.ค. 69 , ก.ย. 69	ครูพริฉัตร
4.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค. 69 , ก.ย. 69	ครูพริฉัตร
4.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูพริฉัตร
4.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
5.นิเทศ กำกับติดตาม	มี.ค. 69 , มิ.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
6.สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ครูพริฉัตร

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569									
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1.กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย		✓											ผู้บริหาร
2. กิจกรรมที่ 2 จัดทำสาระการเรียนรู้ ท้องถิ่น		✓											ครูปரிฉัตร
3. การใช้แหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครูปரிฉัตร
4. การนิเทศ กำกับติดตาม						✓			✓				ผู้บริหาร
5. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน						✓						✓	ครูปริฉัตร

6. งบประมาณ 15,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	15,000
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	15,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 15,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	15,000	-	-	15,000
2.กิจกรรมที่ 2 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น	-	-	-	-
3.กิจกรรมที่ 3 การใช้แหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น	-	-	-	-
4.กิจกรรมที่ 4 การใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	-	-	-	-
5.นิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
6.สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	15,000	-	-	15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. หลักสูตรปฐมวัยได้รับการพัฒนาและปรับปรุง 2. นักเรียนมีความพร้อมด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ – จิตใจ สติปัญญา 3. นักเรียนสนใจร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ 4. นักเรียนสนใจศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายในท้องถิ่น	- คำสั่งโรงเรียน - การสังเกต - ทดสอบพัฒนาการ - การสัมภาษณ์ - สังเกตการณ์สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานการพัฒนา - แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกพัฒนาการ - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบบันทึกการสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ชุมชนให้ความสนใจในการร่วมกิจกรรมกับคณะครู นักเรียน และโรงเรียนมากขึ้น
- 8.2 นักเรียนมีความพร้อม และมีพัฒนาการตามมาตรฐานในระดับชั้นปฐมวัย

(ลงชื่อ)
(นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล)
ครู โรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุทิภา ลาตเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	จัดทา พัฒนา และส่งเสริมการใช้สื่อสารการเรียนการสอนแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2, 3, 4 กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2, 3, 4 กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1, 2
โรงเรียน	บ้านดง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ กามล โทรศัพท์ 086-3159989
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันครูคือผู้อำนวยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียนในการแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ต้องให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้จัดกิจกรรม การเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และ สื่ออื่น ๆ จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่าง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตามเข้าใจง่าย และรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่อง ตลอดเวลาดังนั้นฝ่ายวิชาการจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูกิดค้น สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้อ และนวัตกรรมต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายเป็นการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อและนวัตกรรมต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งเป็นการสนับสนุนครูในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการให้ก้าวหน้าเป็นแบบอย่างแก่ผู้ที่อยู่รอบข้างอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสร้าง จัดทา และพัฒนา สื่อการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคนใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
4. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 80 ในกิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน สามารถใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้เหมาะสม
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ในกิจกรรมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีความสนใจใฝ่รู้ รักการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่สร้างขึ้น

3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- เชิงคุณภาพ

1. ครูสามารถใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้เหมาะสม
 2. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีความสนใจใฝ่รู้ รักการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่สร้างขึ้น

3. นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค. 68	ผู้บริหาร
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหาร
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68, พ.ค. 69	ผู้บริหาร
4. ตรวจสอบผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - มี.ค.69	ผู้บริหาร/ครูศิริวรรณ
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค. 68	ผู้บริหาร
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหาร
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68, พ.ค. 69	ผู้บริหาร
4. ตรวจสอบผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - มี.ค.69	ผู้บริหาร/ครูศิริวรรณ
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		
1. ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ	ต.ค. 68	ผู้บริหาร
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหาร
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ธ.ค. 68, พ.ค. 69	ผู้บริหาร
4. ตรวจสอบผลรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พ.ย.68 - มี.ค.69	ผู้บริหาร/ครูศิริวรรณ

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569									
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					ผู้บริหาร
2. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					ผู้บริหาร
3. พัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					ผู้บริหาร

6. งบประมาณ 25,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประเมิน	.....
1.2 ประถมศึกษา	25,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประเมิน	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	25,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 25,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	5,000	-	-	5,000
2. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	15,000	-	-	15,000
3. พัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	5,000	-	-	5,000
รวม	25,000	-	-	25,000

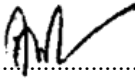
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน

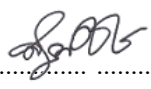
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ร้อยละของครูผู้สอนสามารถนำสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ 2. ร้อยละของครูผู้สอนสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนในการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย	1. ตรวจสอบบันทึก 2. ประเมินผล 3. วัดผลสัมฤทธิ์	1. แบบประเมินงาน/กิจกรรมและโครงการ 2. การทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ กามล)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวทรรศพักตร์ มงคลวัจน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพงานบริหารและพัฒนาระบบงานธุรการ		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่	4
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่	4
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่	4
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ กามล โทรศัพท์ 080-1195987		
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบริหารทั่วไป งานธุรการเป็นงานหนึ่งที่สำคัญของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง การจัดเก็บเอกสารต้องเป็นระเบียบ โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญของงานสารบรรณ งานเอกสารเริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายหนังสือราชการ ดังนั้นจะให้งานสำเร็จไปด้วยดีจึงมีการพัฒนางานธุรการและจัดระบบระเบียบงานให้เป็นปัจจุบันและจัดหาง่าย โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดทำงาน การรับ - การส่ง การจัดเก็บรักษา และการยืม เป็นระบบ ระเบียบ รวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อพัฒนางานธุรการของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและทันต่อเวลาที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ร้อยละ 90
2. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
3. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
4. งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
5. สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ 90

- เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
 - 4.1.1 ประชุมคณะครู / คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงการ
 - 4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 4.1.3 ประชุมวางแผนการพัฒนางาน
- 4.2 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการใช้งานดูรายการว่ามีความพอเพียงต่อความต้องการใช้งาน
- 4.3 ปรึกษาหารือกับคณะครูชี้แจงเรื่องการจัดทำโครงการ
- 4.4 ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
 - 4.4.1 ผู้รับผิดชอบจัดทำ การรับ-ส่งหนังสือราชการและโต้ตอบแล้วนำไปลงในทะเบียนการรับส่งหนังสือราชการ เสนอให้ผู้บริหารทราบ
 - 4.4.2 จัดระบบการรับ-ส่งหนังสือออกเป็น กลุ่มงาน
 - กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - กลุ่มงานนิเทศและติดตาม
 - กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มอำนวยการ
 - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มหนังสือจากหน่วยงานอื่น
 - 4.4.3 เจ้าหน้าที่ธุรการโต้ตอบหนังสือตามกำหนดเวลาของทางราชการกำหนดส่ง
 - 4.4.4 จัดเก็บงานตามระบบงานสารบรรณและสะดวกในการค้นคว้า
 - 4.4.5 ให้บริการกับบุคคลในสถานศึกษาและบุคคลภายนอกได้ยืมหนังสือราชการหรือบริการเอกสารอื่น ๆ
 - 4.4.6 ให้บริการงานออกกหนังสือรับรองสิทธิได้รวดเร็วและถูกต้องตามระบบงานสารบรรณ
- 4.5 รายงานผลการดำเนินงาน นิเทศ กำกับและติดตาม
- 4.6 สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓													ศิริวรรณ
2. สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการใช้งาน ดูการว่ามีความพอเพียงต่อความ ต้องการใช้งาน	✓													ศิริวรรณ
3. ปรึกษาหารือกับคณะครูชี้แจงเรื่อง การจัดทำโครงการ	✓	✓												ผู้บริหาร, คณะครู
4. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ									✓					ศิริวรรณ
5. นิเทศ กำกับและติดตาม													✓	ผู้บริหาร
6.สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน													✓	ศิริวรรณ

6. งบประมาณ 6,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	6,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	6,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 6,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการใช้งานธุรการว่ามีความพอเพียงต่อความต้องการใช้งาน	-	-	-	-
3. ปรึกษาหารือกับคณะครูชี้แจงเรื่องการจัดทำโครงการ	-	-	-	-
4. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	6,000	-	-	6,000
5. นิเทศ กำกับและติดตาม	-	-	-	-
6. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	6,000	-	-	6,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. การลงทะเบียนการรับ-ส่งหนังสือ	สังเกต	แบบสังเกต
2. การรับ-ส่งงานตามกำหนดเวลา	การบันทึก	แบบบันทึก
3. การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ	การประเมิน	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบการทำงานด้านธุรการเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้องการรับ- การส่งหนังสือราชการทันตามเวลาที่ราชการกำหนด การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบและงานธุรการได้รับการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริวรรณ กามล)

ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิริวรรณ กามล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1, 2	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1, 2	
	กลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4	
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทรงยศพัทธ์ มงคลวิจน์ โทรศัพท์ 091-8387628	
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567	

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้ทุกโรงเรียนดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ เห็นเป็นรูปธรรม และให้มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ทราบพื้นฐานการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง หรือหาวิธีการแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการ และข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ยิ่งต่อการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชนด้วย โรงเรียนจึงมีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพที่พึงประสงค์

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- คณะครู ร้อยละ 100 ได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบ

- เชิงคุณภาพ

- คณะครูโรงเรียนบ้านดง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพที่พึงประสงค์

4. กิจกรรมที่สำคัญ

- 4.1 ศึกษาทำความเข้าใจจากเอกสารการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและจัดทำโครงการ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 จัดทำแผนปฏิบัติ
- 4.4 จัดประชุมครูทุกคนในโรงเรียนสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบ
- 4.5 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 4.6 คัดกรองนักเรียนและสรุปผล
- 4.7 จัดกิจกรรมโฮมรูมและสรุปผล
- 4.8 จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาพร้อมสรุปรายงาน
- 4.9 จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรูปเล่ม

5. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาทำความเข้าใจจากเอกสารการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและจัดทำโครงการ	✓													ครูบรรณรักษ์พัชร์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓													ผู้บริหาร
3. จัดทำแผนปฏิบัติ		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		ครูบรรณรักษ์พัชร์
4. จัดประชุมครูทุกคนในโรงเรียนสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบ		✓												ผู้บริหาร
5. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล									✓	✓				ครูประจำชั้น
6. คัดกรองนักเรียนและสรุปผล									✓	✓				ครูประจำชั้น
7. จัดกิจกรรมโฮมรูมและสรุปผล									✓	✓				ครูประจำชั้น
8. จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาพร้อมสรุปรายงาน											✓			ครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรูปเล่ม												✓		ครูประจำชั้น

6. งบประมาณ 6,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	6,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	6,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	บาท
- ค่าใช้สอย	บาท
- ค่าวัสดุ 6,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ศึกษาทำความเข้าใจจากเอกสารการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและจัดทำโครงการ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-
3. จัดทำแผนปฏิบัติ	-	-	-	-
4. จัดประชุมครูทุกคนในโรงเรียนสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบ	-	-	-	-
5. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	-	-
6. คัดกรองนักเรียนและสรุปผล	-	-	-	-
7. จัดกิจกรรมโฮมรูมและสรุปผล				
8. จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาพร้อมสรุปรายงาน	6,000	-	-	6,000
9. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรูปเล่ม	-	-	-	-
รวม	6,000	-	-	6,000


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ครูมีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถปฏิบัติงานได้ตามระบบ ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-แบบบันทึกการประเมิน -สังเกต	-แบบบันทึกรายงานสรุปผลการประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ครูและผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสามารถอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทรรศพัทธ์ มงคลวาน์)

ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ กามล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	นิเทศภายใน
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 4 กลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3
โรงเรียน	บ้านดง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกชกร พรหมศักดิ์ โทรศัพท์ 0810444555
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจที่สำคัญ ของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งครูเป็นบุคคลที่สำคัญที่จะปฏิบัติภารกิจดังกล่าว ดังนั้นครูจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านดงจึงได้จัดให้มีโครงการนิเทศภายในขึ้น เพื่อให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสามารถเพื่อที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- 2.2 เพื่อกำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและส่งเสริมสนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือกันในการพัฒนาการเรียนการสอนของครู

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- 1 จัดให้มีการนิเทศภายใน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง / ครู 1 คน
- 2 จัดให้มีการนิเทศภายใน โดยการประชุมทางวิชาการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3 จัดหาเอกสารดำเนินการแนะนำทางวิชาการ ให้แก่บุคลากร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือช่วยเหลือกันทางวิชาการในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. กิจกรรมสำคัญ

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมชี้แจงโครงการ
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.4 จัดทำแผนการนิเทศ
- 4.5 นิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด
- 4.6 ติดตามผล

4.7 สรุปประเมินผลโครงการ

1. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการ	✓													ครูกชกร
2. ประชุมชี้แจงโครงการ	✓													ครูกชกร
3. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓													ครูกชกร
4. จัดทำแผนการนิเทศและเครื่องมือ	✓													ครูกชกร
5. นิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด					✓						✓			คณะครู
6. ติดตามผล					✓						✓			ผู้อำนวยการ
7. สรุปประเมินผลโครงการ												✓		ครูกชกร

6. งบประมาณ 13,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	13,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	13,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 13,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการ	-	-	-	-
2. ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-
3. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
4. จัดทำแผนการนิเทศและเครื่องมือ	13,000	-	-	13,000
5. นิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด	-	-	-	-
6. ติดตามผล	-	-	-	-
7. สรุปประเมินผลโครงการ	-	-	-	-
รวม	13,000	-	-	13,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

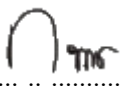
7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ครูมีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. การสังเกต	1. แบบการสังเกต
2. ครูได้รับความเข้าใจทางวิชาการต่าง ๆ	2. การสอบถาม	2. แบบสอบถาม
3. ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในด้านการจัดการเรียนการสอน	3. การสัมภาษณ์	3. แบบสัมภาษณ์
4. การสอนของครูดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4. การสังเกต	4. แบบการสังเกต

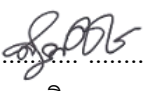
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 คณะครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.2 นักเรียนมีผลการเรียนดียิ่งขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เสนอโครงการ
(นางกชกร พรหมศักดิ์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทรศพัทธ์ มงคลวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุธิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 4	
	กลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3	
โรงเรียน	บ้านดง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภิญญาศ คำสุริย์	โทรศัพท์ 061-4031251
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569	

1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโรงเรียน โดยบุคลากรของสถานศึกษา มี 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การเตรียมการ การดำเนินการ และการรายงาน ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2532 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีความเข้าใจในการทำระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. ครู บุคลากร และผู้เรียนร้อยละ 100 มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

- เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษา
2. คณะครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

1. ประชุมคณะครูวางแผนการดำเนินงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการประเมิน
4. คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายใน
5. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
6. สรุปโครงการ

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1.ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน	✓													ผู้บริหาร
2.แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		✓												ผู้บริหาร
3.คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการประเมิน				✓										ครูวิทยุมาศ คณะกรรมการ การ
4.คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายใน				✓									✓	ครูวิทยุมาศ คณะกรรมการ การ
5. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง					✓									ครูวิทยุมาศ คณะกรรมการ การ
6. สรุปโครงการ						✓							✓	ครูวิทยุมาศ

6.งบประมาณ 13,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	13,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	13,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 13,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน.	-	-	-	-
2.แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-
3.คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการประเมิน	13,000	-	-	13,000
4.คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายใน	-	-	-	-
รวม	13,000	-	-	13,000

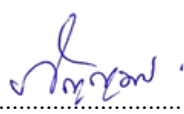
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. โรงเรียน นักเรียน ครู และบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สมศ.	1. สังเกต 2. ทดสอบ 3. ปฏิบัติ	1. แบบวัดผลคุณภาพและมาตรฐาน


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางภิญญมาศ คำสุริย์)

ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ

(นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุทิภา ลาตเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ	โทรศัพท์	089-0174012
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมให้แก่เด็กปฐมวัยในปัจจุบันนี้ มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การพาเด็กไปทัศนศึกษาจะช่วยให้เด็กเกิดการพัฒนาดังกล่าว ส่วนการจัดกิจกรรมวันสำคัญเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัยนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จักคิดวิเคราะห์ จากการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์จริง
2. เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยร้อยละ 80 รู้จักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ร้อยละ 100 เกิดการเรียนรู้จากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง
2. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ร้อยละ 100 ได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ร้อยละ 100 ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ขั้นตอนดำเนินการ		
1.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
1.4 ดำเนินการตามโครงการ		
- จัดหาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	ม.ค. 69	ครูวีไลรัตน์
- ประชุมวางแผน	ม.ค. 69	ครูวีไลรัตน์
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ม.ค. 69	ครูวีไลรัตน์
- นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	ก.พ. 69- มี.ค. 69	ครูวีไลรัตน์
1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค. 69 , 30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์
1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์
1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญ (พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม) ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
2.4 ดำเนินการตามขั้นตอน		
- ประชุมวางแผน	พ.ย. 68	ครูวีไลรัตน์
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. 68	ครูวีไลรัตน์
- จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	พ.ย. 68 – ก.ย. 68	ครูวีไลรัตน์
2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค. 69 , 30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์
2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 ก.ย. 6	ครูวีไลรัตน์
2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ	30 ก.ย. 69	ผู้บริหารโรงเรียน
5.นิเทศ กำกับติดตาม	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ผู้บริหารโรงเรียน
6.สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 69 , 30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		✓												ผู้บริหาร ครู,คณะ กรรมการฯ
2. ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ		✓												ครูวิไลรัตน์
2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานศึกษา											✓			
2.5 กิจกรรมวันสำคัญ(พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม)		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
3. การนิเทศ กำกับติดตาม						✓							✓	ผู้บริหาร
4. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน						✓							✓	ครูวิไลรัตน์

6. งบประมาณ 15,960 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1. ก่อนประถม	.....
1.2. ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1. ก่อนประถม	15,960
2.2. ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	15,960

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	บาท
- ค่าใช้สอย 7,000	บาท
- ค่าวัสดุ 8,960	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2. ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ				
2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	7,000	-	7,000	-
2.2 กิจกรรมวันสำคัญ(พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม)	8,960	-	-	8,960
3. การนิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
4. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	15,960	-	7,000	8,960


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ร้อยละ 100 เกิดการเรียนรู้จากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
2. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ร้อยละ 100 ได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง		
3. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีพัฒนาการทุกด้าน หลากหลาย ตามศักยภาพของนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลรัตน์ สมพุทฺธ)
ครู โรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบ
(นางกชกร พรหมศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาตเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 2, 3	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทศวรรณ แสงสุก	โทรศัพท์	081-2748523
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาจากแหล่งเรียนรู้เป็นโครงการหนึ่งของงานวิชาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์จริง สถานที่จริง เพราะการเรียนการสอนในปัจจุบันนี้เป็นการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างกว้างขวาง จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โรงเรียนบ้านดงเป็นโรงเรียนที่อยู่ในชนบท แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ใกล้โรงเรียนส่วนมากเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนพบเห็นเป็นประจำ ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความประสงค์ที่จะพานักเรียนไปศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนยังไม่ได้ไปศึกษาซึ่งสถานที่ต่างๆ ที่นักเรียนจะไปศึกษามีแหล่งเรียนรู้อย่างมากมายนักเรียนจะได้เรียนรู้ เกิดประสบการณ์ตรงและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนในการศึกษายุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนและคณะครูทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านวิชาการ และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและหมู่คณะ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาจากประสบการณ์ตรง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.4 เพื่อให้ครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความสุขและมีความสนุกสนานในการศึกษานอกสถานที่
- 2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง กรรมการศึกษา และนักเรียน

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ 100 เกิดการเรียนรู้จากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง
2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ 100 ได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

- เชิงคุณภาพ

คณะครูและนักเรียนทุกคนได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ คณะครู นักเรียน กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาแหล่งเรียนรู้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u> 1. ประชุมคณะกรรมการทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๖.ค. 68- ม.ค.69 ๖.ค. 68 ม.ค. 69	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ/ครูที่ศวรรณ
กิจกรรมที่ 2 ประชุมชี้แจงคณะครู <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u> 1. ประชุมคณะกรรมการทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. ชี้แจงคณะครู เพื่อจัดทำโครงการ	ส.ค. 69 ส.ค. 69 ส.ค. 69	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ/ครูที่ศวรรณ ครูที่ศวรรณ
กิจกรรมที่ 3 แต่งตั้งกรรมการจัดทำโครงการ <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u> 1. ประชุมคณะกรรมการทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. แต่งตั้งกรรมการจัดทำโครงการ 4. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร	ส.ค. 69 ส.ค. 69 ส.ค. 69 ส.ค. 69	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ/ครูที่ศวรรณ ครูที่ศวรรณ
กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u> 1. สํารวจแหล่งการเรียนรู้ 2. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ 3. นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ส.ค. 69 ส.ค. 69 ส.ค. 69	ครูที่ศวรรณ ครูที่ศวรรณ/คณะครู ครูที่ศวรรณ/คณะครู
กิจกรรมที่ 5 ติดตามประเมินผล และสรุปงาน รายงาน <u>ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม</u> 1. ติดตามประเมินผล 2. สรุปงาน รายงาน	ก.ย. 69 ก.ย. 69	ครูที่ศวรรณ/คณะครู ครูที่ศวรรณ

5. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			✓	✓										ครูที่ศวรรณ
2. ประชุมชี้แจงคณะครู				✓										ผู้อำนวยการ
3. แต่งตั้งกรรมการจัดทำโครงการ												✓		ผู้อำนวยการ
4. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด												✓		คณะครู
5. ติดตามประเมินผล และสรุปงาน รายงาน													✓	ครูที่ศวรรณ

6. งบประมาณ 24,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	24,000
3. อื่น ๆ	
รวม	24,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 24,000 บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2. ประชุมชี้แจงคณะครู	-	-	-	-
3. แต่งตั้งกรรมการจัดทำโครงการ	-	-	-	-
4. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด	24,000		24,000	
5. ติดตามประเมินผล และสรุปงาน รายงาน	-	-	-	-
รวม	24,000		24,000	

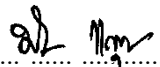
หมายเหตุ ขอถ่ายรายการตามที่ย้ายจริง

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
1. นักเรียนและคณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและหมู่คณะ	สังเกต	สัมภาษณ์
3. ครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความสุขและมีความสนุกสนานในการศึกษานอกสถานที่	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. ครู ผู้ปกครอง กรรมการศึกษา และนักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนและคณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 8.2 ครู ผู้ปกครอง กรรมการศึกษาและนักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 8.3 นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในโรงเรียน ในชุมชน และชุมชนอื่น
- 8.4 ทุกคนมีความสุขและสนุกสนานกับการศึกษานอกสถานที่

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เสนอโครงการ

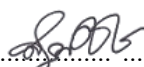
(นางทศวรรณ แสงสุก)

ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกชกร พรหมศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 4	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 4	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 3	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ	โทรศัพท์	089-0174012
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาครู เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาวิชาชีพครู ซึ่งหมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การอบรม การสัมมนา และการประชุม ปฏิบัติการเป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรครูได้รับความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครูที่ทันสมัย และสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านดงจึง มีการส่งเสริมกิจกรรมให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองในทุกด้านเพื่อนำผลการปฏิบัตินำมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพตามหลักสูตรที่กำหนด และการประเมินผู้เรียนตรงตามศักยภาพจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูในระดับการศึกษาปฐมวัยให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และทันสมัย
2. เพื่อให้ครูเห็นความสำคัญของการปรับปรุงในทุกด้านให้มีคุณภาพ
3. เพื่อสนองนโยบาย และวัตถุประสงค์ของฝ่ายวิชาการ ระดับการศึกษาปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- ครูปฐมวัยได้รับการพัฒนาอบรม ศึกษาดูงานอย่างน้อยคนละ 20 ชั่วโมงต่อปี
- ครูปฐมวัยร้อยละ 90 สามารถพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. มุ่งให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มุ่งเน้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และได้รับประโยชน์สูงสุด

4.กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม 1. ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ 4. ดำเนินการตามโครงการ - สนับสนุนส่งครูปฐมวัยเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/คน/ปี - นำคณะครูไปศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอน 1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล 1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
	พ.ย. 68	ผู้บริหารโรงเรียน
	พ.ย. 68 – 30 ก.ย.69	ครูวีไลรัตน์
	ธ.ค. 68 – 30 ก.ย.69	ครูวีไลรัตน์
	มี.ค. 69 - 30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์
	30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์
30 ก.ย. 69	ครูวีไลรัตน์	
5.นิเทศ กำกับติดตาม	มี.ค.69 , 30 ก.ย.69	ผู้บริหารโรงเรียน
6.สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 69 , 30 ก.ย.69	ครูวีไลรัตน์

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียด ของโครงการ		✓												ผู้บริหาร, คณะครู
2. แต่งตั้งครูรับผิดชอบ		✓												ผู้บริหาร
3. กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร, คณะครู
4.นิเทศ กำกับติดตาม						✓							✓	ผู้บริหาร
6.สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน						✓							✓	ครูวีไลรัตน์

6. งบประมาณ 4,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	4,000
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	4,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	บาท
- ค่าใช้สอย 4,000	บาท
- ค่าวัสดุ	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ยกกิจกรรมมาจากข้อ 4)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดของโครงการ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งครูรับผิดชอบ	-	-	-	-
3. กำหนดกิจกรรมดำเนินงาน	4,000	-	4,000	-
4. นิเทศ กำกับติดตาม	-	-	-	-
5. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม	4,000	-	4,000	-

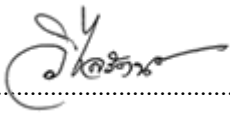
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

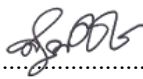
7. การประเมิน

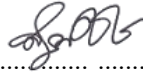
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ครูปฐมวัยได้รับการอบรม ศึกษาดูงานอย่างน้อย 20 ชั่วโมง/คน/ปีร้อยละ 90 2. ครูและบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพร้อยละ 90	1. สังเกต 2. รายงาน 3. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบรายงาน 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูปฐมวัยได้รับการพัฒนาอบรม ศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมงต่อปี
2. ครูปฐมวัย สามารถพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรที่กำหนด
3. ครูปฐมวัยมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
4. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และได้รับประโยชน์สูงสุด

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ)
ครู โรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิภา ลาดเลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุธิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาบุคลากรระดับประถมศึกษา		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 4	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 4	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 3	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุทิภา ลาดเลา	โทรศัพท์	098-7463975
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่	() ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจของโรงเรียนจะบรรลุเป้าหมายได้ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการด้านบุคลากรมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะถ้ามีบุคลากรเพียงพอและมีคุณภาพสูงแล้วบุคลากรนั่นเองจะเป็นผู้นำเอาองค์ประกอบอื่นๆที่มีอยู่ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพก่อนและในการนี้สมควรที่จัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมจึงจะช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ผลดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพครู
- 2.2 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่องานและอาชีพครู
- 2.3 เพื่อให้ครูมีความเชื่อมั่นและมีกำลังใจในการทำงาน

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ
 - คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านดงได้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100
- เชิงคุณภาพ
 - คณะครูโรงเรียนบ้านดงได้รับการพัฒนาการให้มีความรู้ความสามารถเจตคติและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินงาน

- 4.1. ประชุมชี้แจงคณะครู
- 4.2. จัดให้คณะครูได้ศึกษาเอกสารความรู้ต่างๆ
- 4.3. ส่งครูเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้
- 4.4. ให้คณะครูไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4.5. ติดตามผลและประเมินผล

5. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. ประชุมชี้แจงคณะครู	✓													ผู้อำนวยการ
2. จัดให้คณะครูได้ศึกษาเอกสารความรู้ต่างๆ		✓												ผู้อำนวยการ
3. ส่งครูเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		ผู้อำนวยการ
4. ให้คณะครูไปศึกษาดูงานนอกสถานที่		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		คณะครู
5. ติดตามผลและประเมินผล													✓	ผู้อำนวยการ

6. งบประมาณ 20,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	20,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	20,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 20,000 บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมชี้แจงคณะครู	-	-	-	-
2. จัดให้คณะครูได้ศึกษาเอกสารความรู้ต่างๆ	-	-	-	-
3. ส่งครูเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้	-	-	-	-
4. ให้คณะครูไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	20,000	-	20,000	-
5. ติดตามผลและประเมินผล	-	-	-	-
รวม	20,000	-	20,000	-

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ครูมีความรู้ความสามารถเจตคติตลอดจนความมั่นใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	การทดสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การนิเทศการเรียนการสอน	บันทึกรายงานสรุปผลการอบรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและนักเรียนได้ประสบการณ์ใหม่ๆ มีทักษะในการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เสนอโครงการ

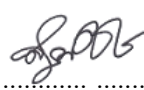
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	สนับสนุนค่าสาธารณูปโภค		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่	1, 4
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่	1, 4
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่	4
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันท์	โทรศัพท์	094-0569456
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569		

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญเท่าเทียมกับบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมง จึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด การใช้สาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยสร้างหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่าโรงเรียนบ้านดงมองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
- 2.2 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดการใช้สาธารณูปโภค

3. เป้าหมาย

- 3.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 3.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 3.3 นักเรียนรู้จักประหยัดการใช้สาธารณูปโภค

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมชี้แจงโครงการ
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.4 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน
- 4.5 ดำเนินงานตามขั้นตอน
- 4.6 จ่ายค่าสาธารณูปโภค
- 4.7 ประเมินผล
- 4.8 สรุป รายงานผล

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓													ครูลภัสสรดา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓													ผู้บริหาร
3. ดำเนินงานตามโครงการ		✓												ครูลภัสสรดา
4. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน		✓												ครูลภัสสรดา
5. ดำเนินงานตามขั้นตอน		✓												ครูลภัสสรดา
6. จ่ายค่าสาธารณูปโภค		✓						✓						ครูลภัสสรดา
7. ประเมินผล		✓						✓						ครูลภัสสรดา
8. สรุป รายงานผล												✓		ครูลภัสสรดา

6. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	5,000
1.2 ประถมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 5,000 บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-
4. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-
5. ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-
6. จ่ายค่าสาธารณูปโภค	5,000	-	5,000	-
7. ประเมินผล	-	-	-	-
8. สรุป รายงานผล	-	-	-	-
รวม	5,000	-	5,000	-

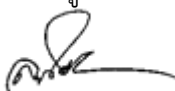
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน

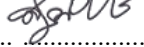
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป 2. สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 8.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 8.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทน์)
ครู โรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบ
(นางกชกร พรหมศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

โครงการ	พัฒนาและค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 4	
	กลยุทธ์ สพป.พช.1	ที่ 4	
	กลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 4	
โรงเรียน	บ้านดง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลภัสสรดา	ผ่องจันทร์	โทรศัพท์ 094-0569456
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568		

1 .หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญเท่าเทียมกับบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมง จึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด การใช้สาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยสร้างหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่าโรงเรียนบ้านดงมองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

2.2 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดการใช้สาธารณูปโภค

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า ร้อยละ 100

- เชิงคุณภาพ

1. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
2. มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
3. นักเรียนรู้จักประหยัดการใช้สาธารณูปโภค

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมชี้แจงโครงการ
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.4 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน
- 4.5 ดำเนินงานตามขั้นตอน
- 4.6 จ่ายค่าสาธารณูปโภค
- 4.7 ประเมินผล
- 4.8 สรุป รายงานผล

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	
	พ.ศ.2567			พ.ศ. 2568										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓													ผู้บริหาร ครูภัสสรดา
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓													ผู้บริหาร
3. ดำเนินงานตามโครงการ		✓												ครูภัสสรดา
4. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน		✓												ครูภัสสรดา
5. ดำเนินงานตามขั้นตอน		✓												ครูภัสสรดา
6. จ่ายค่าสาธารณูปโภค		✓						✓						ครูภัสสรดา
7. ประเมินผล		✓						✓						ครูภัสสรดา
8. สรุปรายงานผล												✓		ครูภัสสรดา

6. งบประมาณ 30,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	30,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	30,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 30,000 บาท
- ค่าวัสดุ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-
4. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-
5. ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-
6. จ่ายค่าสาธารณูปโภค	30,000	-	30,000	-
7. ประเมินผล	-	-	-	-
8. สรุป รายงานผล	-	-	-	-
รวม	30,000	-	30,000	-

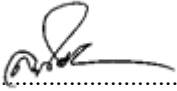
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง


7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป 2. สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 8.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 8.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทน์)
ครูโรงเรียนบ้านดง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นางกชกร พรหมศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

ส่วนที่ 4

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

1. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้ นางสาวสุทิภา ลาดเลา ในการขับเคลื่อนกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
5. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

การกำกับติดตาม

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามคำสั่ง ที่ 168/2567 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567
2. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
3. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนแต่ละเดือน
4. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุมประจำเดือนแต่ละเดือน

การประเมินผลและรายงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามคำสั่ง ที่ 168/2567 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะ
3. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
4. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ปัจจัยความสำเร็จ

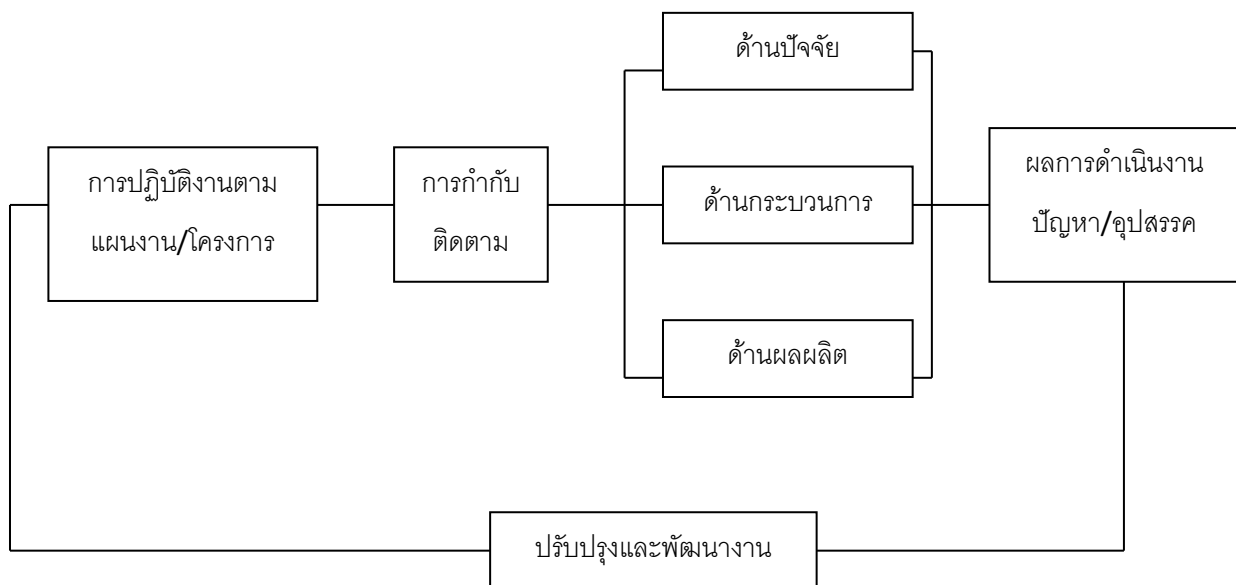
1. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

โรงเรียนบ้านบ้านดง ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การตรวจสอบ

- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

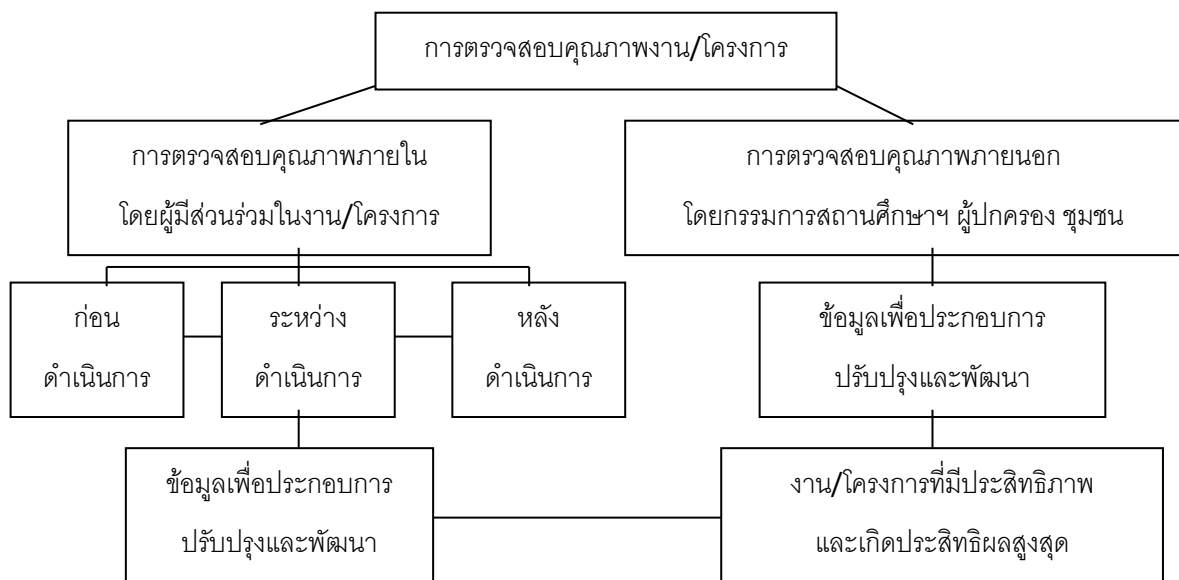
1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2. การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านดง ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนบ้านดง ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ
 - ระยะที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก สิ้นเดือนมีนาคม 2568
 - ระยะที่ 2 รอบ 12 เดือน สิ้นเดือนกันยายน 2568
 3. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - 1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 2) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - 3) ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ที่เป็นการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย รายงานการประชุม ชี้แจง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายที่ต้องดำเนินการตามตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดง ลว. 11 พฤศจิกายน 2567 และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการให้ความเห็นชอบการใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการ “การจัดการเรียนการสอน” และ “กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน”
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
7. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของโรงเรียนบ้านดง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดง ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านดงแล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)	166,000	61.76%
2. ด้านการบริหารทั่วไป	25,500	9.49%
3. ด้านบริหารงานบุคคล	24,000	8.93%
4. ด้านงบประมาณ	34,500	12.84%
5. งบสำรองจ่าย	18,772	6.98%
รวม	268,772	100%

(2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1. ด้านวิชาการ	11	166,000
2. ด้านการบริหารทั่วไป	4	25,500
3. ด้านบริหารงานบุคคล	2	24,000
4. ด้านงบประมาณ	2	34,500
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	5	66,722
6. งบสำรองจ่าย	-	18,772
รวมงบประมาณ	24	335,494

หมายเหตุ 1. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

2. การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ (1)

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	14,210
2. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	20,000
3. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี	10,000
4. โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT	8,000
5. โครงการค่ายวิชาการ	14,512
รวมงบประมาณ	66,722

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ สถานศึกษาสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(4) เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(5) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสอน ทองนิล)

ประธานคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านดง



ประกาศโรงเรียนบ้านดง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยโรงเรียนบ้านดง ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทร์ | ผู้แทนครู |
| 2. นางภัทราพร จันทา | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นางมะลิวัลย์ ศรีเลย | ผู้แทนชุมชน |
| 4. เด็กหญิงอัญญา คำริน | ผู้แทนนักเรียน |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวสุทธิภา ลาดเลา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย โรงเรียนบ้านดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 1/2567

วันที่ 4 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดง

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทร์ | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. นางภัทราพร จันทา | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นางมะลิวัลย์ ศรีเลย | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. เด็กหญิงอัมศญา คำริน | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |

ผู้ไม่มาประชุม

1. -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. นางกชกร พรหมศักดิ์ | ครู โรงเรียนบ้านดง |
| 2. นางสาวทรศพัทธ์ มงคลวัฒน์ | ครู โรงเรียนบ้านดง |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานกล่าวทักทายสวัสดีผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนบ้านดง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1. ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านดง ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โรงเรียนบ้านดงจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียนบ้านดง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทร์ | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 2. นางภัทรพร จันทา | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นางมะลิวัลย์ ศรีเลย | คณะกรรมการผู้แทนชุมชน |
| 4. เด็กหญิงอัมศญา คำริน | คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้ร่วมกับโรงเรียนบ้านดง กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม

ติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ นั้น โรงเรียนบ้านดง ได้ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรมแล้ว มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1. กิจกรรมวิชาการ	โครงการค่ายวิชาการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2.นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน 3.นักเรียนสามารถนำเอาประสบการณ์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้ 4.นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกัน รู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 5.นักเรียนมีวินัย รู้จักเสียสละ ตรงต่อเวลา รู้จักเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี	14,512
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้ บำเพ็ญประโยชน์	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย กิจกรรมวัน สำคัญ(พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม) <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1.นักเรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจในเนื้อหาสาระต่อ กิจกรรมการเรียนการสอนได้ดีขึ้น 2.นักเรียนในระดับปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์ และจิตใจ	6,210
	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1.นักเรียนมีความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ – จิตใจ และสังคม ตรงตามมาตรฐาน 2.ลูกเสือและเนตรนารี มีความรู้ความเข้าใจ มีความ รับผิดชอบ อดทน และปรับปรุง ตนเองให้อยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.ลูกเสือและเนตรนารี ได้รับประสบการณ์ตรงโดยการ ฝึกและทดสอบในสถานที่ที่เหมาะสม	10,000

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
3. กิจกรรมทัศนศึกษา	<p>โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย กิจกรรมศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนสนใจศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน และภายในท้องถิ่น นักเรียนปฐมวัยมีทักษะในการสังเกต สำรวจ และทำ กิจกรรมด้วยความสนใจ นักเรียนปฐมวัยมีความรู้สึกรักผูกพันกับสิ่งแวดล้อมและ ชุมชน 	8,000
	<p>โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ระดับ ประถมศึกษา</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นสร้าง เสริมประสบการณ์ตรงค้นคว้าและพัฒนา ตนเองเพื่อ ประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักถึง ความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและ ประเทศ 	20,000
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	<p>โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ครูมีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใช้ในการเรียน การสอน นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระวิชาสูงขึ้น 	8,000
5. กิจกรรมการจัดการเรียนการ สอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ฯ	<p>กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ กิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมลอยกระทง - บำเพ็ญประโยชน์ สาธารณสถาน - อื่นๆ 	-
	รวมงบประมาณ	66,722

จึงเรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านดง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว พร้อมกับได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนแล้ว จึงขอ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 แหล่งงบประมาณในการบริหารงานของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตาม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรร งบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ให้โรงเรียนบ้านดง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

รายการ					งบประมาณ
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน					
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (10 มิ.ย. 67) จำนวน	125 คน	เป็นเงินงบประมาณ จำนวน			268,772
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29 คน	๑ ละ	1,972 บาท/คน/ปี	57,188	
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	96 คน	๑ ละ	2,204 บาท/คน/ปี	211,584	
3) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0 คน	๑ ละ	4,060 บาท/คน/ปี	-	
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน จำนวน	120 คน	ลงมา เพิ่ม - คน	๑ ละ 500 บาท/คน/ปี	-	
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียน จำนวน	300 คน	ลงมา เพิ่ม - คน	๑ ละ 1,000 บาท/คน/ปี	-	
2. ค่าหนังสือเรียน					78,969
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29 คน	๑ ละ	200 บาท/คน/ปี	8,800	
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	22 คน	๑ ละ	656 บาท/คน/ปี	14,432	
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	8 คน	๑ ละ	650 บาท/คน/ปี	5,200	
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	18 คน	๑ ละ	653 บาท/คน/ปี	11,754	
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน	15 คน	๑ ละ	707 บาท/คน/ปี	10,605	
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน	13 คน	๑ ละ	846 บาท/คน/ปี	10,998	
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน	20 คน	๑ ละ	859 บาท/คน/ปี	17,180	
2.8. มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	0 คน	๑ ละ	808 บาท/คน/ปี	-	
2.9. มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	0 คน	๑ ละ	921 บาท/คน/ปี	-	
2.10. มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	0 คน	๑ ละ	996 บาท/คน/ปี	-	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน					50,650
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29 คน	๑ ละ	290 บาท/คน/ปี	8,410	
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	96 คน	๑ ละ	440 บาท/คน/ปี	42,240	
3.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0 คน	๑ ละ	520 บาท/คน/ปี	-	

รายการ						งบประมาณ
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน						47,825
4.1. กอนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	29	คน ๆ ละ	325	บาท/คน/ปี	9,425
4.2. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	96	คน ๆ ละ	400	บาท/คน/ปี	38,400
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	500	บาท/คน/ปี	-
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						66,722
5.1. กอนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	29	คน ๆ ละ	490	บาท/คน/ปี	14,210
5.2. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	96	คน ๆ ละ	547	บาท/คน/ปี	52,512
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	1,003	บาท/คน/ปี	-
รวมงบประมาณ						512,938

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านดง ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา โดยร่วมกับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านดง มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

ด้าน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมวิชาการ	โครงการค่ายวิชาการ	14,512
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย กิจกรรมวันสำคัญ(พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม)	6,210
	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	10,000
กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	8,000
	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา	20,000
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT	8,000
5.กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ ฯ	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - กิจกรรมลอยกระทง - บำเพ็ญประโยชน์ สาธารณสถาน - อื่นๆ	-
	รวมงบประมาณ	66,722

จึงเรียนเสนอเพื่อให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 13.00 น.

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวลักษรรดา ฝ่องจันที)

ครู โรงเรียนบ้านดง

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดง

อาศัยอำนาจมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อ ผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดง ดังนี้

๑. นายสอน ทองนิล	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู สงวนแสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายอาทร จันทา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทิ	กรรมการผู้แทนครู
๕. นางสมุทรม มีไทย	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. นายพิเชษฐ หาสิงห์ทอง	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. นายนาวิน เอี่ยมอ่อง	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นายณัฐชัย ศรีเลย	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโท พานนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 5/2567

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดง

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายสอน ทองนิล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายบุญชู สงวนแสง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายพิเชษฐ์ หาสิงห์ทอง | คณะกรรมการผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 4. นางสมุทร มีไทย | คณะกรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 5. นายณัฐชัย ศรีเลย | คณะกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 6. นายอาทร จันทา | คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 7. นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทิ | คณะกรรมการผู้แทนครู |
| 8. นายนาวิน เอี่ยมอ่อน | คณะกรรมการพระภิกษุสงฆ์ |
| 9. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. นางกชกร พรหมศักดิ์ | ครูโรงเรียนบ้านดง |
| 2. นางสาวทรศพัทธ์ มงคลวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านดง |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานกล่าวทักทายสวัสดีผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
5. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนได้ดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนจึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนบ้านดง ได้ประมาณการรายรับ โดยคำนวณงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับ

นักเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

รายการ				งบประมาณ
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน				
เงินอุดหนุนรายหัว (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 67) จำนวน	125	คน	เป็นเงินงบประมาณ จำนวน	268,772
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29	คน	๑ ละ 1,972 บาท/คน/ปี	57,188
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	96	คน	๑ ละ 2,204 บาท/คน/ปี	211,584
3) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 4,060 บาท/คน/ปี	-
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน จำนวน	120	คน	ลงมา เพิ่ม - คน ๑ ละ 500 บาท/คน/ปี	-
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียน จำนวน	300	คน	ลงมา เพิ่ม - คน ๑ ละ 1,000 บาท/คน/ปี	-
2. ค่าหนังสือเรียน				78,969
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29	คน	๑ ละ 200 บาท/คน/ปี	8,800
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	22	คน	๑ ละ 656 บาท/คน/ปี	14,432
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	8	คน	๑ ละ 650 บาท/คน/ปี	5,200
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	18	คน	๑ ละ 653 บาท/คน/ปี	11,754
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน	15	คน	๑ ละ 707 บาท/คน/ปี	10,605
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน	13	คน	๑ ละ 846 บาท/คน/ปี	10,998
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน	20	คน	๑ ละ 859 บาท/คน/ปี	17,180
2.8. มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 808 บาท/คน/ปี	-
2.9. มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 921 บาท/คน/ปี	-
2.10. มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 996 บาท/คน/ปี	-
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน				50,650
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29	คน	๑ ละ 290 บาท/คน/ปี	8,410
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	96	คน	๑ ละ 440 บาท/คน/ปี	42,240
3.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 520 บาท/คน/ปี	-
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน				47,825
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29	คน	๑ ละ 325 บาท/คน/ปี	9,425
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	96	คน	๑ ละ 400 บาท/คน/ปี	38,400
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 500 บาท/คน/ปี	-
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				66,722
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	29	คน	๑ ละ 490 บาท/คน/ปี	14,210
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	96	คน	๑ ละ 547 บาท/คน/ปี	52,512
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน	๑ ละ 950 บาท/คน/ปี	-
รวมงบประมาณ				512,938

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านดง ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

5. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

7. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

8. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 โรงเรียนได้แบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ 04006/643 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547) ไว้ดังนี้

ประเภทการใช้จ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)	166,000	61.76%
2. ด้านการบริหารทั่วไป	25,500	9.49%
3. ด้านบริหารงานบุคคล	24,000	8.93%
4. ด้านงบประมาณ	34,500	12.84%
5. งบสำรองจ่าย	18,772	6.98%
รวม	268,772	100%

ที่ประชุม เห็นชอบการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังกล่าว

2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยพิจารณาความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
1. ด้านวิชาการ				
1.1 โครงการสื่อปฐมวัย	-	12,000	-	12,000
1.2 โครงการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนระดับ ประถมศึกษา	-	20,000	-	20,000
1.3 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	-	15,000	-	15,000
1.4 โครงการห้องสมุดมีชีวิต	-	12,000	-	12,000
1.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ระดับ ปฐมวัย	-	10,000	-	10,000
1.6 โครงการเปิดบ้าน วิชาการสู่ความสำเร็จ	-	12,000	-	12,000
1.7 โครงการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน ระดับปฐมวัย	-	15,000	-	15,000
1.8 โครงการจัดหา พัฒนา และ ส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	25,000	-	25,000
1.9 โครงการความเป็นเลิศทาง วิชาการ	-	20,000	-	20,000
1.10 โครงการนิเทศภายใน	-	13,000	-	13,000
1.11 โครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ	-	12,000	-	12,000
2. ด้านบริหารทั่วไป				
2.1 โครงการปรับปรุงมีทัศน์ ห้องเรียนปฐมวัย	-	8,500	-	8,500
2.2 โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	-	6,000	-	6,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
2.3โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ งานบริหารและพัฒนาระบบงาน ธุรการ	-	5,000	-	5,000
2.4โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในสถานศึกษา	-	6,000	-	6,000
3. ด้านบุคลากร				
3.1 โครงการพัฒนาบุคลากร ระดับปฐมวัย	-	4,000	-	4,000
3.2 โครงการพัฒนาบุคลากร ระดับประถมศึกษา	-	20,000	-	20,000
4. ด้านงบประมาณ				
4.1โครงการสนับสนุน ค่าสาธารณูปโภค	-	4,500	-	4,500
4.2โครงการพัฒนาและค่าใช้สอย ระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา	-	30,000	-	30,000
5. งบสำรองจ่าย	-	18,772	-	18,772
รวม	-	268,772	-	268,772

ที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ 5.1

5.3 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านดง มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรม ดังนี้

ด้าน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1.กิจกรรมวิชาการ	โครงการค่ายวิชาการ	14,512
2.กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย กิจกรรมวันสำคัญ(พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม)	6,210
	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	10,000
3.กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	8,000
	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา	20,000
4.กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการพัฒนาความสามารถด้าน ICT	8,000
5.กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ ฯ	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ กิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ - กิจกรรมลอยกระทง - บำเพ็ญประโยชน์ สาธารณสถาน - อื่นๆ	-
	รวมงบประมาณ	66,722

5.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านดง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 8 พร้อมกันนี้ได้สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอมาร่วมนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 11.45 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวลภัสสรดา ฟ่องจันที)

ครู โรงเรียนบ้านดง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง



คำสั่งโรงเรียนบ้านดง
ที่ 168/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โรงเรียนบ้านดง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. นางสาวสุทิภา ลาดเลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสมุทรม มีไทย	ครู คศ.3	กรรมการ
3. นางพรทิพย์ ยูงทอง	ครู คศ.3	กรรมการ
4. นางศิริวรรณ กามล	ครู คศ.3	กรรมการ
5. นายกชกร พรหมศักดิ์	ครู คศ.3	กรรมการ
6. นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทิ	ครู คศ.2	กรรมการ
7. นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัฒน์	ครู คศ.2	กรรมการ
8. นางทัศนวรรณ แสงสุก	ครู คศ.2	กรรมการ
9. นางพุทธอักษร แห่งทอง	ครู คศ.2	กรรมการ
10. นางพรชัย กรมศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นางสาวยุวดี นกมัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. นางบังอร แก้วทองแสง	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวปัทมา มีไหว	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง



ประกาศโรงเรียนดง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยโรงเรียนดง ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 265,572 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โรงเรียนบ้านดง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. นางสาวสุทิภา ลาดเลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. รต.สมยศ โยธาทธรรม	ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
3. นางสมุทธ มีไทย	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นางคำเฝ้า สิงโต	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. เด็กหญิงเมษา เชื้อประชา	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
6. นางกชกร พรหมศักดิ์	ครูโรงเรียนบ้านดง	กรรมการ
7. นางบังอร แก้วทองแสง	ครูโรงเรียนบ้านดง	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ บังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นางสาวสุทิภา ลาดเลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นางสาวลภัสสรดา คำมา ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
2. ร.ต.สมยศ โยธาธรรม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดง

คณะทำงาน

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวสุทิภา ลาตเลา | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางภิญญาภาศ คำสุริย์ | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 3. นางศิริวรรณ กามล | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 4. นางทัศนวรรณ แสงสุก | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 5. นางสาวลภัสสรดา ผ่องจันทร์ | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 6. นางสาววิไลรัตน์ สมพุทธ | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 7. นางสาวทรงศพัทธ์ มงคลวัจน์ | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 8. นางสาวปาริฉัตร สิตสกุล | ตำแหน่ง ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 9. นายพรชัย กรมศักดิ์ | ตำแหน่ง ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 10. นางกชกร พรหมศักดิ์ | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาวปัทมา มีไหว | ตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

