แผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน โดยการกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ภายใต้บริบทของโรงเรียน พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน ตลอดจนการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษา

ทางโรงเรียนขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลส่งเสริมสนับสนุนทุกๆด้านจนได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2569 เล่มนี้ จะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ 1 บทนำ

- ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน 1
- ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ 1
- ข้อมูลทั่วไปของชุมชน 3
- โครงสร้างการบริหารงาน 3
- ข้อมูลด้านบุคลากร 4
- ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4
- ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 5
- ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ 5
- ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 6
- ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา 7
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 8
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 11
- สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 2568) 12
- จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา 20
- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด 20
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis 21

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 22

- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 22
- นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 23
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 27
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 31

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 34

- ประมาณการรายรับ 34
- ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 36
- โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ 37
- โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน 41
- ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 45
- รายละเอียดโครงการ 47

ด้านวิชาการ 48
1. โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัย 49
2. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ 53
3. ส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ 57
4. ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 60
5. โครงการส่งเสริมงานวิชาการ 64
6. โครงการโรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน 68
7. โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา 73
8. โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 76
9. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 80
10. โครงการพัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน 85
11. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 89
ด้านบริหารทั่วไป **94**
12. พัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา 95
13. โครงการสัมพันธ์ชุมชน 99
14. โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา 103
ด้านบริหารงานบุคคล **106**
15. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา 107
ด้านงบประมาณ **111**
16. โครงการพัฒนาระบบพัสดุการเงิน และการบัญชีในสถานศึกษา 112
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน **116**
17. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 117
18. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน 121
19. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ 126
20. โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT) 130
21. โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่ 134

ส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติ **138**
- การกำกับ ติดตาม 138
- การประเมินผลและรายงาน 139
- ปัจจัยความสำเร็จ 139
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผล 140

ภาคผนวก **143**

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 144
2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 147
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 148
4. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน 155
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 156
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 164
7. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 167
8. เว็บไซต์ที่เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 168
9. คณะผู้จัดทำ 169

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน เดิมเรียกว่า “โรงเรียนบ้านน้ำร้อน” โดยใช้ศาลาการเปรียญวัดราษฎร์บำรุง (วัดกลาง) หมู่ 5 ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นสถานที่เรียน เริ่มจัดตั้งเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2481 จัดการเรียนการสอนตั้งแต่เตรียมประถมถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยมีนายอุไร (ไม่ทราบนามสกุล) เป็นครูใหญ่เป็นคนแรก ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.2500 นายชาญชัย ไร่เจริญ เป็นครูใหญ่ ได้รับแรงศรัทธาจากประชาชนชาวบ้านน้ำร้อนโดยมีนายเกษม ศรีสมบัติ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 และและนายบุญ นกงาม ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8 ร่วมกับราษฎรทั้ง 2 หมู่บ้าน ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ขนาด 3 ห้องเรียน ย้ายมาตั้งที่อยู่ปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ที่ 5 บ้านหนองตาวงค์ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ระยะทาง 15 ก.ม. มีพื้นที่ 13 ไร่ 2 งาน 97 ตารางวา มีอาคารเรียน 4 หลัง ห้องเรียน 14 ห้องเรียน ห้องพิเศษ 5 ห้อง หอประชุม 1 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง ส้วม 16 ที่ ผู้บริหารคนปัจจุบันคือ นางเพชริน สงค์ประเสริฐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558

2. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ 5 ตำบล น้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
ตั้งอยู่พิกัด ละติจูด 16.329862 ลองติจูด 101.186707
ระยะทางอยู่ในการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน
ระยะทางจากโรงเรียน ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 15 กิโลเมตร
ระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนขยายโอกาส ที่ใกล้ที่สุด โรงเรียนบ้านสักแห้ง 4 กิโลเมตร

ระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนมัธยมของรัฐ ที่ใกล้ที่สุด โรงเรียนเพชรบูรณ์วิทยา 1.2 กิโลเมตร

เปิดการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียนจำนวน 128 คน โดยแยกเป็นชาย 62 คน หญิง 66 คน จัดห้องเรียนจำนวน 8 ห้อง มีเขตพื้นที่บริการจำนวน 7 หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ 2 บ้านน้ำร้อนเหนือ หมู่ที่ 3 บ้านน้ำร้อนใต้ หมู่ที่ 5 บ้านหนองตาวงค์ หมู่ที่ 6 บ้านโมคลา หมู่ที่ 7 บ้านบ่อน้ำร้อน หมู่ที่ 9 บ้านน้ำร้อนสีทอง และหมู่ที่ 11 บ้านซำบอน

แผนที่ภายในโรงเรียน (อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สนาม)

แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน

3. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะสภาพทางภูมิศาสตร์เป็นที่ราบเนินเขา มีสภาพภูมิอากาศร้อนแห้งแล้ง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง มีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง ถึงค่อนข้างยากจน มีบ่อน้ำร้อนเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญ มีกลุ่มแม่บ้านร่วมกันทำขนมจีนน้ำยา ซึ่งจัดเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมี วัด สถานีอนามัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป้อมยามตำรวจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานราชการ ให้ความสัมพันธ์ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี มีประชากรประมาณ 7,483 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด สถานีอนามัย ป้อมยามตำรวจ อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม เนื่องจากเป็นอาชีพที่สามารถทำรายได้ให้แก่ครอบครัว และเป็นอาชีพที่สืบทอดทำต่อเนื่องกันมา ประชากรส่วนใหญ่ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ป.4 อาชีพหลักคือ เกษตรกรรม (คิดเป็นร้อยละ) 70 ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ (คิดเป็นร้อยละ) 98 ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 23,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

4. โครงสร้างการบริหารงาน

5. ข้อมูลด้านบุคลากร (ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง/อัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก/ความสามารถพิเศษ
1	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผอ.	คศ.3	กศ.ด.	บริหารการศึกษา
2	นางประทิน กงถัน	ครู	คศ.3	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
3	นางทับทิม เหล็กทุ่ม	ครู	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
4	นางราตรี รอดมา	ครู	คศ.2	ค.บ.	ภาษาไทย
5	นางสาวหยก กันทะยะ	ครู	คศ.3	กศ.ม.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา
6	นางสาวระพีพร คำสม	ครู	คศ.2	ค.บ.	คณิตศาสตร์
7	นางสาวเนตยา เงินเจริญ	ครู	คศ.2	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
8	นางสาวสายฝน ไหมม่วง	ครู	คศ.2	ศศ.บ+ป.บัณฑิต	พัฒนาสังคม
9	นางสาวอนงค์นาฎ แก้วทะ	ครู	คศ.1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
10	นางสาวศิรประภา สมหวัง	ครู	คศ.1	กศ.บ.	คอมพิวเตอร์
11	นายปิยะ ศรีบุรินทร์	ครู	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ศิลปะ
12	นายสิริศักดิ์ อาจเอก	ช่างไฟฟ้า		ค.บ.	ปฐมวัย
13	นางสาวจุฑากาญจน์ จิตรถนอม	พี่เลี้ยงฯ		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวการตลาด

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

6. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
1	นายธันวา สร้อยทองคำ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	นางสาวรัชนีกร เกตวันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3	นางสาวอรอนงค์ พินสุดใจ	กรรมการผู้ปกครอง
4	นางราตรี รอดมา	กรรมการผู้แทนครู
5	นายสมชาย ทองนาค	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
6	นางวันวิสาข์ แก้วโกย	กรรมการผู้แทนองค์กรณ์ปกครองส่วนท้องถิ่น
7	พระสุภชัย ปุณโณทก	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
8	นางอรอุมา บุญโฉม	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
9	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียน/กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

7. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ผู้แทน
1	นายธันวา สร้อยทองคำ	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
2	นายสมชาย ทองนาค	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
3	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	คณะกรรมการผู้แทนครู
4	นางราตรี รอดมา	คณะกรรมการผู้แทนครู
5	นางบุญเทียน อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
6	นางจินตหรา ศิลาแรง	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
7	เด็กหญิงณัฏฐนิช สมหา	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

8. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
อาคารเรียน หลังที่ 1	ป.1ข	1	200,000.00	2511		✓	
หลังที่ 2	ป.1ข	1	154,322.00	2517		✓	
หลังที่ 3	ป.1ข	1	200,000.00	2518		✓	
หลังที่ 4	สปช.105/29	1	1,310,500.00	2532		✓	
เอนกประสงค์ หลังที่ 1	สปช.205/26	1	820,000	2533		✓	
ส้วม หลังที่ 1	อาคาร สพฐ. 4 (ส้วม 4 ที่นั่ง)	1	389,000.00	2560		✓	

หมายเหตุ การสำรวจข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

9. ข้อมูลนักเรียน

9.1 ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ระดับ/ชั้น	นักเรียนปกติ			นักเรียนต่างชาติ			นักเรียนพิการ			รวมนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา												
อนุบาล 2	2	0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	2
อนุบาล 3	9	14	23	-	-	-	-	-	-	9	14	23
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	**11**	**14**	**25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11**	**14**	**25**
ระดับประถมศึกษา												
ประถมศึกษาปีที่ 1	9	6	15	-	-	-	-	-	-	9	6	15
ประถมศึกษาปีที่ 2	12	5	17	-	-	-	-	-	-	12	5	17
ประถมศึกษาปีที่ 3	8	9	17	-	-	-	-	-	-	8	9	17
ประถมศึกษาปีที่ 4	5	11	16	-	-	-	-	-	-	5	11	16
ประถมศึกษาปีที่ 5	6	10	16	-	-	-	-	-	-	6	10	16
ประถมศึกษาปีที่ 6	11	11	22	-	-	-	-	-	-	11	11	22
รวมระดับประถมศึกษา	**51**	**52**	**103**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**51**	**52**	**103**
รวมทั้งสิ้น	**62**	**66**	**128**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**62**	**66**	**128**

9.2.ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.1 เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 ปีการศึกษา 2568

ประเภท	**จำนวน**		
	ชาย	**หญิง**	**รวม**
1) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	7	5	13
2) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนอื่น	-	-	-
3) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	-	-	-
4) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	1	-	1
5) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ	-	-	-
รวม	**8**	**5**	**13**
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1	**8**	**5**	**13**

9.3 ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา 2568 จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียนยากจนแบบออนไลน์ (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT)	จำนวนนักเรียนยากจนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
อนุบาล 2	2	0	
อนุบาล 3	23	4	
ประถมศึกษาปีที่ 1	15	4	
ประถมศึกษาปีที่ 2	17	11	
ประถมศึกษาปีที่ 3	17	16	
ประถมศึกษาปีที่ 4	16	14	
ประถมศึกษาปีที่ 5	16	13	
ประถมศึกษาปีที่ 6	22	16	
รวม	128	78	
รวมทั้งสิ้น	**128**	**78**	

10. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

10.1 ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.3 (ข้อมูล3 ปีย้อนหลัง)

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					
	ปี 2565	ปี 2566	ผลต่าง (+/-)	ปี 2566	ปี2567	ผลต่าง (+/-)
ความสามารถด้านภาษาไทย	53.55	70.12	+16.57	70.12	66.58	-3.54
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	51.80	68.93	+17.13	68.93	62.50	-6.43
รวมคะแนนเฉลี่ย 2 ด้าน	**52.68**	**69.53**	**+16.85**	**69.53**	**64.54**	**-9.97**

10.2 ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET (ข้อมูล3 ปีย้อนหลัง)

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ภาษาไทย	45.65	45.35	47.90
คณิตศาสตร์	18.13	23.55	25.22
วิทยาศาสตร์	33.33	29.42	37.33
ภาษาอังกฤษ	25.00	29.33	23.75
รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	**30.52**	**31.91**	**33.55**

11. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ด้านวิชาการ

จุดเด่น

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตาม กระบวนการ Active Learning ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูมีเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ที่หลากหลายตามสภาพจริงที่อิงมาตรฐานและตัวชี้วัด ส่งเสริมผู้เรียนมีให้ทักษะในการสื่อสาร อ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และความสามารถในการคิดคำนวณ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา มีทักษะการปรับตัว รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โลก ส่งเสริมให้มีผลสัมฤทธิ์ ระดับชาติ (o-net) ระดับชั้น ป.6 มีพัฒนาการสูงขึ้นร้อยละ 3 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อศึกษา หาองค์ความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ แสดงผลงานนวัตกรรม ตามความสามารถ ตามความถนัดและความสนใจ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตลอดจนค่านิยม 12 ประการตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและ แสดงออกได้อย่างเหมาะสม เสริมสร้างให้นักเรียน มีจิตสำนึก มีความจงรักภักดีต่อชาติและยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

จุดด้อย

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่หลากหลายเท่าที่ควร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมการสอนยังมีน้อย การจัดกิจกรรมซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียน ยังไม่บรรลุเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อให้สอดคล้องกับท้องถิ่นยังไม่ดีเท่าที่ควร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้

ด้านงบประมาณ

จุดเด่น

การพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุในโรงเรียน ได้ดำเนินการ

1.1 ระบบงานธุรการ การเงิน และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี เช่น

กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน

- งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
- งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

- งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ

- ระบบงานธุรการ

1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูดในระดับดี เช่น

กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน

- งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
- งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

- งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ

- ระบบงานธุรการ

1.3 สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี

กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

-งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์

1.4 สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

- งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีระบบงานธุรการ การเงิน และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

ด้านบริหารงานบุคคล

จุดเด่น

1. จัดการเรียนรู้และสอดคล้องตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดของ หลักสูตรในแต่ละรายวิชาส่งเสริมให้ครูมีความสามารถ ในการพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียน การสอน นำผลย้อนกลับไป ปรับปรุง พัฒนาผู้เรียนได้อย่าง ต่อเนื่อง จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับนักเรียนที่คัดกรองเป็นเด็กพิเศษเรียนรวมทุกชั้นเรียน

2. ครูผู้สอนทุกคนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ครูผู้สอนทุกชั้นใช้สื่อเทคโนโลยี ในลักษณะบูรณาการ สื่อจากอินเตอร์เน็ตในรูปแบบต่าง ๆ สื่อที่ครูจัดทำขึ้นเอง และใช้แหล่งเรียนรู้ห้องสมุด และสื่อฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ห้องศาสตร์พระราชาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ

3. ครูผู้สอนทุกคนยึดหลักบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ครูผู้สอนนำนโยบายโรงเรียนคุณธรรมมาปรับใช้โดยกำหนดเป้าหมายในห้องเรียนตามสภาพปัญหาและกำหนดการแก้ปัญหาโดยการทำโครงงานคุณธรรมร่วมกันในชั้นเรียน โดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. ครูผู้สอนทุกคนตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ครูผู้สอนจัดให้มีการทดสอบนักเรียนก่อนและหลังการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดทุกครั้งโดยจัดทำเป็นแบบประเมินไว้เป็นชุด เช่น แบบทดสอบ แบบประเมินพฤติกรรม แบบประเมินสมรรถนะ มีการตรวจสอบผลการเรียนและซ่อมเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดพัฒนาการที่ดีขึ้นกว่าเดิม

5. ครูผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการตามกระบวน PLC เช่น ปัญหาการอ่าน การเขียน ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน โดยจัดให้แลกเปลี่ยนตามเวลาที่เหมาะสม

6. จัดหาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการพัฒนาสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูมีการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) ผ่านกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ(PLC)

ด้านบริหารทั่วไป

จุดเด่น

ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ค้นพบความรู้หรือสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทำกิจกรรมร่วมกัน การลงมือกระทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยสังคมทุกรูปแบบ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ ห้องสืบค้นที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงความรู้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้ง ภายนอกและภายในโรงเรียน มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

จุดด้อย

ด้านอาคารสถานที่ การซ่อมแซมการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบขาดงบประมาณในการจัดสร้าง เป็นสถานที่เก่ารื้อถอนยาก ห้องประกอบต่าง ๆ เช่นห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิชาการ มีแล้วแต่ยังขาดอุปกรณ์ที่จำเป็น

12. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
งบอุดหนุนฯ	295,104	295,104	-	
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	73,253	73,253	-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	94,500	94,500	-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียยากจนพิเศษ	277,080	277,080	-	
โครงการอาหารกลางวัน (งบจาก อปท.)	284,900	282,524	2,376	ส่งคืนอบต.น้ำร้อนแล้ว
รวม	1,022,461	1,022,461	2,376	

13. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 2567)

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ จัดการศึกษา 2 ระดับ มีนักเรียนทั้งหมด 138 คนจำแนกเป็น ระดับปฐมวัยมีจำนวนนักเรียน 41 คน ระดับประถมศึกษามีจำนวนนักเรียน 106 คน มีครูผู้สอนจำนวน 10 คน ผู้บริหาร 1 คน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มีระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** ผลการประเมิน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

1) ผลการดำเนินการ

เด็กร้อยละ 100 มีการพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง น้ำหนัก-ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขนิสัยที่ดี รู้จักรักษาความสะอาดของตนเองจนเป็นนิสัย และดูแลความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นได้เหมาะสม

เด็กมีอารมณ์แจ่มใส ร่าเริง สนุกสนาน ร่วมกิจกรรมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติจนเป็นนิสัย การเคลื่อนไหวคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ รู้จักระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตรายต่างๆ ได้ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น และสถานศึกษามีการพัฒนาครูให้มีการออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมของเด็ก ได้วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปีพุทธศักราช 2566 ที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กแต่ละคน

ครูจบการศึกษาปฐมวัยโดยตรง มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ในระดับปฐมวัยอย่างเพียงพอทั่วถึง ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินการ

ครูระดับปฐมวัยโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ครบทั้ง 6 กิจกรรมหลัก การจัดการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เด็กทำกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา จัดประสบการณ์ผ่านการจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้ 6 กิจกรรมหลัก โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ ห้องเรียนสะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก มีมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย มีที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นสัดส่วน ในห้องเรียนมีโทรทัศน์ที่เชื่อมกับคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก

ครูผู้สอนทุกคนมีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถในด้านการศึกษาปฐมวัย พัฒนาตนเองโดยเข้ารับการอบรมการจัดทำสื่อประกอบการจัดประสบการณ์และการศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มีการจัดทำข้อมูลเด็กรายบุคคล ครูดำเนินการประเมินเด็กด้วยวิธีที่หลากหลาย มีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงระหว่างปฏิบัติกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการช่วยเหลือเด็กให้ทุกคนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

ด้านคุณภาพของเด็ก

แผนปฏิบัติงานที่ 1 จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะ EF ด้วยการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน และการทำงานบ้าน

แผนปฏิบัติงานที่ 2 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง ครู และเด็กในการช่วยส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีระเบียบวินัยในตนเอง และเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะ EF ด้วยการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน และการทำงานบ้าน

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานที่ 3 โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศติดตามชั้นเรียนทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานที่ 4 โรงเรียนมีกิจกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ 5 จัดกิจกรรมสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง จากกิจกรรมเรียนรู้วิถีภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยวิทยากรปราชญ์ชาวบ้าน

แผนปฏิบัติงานที่ 6 จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ 7 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active learning ครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนปฏิบัติงานที่ 8 พัฒนาครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน

แผนปฏิบัติงานที่ 9 พัฒนาครูให้เกิดการแลกเปลี่ยนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานมีระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและได้กำหนดเป็นเป้าหมายทางการเรียนโดยใช้ข้อมูลฐาน ๓ ปีย้อนหลังเป็นเป้าหมายคุณภาพนักเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ เน้นทักษะในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในได้อย่างเหมาะสม มีสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้เรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิต ดี กล้าแสดงออก และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และศักยภาพที่แสดงถึงความเป็นผู้นำด้านวิชาการ มีผลงานในกลุ่มวิชาต่าง ๆ อย่างหลากหลาย และได้รับรางวัลในระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา

2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทย ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ สืบค้นข้อมูล พัฒนาตนเองในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน และการสร้างสรรค์นวัตกรรมผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกาย น้ำหนัก และส่วนสูงตามเกณฑ์ นักเรียนทุกคนสามารถเล่นกีฬาได้อย่างน้อยคนละหนึ่งประเภท ยอมรับกฎ กติกาของกลุ่ม สถานศึกษา และสังคม มีระเบียบวินัย จนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา มีความเข้าใจเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลและระหว่างวัย สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับของชุมชนโดยรอบในเรื่องความมีวินัย เคารพกฎ กติกา มารยาทของสังคม ได้แก่ การเข้าแถวซื้ออาหาร การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียนผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต รักการทำงาน มีจิตอาสา รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และชุมชนอยู่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา ส่งเสริมความสำคัญทางพระพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา อบรมคุณธรรมจริยธรรมตามวัฒนธรรมวิถีพุทธ ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทำสาธารณะประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำความสะอาดวัด การเก็บขยะในหมู่บ้าน ร่วมกันปลูกต้นไม้ในโครงการจิตอาสา หน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติและทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและนโยบายการปฏิรูปการศึกษา มีคณะทำงานติดตามตรวจสอบประเมินผลคุณภาพภายในและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน มีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับปรุงแก้ไขให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน มีการจัดหลักสูตรเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ครูและบุคลากรที่มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและพร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ มีการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้พัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และปลอดภัย มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (ห้องพิเศษ) ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อและสนับสนุนการ

จัดการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา และมีข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินการ

ครูทุกคนทำการวิเคราะห์หลักสูตร โดยจัดทำข้อตกลงการพัฒนาคุณภาพการศึกษารายบุคคลระหว่างครูผู้สอนผู้บริหารสถานศึกษา จัดการเรียนรู้เน้น กระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ประเมินได้จากแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีกระบวนการนิเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน และสะท้อนผลการนิเทศ ติดตาม ให้ผู้รับการนิเทศ นำผลการนิเทศติดตามไปพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ครูจัดการเรียนรู้แบบ *Active Learning* โดยการสร้างความตระหนักและให้ความรู้ ผ่านกระบวนการประชุมชี้แจง เอกสารเผยแพร่ความรู้ รวมถึง การอบรมพัฒนาครูให้จัดทำแผนการเรียนรู้ แบบ *Active Learning* ที่มีโครงสร้างองค์ประกอบครบ ตามสถานศึกษากำหนด ตามแบบวัดประเมินผล มีการวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย มีการปฏิบัติ จริงในห้องเรียนและฝึกการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันผ่านกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา มีการเผยแพร่นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ แบบ *Active Learning* ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ครูทุกคนในโรงเรียน ได้รับการอบรมตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น *Youtube, Facebook, Tiktok, Kahoot* เป็นต้น และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง

ครูเตรียมและวางแผนการจัดการเรียนการสอน ทำการวิเคราะห์ ผู้เรียนรายบุคคล จัดบรรยากาศชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพิ่มแรงจูงใจให้นักเรียนระหว่างการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ภายใต้การสนับสนุนของโรงเรียนในการ จัดห้องปฏิบัติการต่างๆให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมถึงการดำเนินงานของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมโฮมรูม เพื่อให้ คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้เรียนทั้งทางด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน มีกิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี นักเรียนประพฤติดีมีคุณธรรม และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและหลากหลาย ครูได้เสริมแรงทางบวกให้แก่ผู้เรียนอยู่เสมอ ผ่านการไปเยี่ยมบ้านในเรียนโดยตรงหรือในกลุ่มไลน์ห้องเรียน ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครูผู้สอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิตที่ดี

ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การประเมินพฤติกรรมนักเรียน การประเมินความรู้โดยทำการทดสอบก่อน เรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน และนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนโดยการสอนซ่อมเสริม มอบหมายงานและ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน ผลประเมินจากการนิเทศการสอน ครูมีการ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนมีการจัดนิเทศการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยครูทุกคนได้รับการ นิเทศจากผู้บริหาร หัวหน้างานวิชาการ และครูผู้สอนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ครูมีผลงานการใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีรายงานวิจัยในชั้นเรียน และได้มีการเผยแพร่รายงานวิจัยชั้นเรียนบนเว็บไซต์โรงเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูในโรงเรียนผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (*PLC)* มีการนิเทศอย่างเป็นระบบ ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทและ ความพร้อมของผู้เรียน ครูทำบันทึกหลังการสอนและนำข้อมูลมาทำงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมของผู้เรียน

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

ด้านคุณภาพผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ 1 ดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาวิเคราะห์เชิงลึกรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ 2 ให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดต่าง ๆมากขึ้น โดยมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีการประเมินความสามารถในการคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

แผนปฏิบัติงานที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ศึกษาหาความรู้และนำเสนอผลงาน โดยออกแบบการเรียนรู้สอดแทรกให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานที่ 4 โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศติดตามชั้นเรียนทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานที่ 5 โรงเรียนมีโครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ 6 จัดกระบวนการเรียนการสอนตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด เน้นการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน ใช้ ICT และเครือข่ายออนไลน์อย่างหลากหลาย เช่น การสอนแบบบูรณาการ การสอนแบบ Active Learning พัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนและจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน

แผนปฏิบัติงานที่ 7 พัฒนาครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนและเกิดการแลกเปลี่ยนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

แผนปฏิบัติงานที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ 9 ส่งเสริมการใช้และพัฒนาสื่อการสอนและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

14. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ.

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(พ.ศ. 2567 - 2571)

วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน 1 วัน ในวันที่ 22 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

การศึกษาปฐมวัย

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

• ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1) สถานศึกษาควรมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ STEM/STEAM และการคิดเชิงออกแบบที่เน้นเด็กเป็นศูนย์กลาง เป็นสำคัญที่สุด โดยจัดกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานที่ควรเป็นรูปธรรม ดังนี้ จัดตั้งพื้นที่การเรียนรู้เชิงนวัตกรรม STEM/STEAM ที่มีสื่ออุปกรณ์ปลายเปิดหลากหลาย เช่น ชุดบล็อก วัสดุธรรมชาติ อุปกรณ์ประดิษฐ์จากของเหลือใช้ เพื่อกระตุ้นการสืบเสาะ ค้นพบ และแก้ไขปัญหาอย่างง่าย ส่งเสริม โครงงานวิทยาศาสตร์น้อยเชิงปฏิบัติ ที่ให้เด็กได้ออกแบบ ทดลอง และนำเสนอผลงานด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่เหมาะสมกับวัย เพื่อพัฒนาความคิดรวบยอด และการสร้างสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการเทคโนโลยีอย่างง่ายและปลอดภัย เช่น แอปพลิเคชันส่งเสริมการเรียนรู้ บอร์ดอัจฉริยะสำหรับการสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน รวมถึงการต่อยอดสู่ Best Practice นั้น ควรมีการสร้าง คู่มือหรือโมเดลต้นแบบการจัดการเรียนรู้ STEM/STEAM ปฐมวัย โดยบันทึกผลลัพธ์การพัฒนาที่ชัดเจน และเผยแพร่ผ่านช่องทางดิจิทัลของโรงเรียน รวมถึงจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อขยายผลและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในวงกว้าง

2) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดสถานศึกษาควรพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการผ่านโครงการ “สื่อสร้างสรรค์ เทคโนโลยีเพื่อปฐมวัย” เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อดิจิทัลที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และส่งเสริมทักษะด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และชีวิตจริง โดยคำนึงถึงบริบทชนบทและความแตกต่างระหว่างบุคคล ของผู้เรียนควรส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านธรรมชาติและแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นดำเนินการผ่านโครงการ “เรียนรู้ผ่านธรรมชาติ เสริมพัฒนาการปฐมวัย” โดยเน้นการสร้างพื้นที่กลางแจ้ง เช่น สวนผัก สวนสมุนไพร หรือสนามเล่นที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมจริง สอดคล้องกับวิถีชนบท และพัฒนาทักษะรอบด้านผ่านการลงมือทำ

3) ควรยกระดับด้านหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่ระดับ 5 ด้วยการยกระดับและจัดทำ "วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ" (Best Practice) โดยสถานศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาระบบการจัดทำและนำเสนอแฟ้มสะสมผลงานการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning เด็กปฐมวัยอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน เพื่อสะท้อนผลลัพธ์จากแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญอย่างชัดเจน โดยจัดกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานดังนี้ ส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัล จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ครูปฐมวัยสามารถใช้แท็บเล็ตหรือสมาร์ตโฟนบันทึกภาพถ่าย วิดีโอ หรือเสียง ขณะเด็กทำกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ เช่น กิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์น้อย หรือโครงงาน สร้างสรรค์ แฟ้มสะสมผลงานดิจิทัลเฉพาะบุคคล ครูรวบรวมและจัดทำแฟ้มสะสมผลงานดิจิทัลที่คัดเลือกผลงานและบันทึกความก้าวหน้าการพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กแต่ละคนอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักสูตร จัด เวทีนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดิจิทัล: จัดให้เด็กได้นำเสนอผลงานดิจิทัลต่อเพื่อน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเสริมความภาคภูมิใจและความกล้าแสดงออก และการต่อยอดสู่ Best Practice: ควรจัดทำ คลังแฟ้มสะสมผลงานการเรียนรู้ดิจิทัลออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงเป็นแหล่ง

เรียนรู้ และส่งเสริม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของครู เพื่อแลกเปลี่ยนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินและสะท้อนพัฒนาการเด็กอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

• ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. 2564) สู่การปฏิบัติ
ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

1) สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่อที่หลากหลาย สถานศึกษาได้นำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางการสื่อสารระหว่างครูกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น Facebook และกลุ่ม Line ของชั้นเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง มีนำเสนอผลประเมินอย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนใช้วิธีการนำเสนอผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอและหลากหลาย ทั้งในรูปแบบ ข้อมูลเชิงพรรณนาและข้อมูลทางสถิติ เช่น การใช้ตาราง แผนภูมิแท่งแนวตั้ง แผนภูมิวงกลม และแผนภูมิรูปภาพ มีการเทียบเคียงพัฒนากาของเด็กให้เห็นภาพชัดเจน: มีการ เทียบเคียงผลพัฒนาการให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในพัฒนาการของเด็กแต่ละคนและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมเสนอแนะ: โรงเรียนส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพเด็กอย่างเป็นระบบ

2) สถานศึกษาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และระบุผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 อย่างชัดเจน และดำเนินการเสริมสร้างความตระหนักรับรู้ และความเข้าใจในการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย (รวมถึงชุมชน) ได้มีบทบาทในการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา ครูผู้สอนใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ และผลงานเด็ก พร้อมนำผลประเมินไปปรับปรุงคุณภาพเด็กอย่างต่อเนื่อง และมีการเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายและพัฒนาการย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีการเผยแพร่ข้อมูล ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ เช่น การแจ้งในที่ประชุม การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และการสร้างคอลัมน์เฉพาะ เป็นต้น

3) สถานศึกษามีการระบุการดำเนินงานตามแผนให้ชัดเจน สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและเหมาะสมกับวัยของเด็ก โดยออกแบบแผนจัดประสบการณ์ครบทั้ง 6 กิจกรรมหลัก พร้อมบันทึกการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และจัดกิจกรรมในห้องเรียนที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับเด็กประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นระบบ สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการเด็กอย่างหลากหลาย ทั้งในรูปแบบสังเกตพฤติกรรมระหว่างกิจกรรม การประเมินด้วยเครื่องมือหลากหลาย และใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนช่วยเหลือเด็กเป็นรายบุคคล โดยอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและพัฒนาการย้อนหลัง ๓ ปีสถานศึกษาได้จัดทำข้อมูลพัฒนาการเด็กเปรียบเทียบรายปี และใช้ข้อมูลย้อนหลังเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาต่อเนื่อง เช่น การใช้แผนพัฒนา EF และทักษะชีวิตเพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมวัย และเผยแพร่ผลการบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและผลการประเมินผ่านการประชุมผู้ปกครอง การสื่อสารผ่านกลุ่มไลน์ชั้นเรียน และจัดทำแผนพัฒนาที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น แผนพัฒนา Active Learning และแผนชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

• ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยควส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะในระดับที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ได้อย่างประจักษ์ชัด โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้สมรรถนะในบริบทจริงที่มีผลลัพธ์จากการจัดการเรียนรู้ที่สะท้อนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างองค์ความรู้หรือพัฒนาชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม สถานศึกษาควรพัฒนาแผนการเรียนรู้ที่มีความลุ่มลึก ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และใช้กระบวนการสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflective Learning) อย่างเป็นระบบ รวมทั้งพัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนที่มีความต่อเนื่องยาวนาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมด้วยฐานข้อมูลรายบุคคลที่สามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ผลเพื่อวางแนวทางพัฒนารายบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วมและเน้นการพัฒนา (Developmental Supervision & Peer Coaching) สถานศึกษาควรยกระดับการนิเทศภายในให้เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน โดยผสมผสานการนิเทศหลายรูปแบบ เช่น Peer Coaching นิเทศแบบผู้บริหาร และนิเทศเชิงสะท้อนร่วม (Reflective Supervision) เพื่อให้ครูได้รับข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์ และเกิดการปรับปรุงการสอนที่ตรงจุดอย่างแท้จริง พร้อมทั้งบูรณาการผลลัพธ์จาก PLC และการสะท้อนของครูเข้าสู่ระบบประเมินผล เพื่อสร้างแรงจูงใจและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง การเชื่อมโยงข้อมูลจากการประเมินและความต้องการพัฒนา สู่แผนพัฒนาครูอย่างมีเป้าหมาย (Evidence-Based Development Planning) สถานศึกษาควรจัดทำระบบวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลหลากหลาย เช่น ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ข้อมูลจากการประเมินครู และแบบสอบถาม สัมภาษณ์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาครูรายบุคคลและรายกลุ่มอย่างแม่นยำ และนำไปสู่การออกแบบกิจกรรมการพัฒนาที่ตอบสนองเป้าหมายการเรียนรู้อย่างแท้จริง เช่น การอบรมเชิงลึกหรือการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในระยะยาว

3) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยครูควรเข้ารับการอบรมหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้านเทคนิคการสอนหรือการวัดและประเมินผลที่ทันสมัยสม่ำเสมอ โดยนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชย์ในการพัฒนาตนเอง รวมถึง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในโอกาสที่เหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสร้างนวัตกรรมมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นจนเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

• ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. 2564) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

1) สถานศึกษาได้จัดทำแผนภูมิแสดงสถิติของผู้เรียนที่รับเข้า และจบการศึกษายอนหลัง 3 ปี เพื่อเป็นการเปรียบเทียบผู้เรียนที่จบหลักสูตร และอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนจนสามารถนำไปจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเพิ่ม–ลดจำนวนผู้เรียนได้ รวมถึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศการวัดและประเมินผล โดยมีการแสดงผลการทดสอบระดับชาติ (RT, NT, O-NET) ย้อนหลัง 3 ปี และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พร้อมเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน และมี

สารสนเทศในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้เรียนเป็นรายบุคคล

2) สถานศึกษาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และระบุผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 อย่างชัดเจน และดำเนินการเสริมสร้างความตระหนัก รับรู้ และความเข้าใจในการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย (รวมถึงชุมชน) ได้มีบทบาทในการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบ วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำแผนไปปฏิบัติ และติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายและพัฒนาการย้อนหลัง 3 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และจัดทำระบบการเผยแพร่ข้อมูล ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ เช่น การแจ้งในที่ประชุม การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และการสร้างคอลัมน์เฉพาะ เป็นต้น

3) สถานศึกษาจัดทำกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำเข้าสู่กระบวนการ PLC เพื่อนำผลไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นวิจัยชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างตรงประเด็น และมีการส่งเสริมกระบวนการพัฒนาครูและผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การทำวิจัยในชั้นเรียนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่าย อย่างไรก็ตาม ยังมีบางจุดที่สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้อีก โดยเฉพาะวิธีการนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนอย่างหลากหลาย และข้อมูลเชิงสถิติบางประการที่ยังไม่สมบูรณ์

15. จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

1. รางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) ด้านการนิเทศ

2. รางวัลสถานศึกษาต้นแบบที่ขับเคลื่อนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะลูกพ่อขุนผาเมือง

3.รางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) เกี่ยวกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะลูกพ่อขุนผาเมือง

16. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

16.1 จุดที่ควรพัฒนา/แก้ไข/ต่อยอด ในการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนขึ้น
- การส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
- การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน

17. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

ปัจจัยภายใน	**จุดแข็ง** 1. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชัดเจน 2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถประสบการณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และพร้อมรับความรู้ที่ทันสมัย 3. มีความพร้อมการจัดการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 4. มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพ พลานามัยตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียน 5. โรงเรียนมีการจัดการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ	**จุดอ่อน** 1. ระเบียบวินัยของเด็กที่อ่อนลง ขาดความรับผิดชอบ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาหลัก 5 วิชา มีค่าเฉลี่ย ต่ำกว่าเป้าหมายที่ต้องการ 3. ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ไม่ได้มาตรฐานและขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 4. การจัดบริการด้านสาธารณูปโภค ห้องน้ำ บริการน้ำดื่มยังไม่เพียงพอ
ปัจจัยภายนอก	**โอกาส** 1.โรงเรียนได้รับความร่วมมือกับผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง 2. นโยบายการศึกษาที่เอื้อให้โรงเรียนได้ปรับรูปแบบกระบวนการเรียนรู้ เช่น Stem Education,การยกระดับคุณภาพการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ 3. ความพร้อม และ ความสามารถของครูที่มีวุฒิทางการศึกษา 4. ความต้องการของผู้ปกครองในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 5. ต้นสังกัดมีการอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	**อุปสรรค** 1. สภาพสังคมและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาโดยเฉพาะด้านพฤติกรรมนักเรียนและแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ 2. นโยบายระดับสูงไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงบ่อย ขาดความต่อเนื่อง 3. ผู้ปกครองนักเรียนมีรายได้ระดับปานกลางไปหาต่ำ 4. ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกไม่ทราบนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน 5. การให้บริการสื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ เพื่อการสืบค้นข้อมูลแก่ ครู และนักเรียนไม่เพียงพอ

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความถนัด และความสนใจ มีความสุขในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม ภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย มีทักษะที่จำเป็น และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ผลิต พัฒนา และสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม

“เรียนดี มีความสุข”

เป้าหมายรวม (ผลสัมฤทธิ์) และตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติมีทักษะ การเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกยุคใหม่ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา

เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการ ของประเทศ

เป้าหมายรวมที่ 3 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ เรื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

เป้าหมาย/เป้าประสงค์

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ ปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน สามารถปรับตัวรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้ตามสถานการณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย/เป้าประสงค์

ผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะวิชาชีพตามความต้องการ ของตลาดแรงงานและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย/เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะที่จำเป็น ในโลกยุคใหม่ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

เป้าหมาย/เป้าประสงค์

ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย/เป้าประสงค์

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความตระหนักในการดำเนินชีวิต ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย/เป้าประสงค์

ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และทันสมัย

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลยุทธ์หลักที่ สพฐ. กำหนด สำหรับปีงบประมาณ 2569-2570 มุ่งเน้นการพัฒนาทั้งผู้เรียนและระบบการศึกษา ดังนี้

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
   สร้างผู้เรียนให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (ยาเสพติด, ไซเบอร์, ภัยพิบัติ, สุขภาพจิต)
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
   ให้ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึงการศึกษา และพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future Skills)
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษา
   พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรให้เก่งและทันสมัย, ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย (วิทย์, ประวัติศาสตร์, ศิลปะ), และสร้างคุณธรรม จิตอาสา
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
   พัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation), บูรณาการข้อมูล, และบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 1010 สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

1.2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

2.2 สนับสนุนการสร้างพัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล 1-3) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4-6)

3.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.5 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.6 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ อย่างต่อเนื่อง

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออกเขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง และมีจิตอาสา

4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

6.3 ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญาเพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

7.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้ง มีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

9.2 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

9.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

9.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.6 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

9.7 จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10.2 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

11.จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

11.1 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

11.2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

11.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

12.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

12.2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

12.4 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

12.5 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.6 พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ลดภาระงานครู

1.1 สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารและการประเมิน

1.2 ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

1.3 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

2. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือที่เป็นธรรม

3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม

3.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

3.2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

3.3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรมาตรฐาน สร้างคนดี มีความสุข สู่คุณภาพผู้เรียน

2. พันธกิจ (Mission)

2.1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นสมรรถนะความฉลาดรู้ (Literacy) ตามแนวทาง PISA เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2.5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ

2.6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)

2.7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพ

3. เป้าประสงค์ (Goals)

3.1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21

3.3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี

3.4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และได้รับการดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม

3.5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นเลิศ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4. กลยุทธ์ (Strategies)

4.1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

4.2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

4.3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

5. ค่านิยม (Values)

บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรค์สร้างคุณภาพ (STQ)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน		
1	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ 100
2	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียน ระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100
3	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ร้อยละ 100
4	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ 100
5	ร้อยละของเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ 90
6	ร้อยละของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา และเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		
7	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ 95
8	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็น	ร้อยละ 98
9	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัดมีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ 95
10	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 98
11	ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีข้อมูลการส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ 90
12	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ 100
13	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ 97

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ค่าเป้าหมาย
14	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ 100
15	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100
16	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	ร้อยละ 85 : 10 : 10 : 10
17	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ 100
18	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ 100
19	ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	ร้อยละ 95
20	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
21	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	4 ด้าน
22	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ 87
23	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ 100
24	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของโรงเรียนคุณภาพระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
25	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	ร้อยละ 98
26	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. วิสัยทัศน์ (VISION)

นักเรียนมีคุณธรรม นำความรู้ สู่สมรรถนะในศตวรรษที่ 21

2. พันธกิจ (MISSION)

1) พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ตามหลักปรัชญาเศรษกิจพอเพียงและมงคลชีวิต

2) พัฒนากระบวนการเรียนรู้แบบ Active learning มุ่งสู่ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ Digital Technology (ส่งเสริมให้ครูเข้ารับพัฒนาความรู้ปัญญาประดิษฐ์) เพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษาทางเลือกในการจัดการเรียนการสอน

4) ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

3. เป้าประสงค์ (GOAL)

1) ผู้เรียนทุกคนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความรู้ตามระดับชั้น สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาและมีสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ทั้งการสื่อสาร การคิดแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยีและสามารถดำรงชีวิต

3) ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

4) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้ Digital Technology เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. กลยุทธ์

1) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2) พัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพเต็มตามศักยภาพโดยสนับสนุน ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3) พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

4) ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5.จุดเน้น

1) ปลูกฝังรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

2) เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม

3) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความปลอดภัยทุกรูปแบบ

4) ฉลาดรู้ด้านการอ่านเขียน

5) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6) นวัตกรรมการศึกษาทางเลือก

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้ตามมาตาฐานการศึกษา และมีสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21		
1.ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม	ร้อยละ 100	โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัย
2.ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 95	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ
3.ร้อยละของการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ 80	โครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
4.ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธ์สูงขึ้น	ร้อยละ 60	โครงการส่งเสริมงานวิชาการ
5.ร้อยละของนักเรียนเรียนรวมได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา และส่งเสริมอาชีพที่ดีขึ้น	ร้อยละ 60	โครงการพัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน
6.ร้อยละของนักเรียนได้มีส่วนร่วม และพัฒนากิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านที่ดีขึ้น	ร้อยละ 80	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ
7.ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศ มีการพัฒนาและได้รับความรู้	ร้อยละ 100	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา
8.ร้อยละของนักเรียนที่เล่นกีฬา มีสุขภาพที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 60	โครงการโรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน
9.ร้อยละของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้มีการพัฒนา ได้รับความรู้มากขึ้น ครูผู้สอนมีทักษะ กระบวนการที่ดี และหลากหลาย	ร้อยละ80	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
10.ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สูงขึ้น	ร้อยละ 60	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
11.ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 80	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
12.ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้ ที่แปลกใหม่เรียนรู้ประสบการณ์ฯอกห้องเรียนตามความเหมาะสม	ร้อยละ 100	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพเต็มตามศักยภาพโดยสนับสนุนส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
13. ร้อยละของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่ดี	ร้อยละ 80	โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
14.ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 60	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา		
15. โรงเรียนได้รับการปรับปรุงอาคารสถานที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน	ร้อยละ 80	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา
16.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร/บุคคลภายนอก	ร้อยละ 60	โครงการสัมพันธ์ชุมชน
17.โรงเรียนมีการบริหารจัดการสาธารณูปโภคครบถ้วนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 60	โครงการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา
18.โรงเรียนมีการบริหารจัดการ พัสดุ การเงินภายในสภานศึกษาได้ตามกฎ ระเบียบข้อบังคับและถูกต้อง	ร้อยละ 100	โครงการพัฒนาระบบพัสดุการเงิน และการบัญชีในสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม		
19.ร้อยละของนักเรียนที่เป็นผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นและเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 100	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
20.ร้อยละของนักเรียนได้มีส่วนร่วม การใช้และพัฒาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ICT รวมทั้งมีทัศคติที่ดีต่อการบริการ ICT	ร้อยละ 80	โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)
21.ร้อยละของครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองเรียนรู้และสามารถมีวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับโรคอุบัติใหม่ ได้	ร้อยละ 90	โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้

ส่วนที่ 3
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ประมาณการรายรับ

แหล่ง/ที่มางบประมาณ					งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ 2569	เงินคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68
งบเงินอุดหนุน (อ้างอิงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568)						
1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)					285,840.00	-
1.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	2,040	บาท/คน/ปี	51,000.00	
1.1. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	2,280	บาท/คน/ปี	234,840.00	
1.1. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	4,200	บาท/คน/ปี	-	
รวมจำนวนนักเรียน	**128**					
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน	120	คนลงมา เพิ่ม	500	บาท/คน/ปี	-	
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน	300	คนลงมา เพิ่ม	1,000	บาท/คน/ปี	-	
2. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)					-	-
2.1. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	1,000	บาท/คน/ปี	-	
2.1. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	3,000	บาท/คน/ปี	-	
3. ค่าหนังสือเรียน					80,737.00	-
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	200	บาท/คน/ปี	5,000.00	
3.2. ประถมศึกษาปที่ 1 จำนวนนักเรียน	15	คน ๆ ละ	656	บาท/คน/ปี	9,840.00	
3.3. ประถมศึกษาปที่ 2 จำนวนนักเรียน	17	คน ๆ ละ	650	บาท/คน/ปี	11,050.00	
3.4. ประถมศึกษาปที่ 3 จำนวนนักเรียน	17	คน ๆ ละ	653	บาท/คน/ปี	11,101.00	
3.5. ประถมศึกษาปที่ 4 จำนวนนักเรียน	16	คน ๆ ละ	707	บาท/คน/ปี	11,312.00	
3.6. ประถมศึกษาปที่ 5 จำนวนนักเรียน	16	คน ๆ ละ	846	บาท/คน/ปี	13,536.00	
3.7. ประถมศึกษาปที่ 6 จำนวนนักเรียน	22	คน ๆ ละ	859	บาท/คน/ปี	18,898.00	
3.8. มัธยมศึกษาปที่ 1 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	808	บาท/คน/ปี	-	
3.9. มัธยมศึกษาปที่ 2 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	921	บาท/คน/ปี	-	
3.10. มัธยมศึกษาปที่ 3 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	996	บาท/คน/ปี	-	
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน					52,570.00	-
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	290	บาท/คน/ปี	7,250.00	
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	440	บาท/คน/ปี	45,320.00	
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	520	บาท/คน/ปี	-	
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					49,325.00	-
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	325	บาท/คน/ปี	8,125.00	
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	400	บาท/คน/ปี	41,200.00	
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	500	บาท/คน/ปี	-	
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					79,140.00	-
6.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	570	บาท/คน/ปี	14,250.00	
6.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	630	บาท/คน/ปี	64,890.00	
6.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	1,180	บาท/คน/ปี	-	
รวมทั้งสิ้น					547,612.00	-
งบจากรายรับอื่น ๆ						
1. เงินอุดหนุนทั่วไป					558,800.00	30,536.00
1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)					-	-
2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)					558,800.00	30,536.00
3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน					-	-
4) อื่น ๆ					-	-
2. เงินบำรุงการศึกษา					-	-
3. เงินบริจาค					-	-
4. เงินรายได้สถานศึกษา					12,000.00	33,023.39
5. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.					-	-
6. เงินประกันสัญญา					-	71,935.00
7. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน					-	1,122.97
8. เงินลูกเสือ					-	-
9. เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์					-	-
10. เงินยุวกาชาด					-	-
11. เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.					230,000.00	474.86
12. อื่น ๆ					-	-
รวมทั้งสิ้น					242,000.00	106,556.22

หมายเหตุ 1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้นำมาคำนวณแบ่งสัดส่วนงบประมาณด้านวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

2. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (มติ ครม. เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 52)

3. โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (มติ ครม. เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 53)

2. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการงบประมาณ (โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน)	**ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)**			**รวม**	**คิดเป็นร้อยละ**
	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น		
1. ด้านวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ60)	30,600.00	140,904.00	-	171,504.00	60.00
2. ด้านบริหารงานบุคคล	3,060.00	14,090.00	-	17,150.00	6.00
3. ด้านการบริหารทั่วไป	10,200.00	46,968.00	-	57,168.00	20.00
4. ด้านงบประมาณ	2,040.00	9,394.00	-	11,434.00	4.00
5. งบสำรองจ่าย	5,100.00	23,484.00	-	28,584.00	10.00
รวม	51,000.00	234,840.00	-	285,840.00	100.00

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (การแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ 04006/643 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547)

3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

3.1. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. ด้านวิชาการ							**171,504.00**
1.1. โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัย	-	15,000	-	-	15,000	-	15,000
1.2. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ	-	2,600	17,400	-	20,000	-	20,000
1.3. โครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	2,000	6,000	-	8,000	-	8,000
1.4. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	1,000	2,000	-	3,000	-	3,000
1.5. โครงการพัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน	-	-	15,000	-	15,000	-	15,000
1.6. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ	-	-	12,000	-	12,000	-	12,000
1.7. โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	-	2,000	6,000	-	8,000	-	8,000
1.8. โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	-	2,000	33,000	-	35,000	-	35,000
1.9. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	-	2,000	23,000	-	25,000	-	25,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1.10. โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	-	2,000	16,504	-	18,504	-	18,504
1.11. โครงการโรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน	-	2,000	10,000	-	12,000	-	12,000
2. ด้านบริหารทั่วไป							**57,168.00**
2.1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา	-	3,000	27,000	-	30,000	-	30,000
2.2. โครงการสัมพันธ์ชุมชน	-	2,200	2,800	-	5,000	-	5,000
2.3. ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา	-	5,000	17,168	-	22,168	-	22,168
3. ด้านบริหารงานบุคคล							**17,150.00**
3.1. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	-	3,060	14,090	-	17,150	-	17,150.00
4. ด้านงบประมาณ							**11,434.00**
4.1. โครงการพัฒนาระบบพัสดุการเงินและการบัญชีในสถานศึกษา	-	2,040	9,394	-	11,434.00	-	11,434.00
5. งบสำรองจ่าย		**5,100**	**23,484**	**-**	**28,584.00**	**-**	**28,584.00**
รวม	**-**	**51,000**	**234,840**	**-**	**285,840**		**285,840**

3.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (โรงเรียนควรจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง 5 กิจกรรม บางกิจกรรมอาจไม่ใช้งบประมาณ)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. กิจกรรมวิชาการ 1.1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	6,000	14,000	-	20,000	-	20,000
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี /ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 2.1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	6,000	24,000		30,000	-	30,000
3. กิจกรรมทัศนศึกษา 3.1. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	-	1,000	24,140		25,140	-	25,140
4. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 4.1.โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)	-	1,000	2,000		3,000	-	3,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
5. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ 5.1 โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	-	250	750	-	1,000	-	1,000
รวม	**-**	**14,250.00**	**64,890.00**	**-**	**79,140.00**	**-**	**79,140.00**

4. โครงการจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑										
1.1. โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัย	15,000	-	-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
1.2. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ	2,600	17,400	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000
1.3. โครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000	6,000	-	8,000	-	-	-	-	-	8,000
1.4. โครงการส่งเสริมงานวิชาการ	2,000	16,504	-	18,504	-	-	-	-	-	18,504
1.5. โครงการพัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน	-	15,000	-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
1.6. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ	-	12,000	-	12,000	-	-	-	-	-	12,000
1.7. โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	2,000	6,000	-	8,000	-	-	-	-	-	8,000
1.8 โครงการโรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน	2,000	10,000	-	12,000	-	-	-	-	-	12,000

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1.9 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	2,000	23,000	-	25,000	-	-	-	-	-	25,000
1.10 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	-	-	-	6,000	14,000	-	20,000	-	20,000
1.11 โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน	-	-	-	-	6,000	24,000	-	30,000	-	30,000
1.12 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	-	-	-	-	1,000	24,140	-	25,140	-	25,140
2. กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพเต็มตามศักยภาพโดยสนับสนุน ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน										
2.1. โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	2,000	33,000	-	35,000	-	-	-	-	-	35,000
2.2. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	3,060	14,090	-	17,150	-	-	-	-	-	17,150

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
3. กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา										
3.1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา	3,000	27,000	-	30,000	-	-	-	-	-	30,000
3.2. โครงการสัมพันธ์ชุมชน	2,200	2,800	-	5,000	-	-	-	-	-	5,000
3.3. ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา	5,000	17,168	-	22,168	-	-	-	-	-	22,168
3.4. โครงการพัฒนาระบบพัสดุการเงิน และการบัญชีในสถานศึกษา	2,040	9,394	-	11,434	-	-	-	-	-	11,434
4. กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคให้ผู้เรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม										
4.1. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000	2,000	-	3,000	-	-	-	-	-	3,000
4.2. โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)	-	-	-	-	1,000	2,000	-	3,000	-	3,000

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
4.3. โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่	-	-	-	-	250	750	-	1,000	-	1,000
5. งบสำรองจ่าย	**5,100**	**23,484**	**-**	**28,584**	-	-	-	-	-	**28,584**
รวม	**51,000**	**234,840**	-	**285,840**	**14,250**	**64,890**	**-**	**79,140**	**-**	**364,980**

5. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69
ด้านวิชาการ													
1) โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัย	20,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ	13,000		✓	✓	✓					✓	✓	✓	
3) โครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	20,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	14,500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5) โครงการพัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน	2,500	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
6) โครงการส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ	5,000		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
7) โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	10,000		✓	✓	✓	✓	✓						
8) โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	6,500	✓	✓	✓	✓								
9) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	5,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
10) โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	38,750	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11) โครงการโรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน	12,000			✓	✓								
ด้านบริหารงานบุคคล													
1) โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	17,150.										✓	✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69
ด้านบริหารทั่วไป													
1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา	30,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. โครงการสัมพันธ์ชุมชน	5,000			✓			✓					✓	✓
3. ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา	22,168	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านบริหารงบประมาณ													
1) โครงการพัฒนาระบบพัสดุการเงิน และการบัญชีในสถานศึกษา	11,434	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน													
1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	20,000		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน	30,000		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
3) โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	25,140					✓	✓				✓	✓	✓
4) โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)	6,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
5) โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	1,000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดโครงการ ปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายวิชาการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ รร. ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอนงค์นาฏ แก้วทะ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กแรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์ มุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีความสุขและเหมาะสมกับวัย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย และสำนึกความเป็นไทย โดยความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เป็นการเตรียมให้เด็กมีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมของเด็กปฐมวัยทั้ง 4 ด้าน จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขนิสัย และสุขภาพจิตที่ดี

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความพร้อมทางด้านสังคม ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะการคิดแก้ปัญหา ฝึกการสังเกต ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กชั้นอนุบาลโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จำนวน 25 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน มีความพร้อมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย - กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมสุขนิสัยที่ดี	ตลอดปีงบประมาณ2569	ครูอนงค์นาฏ แก้วทะ
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์	ตลอดปีงบประมาณ2569	ครูอนงค์นาฏ แก้วทะ

- กิจกรรมเล่นบทบาทสมมติ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์		
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม - กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญ	ตลอดปีงบประมาณ2569	ครูอนงค์นาฏ แก้วทะ
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา - กิจกรรมการเล่านิทาน กิจกรรมสื่อสารภาษาอังกฤษ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ตลอดปีงบประมาณ2569	ครูอนงค์นาฏ แก้วทะ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม OpenHouse	มีนาคม 2569	ครูอนงค์นาฏ แก้วทะ

5. งบประมาณ 15,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	15,000
1.2 ประถมศึกษา	-
1.3 มัธยมศึกษา	-
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	-
2.2 ประถมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-
3. อื่นๆ	
รวม	**15,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 15,000 บาท

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย 1. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ 2. กิจกรรมกลางแจ้ง 3. กิจกรรมสุขนิสัยที่ดี - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ไมโครโฟนพร้อมลำโพง แทมบูรีน ฮูล่าฮูป น้ำยาล้างมือ กลองเด็ก กระพรวนด้ามจับ กลองยาว แปรงฟัน แป้ง	4,000			4,000

ชุดห่วงฝึกความคล่องตัว กรวยจราจร ยาสีฟัน ช้อนส้อม แก้วน้ำ ลูกบอล				
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ 1. กิจกรรมเล่นบทบาทสมมติ 2. กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ชุดของเล่นจำลอง ชุดจำลองอาชีพ สีไม้ กรรไกร กระดาษร้อยปอนด์ กระดาษA4	4,000			4,000
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม 1. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม 2. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ของรางวัล วัสดุตกแต่ง	2,000			2,000
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา - กิจกรรมการเล่านิทาน อ่านภาพ - กิจกรรมสื่อสารภาษาอังกฤษ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม หนังสือนิทาน หุ่นมือ บัตรภาพ บัตรคำ กะละมัง เทียน หลอดหยด แว่นขยาย ลูกโป่ง	2,000			2,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม OpenHouse 1 ปีการศึกษาจัด 1 ครั้ง จัดในเทอมที่ 2 ประกอบด้วย ผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษา/ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน - วัสดุในการจัดกิจกรรม Open House	3,000			3,000
รวมงบประมาณ	15,000	-	-	15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 95 ของเด็กปฐมวัยมีสุขนิสัย และสุขภาพจิตที่ดี	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
2.	ร้อยละ 95 ของเด็กปฐมวัยรู้จักอยู่ร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และมีจิตสาธารณะ	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
3.	ร้อยละ 95 ของเด็กปฐมวัยมีทักษะการคิดแก้ปัญหา รู้จักสังเกต ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง	สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - ใบงานกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เด็กปฐมวัยทุกคนมีสุขนิสัย และสุขภาพจิตที่ดีเหมาะสมกับวัย

7.2 เด็กปฐมวัยทุกคนมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลรอบตัว และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี

7.3 เด็กปฐมวัยทุกคนได้ฝึกการคิดแก้ปัญหา การสังเกต ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอนงค์นาฏ แก้วทะ)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ ส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ
ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์ รร.ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้ตามมาตรฐาน การศึกษา และมีสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ นางเพชริน สงค์ประเสริฐ / นางสาวสายฝน ไหมม่วง
ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสมตามกาลเวลาและของสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

ดังนั้น โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ และหลักการในการจัดการศึกษา ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีประจำชาติ ประจำท้องถิ่นและสืบสานวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้าใจและสามารถสืบสานถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีประจำชาติ ประจำท้องถิ่น และวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมประเพณีประจำชาติ ประจำท้องถิ่น

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์		ครูสายฝน , ครูทับทิม
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี	2 มิ.ย. 2569	
- วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	27 ก.ค. 2569	
2. กิจกรรมส่งเสริมศาสนา		
- วันมาฆบูชา	2 มี.ค. 2569	ครูสายฝน
- วันวิสาขบูชา	29 พ.ค. 2569	ครูสายฝน
- วันอาสาฬหบูชา	27 ก.ค. 2569	ครูสายฝน
- วันเข้าพรรษา	27 ก.ค. 2569	ครูศิรประภา
3. กิจกรรมบูรณาการวันสำคัญ		
- วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ และวันคริสต์มาส	9 ม.ค. 2569	ครูระพีพร , ครูเนตยา
- วันไหว้ครู เลือกตั้งประธานสภานักเรียนและประชาธิปไตย	11 มิ.ย. 2569	ครูสายฝน
- วันสุนทรภู่ และวันต่อต้านยาเสพติด	26 มิ.ย. 2569	ครูราตรี
- วันแม่แห่งชาติ และวันวิทยาศาสตร์	11 ส.ค. 2569	ครูศิรประภา , ครูทับทิม

5.งบประมาณ 20,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	-
1.1. ก่อนประถม	2,600
1.2. ประถมศึกษา	17,400
1.3. มัธยมศึกษา	-
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-
2.1. ก่อนประถม	-
2.2. ประถมศึกษา	-
2.3. มัธยมศึกษา	-
3. อื่น ๆ	-
รวม	20,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ 20,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์	**(10,500)**	-	-	**-**
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต่างๆ ธงชาติ และธงต่างๆ	10,500	-	-	10,500
2. กิจกรรมส่งเสริมศาสนา	**(2,500)**	-	-	-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดป้ายนิทรรศการ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา และวันอาสาฬหบูชา	1,000	-	-	1,000
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	1,500	-	-	1,500
3. กิจกรรมบูรณาการวันสำคัญ	**(7,000)**	**-**	**-**	-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ และวันคริสต์มาส	2,500	**-**	**-**	2,500
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู เลือกตั้งประธานสภานักเรียนและประชาธิปไตย	1,000	**-**	-	1,000
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันต่อต้านยาเสพติด	2,500	**-**	-	2,500
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และวันวิทยาศาสตร์	1,000	-	-	1,000
รวมงบประมาณ	**20,000**	**-**	**-**	**20,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีประจำชาติ ประจำท้องถิ่น และวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมประเพณีประจำชาติ ประจำท้องถิ่น	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีประจำชาติ ประจำท้องถิ่นและสืบสานวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายฝน ไหมม่วง)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ

กลุ่มงาน งานวิชาการ

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป. ที่ 2 1.2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์ รร. ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางเพชริน สงค์ประเสริฐ โทรศัพท์ 089 857 6391

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติไทยที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ คนไทยใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด ดังนั้นทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์จึงมีความสำคัญต่อผู้เรียน ที่ครูต้องพัฒนาให้เกิดแก่ผู้เรียนทุกคน ประกอบกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 4 กล่าวถึงให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในมาตรา 24 (2) “ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ” มาตรา 24 (3) “จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

สภาพปัจจุบันยังมีผู้เรียนที่อ่านไม่ออก อ่านไม่คล่อง อ่านแล้วไม่สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ได้ขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ ผู้เรียนใช้เวลาอ่านหนังสือน้อย ครูผู้สอนส่วนหนึ่งขาดสื่อ แนวทาง เทคนิคการจัดการเรียนรู้บูรณาการการคิด การอ่านออก อ่านคล่อง อ่านเป็น รักการอ่านสู่การคิด ที่จะนำสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการอ่าน รักการอ่านและเข้าใจความหมายจากเรื่องที่อ่าน จึงได้จัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านออก อ่านคล่อง อ่านเป็น รักการอ่านสู่การคิด

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนป.1-ป.6 ร้อยละ 80 มีทักษะการอ่าน รักการอ่านและคิดอย่างสร้างสรรค์

3.1.2 นักเรียนป.1-ป.6 ร้อยละ 90 มีทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 **ด้านคุณภาพ**

3.2.1 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3.2.2 นักเรียน มีนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการ
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาครูด้านจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการอ่านรู้เรื่อง	พฤศจิกายน 2568	ผู้อำนวยการ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอ่านภาษาไทยวันละหน้า พัฒนาการอ่านรู้เรื่อง	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	น.ส.หยก กันทะยะ คณะครู
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอ่านภาษาอังกฤษวันละหน้า พัฒนาการอ่านรู้เรื่อง	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	น.ส.เนตยา เงินเจริญ คณะครู
กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุดมีชีวิต/มุมอ่านสร้างสุข	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	นางราตรี รอดมา น.ส.เนตยา เงินเจริญ
กิจกรรมที่ 6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2569	น.ส.หยก กันทะยะ

5. งบประมาณ 12,000 **บาท**

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
3 ค่าจัดการเรียนการสอน 3.1. ก่อนประถม 3.2. ประถมศึกษา	 12,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา	
4 อื่น ๆ	
รวม	12,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 12,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอ่านภาษาไทยวันละหน้า พัฒนาการอ่านรู้เรื่อง	3,500			3,500
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอ่านภาษาอังกฤษวันละหน้า พัฒนาการอ่านรู้เรื่อง	3,500			3,500
กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุดมีชีวิต/มุมอ่านสร้างสุข	5,000			5,000
รวมงบประมาณ	12,000			12,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ100 นักเรียนป.1-ป.6 ที่มีทักษะการอ่าน รักการอ่านและคิดอย่างสร้างสรรค์ 2. ร้อยละ100 นักเรียนป.1-ป.6 ที่มีทักษะการแสวงหาความรู้รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ประเมิน ประเมิน	แบบประเมิน แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้

7.2. นักเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาและท้าให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์รร.ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ โทรศัพท์ 089 857 6391 คณะครูที่เกี่ยวข้อง
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 6 มาตรา 49 กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประกันคุณภาพภายนอก และทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.1.2 เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพภายในประจำปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนชัดเจนและเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ร้อยละ100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนชัดเจน และเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ในระดับดีเลิศ

3.2.2 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานำเสนอต่อกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อเขตพื้นที่การศึกษา

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการและคณะครู
กิจกรรมที่ 2 อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	พฤศจิกายน 2568	ผู้อำนวยการ น.ส.หยก กันทะยะ
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน SAR	ธันวาคม 2568 - พฤษภาคม 2568	ผู้อำนวยการและคณะครู
กิจกรรมที่ 4 นิเทศติดตามและประเมินคุณภาพภายในระดับสถานศึกษา	มิถุนายน 2569 – กรกฎาคม 2569	ผู้อำนวยการ
กิจกรรมที่ 5 นำเสนอผลและสรุปบทเรียน(Best Practice)	สิงหาคม 2569	ผู้อำนวยการและคณะครู
กิจกรรมที่ 6 สรุปผลโครงการ จัดทำรายงาน และเผยแพร่	กันยายน 2569	ผู้อำนวยการและคณะครู

5. งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
4. ค่าจัดการเรียนการสอน	
4.1. ก่อนประถม	2,000
4.2. ประถมศึกษา	6,000
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
5.1. ก่อนประถม	-
5.2. ประถมศึกษา	-
6. อื่น ๆ	-
รวม	**8,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 8,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุทำเอกสาร เครื่องมือการประเมิน - ค่าวัสดุจัดทำเล่มรายงาน	8,000			8,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีระบบนิเทศติดตามและประเมินผล	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
2. จัดระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพียงพอ สอดคล้องกับภารกิจในการพัฒนาคุณภาพมีระบบการใช้และให้บริการที่สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	สำรวจ สอบถาม	แบบสำรวจ สอบถาม
3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาโดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเขตพื้นที่ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา และท้องถิ่นต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่นที่มุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน การมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบของแผนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา สภาพความ	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
5. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกกิจกรรม	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
6. วางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบและให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผลการ	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เรียนรู้ นำผลการตรวจสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
7. ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ใช้วิธีการที่หลากหลาย มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	สำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์
8. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีครอบคลุมมาตรฐานระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ จุดเด่น/จุดด้อย แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำเสนอรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบรายงาน	แบบตรวจสอบ
9. ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	ส่งเสริมงานวิชาการ
กลุ่มงาน	งานวิชาการ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย กลยุทธ์ สพป. ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ รร. ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.หยก กันทะยะ โทรศัพท์ 089 269 2483
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา27 ระบุให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อความเป็นไทยความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปจจุบัน จำเปนตองพัฒนาการเรียนรูของนักเรียนใหเปนไปตามยุคสมัยและสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเปนปจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรูของนักเรียนอันไดแก การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซอมเสริมการเรียนรู การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานขอมูลผูเรียนใหเปนปจจุบัน นำไปใชในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรูผูนำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรูใหสอดคลองกับสังคมปจจุบัน และเสริมสรางการพัฒนาทองถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเปนตองใชวัสดุ อุปกรณ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสรางศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการใหมีประสิทธิภาพตามขอบขายภารกิจงานวิชาการ

2.2 เพื่อเปนการแสดงความกาวหนาในการพัฒนาดานการเรียนการสอน

2.3 เพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรูที่หลากหลายสนองตอบความตองการของผูเรียนรอยละ 100

3.1.2 เพื่อใหมีวัสดุ – อุปกรณเพียงพอ รองรับงานทะเบียน – วัดผล

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถวนสมบูรณ

3.2.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรูระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครองชุมชน องคกรต่างๆที่เกี่ยวของอย่างมีคุณภาพ

3.2.3 ครูมีความสามารถจัดการเรียนรูของผูเรียนไดอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการ
กิจกรรมที่ 2 อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานวิชาการ	พฤศจิกายน 2568	ผู้อำนวยการ หัวงานงานวิชาการ
กิจกรรมที่ 3 ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	เมษายน 2568	หัวงานงานวิชาการ คณะครู
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ	พฤศจิกายน 2568-กันยายน 2569	หัวงานงานวิชาการ
กิจกรรมที่ 5 จัดทำคู่มือ/เอกสารทางวิชาการ งานทะเบียน ของสถานศึกษา	พฤศจิกายน 2568-กันยายน 2569	น.ส.หยก กันทะยะ น.ส.ศิรประภา สมหวัง
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	สิงหาคม 2569	ผู้อำนวยการ หัวงานงานวิชาการ
กิจกรรมที่ 7 นิเทศติดตามประเมินผล การใช้หลักสูตรสถานศึกษา	กันยายน 2569	ผู้อำนวยการ หัวงานงานวิชาการ
กิจกรรมที่ 8 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน		น.ส.หยก กันทะยะ

5. งบประมาณ 18,504 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	2,000
1.2 ประถมศึกษา	16,504
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	
2.2 ประถมศึกษา	
2. อื่น ๆ	
รวม	18,504

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 18,504 บาท
-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 3 ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3,000			3,000
กิจกรรมที่ 5 จัดทำคู่มือ/เอกสารทางวิชาการ งาน ทะเบียน ของสถานศึกษา	15,504		5,000	10,504
รวมงบประมาณ	**18,504**		**3,000**	**15,504**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ด้านปริมาณ 1. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เนนคุณภาพของผูเรียนรอบด้าน ทุกกลุมเป้าหมาย และดำเนินการอยางเปนรูปธรรม 2. ความพึงพอใจตองานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล 3. ครูผูสอนสามารถดำเนินการไดถูกตองตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	1. ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2. สอบถามจากนักเรียน คณะครูในโรงเรียน ผูปกครองและผูมาติดตอขอใชบริการ 3. สังเกตจากการสงงานวัดผลประเมินผล	แบบประเมินผล แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์
ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรูที่หลากหลายสนองตอบความตองการของผูเรียน 2 เพื่อใหการดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน – วัดผล ดำเนินไปอยางถูกตองเป็นระเบียบและเปนปจจุบัน	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมินผล

7. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

7.1 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ

7.2 ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน

7.3 ครูพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ โรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป.ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์ รร.ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตาม
มาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางเพชริน สงค์ประเสริฐ / นางทับทิม เหล็กทุ่มและคณะครู
โทรศัพท์ 093-2935075

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

๑.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำไร่ และรับจ้างทั่วไป ทำให้มีรายได้ไม่แน่นอน นักเรียนจำนวนมากจึงต้องช่วยผู้ปกครองทำงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ทำให้นักเรียนขาดการดูแลสุขภาพของตนเอง ร่างกายอ่อนเพลีย ขาดเรียนบ่อย และมีการเจ็บป่วยสุขภาพร่างกายไม่สมบูรณ์และแข็งแรงรวมถึงยังขาดความรู้และหลักการปฏิบัติที่ดีและถูกต้องด้านการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองที่บ้านและที่โรงเรียน

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน มีความตระหนักถึงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนในทุกด้าน จึงต้องหันมาร่วมมือกับ ผู้ปกครองให้เห็นความสำคัญของการศึกษา ส่งเสริมให้ทุกคนหันมาให้ความสำคัญกับสุขภาพและรู้จักปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสุขภาพ เช่น การออกกำลังกายหน้าเสาธง การส่งเสริมการแปรงฟันอย่างถูกวิธีการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์การดูแลรักษาสุขภาพ การบริการเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ในการดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น ส่งเสริมการดูแลสุขภาพปากและฟัน ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้ความรู้ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถควบคุมมูลเหตุปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ และตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพของตนเองให้สมบูรณ์ แข็งแรง มีพัฒนาการร่างกายที่เหมาะสมกับวัย ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาเยาวชนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้วยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้านเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง มีสุข และอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี การส่งเสริมสุขภาพเล็งเห็นความสำคัญในการการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองเพื่อให้การบริหารการจัดกิจกรรมของโรงเรียนมีความเหมาะสม ทั้งทางด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป และด้านการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล นอกจากนั้นยังจะทำให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอีกด้วย จึงได้จัดทำโครงการ “โรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน” ของโรงเรียนขึ้น ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการบริหาร และ การจัดกิจกรรม “โรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน” ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1. ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา

2.2. นักเรียนมีความรู้เรื่องสุขอนามัย เมื่อมีการเจ็บป่วยในโรงเรียนได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งต่อสถานพยาบาลต่อไป

2.3. เพื่อปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับนักเรียนในเรื่องการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองที่ถูกต้อง

2.4. เพื่อให้นักเรียนรับรู้และตระหนักถึงปัญหาเรื่องผลกระทบจากการขาดการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1.นักเรียน จำนวน 127 คน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี ได้รับการตรวจสุขภาพและ แก้ไขข้อบกพร่องที่พบ

2.นักเรียนจำนวน 127 คน ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งต่อสถานพยาบาลต่อไป

3.นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนทุกคนมีความรู้ในการการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง

เชิงคุณภาพ

1.นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน มีสุขภาพร่างกายและสุขอนามัยที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.นักเรียนรู้จักการดูแลและรักษาสุขภาพอนามัยที่ถูกวิธี สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

3.โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีนักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยที่ดีและร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๔.กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2568	ผู้บริหารและคณะครู
2.จัดทำแบบบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - แบบบันทึกชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง - แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ -แบบบันทึกการแปรงฟัน -แบบทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน -แบบบันทึกการรับยาธาตุเหล็ก -แบบบันทึกการตรวจเหา -แบบบันทึกการตรวจวัดสายตา -แบบบันทึกการจ่ายยาและการรักษาส่งต่อ	พฤษภาคม2568	นางทับทิม เหล็กทุ่ม และครูประจำชั้น
3.ตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	

3.1.กิจกรรมเฝ้าระวังภาวการณ์เจริญเติบโต -ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงและหาค่า BMI 3.2.กิจกรรมปฐมพยาบาล -ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ส่งไปรักษาต่อตามความจำเป็น -จัดซื้อยา/เวชภัณฑ์		
4.กิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขอนามัย		
4.1.จัดอบรม/ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการที่ถูกต้อง -ให้ความรู้/ปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ	ตลอดปีการศึกษา	
5.กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายประจำวัน “ โรงเรียนสุขภาพดี”	ตลอดปีการศึกษา	
6.กิจกรรมการพัฒนาด้านกีฬาในชั่วโมงเรียนและชุมนุมกีฬา -จัดกิจกรรมสร้างสมรรถภาพทางกายปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	
7.กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียน	ธันวาคม 2568	
8.กิจกรรมรณรงค์โรงเรียนปลอดโรคและสิ่งเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	
9.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากและสุขอนามัยส่วนบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	
10.ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปและอภิปราย	กันยายน 2569	

5.งบประมาณ .....12,000..... บาท

ระมาณ	งบประมาณ
7. ค่าจัดการเรียนการสอน 7.1. ก่อนประถม 7.2. ประถมศึกษา	 2,000 10,000
8. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 8.1. ก่อนประถม 8.2. ประถมศึกษา	 ....
9. อื่น ๆ	
รวม	**12,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย 1,500 บาท
- ค่าวัสดุ 10,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/บันทึกเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน	-	-	-	-
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-
3.จัดทำแบบบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง -ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำแบบบันทึกต่างๆ	500	-	-	500
3.ตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี 3.1.กิจกรรมเฝ้าระวังภาวการณ์เจริญเติบโต -ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงและหาค่า BMI 3.2.กิจกรรมปฐมพยาบาล -ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ส่งไปรักษาต่อตามความจำเป็น	- -	- -	- -	- -
4.กิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขอนามัย				
4.1.จัดอบรม/ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการที่ถูกต้อง -ให้ความรู้/ปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ	1,500	-	1,500	-
5.กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายประจำวัน “ โรงเรียนสุขภาพดี”	-	-	-	-
6.กิจกรรมการพัฒนาด้านกีฬาในชั่วโมงเรียนและชุมนุมกีฬา -จัดกิจกรรมสร้างสมรรถภาพทางกายปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	-	-	-	-
7.กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียน	10,000			10,000
8.กิจกรรมรณรงค์โรงเรียนปลอดโรคและสิ่งเสพติด	-	-	-	-
9.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากและสุขอนามัยส่วนบุคคล	-	-	-	-
10.ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปและอภิปราย	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	**12,000**		**1,500**	**10,500**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดแลประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1	ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	- สังเกต, สอบถาม - ทดสอบสมรรถภาพ	- แบบสังเกต - เกณฑ์มาตรฐาน - เกณฑ์ทดสอบสมรรถภาพ - แบบสอบถาม - แบบตรวจสมรรถภาพ -แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
2	ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพตามเกณฑ์	- ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	-แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก
3	ผู้เรียนสามารถดูแลอนามัยตนเองและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้	- สอบถาม,สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
4	นักเรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครูกล้าแสดงออก	- สอบถาม , สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนทุกคนได้รับการดูแลภาวะโภชนาการโดยการชั่งน้ำหนัก ส่วนสูง วิธีการดูแล รักษาสุขภาพฟัน ได้รับบริการการตรวจสุขภาพปากและฟัน รักการออกกำลังกาย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมีความรู้ในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น การเจ็บป่วยลดน้อยลง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สามารถเรียนรู้ได้เต็มความสามารถและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีความรับผิดชอบต่อการดูแลรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางทับทม เหล็กทุ่ม)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	นิเทศภายในสถานศึกษา
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ รร. ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ โทรศัพท์ 089 857 6391 นางสาวหยก กันทะยะ โทรศัพท์ 089 269 2483
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องการนิเทศภายในโรงเรียนจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้บริหารโรงเรียนได้มีการเตรียมการก่อนการนิเทศ และดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้ตระหนักในเรื่องนี้ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดเรียนรู้

2.2 เพื่อให้คำแนะนำในด้านวิชาการแก่ครูในโรงเรียน

2.3 เพื่อกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่คณะครูในการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และงานโครงการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูได้รับการนิเทศทุกคน

3.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทำให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงการนิเทศภายใน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาแนวทางการนิเทศภายในแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	พฤศจิกายน 2568	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 3 นิเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	พฤศจิกายน 2568 - ธันวาคม 2568	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 4 นิเทศการจัดการเรียนการรู้ในห้องเรียน	ธันวาคม 2568 - มีนาคม 2569	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 5 นิเทศการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	มกราคม2569 - มีนาคม 2569	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 6 นิเทศการใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	เมษายน2569 - พฤษภาคม 2569	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 7 ประชุมสะท้อนผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)	มิถุนายน 2569 – กรกฎาคม 2569	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 8 นิเทศติดตามการพัฒนาหลังการให้ข้อเสนอแนะ(Follow up)	สิงหาคม 2569	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ 9 สรุป รายงาน เผยแพร่ ผลการนิเทศภายในสถานศึกษา	กันยายน 2569	ผู้อำนวยการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5. งบประมาณ 8,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1 ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	2,000
1.2 ประถมศึกษา	6,000
1.3 มัธยมศึกษา	
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	
2.2 ประถมศึกษา	
2.3 มัธยมศึกษา	
3 อื่น ๆ	
รวม	8,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 8,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุจัดทำเอกสารการนิเทศ	8,000			8,000
รวมงบประมาณ	8,000			8,000

หมาเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6 .การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศทุกคน 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียน 3. ครูได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทำให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออย่างมีประสิทธิภาพ	-การนิเทศ -ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	1.แบบบันทึกการนิเทศ 2.รายงานการนิเทศ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ รร.ที่ ที่ 2 พัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพเต็มตามศักยภาพโดยสนับสนุน ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางเพชริน สงค์ประเสริฐ โทรศัพท์ 089 8576391

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ที่ตัวผู้รับการพัฒนา คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วนำผลการพัฒนาสู่การเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลง ผู้เรียนต่อไป ซึ่งการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาควรต้องมีความหลากหลายและมีความเหมาะสมกับ ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ จากการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกทำให้เกิดมิติของการพัฒนามากมายส่งผล ทำให้สังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปด้วย หากมองมาที่ภาคการศึกษาการพัฒนาจัดการเรียนรู้ในยุค New Normal ที่ผ่านมา ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปรับตัวรับชีวิตวิถีใหม่ และปรากฏการณ์ของ โควิด-19 ส่งผลต่อการสอนที่เป็นหน้าที่หลักของครูซึ่งต้องมีบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยครูไม่ได้มีหน้าที่สอน เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ครูควรเน้นการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นอันจะส่งผลดีต่อนักเรียน และเยาวชน ของชาติอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของบุคลากรทางการศึกษาซึ่งไม่ได้มีหน้าที่หลักในการสอนแต่จะต้องสนับสนุนให้ การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ การอำนวยความสะดวกให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ในหลากหลายมิติให้แก่ผู้เรียนจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากเช่นเดียวกัน

ดังนั้นผู้บริหารในฐานะผู้นำในสถานศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาครู เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในสถานศึกษาไปสู่การ สร้างผู้เรียนที่สามารถมีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น ครูและ บุคลากรทางการศึกษาควรจะต้องพัฒนาตนเองอย่างไรให้เป็นบุคลากรของภาครัฐในการจัดการศึกษาในยุค Next Normal ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในยุคปัจจุบันที่มีประสิทธิภาพอันจะเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้เข้ารับการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแนวการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ครบทุกคน

3.2. เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดการจัดการเรียนการสอนนักเรียนในยุคปัจจุบันสอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยครูผู้สอนร่วมกันทั้งโรงเรียนจำแนกเป็นรายชั้นรายวิชา รวมทั้งวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียนในชั้นเรียน	1 – 30 พฤศจิกายน 2568	ผู้อำนวยการ
2. นำเสนอแนวคิด แนวทางในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แนวใหม่จากผลงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อให้ครูนำมาปรับใช้ในห้องเรียน	1 - 30 ธันวาคม 2568	ผู้อำนวยการ
3. ส่งเสริมให้ครูพัฒนา นวัตกรรม / Best Practice ในชั้นเรียน	1 พฤศจิกายน - 28 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้อำนวยการ
4. ส่งเสริมให้มีการนำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน ณ ห้องประชุมวิชาการ	25 – 30กันยายน 2569	ผู้อำนวยการ
5. เผยพร่ นวัตกรรม / Best Practice แก่โรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 – 15 กันยายน 2569 เป็นต้นไป	ผู้อำนวยการ

5. งบประมาณ 35,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
10. ค่าจัดการเรียนการสอน	
10.1. ก่อนประถม	2,000
10.2. ประถมศึกษา	33,000
10.3. มัธยมศึกษา	.....
11. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
11.1. ก่อนประถม	.....
11.2. ประถมศึกษา	.....

11.3. มัธยมศึกษา	.....
12. อื่น ๆ	
รวม	**35,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 35,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
วิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยครูผู้สอนร่วมกันทั้งโรงเรียนจำแนกเป็นรายชั้นรายวิชา รวมทั้งวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียนในชั้นเรียน - ค่าวัสดุ แฟ้มจัดเก็บงาน ในการจัดทำเอกสารวิเคราะห์ข้อมูล	5,000	-	-	5,000
นำเสนอแนวคิด แนวทางในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แนวใหม่จากผลงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อให้ครูนำมาปรับใช้ในห้องเรียน - ค่าวัสดุ หมึกพิมพ์ ในการจัดทำเอกสารเพื่อแจกครูผู้สอน	15,000	-	-	15,000
ส่งเสริมให้ครูพัฒนา นวัตกรรม / Best Practice ในชั้นเรียน - ค่าวัสดุ หมึกพิมพ์ เพื่อจัดทำเอกสาร	10,000	-	-	10,000
ส่งเสริมให้มีการนำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน ณ ห้องประชุมวิชาการ จำนวน 10 คน	2,000	-	-	2,000
เผยพร่ นวัตกรรม / Best Practice แก่โรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ค่าวัสดุ	3,000	-	-	3,000
รวมงบประมาณ	**35,000**	**-**	**-**	**35,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนการสอนยุคปัจจุบัน	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)
นักเรียนมีความพึงพอใจ มีความสุขในการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มงาน	ด้านวิชาการ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ รร.ที่ 4 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเนตยา เงินเจริญ
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

1.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สติปัญญาความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป็นนโยบายให้สถานศึกษาจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นวิกฤตทั้งปวงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนวิธีการและการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการและมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและชุมชน โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนที่จะเป็นเยาวชนคนไทยที่ดีเก่ง และมีความสุข มีคุณธรรมนำความรู้ของประเทศชาติต่อไป

ดิฉันได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความสำคัญของโครงการจึงกำหนดให้มีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจตามนโยบาย

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมป้องกันและแก้ปัญหา ให้สามารถศึกษาจนสำเร็จหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ปลอดภัยจากสารเสพติดตลอดจนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามอัตภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติกิจกรรมและสามารถจัดกิจกรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลครบทุกชั้นทุกคน

3.1.3 นักเรียนจำนวน 126 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพได้มาตรฐานที่กำหนด

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมชี้แจงและวางแผนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ต.ค.68-ก.ย.69	ครูเนตยา
2.อบรม/พัฒนาเครือข่ายครูที่ปรึกษา	ต.ค.68-ก.ย.69	ครูเนตยา และครูประจำชั้น
3.กิจกรรมรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (Homeroom/แบบคัดกรอง)	ต.ค.68-ก.ย.69	ครูเนตยา และครูประจำชั้น
4. กิจกรรมยี่ยมบ้านนักเรียน	มิ.ย 69	ครูเนตยา และครูทุกคน
5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต	มิ.ย - ก.ย. 69	ครูเนตยา
6. กิจกรรมเฝ้าระวัง ติดตาม และช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ต.ค.68-ก.ย.69	ครูเนตยา
7. กิจกรรมให้คำปรึกษา/ส่งต่อ	ต.ค.68-ก.ย.69	ครูเนตยา
8.ประชุมผู้ปกครอง/ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	พ.ค. 69	ครูเนตยา คณะครูทุกท่าน
9. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ก.ย. 69	ครูเนตยา

5. งบประมาณ 3,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	 1,000 2,000 -
2.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	 - - -
3.อื่น	-
รวม	3,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน .....บาท
- ค่าใช้สอย .....บาท
- ค่าวัสดุ 3,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ประชุมคณะครูประจำชั้น/คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวทางการดำเนินงาน	-	-	-	-
2.จัดอบรมครูประจำชั้นเกี่ยวกับกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การคัดกรองนักเรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น	-	-	-	-
3.ครูประจำชั้นเก็บข้อมูลนักเรียนด้านพื้นฐาน พฤติกรรม สภาพครอบครัว และความต้องการพิเศษ	-	-	-	-
4.ครูประจำชั้นและคณะกรรมการเยี่ยมบ้านเพื่อสร้างสัมพันธ์และเก็บข้อมูลสภาพแวดล้อม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารเยี่ยมบ้าน	500	-	-	500

5.จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ค่ายคุณธรรม หรือกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน	2,000	-	-	2,000
6. จัดระบบดูแลกลุ่มเสี่ยง เช่น ติดตามผลการเรียน พฤติกรรม การมาเรียน และการปรับตัว	-	-	-	-
๗.ให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเบื้องต้น และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีจำเป็น	-	-	-	-
๘.ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล พฤติกรรม และแนวทางช่วยเหลือระหว่างบ้านกับโรงเรียน	-	-	-	-
๙.สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนาในปีถัดไป	500	-	-	500
รวมงบประมาณ	3,000	-	-	3,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. การมีส่วนร่วมในกาดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2. สถานศึกษาดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิตที่พอเพียงและเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. นักเรียนที่เป็นประชากรวัยเรียนในเขตบริการได้รับการสำรวจอย่างทั่วถึงทุกคน	- การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินโครงการ	-ระเบียนสะสม ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล -แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน - แบบสอบถาม -แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนมีอัตราการตกซ้ำชั้นลดลงและมีอัตราการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาสูงขึ้น

7.3 นักเรียนที่เป็นประชากรวัยเรียนในเขตบริการได้รับการสำรวจอย่างทั่วถึงทุกคน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเนตยา เงินเจริญ)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ พัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
กลยุทธ์ สพป. ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ รร. ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โรงเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะ ศรีบุรินทร์ / นางเพชริน สงค์ประเสริฐ

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพหรือบุคคลบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส โดยรัฐต้องจัดให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาพื้นฐานเป็นพิเศษ ซึ่งตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ในรูปแบบการเรียนร่วม ตามโครงสร้าง (SEAT framework)

ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนชุมชนบ้านร้อนซึ่งเป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 และมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2450 และได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบแกนนำจัดการเรียนรวม ประจำปี 2554 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเต็มศักยภาพ สามารถเป็นแบบอย่างการพัฒนาของโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงและโรงเรียนทั่วไป

ดังนั้นการจัดการเรียนรวมโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการการเรียนการสอนให้กับนักเรียนพิการเรียนรวมได้รับสื่ออำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลือทางการศึกษา ตลอดจนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ กระบวนการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนพิการเรียนรวมได้รับพัฒนาความรู้ความสามารถและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเรียนรวมมีความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยให้ดีขึ้น

2.2 เพื่อคัดกรองนักเรียนเรียนรวมโดยครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการคัดกรองหรือแพทย์

2.3 เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียนเรียนรวม

2.4 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดทำแบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนและสื่อต่างๆให้เหมาะสมกับนักเรียนเรียนรวมครบทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเรียนรวมร้อยละ 70 ขึ้นไปมีความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยในระดับพอใช้ขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนเรียนรวมร้อยละ 100 ได้รับการคัดกรองจากครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการคัดกรอง

3.2.3 นักเรียนเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะวิชาชีพ

3.2.5 นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับความรู้ทางด้านทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนและชี้แจงการดำเนินงานเรียนรวม	ต.ค. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
2.อบรมพัฒนาครูเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
3.คัดกรองและจัดทำแผน IEP (Individualized Education Plan)	พ.ย 68.- ธ.ค.68	ครูจุฑากาญจน์ และคณะครู
4.กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสังคมของนักเรียนเรียนรวม	ธ.ค.68 - มี.ค. 69	ครูจุฑากาญจน์ และคณะครู
5.กิจกรรมส่งเสริมอาชีพนักเรียน	ม.ค. 69 - พ.ค. 69	ครูปิยะ ศรีบุรินทร์
6.กิจกรรมตลาดน้อยนักเรียน (จำหน่ายผลผลิต / ผลงาน)	พ.ค. 69	ครูปิยะ ศรีบุรินทร์
7.กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเรียนรวม	ตลอดปี	คณะครู
8.นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ ด่าเนินงาน	ส.ค. 69 - ก.ย. 69	ผู้อำนวยการ
9.สรุปและรายงานผลโครงการ	ก.ย. 69	ครูปิยะ ศรีบุรินทร์

5. งบประมาณ 15,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
3.1 ก่อนประถม	-
3.2 ประถมศึกษา	15,000
4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
4.1 ก่อนประถม	-
4.2 ประถมศึกษา	-
5 อื่น ๆ	-
รวม	15,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 15,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ประชุมวางแผนและชี้แจงการดำเนินงานเรียนรวม	-	-	-	-
2.อบรมพัฒนาครูเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม	-	-	-	-
3.คัดกรองและจัดทำแผน IEP (Individualized Education Plan)	-	-	-	-
4.กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม ของนักเรียนเรียนรวม	-	-	-	-
5.กิจกรรมส่งเสริมอาชีพนักเรียน -วัสดุประกอบกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	-	-	-	10,000
6.กิจกรรมตลาดน้อยนักเรียน(จำหน่ายผลผลิต / ผลงาน) - กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	-	-	-	5000
7.กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเรียนรวม	-	-	-	-
8.นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
9.สรุปและรายงานผลโครงการ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	**15,000**	**-**	**-**	**15,000**

หมาเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6 .การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	**วิธีการวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1.นักเรียนเรียนรวมมีความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยในระดับพอใช้ขึ้นไป	ทดสอบการอ่านการเขียน	แบบทดสอบ
2.นักเรียนเรียนรวมได้รับการคัดกรองจากครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรหารคัดกรองหรือแพทย์	ตรวจแบบคัดกรอง,ใบรับรองแพทย์,บัตรพิการ,เอกสารการคัดกรอง	แบบคัดกรอง

3.นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะอาชีพ	ตรวจจากแบบสอบถามการพึ่งพอการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ	แบบสอบถามความพึ่งพอใจ
4.จัดหาและผลิตสื่อรวมทั้งแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพิ่มขึ้นจากปี 2568	ตรวจแบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้และผลงานตรวจสอบ	บัญชีสื่อและแหล่งเรียนรู้

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

1.1. นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถ ในการอ่านการเขียนภาษาไทยดีขึ้น

1.2. ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล(IIP) และใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนเรียนรวม

1.3. นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะด้านอาชีพ

1.4 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นายปิยะ ศรีบุรินทร์)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
กลุ่มงาน	งานวิชาการ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ รร.ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพร คำสม
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายและจุดเน้นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งปฏิรูปการเรียนรู้ให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างหลักสูตร การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ผ่านกระบวนการคิด ตัดสินใจด้วยตนเอง รู้จักการแก้ปัญหาเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ท้างานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในศตวรรษที่ 21 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอนและเป็นตัวสะท้อนถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน การสอนของครูกับการวัดและประเมินผลจึงเป็นสิ่งที่ต้องท้าควบคู่กัน ดังนั้น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตีความข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สอนในการกำหนดเทคนิค วิธีการสอน ให้เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต้องมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพที่สะท้อนถึงการสอนของครู และการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักเรียน และสถานศึกษานำผลการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง และครูต้องจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนจึงได้สนองตอบนโยบายและจุดเน้นในการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพ มุ่งสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการ

ส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET NT และ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 และ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 3

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 15 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 17 คน และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 22 คน เข้ารับการสอนเสริม

3.2 เชิงคุณภาพ

- ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET NT และ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 และ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 3
- ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอน	พ.ย.- ธ.ค. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	ม.ค. - ส.ค. 69	คณะครู
นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	มิ.ย. 69	ผู้อำนวยการและครูฝ่ายวิชาการ
ยกระดับสัมฤทธิ์ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET NT และ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 และ 6	พ.ย. 68 - ก.พ.69	คณะครู
กิจกรรมแข่งขัน/นำเสนอผลงานนวัตกรรมการสอนของครู (Best Practice)	ส.ค. 69	ผู้อำนวยการและคณะครู
สรุปผลและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ก.ย. 69	นางสาวระพีพร คำสม

5. งบประมาณ ...25,000.....บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
13. ค่าจัดการเรียนการสอน	
13.1. ก่อนประถม	2,000
13.2. ประถมศึกษา	23,000
13.3. มัธยมศึกษา	.....
14. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
14.1. ก่อนประถม	.....
14.2. ประถมศึกษา	.....
14.3. มัธยมศึกษา	.....
15. อื่น ๆ	.....
รวม	**25,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 25,000 บาท

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	-
อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอน	-	-	-	-
พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา - ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 - ห้องเทคโนโลยี - ห้องภาษาต่างประเทศ - ห้องเรียนศิลปะ	20,000	-	-	20,000
นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	-	-	-	-
ยกระดับสัมฤทธิ์ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET NT และ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 และ 6	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมแข่งขัน/นำเสนอผลงานนวัตกรรมการสอนของครู	-	-	-	-

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
สรุปผลและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	**25,000**	**-**	**-**	**25,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้การวัดและประเมินผล
ด้านปริมาณ - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 15 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 17 คน และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 22 คน เข้ารับการสอนเสริม	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ - ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET NT และ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 และ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 3 - ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผลการทดสอบ -รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมจากครูทุกคน	- แบบทดสอบระดับชาติ - แบบประเมินรายงานการใช้สื่อการสอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

7.2 ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 นักเรียนมีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET NT และ RT สูงขึ้น

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวระพีพร คำสม)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา

กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป. ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ รร.ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางเพชริน สงค์ประเสริฐ นางสาวศิรประภา สมหวัง

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน เป็นสถานศึกษาขนาดกลางที่ตั้งอยู่ในตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนจำนวน 127 คน โดยมีบุคลากรครูรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 10 คน เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่ไม่อาจละเลยได้คือ การจัดสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมและเอื้อต่อการเรียนรู้ ความสำคัญของสภาพแวดล้อมทางกายภาพต่อการศึกษา สภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม ถือเป็น ปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ที่ส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการจูงใจในการมาโรงเรียนของนักเรียน อาคารสถานที่ที่ไม่มั่นคง ชำรุดทรุดโทรม หรือขาดแคลนพื้นที่ใช้สอยที่หลากหลาย อาจเป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จึงเห็นสมควรจัดทำ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา ขึ้น เพื่อให้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาการศึกษาของชุมชนอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีความร่มรื่น ปลอดภัยสามารถให้บริการผู้เรียนและชุมชนได้

2.2 เพื่อปรับปรุงสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน ลานกิจกรรมและอาคารประกอบให้พร้อมใช้และเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 การซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ลานกิจกรรมและอาคารประกอบบริเวณสำคัญ

3.1.2 ดูแลรักษาปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบัน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและคณะครูผู้เกี่ยวข้องได้ใช้พื้นที่ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2.2 โรงเรียนมีพื้นที่แหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนสะอาดเรียบร้อยสวยงามเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง - วัสดุซ่อมแซมฝา หลังคา - วัสดุซ่อมแซมหน้าต่าง ประตู	พ.ย. 68- มี.ค. 69	นางสาวศิรประภา สมหวัง และผู้อำนวยการมอบหมาย
กิจกรรม ปรบปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน - ค่าจ้างตัดหญ้า รานกิ่งไม้ตลอดปี - ค่านำมันเชื้อเพลิงตัดหญ้า	พ.ย. 68- มี.ค. 69	นางสาวศิรประภา สมหวัง และผู้อำนวยการมอบหมาย
กิจกรรมซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค - วัสดุซ่อมแซมระบบไฟฟ้า - วัสดุซ่อมแซมประปา - วัสดุซ่อมแซมสุขภัณฑ์	พ.ย. 68- มี.ค. 69	นางสาวศิรประภา สมหวัง และผู้อำนวยการมอบหมาย

5. งบประมาณ ...30,000.....บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
16. ค่าจัดการเรียนการสอน 16.1. ก่อนประถม 16.2. ประถมศึกษา 16.3. มัธยมศึกษา	 3,000 27,000 .....
17. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 17.1. ก่อนประถม 17.2. ประถมศึกษา	 ....

17.3. มัธยมศึกษา	
18. อื่น ๆ	.....
รวม	**30,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ **30,000** บาท

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง - วัสดุซ่อมแซมฝา หลังคา - วัสดุซ่อมแซมหน้าต่าง ประตู	10,000			10,000
กิจกรรม ปรบปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน - ค่าจ้างตัดหญ้า รานกิ่งไม้ตลอดปี - ค่านำมันเชื้อเพลิงตัดหญ้า	10,000			10,000
กิจกรรมซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค - วัสดุซ่อมแซมระบบไฟฟ้า - วัสดุซ่อมแซมประปา - วัสดุซ่อมแซมสุขภัณฑ์	10,000			10,000
รวมงบประมาณ	**30,000**			**30,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้การวัดและประเมินผล
1.โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ลานกิจกรรมและอาคารประกอบบริเวณสำคัญ	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ดูแลรักษาปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบัน	- สังเกต -สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกต

3.นักเรียนและคณะครูผู้เกี่ยวข้องได้ใช้พื้นที่ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด 4.โรงเรียนมีพื้นที่แหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนสะอาดเรียบร้อยสวยงามเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	-สอบถามความคิดเห็น	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบสอบถามความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยให้นักเรียน คณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

7.2 นักเรียน คณะครูและผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในอาคารสถานที่ รวมทั้งบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิรประภา สมหวัง)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิรประภา สมหวัง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ รร. ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	นางราตรี รอดมา โทรศัพท์ 089 5184 410
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่ทำให้การศึกษาในสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประการสำคัญ คือ ความร่วมมือประสานประโยชน์ระหว่างชุมชน บ้าน โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมครูผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน เพื่อที่ทุกฝ่ายได้มีโอกาสระดมความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอความคิดหาแนวทางพัฒนา ระดมทรัพยากรเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นการทำงานแบบประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จที่เกิดจากการร่วมมือ ร่วมสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานศึกษาร่วมกัน โรงเรียนเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการสายสัมพันธ์ ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียนเพื่อเยาวชนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดประชุมผู้ปกครองโดยทางโรงเรียนนำเสนอความรู้แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการให้การศึกษา การอบรมเลี้ยงดูนักเรียน การแลกเปลี่ยนความคิด ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษาและเป็นการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการห้องเรียนชมรมผู้ปกครองและครูในการสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมรับผิดชอบและร่วมภาคภูมิใจในการร่วมพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมภารกิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการพัฒนา องค์คณะบุคคลและสถานศึกษาสู่คุณภาพที่คาดหวัง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคนประชุมร่วมกันเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้งผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายศิษย์เก่า ชมรมผู้ปกครองและครูร่วมประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน

3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

3.2.2 สร้างเครือข่ายโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน เพื่อการร่วมกันส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. **กิจกรรมสำคัญ**

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 1.2 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.3 ประชุมภาคี 4 ฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	พ.ย.68- ก.ย.69	ผู้อำนวยการและคณะครู
2.กิจกรรมโรงเรียนพบผู้ปกครอง(Open House) / กิจกรรมประชุมปกครอง	พ.ย.68- ก.ย.69	
3.กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนและผลงานนักเรียนต่อชุมชน / ปัจฉิมนิเทศ	พ.ย.68- ก.ย.69	
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.69	ครูราตรี

5. งบประมาณ 5000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1. ก่อนประถม 1.2. ประถมศึกษา 1.3. มัธยมศึกษา	 2,200 2,800 .....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1. ก่อนประถม	 .....

2.2. ประถมศึกษา 2.3. มัธยมศึกษา	....
3. อื่น ๆ	
รวม	**5,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมโรงเรียนพบผู้ปกครอง(Open House) / กิจกรรมประชุมปกครอง	2000	-	-	2000
2.กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนและผลงานนักเรียนต่อชุมชน / ปัจฉิมนิเทศ	3000	-	-	3000
รวมงบประมาณ	5000	-	-	5000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการดูแลนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. คณะกรรมการห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ชมรมผู้ปกครองและครูเครือข่ายศิษย์เก่าร้อยละ 80 มีการประชุมระดมความคิดในการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู ผู้ปกครอง ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางและร่วมมือ ประสานประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษาให้เต็มศักยภาพ

7.2 ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน ระดมความคิด ทรัพยากร เกิดการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน บ้าน และโรงเรียน

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นางราตรี รอดมา)

ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิรประภา สมหวัง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ รร. ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวระพีพร คำสม
2. นางราตรี รอดมา

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 68 - ก.ย. 69

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดกลาง ซึ่งมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นประมาณ 128 คน มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟ ค่าน้ำ และค่าอินเตอร์เน็ตในแต่ละเดือน ทางโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน
2.2 เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกิจการสาธารณูปโภค

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)
3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต
3.1.2 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง
3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)
3.2.1 ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ต/น้ำประปา/ค่าโทรศัพท์	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	ครูราตรี
กิจกรรมที่ 2 จัดทำหลักฐาน เอกสารการจ่ายค่าสาธารณูปโภค	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	ครูระพีพร

กิจกรรมที่ 3 นิเทศ กำกับ ติดตาม	พฤศจิกายน 2568	ผู้อำนวยการ
กิจกรรมที่ 4 สรุปและรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค	กันยายน 2568	ครูระพีพร

5.งบประมาณ 22,168 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
4. ค่าจัดการเรียนการสอน 4.1. ก่อนประถม 4.2. ประถมศึกษา 4.3. มัธยมศึกษา	 5,000 17,168 -
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5.1. ก่อนประถม 5.2. ประถมศึกษา 5.3. มัธยมศึกษา	 - - -
6. อื่น ๆ งบสำรองจ่าย	-
รวม	**22,168**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย 22,168 บาท
- ค่าวัสดุ ..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	**งบประมาณ**	**หมวดรายจ่าย**		
		ตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**
กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ต/น้ำปะปา/ค่าโทรศัพท์	22,168	-	22,168	-
กิจกรรมที่ 2 จัดทำหลักฐาน เอกสารการจ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 นิเทศ กำกับ ติดตาม	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 สรุปและรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	**22,168**	**-**	**22,168**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง ร้อยละ 80	ตรวจสอบจากการเบิกจ่าย	เอกสารการจ่ายค่าสาธารณูปโภค
3. ร้อยละ 80 ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียนได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน มีความสะดวก ปลอดภัย ในการใช้บริการสาธารณูปโภค

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวระพีพร คำสม)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิรประภา สมหวัง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
กลุ่มงาน	งานบริหารงานบุคคล
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ รร. ที่ 2 พัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพเต็มตามศักยภาพโดยสนับสนุน ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	1. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ โทรศัพท์ 089 857 6391 2.นางราตรี รอดมา โทรศัพท์ 089 5184 410
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2569

1.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจะเน้นการ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสาน เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย โรงเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา จึงจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้ นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มี ร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ

2.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและการ สมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่ร้อยละ 80

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพร้อยละ 100

3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 80

3.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

3.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีขวัญกำลังที่ดีในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพและ พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

3.2.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญกำลังใจ ที่ดีในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 1.1 พัฒนาครูผ่านระบบออนไลน์/เครือข่าย PLC 1.2 สนับสนุนเข้าร่วมอบรม	พ.ย.68- ต.ค.69	ครูผู้สอนและบุคลากร
2.ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และโรงเรียนต้นแบบ	พ.ย.68- ต.ค.69	
3.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC DAY)	พ.ย.68- ต.ค.69	
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.69	ครูราตรี

5. งบประมาณ 17,150 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
7. ค่าจัดการเรียนการสอน	
7.1. ก่อนประถม	3,060
7.2. ประถมศึกษา	14,090

7.3. มัธยมศึกษา	.....
8. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 8.1. ก่อนประถม 8.2. ประถมศึกษา 8.3. มัธยมศึกษา	 ....
9. อื่น ๆ	
รวม	**17,150**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย 10,000 บาท
- ค่าวัสดุ 7,150 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 1.1 พัฒนาครูผ่านระบบออนไลน์/เครือข่าย PLC 1.2 สนับสนุนเข้าร่วมอบรม	-	-	-	-
2. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และโรงเรียนต้นแบบ	10,000	-	10,000	-
3.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC DAY)	7,150	-	-	7,150
รวมงบประมาณ	17,150	-	10,000	7,150

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	**วิธีการวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้วัด**
1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	สังเกต	แบบสังเกต
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ในวิชาชีพ	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนา วิชาชีพและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีสมรรถนะปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางราตรี รอดมา)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางราตรี รอดมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

โครงการ พัฒนาระบบพัสดุ การเงิน และการบัญชีในสถานศึกษา

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ สพป. ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ รร. ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพร คำสม

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 68 - ก.ย. 69

---

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารการเงิน และพัสดุ เป็นงานที่โรงเรียนต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับ เป็นงานสนับสนุนงานอื่น ๆ ให้สามารถ าเนินการไปได้ด้วยดี จึงจ าเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการป้องกันการทุจริต และความผิดพลาดไม่ให้เกิดการเสียหายแก่ทางราชการ และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาจากการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมางานบริหารการเงิน และพัสดุ สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีวัสดุอุปกรณ์ในการด าเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการบริหารงานการเงิน และพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบพัสดุ การเงิน และการบัญชีในสถานศึกษานี้ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารงานการเงิน และพัสดุ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีการจัดระบบงานบริหารงบประมาณให้สามารถตรวจสอบติดตามได้อย่างมีระบบมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบ

2.2 เพื่อจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ-จัดจ้าง)ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูผู้รับผิดชอบงานการเงินและพัสดุ ได้รับการนิเทศ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในระบบการบริหารการเงิน – พัสดุครบทุกคน
- มีวัสดุอุปกรณ์ไวใช้ในการบริหารจดัการเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณแลแผนงานทุกคน สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและพัสดุมีวัสดุและอุปกรณ์ไว้ใช้ในการบริหารจดัการอย่างเพียงพอ

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ต.ค. - พ.ย. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของระบบการเงินและพัสดุ	ต.ค. - พ.ย. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้บุคลากรด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี	ม.ค. – ก.ย. 69	ครูราตรี ครูระพีพร ครูทับทิม ครูปิยะ
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานการเงินและพัสดุ - จัดทำแผนปฏิบัติการ - ส่งเสริมการบริหารการเงิน - ส่งเสริมการบริหารงานบัญชี - ส่งเสริมการบริหารงานพัสดุ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ครูราตรี ครูระพีพร ครูทับทิม ครูปิยะ
นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ	ก.ค. - ก.ย. 69	ผู้อำนวยการ
สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 69	ครูระพีพร คำสม

5.งบประมาณ 11,434 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	2,040
1.2 ประถมศึกษา	9,394
1.3 มัธยมศึกษา	-
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1. ก่อนประถม	-
2.2. ประถมศึกษา	-
2.3. มัธยมศึกษา	-
3. อื่น ๆ งบสำรองจ่าย	-
รวม	**11,434**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 11,434 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	-	-	-	-
สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของระบบการเงินและพัสดุ	-	-	-	-
อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้บุคลากรด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี	-	-	-	-
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานการเงินและพัสดุ - จัดทำแผนปฏิบัติการ - ส่งเสริมการบริหารการเงิน - ส่งเสริมการบริหารงานบัญชี - ส่งเสริมการบริหารงานพัสดุ	 3,000 3,000 5,434	-	-	 3,000 3,000 5,434
นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ	-			-
สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	-			-
รวมงบประมาณ	**11,434**	**-**	**-**	**11,434**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	- ครูผู้รับผิดชอบงานการเงินและพัสดุ ได้รับการนิเทศส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในระบบการบริหารการเงินพัสดุครบทุกคน - มีวัสดุอุปกรณ์ไวใช้ในการบริหารจดัการเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ	ประเมินความรู้ความสามารถของครูและบุคลากร	แบบประเมิน
2	- ครูและบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณแลแผนงานทุกคน สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

	- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและพัสดุมีวัสดุและอุปกรณ์ไว้ใช้ในการบริหารจดัการอย่างเพียงพอ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพของบุคลากร คุณภาพด้านการหริหารโรงเรียนและคุณภาพของการจดัการศึกษาได้สูงขึ้น

7.2 บุคลากรด้านการเงินและพัสดุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 บุคลากรครูและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการบริการการเงินและพัสดุและมีวัสดุไว้เสริมสภาพคล่องทำ ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวระพีพร คำสม)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางราตรี รอดมา)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ สพป. ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ รร. ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.หยก กันทะยะ โทรศัพท์ 089 2692 483
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือ ว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แล้ว การจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชน เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้ อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมี ใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความ สมดุลทั้งด้าน ร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครอง ตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ได้ตระหนักเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนากระบวนการ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ให้มีการพัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศและส่งนักเรียนเข้าประกวด และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 70 ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาและส่งเสริม อย่างต่อเนื่อง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ที่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมมีความพร้อมทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุม/วางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการ
กิจกรรมที่ 2 คัดกรองนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ	พฤศจิกายน 2568	คณะครู
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ	ธันวาคม 2568-มีนาคม 2569	น.ส.หยก กันทะยะ คณะครู
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านทักษะชีวิตและอาชีพ	มกราคม 2569-พฤษภาคม 2569	คณะครู
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา ดนตรี ศิลปะและเทคโนโลยี	กุมภาพันธ์ 2569-กรกฎาคม 2569	คณะครู
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านคุณธรรมจริยธรรม	มีนาคม 2569-พฤษภาคม 2569	คณะครู
กิจกรรมที่ 7 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่ง/ประกวด ในระดับเขตพื้นที่/จังหวัด/ประเทศ	พฤศจิกายน 2568-กันยายน 2569	คณะครู
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ นักเรียนดีเด่น	มีนาคม 2569-กันยายน 2569	ผู้อำนวยการ น.ส.หยก กันทะยะ
กิจกรรมที่ 9 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2569	น.ส.หยก กันทะยะ

5. งบประมาณ 20,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
10. ค่าจัดการเรียนการสอน 10.1. ก่อนประถม 10.2. ประถมศึกษา	
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา	 6,000 14,000
11. อื่น ๆ	
รวม	20,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย 3,500 บาท
- ค่าวัสดุ 16,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ	1,000			1,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านทักษะชีวิตและอาชีพ	2,000			2,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา ดนตรี ศิลปะ และเทคโนโลยี	2,000			2,000
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านคุณธรรมจริยธรรม	1,000			1,000
กิจกรรมที่ 7 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่ง/ประกวด ในระดับเขตพื้นที่/จังหวัด/ประเทศ	13,500		3,500	10,000
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ นักเรียนดีเด่น	500			500
รวมงบประมาณ	**20,000**	**-**	**3,500**	**16,500**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หรือมีความสามารถพิเศษ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม อย่างต่อเนื่อง 2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา	1. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	1. ผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย กลยุทธ์ สพป. ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ รร.ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้ตามมาตรฐาน การศึกษา และมีสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ / นางสาวสายฝน ไหมม่วง
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมปัจจุบัน ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ต่างขวนขวายประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถนำเงินมาใช้จ่ายในชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข ไม่มีเวลาอบรมดูแลบุตรหลานของตนเอง และไม่เห็นความสำคัญในการ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุตรหลาน เป็นผลให้นักเรียนหลายคน ไม่รู้จักที่ควรและไม่ควร ไม่รู้จักผิดชอบชั่วดี ไม่มีสัมมาคารวะ โดยเฉพาะในด้านการสร้างเจตคติและค่านิยมที่ถูกต้องเหมาะสมต่อการดำรงความเป็นไทย ความรักความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย การสร้างภูมิคุ้มกันต่อสภาพแวดล้อมและสังคมที่ไม่พึงประสงค์ ตลอดจนปรับตัวให้เข้ากับสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ฉะนั้นจึงควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ และหลักการในการจัดการศึกษา ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จึงมีการกำหนดกิจกรรมดำเนินการตลอดปีการศึกษา ได้แก่ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระและ ฟังธรรมะในทุกวันศุกร์ กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม (ค่ายยุวชนคนดี) และการคัดเลือก ยกย่องนักเรียนต้นแบบคุณธรรม จริยธรรมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำหลักธรรมหรือแนวทางที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดี สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและสงบสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมที่จัดขึ้น

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูสายฝน
2. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น - ไหว้พระสวดมนต์ประจำวัน (ทุกเช้า) - การอบรมศีลธรรมประจำวัน - การนั่งสมาธิ/เจริญสติ ทุกๆวันอังคาร /พุธ - การนั่งสมาธิ สวดมนต์ ทุกๆวันศุกร์	พฤศจิกายน 2568 ถึง กันยายน 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูเวรประจำวัน คณะครูทุกท่าน
3. กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม (ค่ายยุวชนคนดี) - จัดทำป้ายไวนิล ค่ายยุวชนคนดี - ฐานที่ 1 ฐานมารยาทชาวพุทธ: ฝึกมารยาทไทยและมารยาทชาวพุทธ เช่น การกราบ การแสดงความเคารพ - ฐานที่ 2 นั่งสมาธิ/เดินจงกรม: ฝึกสติ สมาธิ และความสงบทางจิตใจ - ฐานที่ 3 ต้นไม้แห่งความดี: ให้นักเรียนเขียนความดีที่ตั้งใจจะทำ หรือได้ทำไปแล้ว มาแบ่งปันกันเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ - ฐานที่ 4 เรียนรู้ธรรมะ: เรื่องพระคุณพ่อแม่ และกฎแห่งกรรม - ฐานที่ 5 ศิลปะสร้างสรรค์: การวาดภาพระบายสีหรือประดิษฐ์สิ่งของที่สื่อถึงคุณธรรม	สิงหาคม 2569	คณะครูทุกท่าน
4.กิจกรรมนักเรียนจิตอาสา/นักเรียนดีมีคุณธรรม	พฤศจิกายน 2568 ถึง กันยายน 2569	คณะครูทุกท่าน
5.กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวินัยนักเรียน	พฤศจิกายน 2568 ถึง กันยายน 2569	คณะครูทุกท่าน
6. กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องนักเรียนต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม - มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรม	สิงหาคม 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูสายฝน
7.สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2569	ครูสายฝน

5. งบประมาณ 30,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
12. ค่าจัดการเรียนการสอน	-
12.1. ก่อนประถม	-
12.2. ประถมศึกษา	-
12.3. มัธยมศึกษา	-
13. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-
13.1. ก่อนประถม	6,000
13.2. ประถมศึกษา	24,000
13.3. มัธยมศึกษา	-
14. อื่น ๆ	-
รวม	30,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย 2,000 บาท
- ค่าวัสดุ 28,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	**งบประมาณ**	**หมวดรายจ่าย**		
		ตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**
1.ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - วางแผนและกำหนดแนวทางส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	-	-	-	-
2. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น - ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ จัดอบรมหรือบรรยายหัวข้อเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ วินัย และความรับผิดชอบ	5,000	-	-	5,000

3. กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม (ค่ายยุวชนคนดี)	-	-	-	-
- ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่ายยุวชนคนดี	2,000	-	2,000	-
- ค่าขนมของรางวัลในกิจกรรมการเข้าฐาน	2,000	-	-	2,000
- ฐานที่ 1 ฐานมารยาทชาวพุทธ: ฝึกมารยาทไทยและมารยาทชาวพุทธ เช่น การกราบ การแสดงความเคารพ	3,000	-	-	3,000
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำป้ายตัวอย่างการไหว้ระดับต่างๆ				
- ฐานที่ 2 นั่งสมาธิ/เดินจงกรม: ฝึกสติ สมาธิ และความสงบทางจิตใจ	3,000	-	-	3,000
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดทำบัตรคำหรือบัตรภาพ (กระดาษ / แผ่นเคลือบ/สีไม้)				
- ฐานที่ 3 ต้นไม้แห่งความดี: ให้นักเรียนเขียนความดีที่ตั้งใจจะทำ หรือได้ทำไปแล้ว มาแบ่งปันกันเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ	3,000	-	-	3,000
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (กระดาษเอ 4 คละสี , ปากกา/ปากกาเมจิก/ดินสอ , สีไม้ , ฟิวเจอร์บอร์ด)				
- ฐานที่ 4 เรียนรู้ธรรมะ: เรื่องพระคุณพ่อแม่ และกฎแห่งกรรม	3,000	-	-	3,000
- วัสดุ/อุปกรณ์ (กระดาษ เอ 4 , สีไม้/กาวสองหน้าหนา , ดินสอ)				
- ฐานที่ 5 ศิลปะสร้างสรรค์: การวาดภาพระบายสี หรือประดิษฐ์สิ่งของที่สื่อถึงคุณธรรม	3,000	-	-	3,000
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (กาว , กรรไกร , ดินสอ , สีไม้ , ปืนกาว ,แท่งกาว ,กล่องกระดาษขนาดต่างๆ , กระดาษสี)				
4.กิจกรรมนักเรียนจิตอาสา / นักเรียนดีมีคุณธรรม	1,000	-	-	1,000
- ส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เช่น เก็บขยะ ปลูกต้นไม้ ดูแลสิ่งแวดล้อม				
5. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวินัยนักเรียน	-	-	-	-
- กิจกรรมมารยาทมารยาทไทย แต่งกายถูกระเบียบ ตรงต่อเวลา และรักษากฎโรงเรียน				
6. กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องนักเรียนต้นแบบคุณธรรมจริยธรรม	5,000	-	-	5,000
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเกียรติบัตร				
- ค่าของรางวัลสำหรับนักเรียนที่มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรม				
15. **สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน**	-	-	-	-
- สรุปผลกิจกรรมและเสนอแนวทางพัฒนาในปีถัดไป				
รวมงบประมาณ	**30,000**	**-**	**2,000**	**28,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนนำหลักธรรมและค่านิยมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
2.นักเรียนมีวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำหลักธรรมหรือแนวทางที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

7.3 นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดี สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและสงบสุข

(ลงชื่อ) .... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายฝน ไหมม่วง)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป. ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์ รร.ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสถานศึกษา และมีสมรรถนะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวหยก กันทะยะ / นางสาวเนตยา เงินเจริญ

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เรียนดี มีคุณธรรม ทางโรงเรียนจะต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึง โดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดตอบสนองผู้เรียน ดังนั้นกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสืออย่างทั่วถึงทุกคน เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านความสามัคคี มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ จึงได้มีการจัดตั้งโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้แก่ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือ -เนตรนารี ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริงจากแหล่งเรียนรู้ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้ง

2.2 เพื่อให้ลูกเสือ -เนตรนารี มีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม

2.3 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวันได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกันทางสังคม สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสมดุล ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ลูกเสือ – เนตรนารี จำนวน 101 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาในการเรียนรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือ – เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 101 คนได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักช่วยเหลือตนเองและสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2.2 ลูกเสือ – เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 101 คน ได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิคุ้มกันที่ดีสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	10 พ.ย.68	ครูเนตยา , ครูหยก
2. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1 ธ.ค. 68	ครูเนตยา
3. อบรมเตรียมความพร้อมลูกเสือ -เนตรนารีก่อนออกศึกษาแหล่งเรียนรู้	1 พ.ย.68- 30 ก.ย. 68	ครูเนตยา และคณะครูทุกท่าน
๔.กิจกรรม วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	25 พ.ย. 68	ครูเนตยา และคณะครูทุกท่าน
๕.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	27 ก.พ. 69	ครูเนตยา และคณะครูทุกท่าน
๖.กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	1 พ.ย. 68- 30 ก.ย.69	ครูเนตยา และคณะครูทุกท่าน
๗.สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ	21 ก.ย. 69	ครูเนตยา

5.งบประมาณ 25,140 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
16. ค่าจัดการเรียนการสอน	-
16.1. ก่อนประถม	-
16.2. ประถมศึกษา	-
16.3. มัธยมศึกษา	
17. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-
17.1. ก่อนประถม	1,000
17.2. ประถมศึกษา	24,140
17.3. มัธยมศึกษา	
18. อื่น ๆ	-
รวม	25,140

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ 25,140 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	-	-	-	-
2. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	3,000	-	-	-
- ป้ายไวนิล กฎและคำปฏิญาณของลูกเสือสำรอง	-	-	-	600
- ป้ายไวนิลกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือสามัญ	-	-	-	600
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสำรองและสามัญ	-	-	-	1,800
3.อบรมเตรียมความพร้อมลูกเสือ -เนตรนารีก่อนออกศึกษาแหล่งเรียนรู้	1,500	-	-	-
- กระดาษ A4	-	-	-	270
- ลวดเย็บกระดาษ	-	-	-	30
- ดินสอ	-	-	-	1,200
๔.กิจกรรม วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า				
- ค่าจัดซื้อ พวงมาลา เครื่องสักการะ ดอกไม้ ธูป เทียน	640	-	-	640
๕.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	19,500	-	-	-
(ทหารพันธ์ดีส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรพอเพียง)	-	-	-	-
- ค่าพาหนะ	-	-	12,000	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	2,000	-
- ค่าบำรุงสถานที่	-	-	1,500	-
- อาหารว่าง	-	-	3,030	-
- ป้ายห้อยชื่อ	-	-	-	970
๖.กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	-	-	-	-
๗.สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ	500			
- กระดาษ	-	-	-	300
- แลคซีน	-	-	-	50
- กระดาษหน้าปกมัน	-	-	-	150
รวมงบประมาณ	**25,140**	**-**	**18,530**	**6.610**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ ครบตามหลักสูตรที่กำหนด	การทดสอบ	แบบทดสอบ
6.2 นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
6.3 นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ จากการออกไปสังเกตสำรวจกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	การสังเกต,การสอบถาม	แบบสังเกต,แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือ- เนตรนารี สามัญ ตามหลักสูตรที่กำหนด

7.2 นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น

7.2 นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ทักษะและทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเนตยา เงินเจริญ)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป. ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ รร.ที่ 4 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

โรงเรียน ชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ นางเพชริน สงค์ประเสริฐ นางสาวศิรประภา สมหวัง

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพนั้นบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT) เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ การแก้ปัญหา การใช้เหตุผล และการคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อยอดการเรียนรู้ ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมของท้องถิ่นได้ในอนาคต

ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีกิจกรรม สื่อ อุปกรณ์ ที่จะส่งเสริมสนับสนุนและใช้ในการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอต่อนักเรียนในการเรียนรู้ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาสูงสุดตามศักยภาพของนักเรียนและสนับสนุนให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ได้เรียนรู้อย่างสนุกจึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนนำไปสู่การพัฒนาสูงสุดตามศักยภาพของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

2.2. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) แก่นักเรียน

2.3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1. นักเรียน ได้รับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

3.1.2. นักเรียน มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

3.1.3. นักเรียน มีความรู้ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. นักเรียน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ระหว่างกัน

3.2.2. นักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ภายในโรงเรียน - ค่าวัสดุจัดทำชุดบันทึกกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร	พ.ย. 68- มี.ค. 69	นางสาวศิรประภา สมหวัง
กิจกรรม ให้ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) - ค่าวัสดุฝึกอบรมเรื่องการใช้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)	พ.ย. 68- มี.ค. 69	นางสาวศิรประภา สมหวัง
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ให้กับนักเรียนเพื่อความเป็นเลิศ - ค่าวัสดุฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ Coding และปัญญาประดิษฐ์	พ.ย. 68- มี.ค. 69	นางสาวศิรประภา สมหวัง

5. งบประมาณ ...3,000.....บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
19. ค่าจัดการเรียนการสอน 19.1. ก่อนประถม 19.2. ประถมศึกษา 19.3. มัธยมศึกษา	 1,000 2,000 .....
20. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 20.1. ก่อนประถม 20.2. ประถมศึกษา 20.3. มัธยมศึกษา	 ....
21. อื่น ๆ	.....
รวม	**3,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 3,000 บาท

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ภายในโรงเรียน - ค่าวัสดุจัดทำชุดบันทึกกิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อสาร	1,000			1,000
กิจกรรม ให้ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) - ค่าวัสดุฝึกอบรมเรื่องการใช้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)	1,000			1,000
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ให้กับนักเรียนเพื่อความเป็นเลิศ - ค่าวัสดุฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ Coding และปัญญาประดิษฐ์	1,000			1,000
รวมงบประมาณ	**3,000**			**3,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้การวัดและประเมินผล
1.นักเรียนได้รับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)	- การทดสอบ, แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานผลการทดสอบ,รายงานผลการจัดกิจกรรม
2.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)	-สอบถามความพึงพอใจ ,สอบถามความคิดเห็น	-แบบสอบถามความพึงพอใจ,แบบสอบถามความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

7.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT)

ลงชื่อ ....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิรประภา สมหวัง)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

โครงการ	บูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย กลยุทธ์ สพป. ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ รร.ที่ 4 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
โรงเรียน	ชุมชนบ้านน้ำร้อน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพร คำสม
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด – 19 ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนในชั้นเรียนเป็นอย่างมาก จึงทำให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาขึ้น ในสถานการณ์โควิด-19 ระบาด เราควรเปลี่ยนให้ทุกๆที่กลายเป็นโรงเรียน เพราะการเรียนรู้ยังต้องดำเนินอยู่แม้นักเรียนไม่สามารถไปโรงเรียนตามปกติ ในหลายประเทศที่ประกาศมาตรการปิดโรงเรียน รัฐบาลมักจะออกมาตรการด้านการเรียนรู้มารองรับ ด้วยการเรียนทางไกลรูปแบบต่างๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมของพ่อแม่ และความพร้อมตามช่วงวัยของเด็ก สำหรับประเทศไทย ความท้าทายในการเปลี่ยนครั้งนี้ไม่ใช่แค่การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์โควิด-19 เท่านั้น แต่ควรเป็นการ “เปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส” ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีกว่าเดิม

การจัดการเรียนการสอน แต่ละรูปแบบในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) นั้น เป็นนโยบายด้านการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้ผลักดันให้สถานศึกษาต่าง ๆ ดำเนินการในเรื่องนี้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับมือกับปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ยังคงทวีความรุนแรงอยู่ในปัจจุบันซึ่งการจัดการเรียนการสอนทั้ง 5 รูปแบบนี้ประกอบด้วย On Site, On Air, Online, On demand, และ On Hand โดยจะเป็นการใช้การจัดการเรียนการสอนร่วมกันอย่างบูรณาการ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้ได้มากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด ให้กับนักเรียนในช่วงสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จำนวน 128 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ร้อยละ 100 ได้รับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ	ต.ค. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
2. จัดทำแผนเผชิญเหตุและแนวทางการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์พิเศษ	พ.ย. 68	ผู้อำนวยการและคณะครู
3. พัฒนาและอบรมครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนทางไกล	ธ.ค. 68 - ม.ค. 69	ผู้อำนวยการและคณะครู
4. จัดหา/พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับนักเรียน	ตลอดปี	นางสาวระพีพร คำสม
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบยืดหยุ่น	ตลอดปี	คณะครู
6. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้	ส.ค. - ก.ย. 69	นางสาวระพีพร คำสม

5. งบประมาณ ...1,000.....บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
22. ค่าจัดการเรียนการสอน	
22.1. ก่อนประถม	.....
22.2. ประถมศึกษา	.....
22.3. มัธยมศึกษา	.....
23. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
23.1. ก่อนประถม	250
23.2. ประถมศึกษา	750
23.3. มัธยมศึกษา	.....
24. อื่น ๆ	.....
รวม	**1,000**

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 1,000 บาท

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ	-	-	-	-
2. จัดทำแผนเผชิญเหตุและแนวทางการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์พิเศษ	-	-	-	-
3. พัฒนาและอบรมครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนทางไกล	-	-	-	-
4. จัดหา/พัฒนาและผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับนักเรียน	500	-	-	500
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบยืดหยุ่น	500	-	-	500
6. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้	-	-	-	
รวมงบประมาณ	**1,000**	**-**	**-**	**1,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้การวัดและประเมินผล
ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จำนวน 128 คน	- บันทึกการเข่าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข่าร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ - นักเรียนนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ร้อยละ 100 ได้รับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

หลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวระพีพร คำสม)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหยก กันทะยะ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ส่วนที่ 4

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

1. สื่อสารทิศทางองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการโณงเรียน คณะครูและบุคลากรทุกคนในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
5. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

การกำกับติดตาม

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามคำสั่ง ที่ 195 /2568 ลงวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
2. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
3. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของสถานศึกษา
4. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม (ประจำเดือน / ทุก 2 เดือน / หรือ ....)

การประเมินผลและรายงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะทุกไตรมาส
3. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
4. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น (เดือนกันยายน 2569)
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา

2. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง

3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคลและมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน

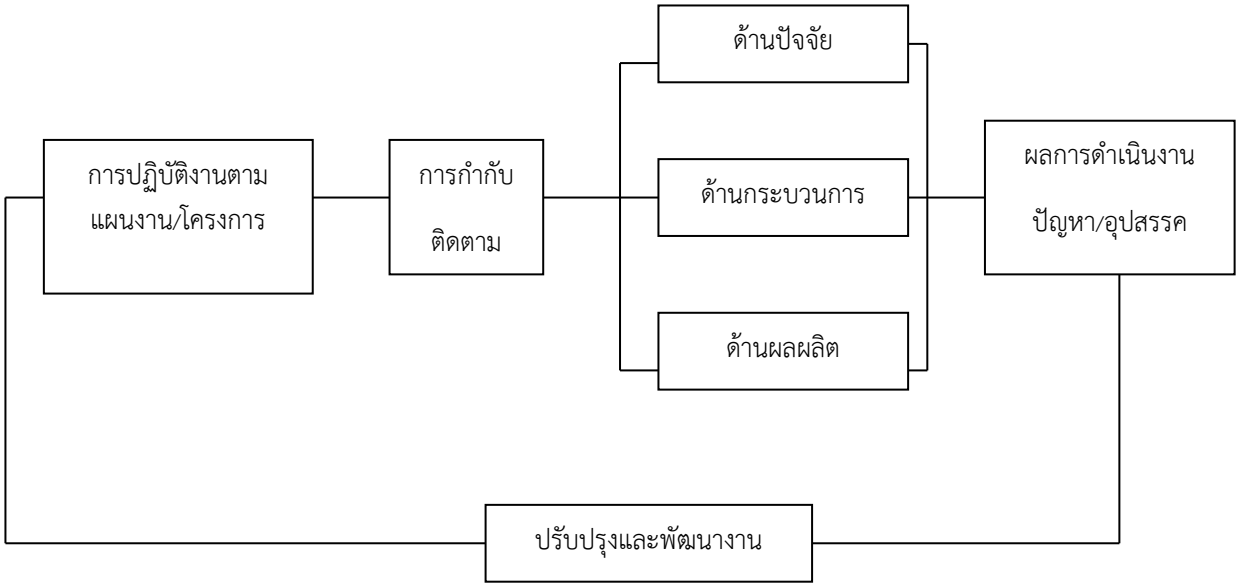
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

โรงเรียนบ้านชุมชนบ้านน้ำร้อน ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

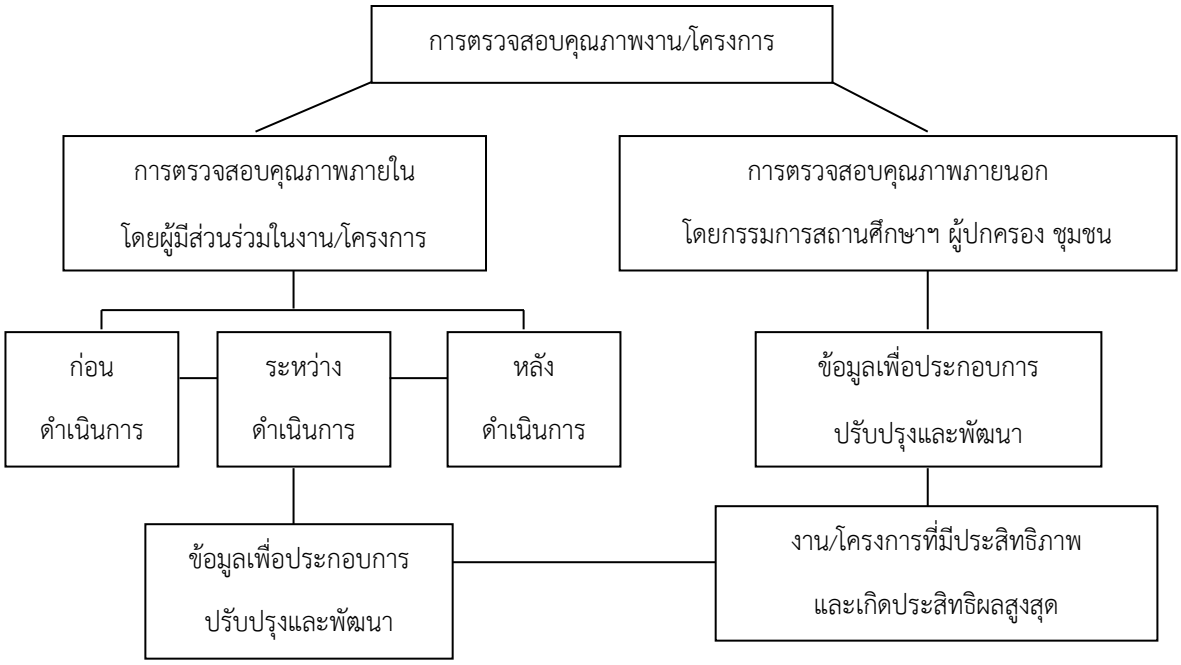
3. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ และต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2.การตรวจสอบคุณภาพภายนอก เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 เดือน มีนาคม

ระยะที่ 2 เดือน กันยายน

3. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

3.1 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ครั้ง ที่ 1 /2568 เมื่อวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนแล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. 1. ด้านวิชาการ (60-70)	171,504.00	60.00
2. 2. ด้านบริหารงานบุคคล	17,150.00	6.00
3. 3. ด้านการบริหารทั่วไป	57,168.00	20.00
4. 4. ด้านงบประมาณ	11,434.00	4.00
5. 5. งบสำรองจ่าย	28,584.00	10.00
รวม	**285,840.00**	**100.00**

(2) เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1. ด้านวิชาการ	11	171,504.00
2. ด้านบริหารงานบุคคล	1	17,150.00
3. ด้านการบริหารทั่วไป	3	57,168.00
4. ด้านงบประมาณ	1	11,434.00
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	5	79,140.00
6. งบสำรองจ่าย	-	28,584.00
รวมงบประมาณ	**21**	**364,980.00**

<u>หมายเหตุ</u> 1. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

2. การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ (1)

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัย	15,000
2. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ	20,000
3. โครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	8,000
4. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000
5. โครงการพัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน	15,000
6. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ	12,000
7. โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	8,000
8. โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	35,000
9. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	25,000
10. โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	18,504
11. โครงการโรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน	12,000
12. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา	30,000
13. โครงการสัมพันธ์ชุมชน	5,000
14. ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา	22,168
15. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	17,150.
16. โครงการพัฒนาระบบพัสดุการเงิน และการบัญชีในสถานศึกษา	11,434
17. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	20,000
18. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	30,000
19. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	25,140
20. โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)	3,000
21. โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	1,000
รวมงบประมาณ	**364,980**

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ สถานศึกษาสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(1) เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(2) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายธันวา สร้อยทองคำ)
ประธานคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งตามแนวทางฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน (ตามหลักเกณฑ์ นักเรียนไม่เกิน 300 คน ให้มีคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายไม่น้อยกว่า 4 คน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธันวา สร้อยทองคำ	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
2. นายสมชาย ทองนาค	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
3. นางบุญเทียน อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
4. นางจินตหรา ศิลาแรง	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
5. เด็กหญิงณัฏฐนิช สมหา	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
6. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	คณะกรรมการผู้แทนครู
7. นางราตรี รอดมา	คณะกรรมการผู้แทนครู

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้ในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) .....

(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1 / 2568
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้มาประชุม

1.	นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	ผู้แทนครู
2.	นางราตรี รอดมา	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	ผู้แทนครู
3.	นางจินตหรา ศิลาแรง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.2	ผู้แทนผู้ปกครอง
4.	นางบุญเทียน อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.5	ผู้แทนผู้ปกครอง
5.	นายสมชาย ทองนาค	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	ผู้แทนชุมชน
6.	นายธันวา สร้อยทองคำ	รองนายก อบต.น้ำร้อน	ผู้แทนชุมชน
7.	เด็กหญิงณัฏฐนิช สมหา	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ผู้แทนนักเรียน

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวระพีพร คำสม
2. นางสาวศิรประภา สมหวัง
3. นางทับทิม เหล็กทุ่ม
4. นางราตรี รอดมา

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ขอขอบคุณคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายทุกท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่ายิ่งของทุกท่าน มาร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. ความปลอดภัยในสถานศึกษา

3. เรื่องการทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

4. ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการภาคี4 ฝ่าย ในการตอบแบบสอบถามเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารและจัดการศึกษาโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1.ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรม ตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิ์ของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธันวา สร้อยทองคำ	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
2. นายสมชาย ทองนาค	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
3. นางบุญเทียน อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
4. นางจินตหรา ศิลาแรง	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
5. เด็กหญิงณัฏฐนิช สมหา	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
6. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	คณะกรรมการผู้แทนครู
7. นางราตรี รอดมา	คณะกรรมการผู้แทนครู

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้ร่วมกับโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผล และร่วมรับผิดชอบนั้น โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรม แล้ว มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1. กิจกรรมวิชาการ	➢ **โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ** <u>ผลการดำเนินงาน</u> กิจกรรมวิชาการทำให้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แสดงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ได้แสดงผลงานด้วยความภาคภูมิใจ นักเรียนร้อยละ 70 ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาและส่งเสริม อย่างต่อเนื่อง เชิงปริมาณ : นักเรียนร้อยละ 100 ที่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่องมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา	18,376
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	➢ **โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ** <u>ผลการดำเนินงาน</u> นักเรียนชั้นอนุบาล 2-3 และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1๒๘ คน มีความรู้ ความเข้าใจ ค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ นักเรียนมีเจตคติที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ	31,677

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	รับผิดชอบร่วมกัน มีความสามัคคีพร้อมเพรียง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี รู้จักหน้าที่บทบาทของตนเอง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	
3. กิจกรรมทัศนศึกษา	➢ **โครงการทัศนศึกษาเพื่อปัญญา** ผลการดำเนินงาน นักเรียนนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและสนุกกับการเรียนรู้นอกสถานที่ มีความรู้เพิ่มมากขึ้น และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ได้นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ดังนี้ - ระดับชั้นอนุบาล 2-3 วันที่ 26 ส.ค. 68 ณ หอโบราณคดีเพ็ชรบูรณ์อินทรชัย และหอศิลปกรรมถมอรัตน์ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 วันที่26 ส.ค. 68 ณ หอโบราณคดีเพ็ชรบูรณ์อินทรชัย และหอศิลปกรรมถมอรัตน์ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 วันที่27 ส.ค. 67 ณ หอโบราณคดีเพ็ชรบูรณ์อินทรชัย และหอศิลปกรรมถมอรัตน์ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	10,000
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	➢ **โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)** ผลการดำเนินงาน การดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มี 4 กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ 1.กิจกรรมเทคโนโลยีกับชีวิตประจำวัน โดยให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี อุปกรณ์หรือแอพพลิเคชั่นที่มีส่วนช่วยในการดำเนินชีวิตให้ความรู้กับนักเรียน 2. กิจกรรมทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยกำหนดหัวข้อคือ การประยุกต์ใช้ทักษะด้านวิทยาการคำนวณกับชีวิตประจำวัน ให้นักเรียนนำวิธีการแก้ปัญหาอย่างง่ายไปใช้ในการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน 3.กิจกรรมทักษะด้านสารสนเทศ กำหนดเรื่องที่ควรรู้ 2 เรื่อง คือ การใช้อินเตอร์เน็ตอย่างปลอดภัย	6,000

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	และการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) ให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์และโทษ และมารยาทในการใช้สื่อสาธารณะ และ 4.กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเทคโนโลยีด้วยหุ่นยนต์ โดยให้ศึกษาวิธีการและแนวทางในการทำงานส่วนโปรแกรมที่ใช้ในการเขียนคำสั่ง	
5. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ฯ	➢ **โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้** <u>ผลการดำเนินงาน</u> นักเรียนได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองมากขึ้น ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ ให้คิดเป็น ทำเป็น มีเหตุผล มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นักเรียนได้รู้ถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด ของตนเอง	-
	รวมงบประมาณ	**66,053**

จึงเรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว พร้อมกับได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนแล้ว จึงขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อทราบรายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 แหล่งงบประมาณในการบริหารงานของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ให้โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

แหล่ง/ที่มางบประมาณ					ปี 2568	เงินคงเหลือ ปี 2567 (NEA)
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน						
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว (10 มิ.ย. 67)	**145**	**คน เป็นเงินงบประมาณ จำน**			**311,692**	
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	34	คน ๆ ละ	1,972	บาท/คน/ปี	67,048	
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	111	คน ๆ ละ	2,204	บาท/คน/ปี	244,644	
3) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	4,060	บาท/คน/ปี	-	
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน	120	คนลงมา เพิ่ม	500	บาท/คน/ปี	-	
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน	300	คนลงมา เพิ่ม	1,000	บาท/คน/ปี	-	
1.2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					**40,000**	
1) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	10	คน ๆ ละ	1,000	บาท/คน/ปี	10,000	
2) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	10	คน ๆ ละ	3,000	บาท/คน/ปี	30,000	
2. ค่าหนังสือเรียน					**88,525**	
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	34	คน ๆ ละ	200	บาท/คน/ปี	6,800	
2.2. ประถมศึกษาปที่ 1 จำนวนนักเรียน	21	คน ๆ ละ	656	บาท/คน/ปี	13,776	
2.3. ประถมศึกษาปที่ 2 จำนวนนักเรียน	17	คน ๆ ละ	650	บาท/คน/ปี	11,050	
2.4. ประถมศึกษาปที่ 3 จำนวนนักเรียน	15	คน ๆ ละ	653	บาท/คน/ปี	9,795	
2.5. ประถมศึกษาปที่ 4 จำนวนนักเรียน	16	คน ๆ ละ	707	บาท/คน/ปี	11,312	
2.6. ประถมศึกษาปที่ 5 จำนวนนักเรียน	22	คน ๆ ละ	846	บาท/คน/ปี	18,612	
2.7. ประถมศึกษาปที่ 6 จำนวนนักเรียน	20	คน ๆ ละ	859	บาท/คน/ปี	17,180	
2.8. มัธยมศึกษาปที่ 1 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	808	บาท/คน/ปี	-	
2.9. มัธยมศึกษาปที่ 2 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	921	บาท/คน/ปี	-	
2.10. มัธยมศึกษาปที่ 3 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	996	บาท/คน/ปี	-	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน					**58,700**	
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	34	คน ๆ ละ	290	บาท/คน/ปี	9,860	
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	111	คน ๆ ละ	440	บาท/คน/ปี	48,840	
3.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	520	บาท/คน/ปี	-	
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					**55,450**	
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	34	คน ๆ ละ	325	บาท/คน/ปี	11,050	
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	111	คน ๆ ละ	400	บาท/คน/ปี	44,400	
43. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	500	บาท/คน/ปี	-	
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					**77,377**	
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	34	คน ๆ ละ	490	บาท/คน/ปี	16,660	
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	111	คน ๆ ละ	547	บาท/คน/ปี	60,717	
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	1,003	บาท/คน/ปี	-	
6. โครงการอาหารกลางวัน (งบจาก อปท.)					**622,600**	
7. เงินรายได้สถานศึกษา					**24,000**	
8.						
9.						
รวม					**1,278,344**	-

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th/ เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้น (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา โดยร่วมกับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมวิชาการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	20,000
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	30,000
กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	25,140
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)	3,000
กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ฯลฯ	โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	1,000
	รวมงบประมาณ	**79,140**

จึงเรียนเสนอเพื่อให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วขอให้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี –

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวระพีพร คำสม)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบการประชุม
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

อาศัยอำนาจมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

๑. นายธันวา สร้อยทองคำ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววัชนีกร เกตวันดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวอรอนงค์ พินสุดใจ	กรรมการผู้ปกครอง
๔. นางราตรี รอดมา	กรรมการผู้แทนครู
๕. นายสมชาย ทองนาค	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๖. นางวันวิสา แก้วโกย	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. พระสุภชัย ปุณโณทก	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๘. นางอรอุมา บุญโฉม	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไท พานบบท)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 1/ 2568
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้มาประชุม

1. นายธันวา สร้อยทองคำ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรอนงค์ พินสุดใจ	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางสาวรัชนีกร เกตวันดี	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางราตรี รอดมา	คณะกรรมการผู้แทนครู
5. นางอรอุมา บุญโฉม	คณะกรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
6. นางวันวิสา แก้วโกย	คณะกรรมการผู้แทนองค์กรส่วนปกครองท้องถิ่น
7. นายสมชาย ทองนาค	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
8. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ผู้ไม่มาประชุม

1. พระสุภชัย ปุณโณทก	คณะกรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวระพีพร คำสม
2. นางสาวศิรประภา สมหวัง
3. นางทับทิม เหล็กทุ่ม
4. นางสาวหยก กันทะยะ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางเพชริน สงค์ประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน กล่าวต้อนรับคณะกรรมการสถานศึกษาฯ นายวันชัย ศรีพิมพ์ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ได้เปิดเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน ในรูปแบบ On-Site (เรียนปกติ) จำนวนนักเรียน ณ ปัจจุบัน มี 126 คน ระดับปฐมวัย 25 คน ระดับประถมศึกษา 101 คน

2. โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ได้จัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนทุกคนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2569

ก่อนประถมศึกษา คนละ 145/เทอม

ประถมศึกษา คนละ 220/เทอม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
5. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนจึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้ประมาณการรายรับ โดยคำนวณงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียน **ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน** จำนวน 5 รายการ ดังนี้

ส่วนที่ 3

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ประมาณการรายรับ

แหล่ง/ที่มางบประมาณ					งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ 2569	เงินคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68
งบเงินอุดหนุน (อ้างอิงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568)						
1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)					285,840.00	-
1.1. กอนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	2,040	บาท/คน/ปี	51,000.00	
1.1. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	2,280	บาท/คน/ปี	234,840.00	
1.1. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	4,200	บาท/คน/ปี	-	
รวมจำนวนนักเรียน	**128**					
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนว	120	คนลงมา เพิ่ม	500	บาท/คน/ปี	-	
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนว	300	คนลงมา เพิ่ม	1,000	บาท/คน/ปี	-	
2. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)					-	-
2.1. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	1,000	บาท/คน/ปี	-	
2.1. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	3,000	บาท/คน/ปี	-	
3. ค่าหนังสือเรียน					80,737.00	-
3.1. กอนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	200	บาท/คน/ปี	5,000.00	
3.2. ประถมศึกษาปที่ 1 จำนวนนักเรียน	15	คน ๆ ละ	656	บาท/คน/ปี	9,840.00	
3.3. ประถมศึกษาปที่ 2 จำนวนนักเรียน	17	คน ๆ ละ	650	บาท/คน/ปี	11,050.00	
3.4. ประถมศึกษาปที่ 3 จำนวนนักเรียน	17	คน ๆ ละ	653	บาท/คน/ปี	11,101.00	
3.5. ประถมศึกษาปที่ 4 จำนวนนักเรียน	16	คน ๆ ละ	707	บาท/คน/ปี	11,312.00	
3.6. ประถมศึกษาปที่ 5 จำนวนนักเรียน	16	คน ๆ ละ	846	บาท/คน/ปี	13,536.00	
3.7. ประถมศึกษาปที่ 6 จำนวนนักเรียน	22	คน ๆ ละ	859	บาท/คน/ปี	18,898.00	
3.8. มัธยมศึกษาปที่ 1 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	808	บาท/คน/ปี	-	
3.9. มัธยมศึกษาปที่ 2 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	921	บาท/คน/ปี	-	
3.10. มัธยมศึกษาปที่ 3 จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	996	บาท/คน/ปี	-	
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน					52,570.00	-
4.1. กอนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	290	บาท/คน/ปี	7,250.00	
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	440	บาท/คน/ปี	45,320.00	
4.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	520	บาท/คน/ปี	-	
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					49,325.00	-
5.1. กอนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	325	บาท/คน/ปี	8,125.00	
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	400	บาท/คน/ปี	41,200.00	
5.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	500	บาท/คน/ปี	-	
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					79,140.00	-
6.1. กอนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	25	คน ๆ ละ	570	บาท/คน/ปี	14,250.00	
6.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	103	คน ๆ ละ	630	บาท/คน/ปี	64,890.00	
6.3. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน	0	คน ๆ ละ	1,180	บาท/คน/ปี	-	
รวมทั้งสิ้น					547,612.00	-
งบจากรายรับอื่น ๆ						
1. เงินอุดหนุนทั่วไป					558,800.00	30,536.00
1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)					-	-
2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)					558,800.00	30,536.00
3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน					-	-
4) อื่น ๆ					-	-
2. เงินบำรุงการศึกษา					-	-
3. เงินบริจาค					-	-
4. เงินรายได้สถานศึกษา					12,000.00	33,023.39
5. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.					-	-
6. เงินประกันสัญญา					-	71,935.00
7. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน					-	1,122.97
8. เงินลูกเสือ					-	-
9. เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์					-	-
10. เงินยุวกาชาด					-	-
11. เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.					230,000.00	474.86
12. อื่น ๆ					-	-
รวมทั้งสิ้น					242,000.00	106,556.22

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

5. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

7. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

8. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th/ เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้น (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 โรงเรียนได้แบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ 04006/643 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547) ไว้ดังนี้

รายการงบประมาณ	**ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)**			**รวม**	**คิดเป็นร้อยละ**
(โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน)	ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น		
1. ด้านวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ60)	30,600.00	140,904.00	-	171,504.00	60.00
2. ด้านบริหารงานบุคคล	3,060.00	14,090.00	-	17,150.00	6.00
3. ด้านการบริหารทั่วไป	10,200.00	46,968.00	-	57,168.00	20.00
4. ด้านงบประมาณ	2,040.00	9,394.00	-	11,434.00	4.00
5. งบสำรองจ่าย	5,100.00	23,484.00	-	28,584.00	10.00
รวม	51,000.00	234,840.00	-	285,840.00	100.00

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ที่ประชุม เห็นชอบการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังกล่าว

5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ดังนี้

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
6. ด้านวิชาการ							**171,504.00**
6.1. โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัย	-	15,000	-	-	15,000	-	15,000
6.2. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และวันสำคัญ	-	2,600	17,400	-	20,000	-	20,000
6.3. โครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	2,000	6,000	-	8,000	-	8,000
6.4. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	1,000	2,000	-	3,000	-	3,000
6.5. โครงการพัฒนานักเรียนเรียนรวมและส่งเสริมอาชีพนักเรียน	-	-	15,000	-	15,000	-	15,000
6.6. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการอ่านรู้เรื่องสื่อสารเข้าใจ	-	-	12,000	-	12,000	-	12,000
6.7. โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	-	2,000	6,000	-	8,000	-	8,000
6.8. โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	-	2,000	33,000	-	35,000	-	35,000
6.9. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	-	2,000	23,000	-	25,000	-	25,000
6.10. โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	-	2,000	16,504	-	18,504	-	18,504
6.11. โครงการโรงเรียนส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและการรักษาสุขภาพอนามัยนักเรียน	-	2,000	10,000	-	12,000	-	12,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
7. ด้านบริหารทั่วไป							**57,168.00**
7.1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา	-	3,000	27,000	-	30,000	-	30,000
7.2. โครงการสัมพันธ์ชุมชน	-	2,200	2,800	-	5,000	-	5,000
7.3. ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา	-	5,000	17,168	-	22,168	-	22,168
8. ด้านบริหารงานบุคคล							**17,150.00**
8.1. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	-	3,060	14,090	-	17,150	-	17,150.00
9. ด้านงบประมาณ							**11,434.00**
9.1. โครงการพัฒนาระบบพัสดุการเงิน และการบัญชีในสถานศึกษา	-	2,040	9,394	-	11,434	-	11,434.00
10. งบสำรองจ่าย		**5,100**	**23,484**	**-**	**28,584**	**-**	**28,584.00**
รวม	**-**	**51,000**	**234,840**	**-**	**285,840**		**285,840**

ที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตามข้อ 5.1

5.3 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนมีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรม ดังนี้

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			งบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	รวม		
6. กิจกรรมวิชาการ 6.1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	6,000	14,000	20,000	-	20,000
7. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี /ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 7.1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน	-	6,000	24,000	30,000	-	30,000
8. กิจกรรมทัศนศึกษา 8.1. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการลูกเสือ	-	1,000	24,140	25,140	-	25,140
9. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 4.1. โครงการบริการเทคโนโลยีสานสนเทศและสื่อสาร (ICT)	-	1,000	2,000	3,000	-	3,000
10. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ 5.1 โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 หรือโรคอุบัติใหม่	-	250	750	1,000	-	1,000
รวม	**-**	**14,250**	**64,890**	**79,140**	**-**	**79,140**

5.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมกันนี้ได้สรุปสาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี –

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวระพีพร คำสม)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบการประชุม
(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
ที่ 195 / 2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569
.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และการดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 มีการระดมความคิดเห็นขอเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางราตรี รอดมา	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบุคคล	กรรมการ
1.4 นางสาวศิรประภา สมหวัง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.7 นางสาวหยก กันทะยะ	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนางานวิชาการ

2.1 นางสาวหยก กันทะยะ	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและประกันฯ	ประธานกรรมการ
2.2 นางราตรี รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
2.3 นางสาวระพีพร คำสม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
2.4 นางสาวเนตยา เงินเจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.5 นางทับทิม เหล็กทุ่ม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.6 นางสาวสายฝน ไหมม่วง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารทั่วไป

3.1 นางสาวศิรประภา สมหวัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
3.2 นายปิยะ ศรีบุรินทร์	ครูแผนงานและโครงการ	กรรมการ
3.3 นางประทิน กงทัน	ครูแผนงานและโครงการ	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารงานบุคคล

4.2 นางราตรี รอดมา	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	ประธานกรรมการ
4.3 นางสาวอนงค์นาฏ แก้วทะ	ครูแผนงานและโครงการ	กรรมการ
4.3 นางสาวเนตยา เงินเจริญ	ครูแผนงานและโครงการ	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารงบประมาณ

5.2 นางราตรี รอดมา	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	ประธานกรรมการ
5.3 นางทับทิม เหล็กทุ่ม	ครูแผนงานและโครงการ	กรรมการ
5.3 นางสาวระพีพร คำสม	ครูแผนงานและโครงการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ 2 - 5 มีหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี พ.ศ.2566-2569 (แผนกลยุทธ์) ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. และรายผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน ปีการศึกษา 2568

2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 นำข้อมูลผลการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีปีงบประมาณ 2569 ของฝ่าย/สาระฯ/งาน

3. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี พ.ศ.2566-2569 (แผนกลยุทธ์) ของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด

4. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) เงินงบประมาณตามโครงการเรียนดีมีความคุณธรรมและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

6. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร

แผนปฏิบัติการส่วนที่ 1 บทนำ

แผนปฏิบัติการส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1 นางสาวหยก กันทะยะ	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศิรประภา สมหวัง	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
6.3 นางสาวเนตยา เงินเจริญ	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
6.4 นางสาวสายฝน ไหมม่วง	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการและเลขานุการ

แผนปฏิบัติการส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 นางราตรี รอดมา	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	ประธานกรรมการ
6.2 นางทับทิม เหล็กทุ่ม	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
6.3 นางสาวอนงค์นาฏ แก้วทะ	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
6.4 นางสาวระพีพร คำสม	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการและเลขานุการ

แผนปฏิบัติการส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติ

6.1 นางสาวศิรประภา สมหวัง	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	ประธานกรรมการ
6.2 นางประทิน กงถัน	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
6.3 นายปิยะ ศรีบุรินทร์	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลเป็นรูปเล่มพร้อมภาคผนวก

6.1 นางสาวระพีพร คำสม	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวเนตยา เงินเจริญ	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการ
6.3 นางสาวสายฝน ไหมม่วง	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯการดำเนินกิจกรรม ประสานการ ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการ ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงบรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อนได้รับงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายธันวา สร้อยทองคำ	ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
3. นางราตรี รอดมา	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นางจินตหรา ศิลาแรง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. เด็กหญิงณัฏฐนิช สมหา	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
6. นางสาวศิรประภา สมหวัง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเป็นไปตามวัตถุประสงค์บังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569
สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) .....

(นางเพชริน สงค์ประเสริฐ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

➢ **เว็บไซต์ที่เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน**

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02d45Q1LEBjTQWwVn13pMSnPNcyRwhqkWRtjSTytj6JYvusZ7i34nFHBW6zG2bpD1El&id=100063163992470&rdid=IkaniPzC1bvJ8pMO#

คณะผู้จัดทำ

นางเพชริน สงค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
นางประทิน กงถัน	ครู ค.ศ.3
นางทับทิม เหล็กทุ่ม	ครู ค.ศ.3
นางสาวหยก กันทะยะ	ครู ค.ศ.3
นางราตรี รอดมา	ครู ค.ศ.2
นางสาวระพีพร คำสม	ครู ค.ศ.2
นางสาวเนตยา เงินเจริญ	ครู ค.ศ.2
นางสาวสายฝน ไหมม่วง	ครู ค.ศ.2
นางสาวศิรประภา สมหวัง	ครู ค.ศ.1
นางสาวอนงค์นาฏ แก้วทะ	ครู ค.ศ.1
นายปิยะ ศรีบุรินทร์	ครูผู้ช่วย
นางสาวจุฑากาญจน์ จิตรถนอม	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ