



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนบ้านน้ำลาด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนบ้านน้ำลาด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ข้อ 4 (2) (ข) และ ข้อ 5 (2) (ข) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

โรงเรียนบ้านน้ำลัด จึงได้จัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนา คุณภาพโรงเรียน โดยมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบาย จุดเน้น กลยุทธ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ภายใต้ บริบทของโรงเรียนเป็นสำคัญ พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน ตลอดจนการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็น กรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษา

ทางโรงเรียนขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดจนหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ ข้อมูล และส่งเสริมสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน จนการดำเนินการจัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โรงเรียนบ้านน้ำลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมี คุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

โรงเรียนบ้านน้ำลัด

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน.....	1
ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ.....	5
ข้อมูลทั่วไปของชุมชน.....	5
โครงสร้างการบริหารงาน.....	8
ข้อมูลด้านบุคลากร.....	9
ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	10
ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย.....	10
ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้.....	10
ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2568.....	11
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา.....	13
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	14
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	16
สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 2567).....	16
ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ.....	18
จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา.....	28
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	33
นวัตกรรมหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา.....	37

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	60
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	64
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1.....	69
นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนบ้านน้ำลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	73

ส่วนที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประมาณการรายรับ.....	79
ประมาณการรายจ่าย.....	81
โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ.....	82
โครงการ จำแนกรายกลยุทธ์ของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา.....	86
ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	92

เรื่อง

รายละเอียดโครงการ.....	96
1. ด้านวิชาการ.....	96
1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา.....	97
1.2 โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน ระดับปฐมวัย.....	101
1.3 โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย.....	105
1.4 โครงการหนุนช่วยกันเรียนรู้ นำไปสู่สติปัญญา.....	109
1.5 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ.....	113
1.6 โครงการนิเทศภายใน.....	118
1.7 โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	122
1.8 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง.....	126
1.9 โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์.....	131
1.10 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ.....	135
1.11 โครงการห้องเรียนคุณภาพ.....	139
1.12 โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา.....	144
1.13 โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข.....	148
1.14 โครงการส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ.....	154
1.15 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	158
1.16 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	162
1.17 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	166
1.18 โครงการปัจฉิมนิเทศ.....	170
1.19 โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Openhouse).....	174
1.20 โครงการอ่าน เขียน พูด คิด พิชิตเป้าหมาย.....	178
1.21 โครงการห้องสมุด สดุดีบรรณ.....	182
1.22 โครงการวันสำคัญ.....	186
1.23 โครงการส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีนักเรียน.....	191
1.24 โครงการส่งเสริมสุขภาวะทางร่างกายนักเรียน.....	195
1.25 โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม.....	199
2. บริหารงานบุคคล.....	203
2.1 โครงการพัฒนาบุคลากร.....	204
3. บริหารงานทั่วไป.....	209
3.1 โครงการส้วมสุขสันต์.....	210
3.2 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ.....	214
3.3 โครงการโรงเรียนปลอดขยะ.....	218

เรื่อง

3.4 โครงการสัมพันธ์ชุมชน.....	222
3.5 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	226
3.6 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน.....	230
3.7 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....	234
3.8 โครงการสาธารณูปโภค.....	239
4. บริหารงบประมาณ.....	243
4.1 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน.....	244
5. งบสำรอง.....	248
5.1 โครงการงบสำรอง.....	249
6. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	252
6.1 โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี.....	253
6.2 โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่.....	257
6.3 โครงการ ICT for kid... ..	261
6.4 โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	265

ส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. การกำกับ ติดตาม.....	270
2. การประเมินผลและรายงาน.....	271
3. ปัจจัยความสำเร็จ.....	271

ภาคผนวก

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	273
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	275
3. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	279
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย.....	280
5. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านน้ำลาด.....	286
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	288
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ.....	296
8. คณะผู้จัดทำ.....	298

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านน้ำลาด เริ่มก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. 2509 โดยการนำของ นายหนู หิรัญ (ผู้ใหญ่บ้าน) นายนิพนธ์ นนทะโคตร (ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน) เป็นผู้นำในการจัดหาวัสดุก่อสร้าง นายบ้อง สายจันทร์ยूर ได้บริจาคที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน และชาวบ้านบ้านน้ำลาดได้บริจาคเงินจำนวน 22,059 บาท (สองหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) ทางราชการได้จัดสรรเงินสมทบจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 52,059 บาท (ห้าหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) และทำพิธีเปิดป้ายโรงเรียนบ้านน้ำลาด วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2509 โดยนายสมบัติ ทองจันทร์ รักษาการนายอำเภอชนแดนเป็นประธานในพิธีโรงเรียนบ้านน้ำลาดทำการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2509 มีนายสมพร รัตนกุล ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก

พ.ศ.2513 ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียนจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

พ.ศ.2514 ได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน (ไม่ทราบจำนวนเงิน)

พ.ศ.2523 สปจ.เพชรบูรณ์ จัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน 370,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.02/2538 (ป.1ก ต่ำ) จำนวน 4 ห้องเรียน

พ.ศ.2524 สปจ.เพชรบูรณ์ จัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน 131,700 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป.1ฉ

พ.ศ.2524 สปจ.เพชรบูรณ์ จัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน 279,500 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อต่อเติมอาคารเรียน แบบ ป.1ก จำนวน 2 ห้องเรียน

พ.ศ.2528 สปช.จัดสรรงบประมาณก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.33 จำนวนเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และจัดสรรงบประมาณ 199,500 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช.202/2526 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ.2528 ได้ขออนุมัติรื้อถอนบ้านพักครู แบบสามัญ ซึ่งชำรุดทรุดโทรม เกินกว่า 25 ปี

พ.ศ.2548 ก่อสร้างโรงอาหารขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร ด้วยน้ำไม้ อื่นๆ จากบ้านพักครูมา ก่อสร้างโรงอาหาร โดยใช้แรงงานจากชาวบ้าน พร้อมเงินบริจาคเพื่อสร้างโรงอาหารอีก 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

พ.ศ.2548 ได้ก่อสร้างหอพระ ขนาดกว้าง 1.5 เมตร ด้วยเงินบริจาค ราคา 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

พ.ศ.2549 ได้รับจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน ซึ่งประสบอุบัติเหตุ จำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเปลี่ยนหลังคาสังกะสี อาคารเรียน แบบ ป.1ฉ

วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 นายมนตรี พวงคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนได้รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจางวาง อำเภอหล่มสัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 และมอบหมายให้นายคณิง แก้วแสง ให้รักษาการในตำแหน่งแทน

วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2550 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้ย้ายและแต่งตั้ง

นางวรรณคำ เนตรแสงสี มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

พ.ศ.2552 ได้รับงบประมาณแปรรูปวัสดุ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ไทยเข้มแข็ง(sp2) ซ่อมแซมอาคารเรียน ป.02/2554 ป.1ก ต่ำ เปลี่ยนฝ้าเพดาน กระเบื้องหลังคาและทำที่แปรงฟันนักเรียน

พ.ศ. 2553 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2553 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้ย้ายและแต่งตั้ง นางวรรณคำ เนตรแสงสี ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน อ.วังโป่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

และได้ย้ายและแต่งตั้งนายประสงค์ วงษ์ธัญกรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดน้อย มาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2553

วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวอารียา อ่อนน้อม ครูผู้ช่วย มาบรรจุโรงเรียนบ้านน้ำลัด

พ.ศ.2553 ชาวบ้านได้บริจาคเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงโรงอาหาร และใช้บุดหนุนอื่นอีก 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ในการซ่อมแซมให้ใช้งานได้

พ.ศ.2554 คุณป้าเจียน ปุกทอง และบุตรสาวบริจาคเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปรับปรุงซ่อมแซม เวทีแสดงนักเรียนจนแล้วเสร็จ

พ.ศ.2556 วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2556 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เขต 1 ได้บรรจุนางสาวเพลินจิตร จันเพ็ง ครูผู้ช่วย เอกปฐมวัยมาบรรจุและแต่งตั้งที่โรงเรียนบ้านน้ำลัด

พ.ศ.2557 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557 โรงเรียนรับย้ายนางสาวเปมิกา เหลือจาก ครูผู้ช่วย เอกวิทยาศาสตร์ เคมี ตำแหน่งครู คศ.1 และแต่งตั้งที่โรงเรียนบ้านน้ำลัด

พ.ศ.2557 เดือนกันยายน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เขต 1 จัดสรรงบประมาณ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ให้โรงเรียนปรับปรุงและจัดทำ ครุโรงอาหาร แก้อื้อ สำหรับนักเรียน โครงการสุขภาพที่ดี

พ.ศ.2558 สำนักงานองค์การฯ พุทธบาทจัดสรรงบประมาณสร้าง สนาม ฟุตซอลให้โรงเรียน

ตุลาคม พ.ศ. 2558 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จำนวน 100.000 บาท ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ สปช.206/2526

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 119 คน ข้าราชการครู 8 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ อนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ สร้างอาคารเอนกประสงค์ 203/2526 1,114,000 บาท (--หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน--)

วันที่ 25 ตุลาคม 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้บรรจุแต่งตั้ง นางสาวจิรวรรธ วงศ์เบญจพล วิชาเอกคณิตศาสตร์ มาปฏิบัติราชการโรงเรียนบ้านน้ำลัด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้บรรจุแต่งตั้ง นางสาววิสุตา เพ็งอ่วม วิชาเอกภาษาไทยมาปฏิบัติราชการโรงเรียนบ้านน้ำลัด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้บรรจุแต่งตั้งนางสาวสุดธิดา เสนารักษ์ วิชาเอกปฐมวัย มาปฏิบัติราชการโรงเรียนบ้านน้ำลัด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน 119 คนมีข้าราชการครู 6 คน อัตราจ้าง 2 คน ผู้บริหาร 1 คน นายประสงค์ วงษ์ธัญกรรม เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน 106 คนมีข้าราชการครู 6 คน อัตราจ้าง 1 คน

นายประสงค์ วงษ์ธัญกรรม ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยางช้าง เมื่อวันที่ ธันวาคม 2563 และนางเอี่ยมพร ไชยสมบัติ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

กรกฎาคม 2563 นางกาญจนา สุกาญจนรักษ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563 มีข้าราชการครู 6 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน รวมบุคลากรทั้งหมด 8 คน มีนักเรียนทั้งหมด 114 คน

วันที่ 4 ธันวาคม 2564 นางสาวนภัสสร แก้วกรม ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้มาดำรง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564 ได้รับงบประมาณก่อสร้าง ส้วม สพฐ. 4 ห้องงบประมาณ 410,000 บาท อื่น ๆ ทรายสัญลักษณ์ สี ธง ประจำโรงเรียน คำขวัญ ปรัชญา ฯลฯ

วันที่ 19 เมษายน 2566 นายอานนท์ สายจันทร์ยูร ย้ายมาจากโรงเรียนประชาอุปถัมภ์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้บรรจุแต่งตั้ง นางสาวณัฐณา ปักโคทานัง วิชาเอกพลศึกษา และนางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก วิชาเอกคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติราชการโรงเรียนบ้านน้ำลัด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

นางกาญจนา สุกาญจนรักษ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 และนางเอี่ยมพร ไชยสมบัติย์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม ย้ายมาจากโรงเรียนบ้านไทรดงยัง ตำแหน่ง ครู ค.ศ.วิชาเอกปฐมวัย

วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 นางสาวเสาวนีย์ สอนนฤทธิ ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ครูผู้ช่วย วิชาเอกปฐมวัย

วันที่ 5 ตุลาคม 2566 นางสาวปาริชาติ เรืองนาม ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านน้ำลัด

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 นางสาวจิรวรรธ วงษ์เบญจพล วิชาเอกคณิตศาสตร์ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนเทศบาล 3 (ชาญวิทยา)

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 นายธนากร จันอุตร ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 นางสาวรติพร ศรีเจริญ ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยวิชาเอก คณิตศาสตร์

วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง อื่น (หลังคาเรียน อาคารเรียน ป.1ก และอาคารเรียน ป.1ข) งบประมาณ 428,000 บาท

วันที่ 12 มิถุนายน 2567 นายวัชร สุปง ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

วันที่ 1 สิงหาคม 2567 นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอก ภาษาไทย

วันที่ 30 กันยายน 2567 นายวันชัย คำเย็น ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนบ้านน้ำลัด เกษียณอายุ ราชการ

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 นายเด่นพงษ์ ดีสท้าน ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานนักการภารโรง โรงเรียนบ้านน้ำลัด

วันที่ 1 เมษายน 2568 นางสาวณัฐณา ปักโคทานัง ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 วิชาเอก พลศึกษา ได้รับคำสั่ง ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครู ณ โรงเรียนศรีมงคลวิทยาคม สังกัดสำนักงานมัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 นางสาวนงนุช นามล้ำ ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอก พลศึกษา

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 นางสาวนิตินันท์ แซ่มสีม่วง ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานสอน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ปัจจุบัน ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านน้ำลัด มีจำนวนนักเรียน 122 คน มีข้าราชการครู 10 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน อธิการโรงเรียน 1 คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน นักการภารโรง 1 คน โดยมี นางปาริชาติ เรืองนาม เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

อัตลักษณ์โรงเรียนบ้านน้ำลัด

“ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย ใส่ใจสุขภาพ รักษาสิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

คำขวัญโรงเรียนบ้านน้ำลัด

วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำกีฬา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ปรัชญา

ปณญาว ธเนน เสยโย ปัญญาแลประเสริฐกว่าทรัพย์

คติพจน์

ความพร้อมเพรียงของหมู่คณะนำมาซึ่งความสำเร็จ

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า – ขาว

สีฟ้า หมายถึง ความรู้ความก้าวหน้าด้านวิชาการ

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

อักษรย่อ

น. ล.

2. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ (ข้อมูลจาก DMC) ที่ตั้งและอาณาเขต

โรงเรียนบ้านน้ำลัดตั้งอยู่บ้านน้ำลัด หมู่ที่ 27 ตำบลพุดบาท อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น บนเนื้อที่ 9 ไร่ 21.7 ตารางวา (ข้อมูลที่ราชพัสดุ) พท. ... 119.....มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	จรดที่ดินของนางเยื่อ กล่อมกลิ้ง
ทิศใต้	จรดถนนสาธารณะ
ทิศตะวันออก	จรดที่ดินนางอบ บุญเกิด นางเยื่อ กล่อมกลิ้ง นายจำเนียร สดางค์จันทร์ นางลำยอง มีคำ นางทา แสนแก้ว
ทิศตะวันตก	จรดที่ดินนายวิทยา สายจันทร์ยูน

2. สภาพชุมชน

สภาพชุมชนเป็นชุมชนขนาดเล็ก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม อาชีพรับจ้างทั่วไป รายได้โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ประชาชนค่อนข้างยากจน ประชากรส่วนใหญ่อพยพมาจากหลายพื้นที่ มีประเพณีและวัฒนธรรมที่ยึดถืออย่างเคร่งครัด ประชากรส่วนใหญ่อพยพย้ายถิ่นฐานบ่อย เพื่อไปประกอบอาชีพต่างถิ่น เป็นเหตุให้บุตรหลานถูกทอดทิ้งอยู่กับผู้สูงอายุ มีผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างมาก

3. การคมนาคม

การคมนาคมของบ้านน้ำลัดสามารถเดินทางติดต่อกับหมู่บ้านรอบๆและออกสู่อำเภอได้อย่างสะดวก เพราะมีถนนลาดยางโดยแยกจากถนนสายชนแดน – วังโป่ง เข้าถึงหมู่บ้าน ผ่านไปยังบ้านน้ำลัด บ้านเชิงชาย บ้านเนินดินแดง บ้านซำเปิบ บ้านวังไทรทอง ผ่านไปถึงอำเภอวังโป่ง ซึ่งเป็นถนนค่อนข้างสะดวก การเดินทางติดต่อกับจังหวัดเพชรบูรณ์ ต้องใช้เส้นทาง พิจิตร – เพชรบูรณ์ โดยข้ามเขารัง และเป็นระยะทางที่ห่างไกลจากตัวจังหวัดถึง 60 กิโลเมตร

4. เขตบริการ

โรงเรียนบ้านน้ำลัดมีเขตบริการ 4 หมู่บ้าน คือ

1. บ้านน้ำลัด หมู่ที่ 3
2. บ้านถ้ำเขาเครือ หมู่ที่ 11
3. บ้านน้ำลัดใหม่ หมู่ที่ 27
4. บ้านโป่งเจ็ดหัว หมู่ที่ 12
5. บ้านหนองตาต หมู่ 5

5. สภาพปัจจุบันและปัญหา

ในปีการศึกษา 2550 โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้ขยายชั้นเรียนโดยเปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาล 2-3 เป็นปีแรกหลังจากได้มีการยุบชั้นอนุบาล 2-3 ไปเมื่อปีการศึกษา 2541 ดังนั้นภารกิจหลักของโรงเรียนในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา คือการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2-3 และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 อย่างมีประสิทธิภาพ

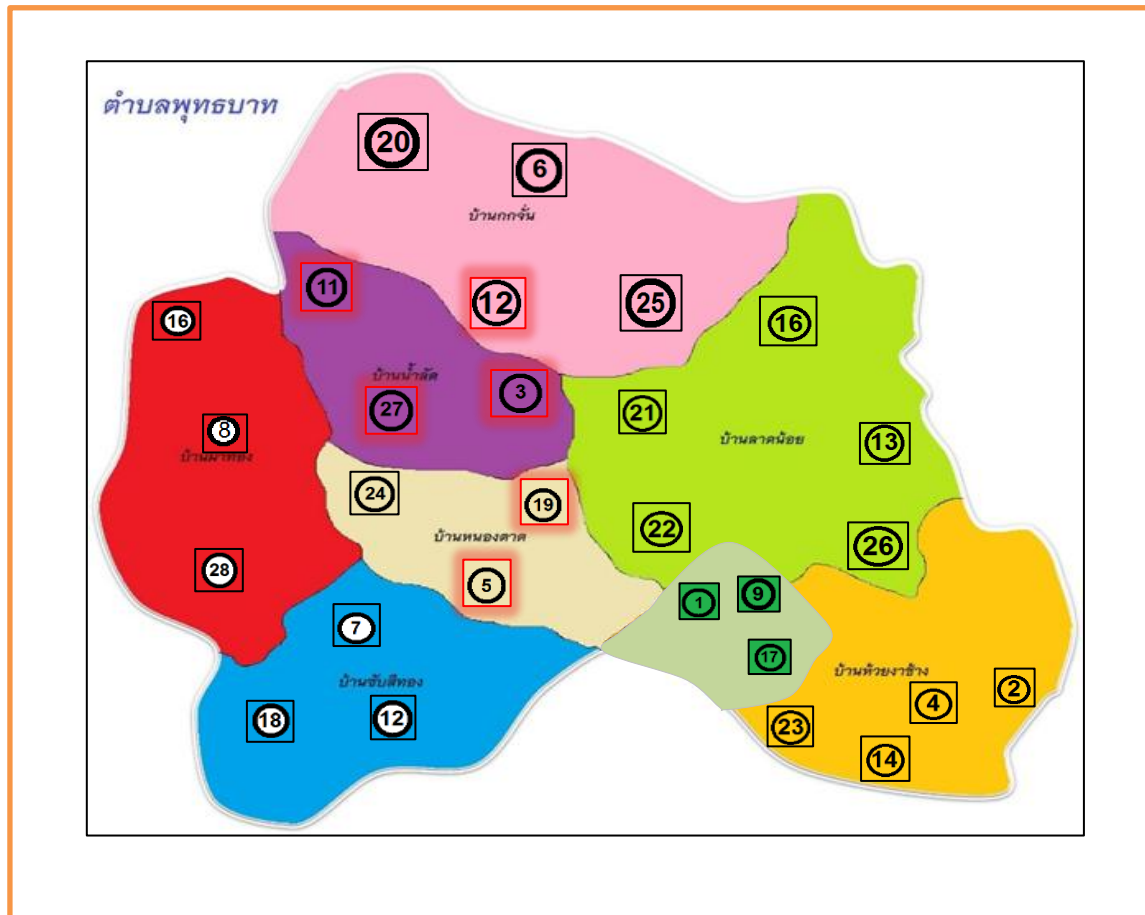
สภาพปัญหาที่พบ

1. งบประมาณสนับสนุนเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ
2. ครูมีความรู้ไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. ไม่มีห้องสมุด

แผนที่ภายในโรงเรียน(อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สนาม)



แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน



โรงเรียนบ้านน้ำลัดมีเขตบริการ 5 หมู่บ้าน คือ

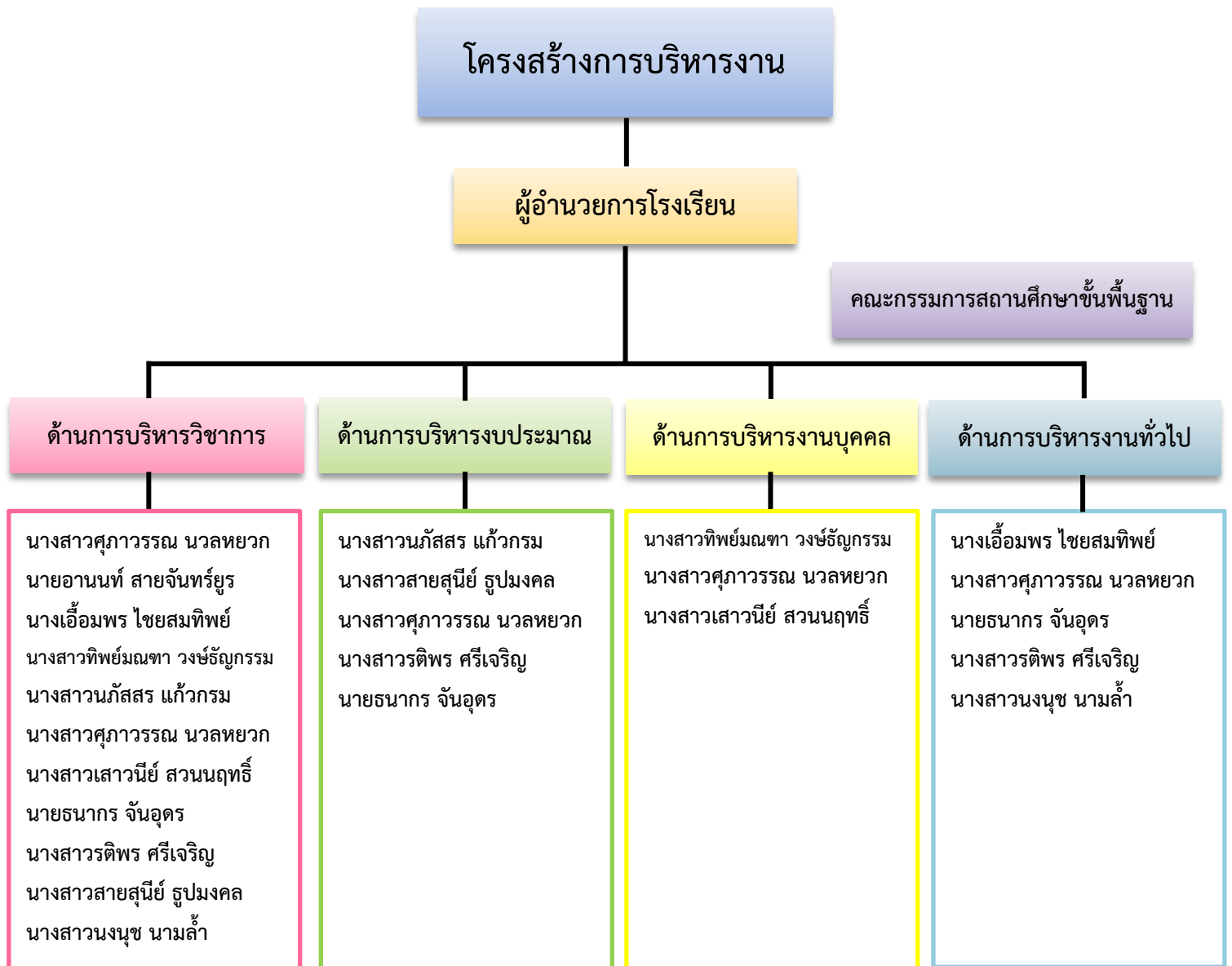
1. บ้านน้ำลัด หมู่ที่ 3 ตำบลพุทธรบาท อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
2. บ้านถ้ำเขาเครือ หมู่ที่ 11 ตำบลพุทธรบาท อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
3. บ้านโป่งเจ็ดหัว หมู่ที่ 12 ตำบลพุทธรบาท อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
4. บ้านน้ำลัดใหม่ หมู่ที่ 27 ตำบลพุทธรบาท อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
5. บ้านหนองตาต หมู่ที่ 5 ตำบลพุทธรบาท อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น

3. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(สภาพชุมชน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ อาชีพ เศรษฐกิจ การคมนาคม ปัญหา/อุปสรรค)

สภาพชุมชนเป็นชุมชนขนาดเล็ก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม อาชีพรับจ้างทั่วไป รายได้โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ประชาชนค่อนข้างยากจน ประชากรส่วนใหญ่อพยพมาจากหลายพื้นที่ที่มีประเพณีและวัฒนธรรมที่ยึดถืออย่างเคร่งครัด ประชากรส่วนใหญ่อพยพย้ายถิ่นฐานบ่อย เพื่อไปประกอบอาชีพต่างถิ่น เป็นเหตุให้บุตรหลานถูกทอดทิ้งอยู่กับผู้สูงอายุ มีผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างมาก

4. โครงสร้างการบริหารงาน



5. ข้อมูลด้านบุคลากร (ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง/ ลูกจ้างประจำ)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก ความสามารถ พิเศษ
1	นางปาริชาติ เรืองนาม	ผู้อำนวยการ โรงเรียน		ศษ.ม./บริหารการศึกษา	
2	นางเอื้อมพร ไชยสมบัติ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ./สังคม	
3	นายอานนท์ สายจันทร์ยูร	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม./บริหารการศึกษา	
4	นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม	ครู	ชำนาญการ	ค.บ./ปฐมวัย	
5	นางสาวนภัสสร แก้วกรม	ครู		ค.บ./ภาษาอังกฤษ	
6	นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก	ครู		กศ.บ./คอมพิวเตอร์	
7	นางสาวเสาวนีย์ สอนนฤทธิ	ครู		ค.บ./ปฐมวัย	
8	นายธนากร จันอุตร	ครูผู้ช่วย		ค.บ./ภาษาไทย	
9	นางสาวรติพร ศรีเจริญ	ครูผู้ช่วย		ค.บ./คณิตศาสตร์	
10	นางสาวสายสุนีย์ ฐปมงคล	ครูผู้ช่วย		ค.บ./ภาษาไทย	
11	นางสาวนงนุช นามล้ำ	ครูผู้ช่วย		ค.บ./พลศึกษา	
12	นางสาวนิตินันท์ แซ่มสีม่วง	ครูอัตราจ้าง		ค.บ./ภาษาอังกฤษ	
13	นายวัชร สุป	ธุรการ		การจัดการทั่วไป (บธ.บ.)	
14	นางสาวนิตยา จินดามัง	ครูพี่เลี้ยง		อนุปริญญา รัฐประศาสนศาสตร์	
15	นายเด่นพงษ์ ดีสท้าน	นักการภารโรง		ม.3	

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

6. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางพัฒนนิภา เครือกิจกุลหิรัญ	ประธานกรรมการ
2	นางจันทร์ธิดา ยิ้มแย้ม	กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
3	นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์	กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
4	นายวินัย พลคร	กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
5	นางพจมาน เกตวัลท์	กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6	นายประจักษ์ วงศ์ศิริ	กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
7	พระจิระพันธ์ เขทมาโม	กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
8	พันตำรวจโทอภิชาติ ลุงคะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

7. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ผู้แทน
1	นายวินัย พลคร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3	ผู้แทนชุมชน
2	นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	ผู้แทนครู
3	นายเลิศชาย แจ้งอากาศ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นป.5	ผู้แทนผู้ปกครอง
4	เด็กหญิงภัณฑิลา กลิ่นศรีสุข	นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลาด	ผู้แทนนักเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

8. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่ อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
<u>อาคารเรียน</u>							
หลังที่ 1	ป.1 ฉ	1	200,000.00	2509			/
หลังที่ 2	ป.1 ก	1	570,000.00	2523			/
หลังที่ 3	สปข.202/29	1	199,500.00	2528		/	
หลังที่ 4	สปข.203/26	1	1,114,000.00	2558		/	
<u>เอนกประสงค์</u>							
หลังที่ 2	พิเศษ	1	50,000	2530		/	
โรงอาหาร	(งบบริจาค/สร้างเอง)	1	105,000	2533		/	
เวที							
เอนกประสงค์	(งบบริจาค/สร้างเอง)	1	-	-		/	

ลำดับที่ อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
<u>ส้วม</u>							
หลังที่ 1	สปช.601/26	1	50,000	2528		/	
หลังที่ 2	สปช.601/26	1	30,000	2531		/	
หลังที่ 3	สปฐ.4	1	410,000	2564	/		
หลังที่ 4	พิเศษ	1	30,000	2531		/	
<u>ลานกีฬา เอนกประสงค์</u>	สนามฟุตบอล	1	อบต.สร้าง	2557		/	

หมายเหตุ การสำรวจข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

9. ข้อมูลนักเรียน

9.1. ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ระดับ/ชั้น	นักเรียนปกติ			นักเรียนต่างชาติ			นักเรียนพิการ			รวมนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา												
อนุบาล 2	9	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 3	10	5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	19	11	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระดับประถมศึกษา												
ประถมศึกษาปีที่ 1	6	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	8	8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	14	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	7	10	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	5	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	4	10	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมระดับประถมศึกษา	47	45	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	66	56	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9.2. ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.1 เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 ทั้งหมด 29 คน

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	9	7	16
2) เด็กที่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนอื่น	7	6	13
3) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	0	0	0
4) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.14 นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.1 โรงเรียนนี้	0	0	0
5) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ	0	0	0
รวม	16	13	29
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1	9	7	16

9.3. ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา 2568 จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียนยากจนแบบออนไลน์ (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT)	จำนวนนักเรียนยากจนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
อนุบาล 2	15	0	
อนุบาล 3	15	8	
ประถมศึกษาปีที่ 1	10	6	
ประถมศึกษาปีที่ 2	16	3	
ประถมศึกษาปีที่ 3	22	7	
ประถมศึกษาปีที่ 4	17	3	
ประถมศึกษาปีที่ 5	13	11	
ประถมศึกษาปีที่ 6	14	7	
รวม	122	45	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	-	
รวม	-	-	
รวมทั้งสิ้น	122	45	

10. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

10.1. ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.3 (ข้อมูล 3 ปีซ้อนหลัง)

ด้าน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ด้านภาษา	56.50	59.25	60.33
ด้านคำนวณ	51.16	54.50	55.11
เฉลี่ย	53.83	56.88	57.72

10.2. ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET (ข้อมูล 3 ปีซ้อนหลัง)

กลุ่มสาระฯ/ชั้น	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3	ป.6	ม.3
ภาษาไทย	55.25	-	58.89	-	59.10	-
คณิตศาสตร์	32.75	-	34.44	-	32.76	-
วิทยาศาสตร์	31.75	-	36.57	-	47.94	-
ภาษาอังกฤษ	35.94	-	39.20	-	28.31	-
เฉลี่ย	38.92	-	42.28	-	42.03	-

10.3. ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ชั้น ป.1-ป.6 และการอ่านรู้เรื่อง (PISA) ชั้น ม.1-ม. 3
ปีการศึกษา 2567 (ข้อมูลการประเมินล่าสุด) (ข้อมูลจากระบบ E-MES)

11. ชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	16	15	93.75	1	6.25	-	-
ป.2	23	16	69.57	2	8.70	5	21.74
ป.3	18	14	77.78	0	-	4	22.22
ป.4	15	4	26.67	8	53.33	3	20.00
ป.5	14	6	42.86	8	57.14	-	-
ป.6	24	16	66.67	6	25.00	2	8.33
ม.1	-	-	-	-	-	-	-
ม.2	-	-	-	-	-	-	-
ม.3	-	-	-	-	-	-	-

การเขียน

ชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	16	7	43.75	7	43.75	2	12.50
ป.2	23	4	17.39	8	34.78	11	47.83
ป.3	18	6	33.33	8	44.44	4	22.22
ป.4	15	1	6.67	9	60.00	5	33.33
ป.5	14	4	28.57	9	64.29	1	7.14
ป.6	24	13	54.17	5	20.83	6	25.00
ม.1	-	-	-	-	-	-	-
ม.2	-	-	-	-	-	-	-
ม.3	-	-	-	-	-	-	-

การอ่านรู้เรื่อง

ชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.1	16	8	50.00	7	43.75	1	6.25
ป.2	23	1	4.35	7	30.43	15	65.22
ป.3	18	2	11.11	11	61.11	5	27.78
ป.4	15	2	13.33	6	40.00	7	46.67
ป.5	14	1	7.14	5	35.71	8	57.14
ป.6	24	5	20.83	9	37.50	10	41.67
ม.1	-	-	-	-	-	-	-
ม.2	-	-	-	-	-	-	-
ม.3	-	-	-	-	-	-	-

11. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การบริหารจัดการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการวางแผน มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในการประเมินผล มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นในการให้บริการอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

ด้านการจัดการศึกษาในปัจจุบันโรงเรียนได้จัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุงแก้ไข (พ.ศ.2545) การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการพัฒนาทางวิชาการ ส่งเสริมการแข่งขันทางด้านวิชาการเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถของตนเองทำให้นักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวดทางวิชาการอยู่เสมอ ในขณะเดียวกันโรงเรียนได้ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงมุมอ่านหนังสือในชั้นเรียนแทนห้องสมุด และปรับปรุงห้องเรียนและจัดหา

เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ไว้รองรับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ให้นักเรียนได้เรียนรู้ในระบบ ICT และศึกษาค้นคว้าทาง Internet เนื่องจากปัจจุบันได้รับสัญญาณจากจานดาวเทียมไทยคมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในระบบดังกล่าวแล้ว ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. จุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา

- 1.1 หลักสูตรไม่ได้รับการพัฒนา
- 1.2 ขาดการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 ครูมีงานอื่นนอกเหนือจากงานการจัดการเรียนการสอนมาก
- 1.4 ครูขาดทักษะในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.5 ขาดการกำกับดูแลและนิเทศภายในอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

2. จุดเด่น

- 2.1 พัฒนาทีมงาน โดยใช้เทคนิคการมีส่วนร่วมแบบกัลยาณมิตร
- 2.2 ใช้รูปแบบการนิเทศที่หลากหลายทั้งการนิเทศภายใน และนิเทศภายนอก
- 2.3 ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อนำมาปรับใช้ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้สูงขึ้น

งานบริหารงานบุคคล

1. จุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา

ความไม่เข้าใจนโยบาย การศึกษาและยุทธศาสตร์ชาติ

2. จุดเด่น

- 2.1 จัดทำรายละเอียดการควบคุมการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่ตรงต่อความต้องการและความสนใจ

งานบริหารงานงบประมาณ

1. จุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา

- 1.1 บุคลากรที่ทำหน้าที่ไม่มีเวลาเพียงพอให้การปฏิบัติงาน
- 1.2 ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง

2. จุดเด่น

- 2.1 จัดทำรายละเอียดการควบคุมการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2.2 มีการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน

งานบริหารทั่วไป

1. จุดด้อยที่ยังไม่ประสบผลสำเร็จ

งานสารบรรณ ไม่เป็นระบบเท่าที่ควร

2. จุดเด่น

- 2.1 การบริหารจัดการ
- 2.2 นิเทศ กำกับติดตาม งานธุรการอย่างต่อเนื่อง

12. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
งบอุดหนุนฯ ก่อนประณม	-	-	-
งบอุดหนุนฯ ประถมศึกษา	274,473	274,450.41	22.95
งบอุดหนุนฯ มัธยมศึกษา	-	-	-
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ก่อนประณม	-	-	-
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประณม	32,558	32,137	421
งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มัธยมศึกษา	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-
รวม	307,031	306,587.41	443.95

13. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี 2567)

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ	แปลผล
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	5	ยอดเยี่ยม
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	5	ยอดเยี่ยม
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	5	ยอดเยี่ยม
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	5	ยอดเยี่ยม
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	5	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	5	ยอดเยี่ยม
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	5	ยอดเยี่ยม
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	5	ยอดเยี่ยม
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	5	ยอดเยี่ยม
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	5	ยอดเยี่ยม
2.5 ให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	5	ยอดเยี่ยม
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	5	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	ยอดเยี่ยม
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	5	ยอดเยี่ยม
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	5	ยอดเยี่ยม
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	5	ยอดเยี่ยม
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	5	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	5	ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน	ระดับ คุณภาพ	แปลผล
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	4	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	4	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	5	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	4	ดีเลิศ
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	5	ยอดเยี่ยม
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	4	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	4	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	5	ยอดเยี่ยม
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	5	ยอดเยี่ยม
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	5	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5	ยอดเยี่ยม
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	4	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	4	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	4	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	4	ดีเลิศ

14. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ.



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๖๗๓๘๐๑๐๑ โรงเรียนบ้านน้ำลัด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒๗ ตำบลพุทไธยา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๘ ๖๔๑๘
E-mail : 67010135@phetchabun1.go.th
Website : https://data.bopp-obec.info/web/?School_ID=1067380101

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑
สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
 (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก	๒๐	
ผู้เรียน	๘๘	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	
ครูปฐมวัย	๕	ไม่มีการ จำแนก
ครูประถมศึกษา		
บุคลากร	๑	
ครูอัตราจ้าง ธุรการ	๒	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย	๒	
ห้องเรียนประถมศึกษา	๖	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ : -	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๑๐	
จำนวนครูครบชั้น	☐ ครบชั้น ☒ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น	
๒.๒ ระดับประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : -	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๕	
จำนวนครู ครบชั้น	☐ ครบชั้น ☒ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น	
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๓	-	ไม่พบข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		

15. ผลการประเมินคุณภาพ (อื่นๆ)

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
การศึกษาปฐมวัย	-	ไม่พบข้อมูล
ระดับประถมศึกษา	-	

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR

ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กให้ชัดเจนสอดคล้องกับมาตรฐานและประเด็นการพิจารณาของสถานศึกษาและต้นสังกัด ซึ่งอาจกำหนดเป็นเชิงปริมาณและหรือเชิงคุณภาพตามความเหมาะสม เช่น เป้าหมายคุณภาพของเด็ก ระดับดีเลิศ เด็กร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรงมีทักษะการเคลื่อนไหว มีสุขนิสัยที่ดี เด็กร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสม หรือเด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ระดับดีเลิศ เป็นต้น ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ โครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรนำมาจัดประสบการณ์เน้นเด็กเป็นสำคัญมีความยืดหยุ่นและให้มีประสบการณ์ตรงด้วยสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้หลากหลาย จัดกิจกรรมตามแผนการประสบการณ์อย่างมีคุณภาพ จัด ๖ กิจกรรมหลักอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การสร้างสุขนิสัย ส่งเสริมการกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ วินัย การใฝ่เรียนรู้ เป็นต้น แล้วทำการประเมินพัฒนาการตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ สํารวจการให้ปฏิบัติ การบันทึกพัฒนาการ นำผลการประเมินเปรียบเทียบกับเป้าหมาย จัดประสบการณ์กิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กที่มีพัฒนาการยังไม่บรรลุเป้าหมายให้มีพัฒนาการสูงขึ้น และวางแผนการจัดประสบการณ์สำหรับปีต่อไปให้มีผลประเมินสูงขึ้น อีกทั้งสถานศึกษาควมนำเสนอผลการประเมินคุณภาพและกิจกรรมต่างๆ ของเด็กแก่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรายงาน การประชุม การแสดงผลงาน การนำเสนอทางออนไลน์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดประสบการณ์ให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุให้ชัดเจนว่าครูทุกคนจัดทำและใช้แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญครอบคลุมหลักสูตรให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและด้านสติปัญญาสมวัย จัดกิจกรรมให้เด็กมีประสบการณ์ตรงผ่าน ๖ กิจกรรมหลัก มีความยืดหยุ่น ใช้สื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์ สวนหย่อม เครื่องเล่นสนาม มุมต่างๆ การทำโครงงาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ เช่น มีการประเมินผลพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือและวิธีที่หลากหลาย มีการรายงานผลพัฒนาการของเด็ก มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางาน มีการรายงานผลปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูอย่างเป็นระบบ เช่น การทำวิจัยในชั้นเรียน มีการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่องให้จัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ เช่น จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) มีการประชุมสัมมนา ส่งเสริมครูให้พัฒนาตนเอง การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อร่วมพัฒนาเด็กให้เกิดการพัฒนาการสูงขึ้น เป็นต้น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองอย่างชัดเจนในประเด็นการกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนโดยการศึกษาข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีที่ผ่านมา สมรรถนะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา แล้วสรุปกำหนดเป็นค่าเป้าหมาย เช่น กำหนดว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๘๐ ควรระบุวิธีดำเนินการพัฒนาผู้เรียนที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น หรือมีคุณภาพดีขึ้น เช่น การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาห้องสมุด จัดกิจกรรมรักการอ่าน การเขียน โครงการเข้าค่ายวิชาการ เป็นต้น มีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น ประเมินผลตามสภาพจริง การสังเกต การสัมภาษณ์ นำผลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานว่า บรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุป จะต้องปรับปรุงหรือพัฒนาอย่างไร จะวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไปอย่างไร ควรระบุว่าการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างหลากหลายแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หน่วยงานในชุมชน ผู้ปกครอง เช่น จัดนิทรรศการ ทำวารสาร แผ่นพับ โฉนดกลุ่มผู้ปกครอง เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR ให้มีความชัดเจนในประเด็นในเรื่อง สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ระดับชาติของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แยกเป็นรายบุคคลและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้ เด็กชายธนภัทร มีทอง เฉลี่ย ร้อยละ ๔๔.๑๗๕ เด็กชายพีรพัฒน์ คำพร เฉลี่ย ร้อยละ ๔๕.๗๗๕ เด็กหญิงกนกวรรณ จำปาด่วน เฉลี่ย ร้อยละ ๔๘.๖๗๕ เด็กหญิงพรนภา พลศรี เฉลี่ย ร้อยละ ๔๑.๔๐ เด็กหญิงจรรยาพร สายจันทร์ยูน เฉลี่ย ร้อยละ ๕๑.๓๒๕ เป็นต้น มีเป้าหมายวิสัยทัศน์พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนตามความต้องการของชุมชน วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม พัฒนางานวิชาการเน้นผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตรงความต้องการ พบปัญหาอุปสรรค เช่น จัดให้มี อาคารเรียน อาคารประกอบและห้องปฏิบัติการที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตามที่ชัดเจน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมทางออนไลน์ได้แก่ เฟซบุ๊ก ไลน์ กลุ่มผู้ปกครอง หรือเป็นเอกสารต่อไป

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะในการค้นคว้า และคิดอย่างมีระบบ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองอย่างชัดเจน ในประเด็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ว่า ครูร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมพัฒนากระบวนการคิด การศึกษาค้นคว้า เช่น จัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน แผนประกอบด้วย จุดประสงค์ เนื้อหา การจัดการเรียนรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกลหลังการสอน เป็นต้น ควรระบุว่าครูมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม มีการดำเนินการตามแผน มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม ยกตัวอย่างประกอบ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีเหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรม และผู้เรียน ครูมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น แบบสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินตามสภาพจริง มีการบันทึกผลหลังการสอนเกี่ยวกับ ความสนใจ ความร่วมมือทำกิจกรรม มีการวัดและประเมิน นำผลมาวิเคราะห์ว่าจะปรับปรุง หรือพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน ควรระบุครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) มีการร่วมกับครูในกลุ่มโรงเรียน แลกเปลี่ยนความคิด ประสพการณ์ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรจัดทำรายงาน SAR ในด้านข้อมูลต่างๆ เช่น ควรนำคำนำของรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาไปไว้ด้านหน้าต่อจากหน้าปก ควรเสนอเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ในเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบถึงเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ควรจัดทำประกาศมาตรฐานการศึกษาและคำเป้าหมายความสำเร็จสถานศึกษาในเสนอไว้ด้วย ควรมีบทสรุปของผู้บริหาร ควรตรวจสอบข้อความและข้อมูล เช่น หัวเรื่องบางตอนระบุเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้แก่ หน้า ๓๖, ๔๕ ควรจำแนกครูประจำชั้นในระดับปฐมวัย และประถมศึกษา ควรแจ้งร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาและแจ้งจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง เป็นต้น

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายธรรมศักดิ์ ฐูปบูชา	
กรรมการ	นายดิรัตน์ อินหาดกรวด	
กรรมการและเลขานุการ	นางธิติสุดา จันทัน	

วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙ ของคณะผู้ประเมิน เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีผลการพิจารณา ดังนี้

☒ เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙ การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ

☐ เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙ การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ และขอให้ ผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม



ลงนาม

(นางเอี่ยมพร ไชยสมบัติพจน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

16. จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

๑ประเภทสถานศึกษา

ที่	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด	เกียรติบัตร
1	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับรางวัล เสมอ ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา 2567	กระทรวงศึกษาธิการ	
2	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ “สุชาติ มีความสุข” ประจำปี 2568	กระทรวงศึกษาธิการ	
3	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้เป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กประถมศึกษา “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	
4	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับดีเด่น ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
5	โรงเรียนบ้านน้ำลัด มีคะแนนเฉลี่ยรวมผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 รวมทุกวิชา สูงกว่าระดับประเทศ	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
6	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับรางวัล สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
7	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับรางวัล ระดับดีเยี่ยม การประกวดนวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Good Practice หรือ Best Practice) เกี่ยวกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะลูกพ่อขุนผาเมือง	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	

ที่	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด	เกียรติบัตร
8	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ระดับเพชร ประจำปี 2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	
9	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับเกียรติบัตร ระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง การคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ประจำปี 2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	
10	โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับรางวัล ชมเชย การประกวดวิดีโอคลิปโรงเรียนส่งเสริมการอ่านหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ.2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	

๑ประเภทผู้บริหาร

ที่	ผลงานดีเด่น	หน่วยงานที่จัด	เกียรติบัตร
1	นางปาริชาติ เรืองนาม ได้รับรางวัล เสมอ ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567	กระทรวงศึกษาธิการ	
2	นางปาริชาติ เรืองนาม ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ระดับเพชร ประจำปี 2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	
3	นางปาริชาติ เรืองนาม ได้รับรางวัล สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	

ที่	ผลงานดีเด่น	หน่วยงานที่จัด	เกียรติบัตร
4	นางปาริชาติ เรืองนาม เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ขับเคลื่อน ได้รับตราพระราชทานโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567	สพ.พ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
5	นางปาริชาติ เรืองนาม ได้รับเกียรติบัตร ระดับ ดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง การคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2568 ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.พ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
6	นางปาริชาติ เรืองนาม ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับดีเยี่ยม ประเภทผู้บริหาร สถานศึกษา กิจกรรมการประกวดผลงานวิจิตรปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) การจัดการเรียนรู้เชิง รุกที่ ส่งเสริมพหุปัญญารายบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.พ.เพชรบูรณ์ เขต 1	

๑ประเภทครูผู้สอน

ที่	ผลงานดีเด่น	หน่วยงานที่จัด	ระดับ
1	นางเอื้อมพร ไชยสมทิพย์ เป็นครูผู้ฝึกซ้อม สวดมนต์ ได้รับรางวัล ชมเชยอันดับ 2 ระดับ ประถมศึกษา ประเภททีมชายล้วน การประกวด สวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนอง สรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ระดับภาคสงฆ์ ภาค 4	กรมศาสนา กระทรวง วัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริม ศีลธรรม วัดชัยชนะ สงคราม	
2	นางเอื้อมพร ไชยสมทิพย์ เป็นครูผู้ฝึกซ้อม สวดมนต์ ได้รับรางวัล ชมเชยอันดับ 2 ระดับ ประถมศึกษา ประเภททีมหญิงล้วน การประกวด สวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนอง สรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ระดับภาคสงฆ์ ภาค 4	กรมศาสนา กระทรวง วัฒนธรรม ศูนย์ส่งเสริม ศีลธรรม วัดชัยชนะ สงคราม	

ที่	ผลงานดีเด่น	หน่วยงานที่จัด	ระดับ
3	นายอานนท์ สายจันทร์ยูร ได้รับรางวัล เสนา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567	กระทรวงศึกษาธิการ	
4	นายอานนท์ สายจันทร์ยูร ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ระดับเพชร ประจำปี 2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
5	นางสาวศุภวรรณ นวลหยวก ได้รับรางวัล ระดับ ดีเยี่ยม ประเภทผลงานครูดีเด่น PLAGGED CODING ระดับประถมศึกษา วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี (Coding) ประจำปี 2568 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
6	นางสาวศุภวรรณ นวลหยวก ได้รับรางวัล ระดับ ดีเยี่ยม การประกวดคลิปวิดีโอผลการดำเนินงานของสถานศึกษา “มุ่งสู่เรียนดี มีความสุข” ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
7	นางสาวศุภวรรณ นวลหยวก ได้รับรางวัล ระดับ ดีเยี่ยม อันดับ 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 การประกวดคลิปวิดีโอการจัดการเรียนรู้ผ่านการศึกษาบูรณาการแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะลูกพ่อขุนผาเมือง ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
8	นางสาวณัฏสร แก้วกรม เป็นครูผู้สอนที่ขับเคลื่อน ได้รับตราพระราชทานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	

ที่	ผลงานดีเด่น	หน่วยงานที่จัด	ระดับ
9	นางสาวศิริพร ศรีเจริญ เป็นครูผู้สอนที่ขับเคลื่อน ได้รับตราพระราชทานโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
10	นางสาวศิริพร ศรีเจริญ ได้รับเกียรติบัตร ระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง การคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2568 ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
11	นายธนากร จันอูตร เป็นครูผู้สอนที่ขับเคลื่อน ได้รับตราพระราชทานโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
12	นายธนากร จันอูตร ได้เป็นครูฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ชมเชย การประกวดบอกเล่าแนะนำ หนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐา- ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ.2568 ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
13	นายธนากร จันอูตร ได้รับรางวัล ระดับดีเยี่ยม อันดับ 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 การ ประกวดคลิปวิดีโอการจัดการเรียนรู้ผ่าน การศึกษานุกรณาการแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะลูกพ่อขุนผาเมือง ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	
14	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล ได้รับรางวัล ระดับ ดีเด่น ประเภทครูผู้สอน กิจกรรมการประกวด ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การ จัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ ส่งเสริมพหุปัญญา รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 1	สพ.เพชรบูรณ์ เขต 1	

17. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

17.1. จุดที่ควรพัฒนา/แก้ไข/ต่อยอด ในการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งให้มากขึ้น

- ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการให้การศึกษาแก่บุตรหลานของตนเองมากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน เน้นการจัดกิจกรรมเรียนรู้ให้หลากหลาย สอดแทรกเทคนิควิธีการต่างๆ

- พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนให้ครอบคลุมตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของสถานศึกษา

- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้พร้อมในสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงอยู่เสมอ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนให้มีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ความต้องการและความช่วยเหลือ

- จัดสรรอัตรากำลังครูให้เหมาะสมกับจำนวนห้องเรียน,นักเรียน หรือให้ตรงตามเอกวิชาที่โรงเรียนต้องการและจำเป็น

- ลดภาระงานเอกสารที่ไม่จำเป็นเพื่อให้ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ

17.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

Strengths • อะไรที่องค์กรทำได้ดี • ทักษะอะไรที่องค์กรมีเหนือผู้อื่น หรือเป็นเอกลักษณ์พิเศษ • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าองค์กรทำได้ดี	Weaknesses • อะไรที่องค์กรปรับปรุงได้ • อะไรที่องค์กรควรจะทำเล็กน้อย • ทักษะอะไรที่องค์กรมีน้อยกว่าผู้อื่น • อะไรที่ผู้อื่นเห็นว่าเป็นจุดอ่อนของเรา
Opportunities • โอกาสใดๆ อะไรที่เปิดโอกาสให้แก่องค์กร • องค์กรสามารถใช้ประโยชน์อะไรจากแนวโน้มที่ดี • องค์กรสามารถเปลี่ยนจุดแข็งเป็น โอกาสได้อย่างไร	Threats • แนวโน้มอะไรที่เป็นอุปสรรคต่อองค์กร • สิ่งที่อยู่แข่งกำลังทำและส่งผลให้องค์กรเกิดความกังวล • จุดอ่อนขององค์กรก่อให้เกิดอุปสรรคอะไร

	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ปัจจัยภายใน	ด้านบุคลากร 1.บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน - บุคลากรส่วนใหญ่ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเอง	1.บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมากจนมีเวลา ให้กับการจัดการเรียนการสอนน้อยลง 2.บุคลากรไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน 3.บุคลากรใช้เทคนิควิธีการสอนยังไม่ หลากหลาย
	ด้านโครงสร้างและนโยบาย 1.มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนคือ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน ยึดหลักการบริหารแบบ PDCA ซึ่งมีการ ตรวจสอบได้	ด้านโครงสร้างและนโยบาย 1.นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ไม่ต่อเนื่อง 2.โครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนเป็น ระบบแต่บุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอต่อ ภาระงาน
ปัจจัยภายใน	ด้านผลผลิตและการบริการ 1.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมอันพึงประสงค์ 2.นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร 3.ผลการสอบระดับชาติ O-net ของ โรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน 1.การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบราชการ 2.ได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณ จากหน่วยงานต้นสังกัด องค์กรต่างๆทั้ง ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครอง และประชาชน 3.การจัดสรรงบประมาณสำหรับซื้อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนมีเพียงพอกับ ความต้องการ	ด้านผลผลิตและการบริการ 1.นักเรียนขาดความสนใจในการใช้แหล่งเรียนรู้ โดยเฉพาะการรักการอ่าน ส่งผลให้ได้รับ ประสพการณ์ไม่หลากหลายเท่าที่ควร 2.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษายังไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน 1.บุคลากรไม่เพียงพอ ครูจึง ต้องใช้เวลาในการทำงานการเงินและพัสดุมาก 2.การดำเนินงานด้านงบประมาณ ไม่คล่องตัว ผู้บริหาร ครู ต้องใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่ายใน การดำเนินการ

	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ด้านวัสดุอุปกรณ์ 1.บุคคลภายนอกให้การสนับสนุน	ด้านวัสดุอุปกรณ์ 1.วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และการจัดการเรียนการสอน 2.ขาดการดูแลเอาใจใส่ เก็บและบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ 3.ขาดงบประมาณสนับสนุนด้านเทคโนโลยี พัฒนาศักยภาพนักเรียนทันสมัย
ปัจจัยภายใน	ด้านการบริหารจัดการ 1.โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาโรงเรียน 2.มีการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ชัดเจนเป็นไปตามโครงสร้าง	ด้านการบริหารจัดการ 1.มีนโยบายงานเร่งด่วนบ่อย ส่งผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอน
ปัจจัยภายนอก	เศรษฐกิจ(E) 1.ชุมชนให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน 2.ผู้ประกอบการ กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชนต่างๆร่วมกับทางโรงเรียนได้ บริจาคทุนทรัพย์ในด้านต่างๆและวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลทำให้ การศึกษาของโรงเรียนพัฒนาไปอย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การเมืองและกฎหมาย(P) 1.ผู้ประกอบการ กรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้าน การจัดการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนมากขึ้น	เศรษฐกิจ(E) 1.ผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างไม่มั่นคง และมีรายได้น้อยไม่แน่นอน การเมืองและกฎหมาย(P) 1.การดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากร ทางการศึกษาไม่สอดคล้องกฎระเบียบการ ปกครองส่วนท้องถิ่น

	จุดแข็ง	จุดอ่อน
		2.นโยบายการจัดการศึกษามีภาระงานที่มากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูลดลง

รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
นวัตกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
โรงเรียนบ้านน้ำลัด

เรื่อง “การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ “ NL Quality School”

1. ความสำคัญและความเป็นมาของนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา

การนิเทศการศึกษานับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ แต่การนิเทศการจัดการศึกษาภายในโรงเรียนจากผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนนั้น มีปัญหาอุปสรรคหลายประการที่ผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนไม่สามารถทำได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เช่นผู้นิเทศจากภายนอกโรงเรียนมีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโรงเรียนและครูในโรงเรียนต่างๆ ปัจจัยสนับสนุนและงบประมาณในการไปนิเทศของผู้นิเทศมีจำนวนจำกัด ประกอบกับปัจจุบันโรงเรียนโดยทั่วไปมีบุคลากรครูที่มีความรู้คุณวุฒิและความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีอยู่พอสมควร รวมทั้งบุคลากรครูในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเป็นอย่างดีและตรงกับสภาพความเป็นจริง สามารถให้ความช่วยเหลือกันเอง ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี ภายใต้เงื่อนไขของความตั้งใจจริงในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพสูงสุดตามที่ต้องการ ด้วยความสมัครสมานสามัคคีและร่วมมือร่วมใจกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

ดังนั้นการนิเทศภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นระบบของความร่วมมือกันของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาโดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้ปรับปรุงวิธีสอน การวัดผล ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทำให้ครูผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาวิชาชีพ มีความพึงพอใจ มีกำลังใจที่จะพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นจนส่งผลให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ธเนศ ขำเกิด, 2556 : 30) ซึ่งมีความเห็นสอดคล้องกับ (ชนิดา วิสุมิตนันท์, 2555 : 2) ที่กล่าวว่า นิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่มีคุณภาพ โดยการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และผู้นิเทศหรือศึกษานิเทศก์ การนิเทศการศึกษามีจุดหมายสำคัญ 4 ประการ คือ ประการที่หนึ่ง “พัฒนาคน” คือ เป็นการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรเหล่านั้นได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น ประการที่สอง “พัฒนางาน” เนื่องจากการนิเทศการศึกษามีเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่ผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตจากการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ประการที่สาม “สร้างการประสานสัมพันธ์” เป็นผลที่เกิดจากการทำงานร่วมกันรับผิดชอบร่วมกัน ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำผู้ตาม ประการสุดท้าย คือ “การสร้างขวัญกำลังใจ” เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บุคคลมีความตั้งใจทำงาน

กระบวนการนิเทศมีหลากหลายรูปแบบ ที่จะช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 10 ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา 22 ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งเห็นว่าการนิเทศแบบร่วมพัฒนาสู่มืออาชีพต่อไป

อดีตที่ผ่านมาปัญหาประการสำคัญที่ทำให้การนิเทศของโรงเรียนบ้านน้ำลาดไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร คือ ผู้บริหารโรงเรียนขาดการให้ความสำคัญของการนิเทศภายใน และการนิเทศเป็นงานของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงมอบ ให้บุคลากรเหล่านั้นรับผิดชอบดำเนินการแทน ผู้บริหารไม่ได้เข้ามามีบทบาทอย่างเต็มที่ในการดำเนินการ นิเทศภายในสถานศึกษา นอกจากนี้ครูผู้สอนส่วนใหญ่ยังไม่รู้จุดหมายที่แท้จริงของการนิเทศภายใน มอง การนิเทศภายใน คือ การไปสังเกตการสอนของครูภายในชั้นเรียน เป็นการไปตรวจสอบ จับผิด วิพากษ์วิจารณ์ขาดความร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำ ตลอดจนสื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการนิเทศ ไม่ได้นำมาใช้เพื่อการสนับสนุนให้เกิดการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างแท้จริง จากผลการสำรวจสภาพปัญหา สาเหตุและความต้องการการนิเทศด้วยกระบวนการ PLC พบว่า ครูผู้สอนของโรงเรียนบ้านน้ำลาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 1 มีผลการตอบ แบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความต้องการการนิเทศของครูผู้สอน สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุ สาเหตุของปัญหา ดังนี้

1) สื่อการนิเทศ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนยังไม่ครอบคลุมกับสภาพความต้องการจำเป็นส่งผลให้การสอนได้ผลไม่เต็มที่

2) ครูผู้สอนมีภาระงานมาก จึงสอนไม่ต่อเนื่อง

3) ครูผู้สอนขาดเทคนิคและวิธีการสอน

4) ครูผู้สอนต้องการแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมการสอน

5) กระบวนการนิเทศการสอนของครูผู้สอนมีความต้องการรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูได้รับความช่วยเหลือไม่เป็นไปตามความต้องการ

6) การขาดความร่วมมืออย่างเป็นระบบของ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายผู้บริหาร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ส่งผลให้การนิเทศการสอนไม่ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งครูผู้สอนต้องการให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ให้การช่วยเหลือของผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

7) ครูผู้สอนมีความต้องการได้รับการนิเทศด้านการผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ด้าน เทคนิคการสอน ด้านเอกสาร ตำรา คู่มือ และหนังสือเสริมความรู้ครูเกี่ยวกับการสอนสาระความรู้ที่ เปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด ด้านการวิจัยในชั้นเรียนสู่การพัฒนาวิทยฐานะ และด้าน เทคนิคการใช้สื่อ

เทคโนโลยี สื่อมัลติมีเดีย ซึ่งสภาพการณ์ที่เป็นอยู่ยังไม่สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลง ของหลักสูตรการสอน และสื่อเทคโนโลยีการนิเทศ

1.2 แนวทางการแก้ปัญหา และพัฒนา

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานนิเทศภายในสถานศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การนิเทศภายในเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้การจัด การเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้ปรับปรุง คุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนด ข้าพเจ้าในฐานะของ ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงได้พัฒนารูปแบบนิเทศภายในของสถานศึกษา “การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ “ NL Quality School ” ขึ้นให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสภาพปัญหาอันจะนำไปสู่การ ยกระดับการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน คุณภาพ ด้านผู้เรียนอันจะทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างแท้จริง

รูปแบบการบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ “ NL Quality School การดำเนินงานโดยใช้การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ “ NL Quality School ในการดำเนินงาน ได้นำแนวคิด เรื่อง การนิเทศภายในสถานศึกษาในการพัฒนารูปแบบการนิเทศ ภายในประกอบด้วย

1) ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ บุคลากรนิเทศ หลักการนิเทศ ทักษะการนิเทศ และ เครื่องมือที่ใช้ นิเทศ

2) กระบวนการ (Process) ได้แก่ การวางแผนการนิเทศ การกำหนดกลยุทธ์ในการ นิเทศ การ ดำเนินการนิเทศ การกำกับติดตามนิเทศ และการประเมินผลการนิเทศ

3) ผลผลิต (Output) ได้แก่ ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจในระบบการนิเทศ และครูมีการ จัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น กว่าเดิม

4) ผลลัพธ์ (Outcome) ได้แก่ ผู้บริหารและครูมีความพึงพอใจในระบบนิเทศ และผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และ

5) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ได้แก่ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนา การรายงานผลการนิเทศ (สันติ หัตถ์, 2563) โดยใช้หลักการ ทฤษฎี มาพัฒนาเป็นนวัตกรรมในการนิเทศ ภายในของโรงเรียนบ้านน้ำลาด คือ รูปแบบการนิเทศภายใน “การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ NLQuality School

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านน้ำลาดโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียนด้านการพัฒนาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษา การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ พร้อมทั้ง การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และการประกัน คุณภาพการศึกษา

3. หลักการและแนวคิด โมเดล:

รูปแบบ หรือกระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้นำแนวคิด เรื่อง การ นิเทศภายในสถานศึกษาในการพัฒนารูปแบบการนิเทศ ภายใน ประกอบด้วย

1) ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ บุคลากรนิเทศ หลักการนิเทศ ทักษะการนิเทศ และ เครื่องมือที่ใช้ นิเทศ

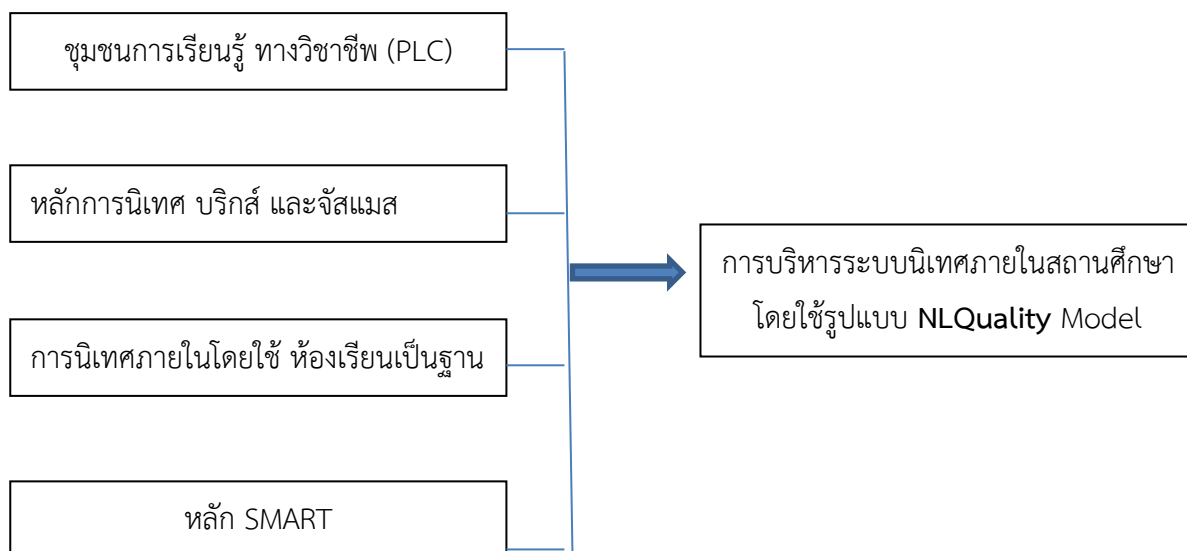
2) กระบวนการ (Process) ได้แก่ การวางแผนการนิเทศ การกำหนดกลยุทธ์ในการ นิเทศ การ ดำเนินการนิเทศ การกำกับติดตามนิเทศ และการประเมินผลการนิเทศ

3) ผลผลิต (Output) ได้แก่ ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจในระบบการนิเทศ และครูมีการ จัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น กว่าเดิม

4) ผลลัพธ์ (Outcome) ได้แก่ ผู้บริหารและครูมีความพึงพอใจในระบบนิเทศ และผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และ

5) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ได้แก่ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนา การรายงานผลการนิเทศ (สันติ หัตถ์, 2563) โดยใช้หลักการ ทฤษฎี มาพัฒนาเป็นนวัตกรรมในการนิเทศ ภายในของโรงเรียนบ้านน้ำลัด คือ รูปแบบการนิเทศภายใน “การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ NLQuality School มีกรอบแนวคิดในการออกแบบรูปแบบการนิเทศภายใน ดังนี้

กรอบแนวคิดในการออกแบบรูปแบบการนิเทศภายใน



1) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

การรวมตัว ร่วมมือร่วมใจ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บน พื้นฐานความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงาน ร่วมกันแบบทีมการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนา วิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของ ผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้(กัสมัสท์ อาแด, 2561) ขั้นตอนการ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 1 ระบุปัญหา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/การทำงานของครู ที่เกิดขึ้นใน สถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุที่เกิดขึ้น โดยมีปัจจัยใดเข้ามา เกี่ยวข้อง มีแนวโน้มของปัญหาอย่างไร และมีผลกระทบใดที่จะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 ระดมความคิด เพื่อนำเสนอวิธีแก้ปัญหา ระดมความคิดเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาจากประสบการณ์และผลการวิจัยที่สามารถอ้างอิงได้ แล้วนำเสนอผลการระดมความคิด เมื่อนำเสนอเสร็จสิ้น ดำเนินการอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 4 ทดลองใช้วิธีแก้ปัญหา นำวิธีแก้ปัญหามาจากการระดมความคิด ไปทดลองใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน /ในการทำงาน โดยร่วมกันสังเกตการสอนและเก็บข้อมูล หรือเก็บข้อมูลจากการทดลองใช้ในการทำงาน

ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลวิธีการแก้ปัญหา อภิปรายผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองใช้ นำเสนอผลการสังเกตการสอนและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงสรุปผลวิธีการแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน /การทำงาน แล้วทำการแบ่งปันประสบการณ์กับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอื่น

2) หลักการนิเทศบริกส์ และจัสต์แมน (Briggs and Justman)

ได้เสนอหลักการนิเทศ สำหรับผู้บริหาร (ไพฑูริย์ ทิพย์สุข, 2551) ดังนี้

- 2.1) การนิเทศการศึกษาต้องเป็นประชาธิปไตย
- 2.2) การนิเทศการศึกษาจะต้องเป็นการส่งเสริม และการสร้างสรรค์
- 2.3) การนิเทศการศึกษาควรจะต้องอาศัยความร่วมมือของวิทยากรหลายคนมากกว่าที่จะ แบ่งผู้
นิเทศออกเป็นรายบุคคล
- 2.4) การนิเทศการศึกษา ควรตั้งอยู่บนรากฐานของการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าจะเป็น
ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- 2.5) การนิเทศการศึกษา จะต้องคำนึงถึงความถนัดของแต่ละบุคคล
- 2.6) จุดมุ่งหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษา คือหาทางช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความสามารถ
ตามความมุ่งหมายของการศึกษา
- 2.7) การนิเทศการศึกษาจะต้องเกี่ยวข้องอยู่กับการส่งเสริมความรู้สึกรอบรู้ให้แก่ครู และ การ
สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่คณะ
- 2.8) การนิเทศการศึกษาควรเริ่มต้นจากสภาพการณ์ปัจจุบันที่กำลังประสบอยู่
- 2.9) การนิเทศการศึกษาควรเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และความพยายามของครูให้ สูงขึ้น
- 2.10) การนิเทศการศึกษาควรเป็นการส่งเสริมและปรับปรุงสมรรถวิสัย ทักษะคติ และ ข้อคิดเห็น
ของครูให้ถูกต้อง
- 2.11) การนิเทศการศึกษา พยายามหลีกเลี่ยงการกระทำอย่างเป็นพิธีการมาก ๆ
- 2.12) การนิเทศการศึกษาควรใช้เครื่องมือ และกลวิธีง่าย ๆ
- 2.13) การนิเทศการศึกษาควรตั้งอยู่บนหลักการและเหตุผล
- 2.14) การนิเทศการศึกษาควรมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน และสามารถประเมินผลได้ด้วยตนเอง

๓) การนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน เป็นการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน โดยเน้นการบูรณาการ งาน/โครงการต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี การอ่านออกเขียนได้ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1) ประเด็นการนิเทศ

- 3.1.1) การพัฒนาและการใช้หลักสูตร
- 3.1.2) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 3.1.3) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- 3.1.4) การอ่านออกเขียนได้
- 3.1.5) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 3.1.6) การประกันคุณภาพการศึกษา

3.2) กระบวนการนิเทศ

- 3.2.1) การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
- 3.2.2) การวางแผนการนิเทศ
- 3.2.3) การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ
- 3.2.4) การปฏิบัติการนิเทศ
- 3.2.5) การประเมินผลและรายงานผล

4) หลัก SMART

4.1) SMART Director

S = Supervision มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ และนำผลการนิเทศภายในมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

M = Management มีระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียน และมีระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

A = Academic เป็นผู้นำทางวิชาการ และมีการวางแผนด้านงานวิชาการอย่างเป็นระบบ

R = Research ใช้การวิจัยเป็นฐานในการบริหารโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม เป็นการทำงานโดยผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจให้ครู บุคลากร ทางการศึกษาได้มีโอกาสเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงาน มีบรรยากาศในการทำงานที่เป็นแบบเปิด สร้าง ทีมงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงานเพื่อขับเคลื่อน สู่โรงเรียนคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2) SMART Teacher

S = Skills มีทักษะและเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตร ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการใช้สื่อการเรียนการสอน

M = Mind มีจิตวิญญาณความเป็นครูมุ่งมั่น เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

A = Assessment มีการวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสมและหลากหลาย และ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

R = Research มีการวิจัยในชั้นเรียน มีนวัตกรรมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างน้อย 1 นวัตกรรม

T = Technology ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

4.3) SMART Student

S = Skills มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ทักษะการทำงาน ทักษะการสื่อสาร

M = Moral มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

A = Achievement มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมาย

R = Reading Writing & Thinking มีทักษะการอ่าน การเขียน และคิดวิเคราะห์

T = Technology ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้

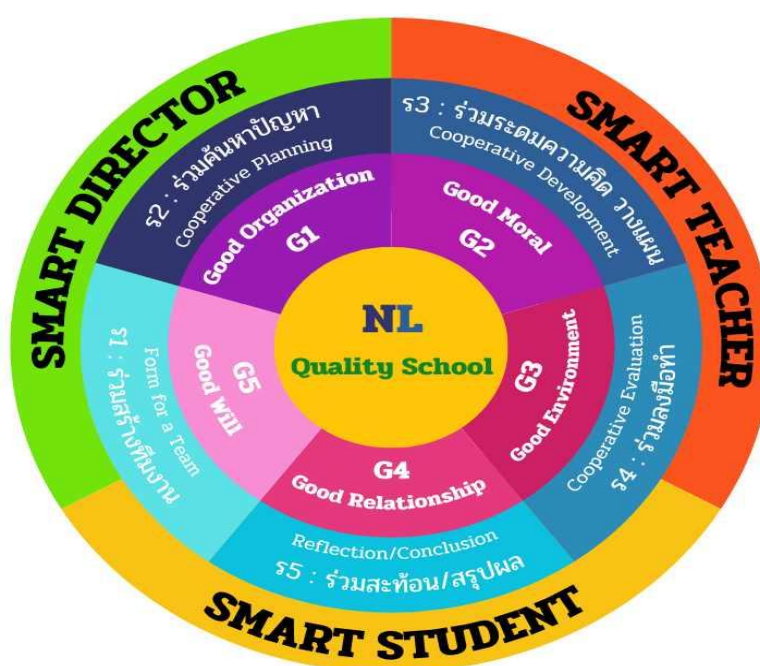
4. กระบวนการผลิตงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน:

4.1 การออกแบบผลงาน / นวัตกรรม

รูปแบบนิเทศภายในของสถานศึกษา “การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้ รูปแบบ “NL Quality School” โรงเรียนบ้านน้ำลาด เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสภาพปัญหาอันจะนำไปสู่การยกระดับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน คุณภาพด้านผู้เรียนอันจะทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างแท้จริง ซึ่งงานนิเทศภายในสถานศึกษามีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การนิเทศภายในเป็นกิจกรรมที่สำคัญ ที่สุดที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการส่งเสริมให้ ครูผู้สอนได้ปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนด การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยรูปแบบ “NL Quality School Model”

รูปแบบการนิเทศ

“การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยรูปแบบ “NL Quality School Model”



ขั้นตอนที่ 1 สร้างทีมงาน (Form for a team)

องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของการนิเทศ คือ เมื่อบุคลากรร่วมมือร่วมใจกัน จะทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการนิเทศ กระบวนการนิเทศมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งการทำงานเป็นทีมยังช่วยให้ได้ความคิดริเริ่มใหม่ ๆ จากสมาชิกในทีมที่มีทักษะ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่ง อาจทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการนิเทศเพิ่มขึ้นด้วย ในการสร้างทีมงานผู้บริหารจะต้องเข้าใจพฤติกรรมของทีมนิเทศที่ต้องมาปฏิบัติงานร่วมกัน และทำให้กลุ่มคนเหล่านั้นสามารถเรียนรู้ วิเคราะห์ ปัญหา และหาทางออกในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น การนิเทศที่จะ ประสบความสำเร็จ ต้องมีการสร้างทีมที่มีความสามัคคี และมีเป้าหมายการนิเทศในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้บริหาร มีการบริหารงานนิเทศและบริหารบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกในทีม ดังนี้
 - 1.1 มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล สามารถมองไปข้างหน้า เข้าใจทิศทาง และรู้จักวิธีขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการนิเทศได้
 - 1.2 มีความคิดริเริ่มที่ดี คิดอะไรใหม่ ๆ หาวิธีการนิเทศ หรือกระบวนการนิเทศใหม่ๆ
 - 1.3 วางแผนการนิเทศได้ดี รวมถึงการแบ่งงาน จัดการหน้าที่ บริหารการทำงานสมาชิกในทีม
 - 1.4 มีวินัยและความรับผิดชอบ มีวินัย ควบคุมการนิเทศให้เป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้ให้ดีที่สุด สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวดเร็ว และรอบคอบ
 - 1.5 มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมการนิเทศของทีม และสร้างความเชื่อมั่นที่ดีให้กับทุกคนในทีม
 - 1.6 เป็นนักสื่อสารที่ยอดเยี่ยม ทั้งผู้พูดและผู้ฟังที่ดี รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีมทุกคนอย่างเท่าเทียม การสื่อสารที่ดีจะทำให้กระบวนการนิเทศของทีมราบรื่น และบรรลุเป้าหมาย
2. ทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ หัวหน้างานนิเทศภายในสถานศึกษา หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกคนในทีมนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งในระบบนิเทศเป็นทีม ดังนี้
 - 2.1 รับผิดชอบในการนิเทศ ที่ได้รับมอบหมาย จะทำให้แผนงานนิเทศที่ทีมวางไว้มีโอกาสประสบความสำเร็จ
 - 2.2 เคารพกฎและกติการ่วมกันในการนิเทศ ให้ความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่อง
 - 2.3 ยอมรับความแตกต่าง เปิดใจรับความคิดเห็นใหม่ ๆ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกัน และพิจารณาร่วมกันหาแนวทางที่ดีที่สุดกับสถานการณ์นั้น ๆ
3. กระบวนการทำงาน กรอบสำคัญการนิเทศที่ทำให้ทีมนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 3.1 ผู้บริหารแบ่งหน้าที่ชัดเจนในกระบวนการนิเทศไม่ทับซ้อน ทีมนิเทศแต่ละคนมีหน้าที่ที่รับผิดชอบชัดเจน
 - 3.2 ผู้บริหารและทีมนิเทศมีแนวทางปฏิบัติร่วมกัน เพื่อยึดถือและปฏิบัติในกรอบเดียวกัน ที่สำคัญกติกาการนิเทศนี้ยุติธรรมสำหรับทุกฝ่าย ไม่เอนเอียงเข้าข้างผู้ใดผู้หนึ่ง
 - 3.3 กระบวนการนิเทศ มีความชัดเจน มีปฏิทินการนิเทศและเครื่องมือนิเทศเพื่อให้ทีมนิเทศสามารถนิเทศได้ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพผ่านขั้นตอน กระบวนการนิเทศที่วางไว้
 - 3.4 กระบวนการนิเทศปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม มีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ เพื่อให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2 ร่วมค้นหาปัญหา (Discover problems)

ค้นหาปัญหา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/การทำงานของครู ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุใด โดยมีปัจจัยใดเข้ามาเกี่ยวข้อง มีแนวโน้มของปัญหา อย่างไร และมีผลกระทบใดที่จะเกิดขึ้นด้วยการจัดกิจกรรมเปิดใจ กิจกรรมนี้ผู้บริหารและทีมนิเทศของ โรงเรียนได้สร้างแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความต้องการนิเทศของครูผู้สอน เพื่อค้นหาสาเหตุของ ปัญหาครูผู้สอน โรงเรียนบ้านน้ำลัด โดยขอความร่วมมือให้ผู้ตอบแบบสอบถามเปิดใจอย่างเต็มที่ โดยการให้ ข้อมูลตามความเป็นจริง ครบถ้วน และตกลงกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร ยึดหยุ่น และเหมาะสม ซึ่งทีมนิเทศ ได้จัดส่งแบบสอบถามให้ครูผู้สอนก่อนล่วงหน้าวันประชุม แล้ว นำมารวมกันในวันประชุมอีกครั้งหนึ่งซึ่งเป็นการเปิดใจของครูแต่ละคนในโรงเรียน ในการประชุมผู้บริหารเป็นผู้สร้างความตระหนักและความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญที่ต้องมีการนิเทศภายในโรงเรียนโดยการชี้แจงแนวทาง และจุดมุ่งหมายของการนิเทศ ภายในให้ครูผู้สอนทราบ และครูมีความต้องการให้นิเทศอย่างไร แล้วจึงหาข้อตกลงร่วมกันว่าควรจะเป็น อย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3 ระดมความคิด วางแผนการนิเทศ (Follow up plan)

การวางแผนการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการบริหารงานนิเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ และเน้นการทำงานที่เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษา ผู้บริหารและทีมนิเทศได้ระดมความคิด วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากแบบสอบถามโดยการรวบรวมแบบสอบถาม แล้วนำมาสรุปและเรียงลำดับความต้องการจากมากที่สุด-น้อยที่สุด ซึ่งครูผู้สอนโรงเรียนบ้านน้ำลัดมีความต้องการรับการนิเทศกำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในเรื่องการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด จากนั้นทีมนิเทศแต่ละคนได้นำเสนอวิธีแก้ปัญหาจากประสบการณ์และผลการวิจัยที่สามารถอ้างอิงได้ แล้วนำเสนอผลการระดมความคิด เมื่อ นำเสนอเสร็จสิ้น ดำเนินการอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำ เอกสารนิเทศภายใน เช่น คู่มือการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ แบบบันทึกการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 4 ร่วมลงมือทำ (Follow up supervision)

“เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” กระบวนการนิเทศติดตามที่น้อมนำหลักคิดตามศาสตร์พระราชาของรัชกาลที่ 9 ให้การนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านน้ำลัดมีความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายอยู่ที่คุณภาพของครูผู้สอน มีรายละเอียด ดังนี้

เข้าใจ (Understanding) คือ การสร้างให้เกิดความมั่นใจในข้อมูลพื้นฐานด้วยการศึกษาข้อมูล ทุกมิติของโรงเรียน ค้นหารากฐานของปัญหา รวบรวมองค์ความรู้ คือ รู้ชัดปัญหา ข้อมูลพื้นฐาน ความ ต้องการสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน และรู้บริบทของครูผู้สอนที่จะรับการนิเทศ แต่ละคนเชิงลึก โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันวางแผนแก้ไขปัญหการจัดการเรียนการสอน ทำให้มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไปออกแบบการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียน และข้อมูลการจัดการ เรียนรู้ที่ไม่สนองความต้องการของผู้เรียนและหลักสูตร ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อำนาจ ทำให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ หลักการทฤษฎี ศาสตร์การสอนเป็นแนวทางในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านน้ำลัด

เข้าถึง (Connecting) คือ ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินที่กำหนด เป็นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยมุ่งสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ แก้ปัญหา ชี้แนะ และเติมเต็มให้กับผู้รับการนิเทศ โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่สำคัญเป็นหลักในการนิเทศภายในโรงเรียน คือ การมีส่วนร่วม นิเทศเป็นระบบ โดยใช้การนิเทศที่ หลากหลาย เช่น การสังเกตการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน เป็นต้น ผู้บริหารสถานศึกษาและทีมนิเทศได้สังเกต การจัดการ

เรียนรู้ ทำให้ทราบผลการสอนที่ครูผู้สอนได้ออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพื่อสะท้อนการ จัดการเรียนรู้ของครู ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการจัด การเรียนรู้ตลอดจน ชื่นชมและให้ขวัญกำลังใจ

พัฒนา (Development) คือ การพัฒนาศักยภาพให้ครูผู้สอน โดยผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้วิจัยเป็นฐานในการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC ถือเป็นเครื่องมือส่งเสริมการศึกษาอย่าง หนึ่ง ที่ช่วยให้ครูผู้สอนได้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนในชั้นเรียน เพื่อ ส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน จากการที่ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการ สร้าง Google Form แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ทำให้ได้ข้อมูลของปัญหาที่เกิดขึ้นรวดเร็วและหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนสามารถนำไปเป็นแบบอย่างในการ แก้ไขปัญหาในลักษณะเดียวกันได้ ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง ซึ่งจะ ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนนั้น มีประโยชน์อย่าง มากในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สามารถช่วยแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาหรือส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกจากนี้ยัง เป็นผลงานในการเสนอพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ และเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอีกด้วย

ขั้นตอนที่ 5 สะท้อน/สรุปผล (Reflection/Conclusion)

หลังการนิเทศทุกครั้ง ผู้บริหาร ทีมนิเทศและผู้รับการนิเทศได้จัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เพื่อเป็นเครื่องมือถอดบทเรียน หรือองค์ความรู้ เป็นการรวบรวมบทเรียนที่ ได้จากการนิเทศ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของการนิเทศนั้นๆ เพื่อให้สามารถทำได้ดีขึ้นในครั้ง ต่อไป ซึ่งการทำ AAR จะอยู่ในส่วนหนึ่งของวงจรแห่งการวางแผนการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติและ การทบทวน เป็นการทบทวนวิธีการนิเทศ ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งนี้ ไม่ใช่เพื่อค้นหาคนที่ ทำผิดพลาด ไม่ใช่การกล่าวโทษใครทั้งสิ้นแต่เป็นการทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และเพื่อไม่ให้เกิดปัญหานี้ขึ้นอีกในขณะเดียวกันก็คงไว้ซึ่งวิธีการที่ดีอยู่แล้วเพื่อนำไปสู่การ วางแผนดำเนินการนิเทศในครั้งต่อไปที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2 การดำเนินการตามกิจกรรม

การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปสู่ความสำเร็จและยั่งยืนได้นั้นต้องใช้กระบวนการนิเทศภายในเป็นการพัฒนาครูผู้สอนให้มีคุณภาพ การบริหารระบบนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ “NL Quality School Model” ของโรงเรียนบ้านน้ำลาดเป็นกรณีศึกษา ติดตามครูเพื่อให้สะท้อนการจัดการเรียนรู้ของครู ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตลอดจนชื่นชมและให้ขวัญกำลังใจ มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างทีมงาน (Form for a team)

องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของการนิเทศ คือ เมื่อบุคลากรร่วมมือร่วมใจกัน จะทำให้เกิดบรรยากาศ ที่ดีในการนิเทศ กระบวนการนิเทศมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งการทำงานเป็นทีมยังช่วยให้ได้ความคิดริเริ่มใหม่ ๆ จากสมาชิกในทีมที่มีทักษะ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่ง อาจทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการนิเทศเพิ่มขึ้นด้วย ในการสร้างทีมงานผู้บริหารจะต้องเข้าใจพฤติกรรมของทีมงานที่ต้องมาปฏิบัติงานร่วมกัน และทำให้กลุ่มคนเหล่านั้นสามารถเรียนรู้ วิเคราะห์ ปัญหา

และหาทางออกในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น การนิเทศที่จะ ประสบความสำเร็จ ต้องมีการสร้างทีมที่มีความสามัคคี และมีเป้าหมายการนิเทศในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้บริหาร มีการบริหารงานนิเทศและบริหารบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกในทีม ดังนี้
 - 1.1 มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล สามารถมองไปข้างหน้า เข้าใจทิศทาง และรู้จักวิธีขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการนิเทศได้
 - 1.2 มีความคิดริเริ่มที่ดี คิดอะไรใหม่ ๆ หาวิธีการนิเทศ หรือกระบวนการนิเทศใหม่ๆ
 - 1.3 วางแผนการนิเทศได้ดี รวมถึงการแบ่งงาน จัดการหน้าที่ บริหารการทำงานสมาชิกในทีม
 - 1.4 มีวินัยและความรับผิดชอบ มีวินัย ควบคุมการนิเทศให้เป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้ให้ดีที่สุด สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวดเร็ว และรอบคอบ
 - 1.5 มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมการนิเทศของทีม และสร้างความเชื่อมั่นที่ดีให้กับทุกคนในทีม
 - 1.6 เป็นนักสื่อสารที่ยอดเยี่ยม ทั้งผู้พูดและผู้ฟังที่ดี รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีมทุกคนอย่างเท่าเทียม การสื่อสารที่ดีจะทำให้กระบวนการนิเทศของทีมราบรื่น และบรรลุเป้าหมาย
2. ทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ หัวหน้างานนิเทศภายในสถานศึกษา หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกคนในทีมนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งในระบบนิเทศเป็นทีม ดังนี้
 - 2.1 รับผิดชอบในการนิเทศ ที่ได้รับมอบหมาย จะทำให้แผนงานนิเทศที่ทีมวางไว้มีโอกาสประสบความสำเร็จ
 - 2.2 เคารพกฎและกติการ่วมกันในการนิเทศ ให้ความร่วมมือกันอย่างเต็มที่
 - 2.3 ยอมรับความแตกต่าง เปิดใจรับความคิดเห็นใหม่ ๆ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกัน และพิจารณาร่วมกันหาแนวทางที่ดีที่สุดกับสถานการณ์นิเทศนั้น ๆ
3. กระบวนการทำงาน กรอบสำคัญการนิเทศที่ทำให้ทีมนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 3.1 ผู้บริหารแบ่งหน้าที่ชัดเจนในกระบวนการนิเทศไม่ทับซ้อน ทีมนิเทศแต่ละคนมีหน้าที่ที่รับผิดชอบชัดเจน
 - 3.2 ผู้บริหารและทีมนิเทศมีแนวทางปฏิบัติร่วมกัน เพื่อยึดถือและปฏิบัติในกรอบเดียวกัน ที่สำคัญกติกาการนิเทศนี้ยุติธรรมสำหรับทุกฝ่าย ไม่เอนเอียงเข้าข้างผู้ใดผู้หนึ่ง
 - 3.3 กระบวนการนิเทศ มีความชัดเจน มีปฏิทินการนิเทศและเครื่องมือนิเทศเพื่อให้ทีมนิเทศสามารถนิเทศได้ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพผ่านขั้นตอน กระบวนการนิเทศที่วางไว้
 - 3.4 กระบวนการนิเทศปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม มีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ เพื่อให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2 ร่วมค้นหาปัญหา (Discover problems)

ค้นหาปัญหา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/การทำงานของครู ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุใด โดยมีปัจจัยใดเข้ามาเกี่ยวข้อง มีแนวโน้มของปัญหา อย่างไร และมีผลกระทบใดที่จะเกิดขึ้นด้วยการจัดกิจกรรมเปิดใจ กิจกรรมนี้ผู้บริหารและทีมนิเทศของ โรงเรียนได้สร้างแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความต้องการนิเทศของครูผู้สอน เพื่อค้นหาสาเหตุของ ปัญหาครูผู้สอน โรงเรียนบ้านน้ำลัด โดยขอความร่วมมือให้ผู้ตอบแบบสอบถามเปิดใจอย่างเต็มที่ โดยการให้ ข้อมูลตามความ

เป็นจริง ครบถ้วน และตกลงกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร ยืดหยุ่น และเหมาะสม ซึ่งทีมนิเทศ ได้จัดส่งแบบสอบถามให้ครูผู้สอนก่อนล่วงหน้าวันประชุม แล้วนำมารวมกันในวันประชุมอีกครั้งหนึ่งซึ่งเป็นการเปิดใจของครูแต่ละคนในโรงเรียน ในการประชุมผู้บริหารเป็นผู้สร้างความตระหนักและความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญที่ต้องมีการนิเทศภายในโรงเรียนโดยการชี้แจงแนวทาง และจุดมุ่งหมายของการนิเทศ ภายในให้ครูผู้สอนทราบ และครูมีความต้องการให้นิเทศอย่างไร แล้วจึงหาข้อตกลงร่วมกันว่าควรจะเป็น อย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3 ระดมความคิด วางแผนการนิเทศ (Follow up plan)

การวางแผนการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการบริหารงานนิเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ และเน้นการทำงานที่เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษา ผู้บริหารและทีมนิเทศได้ระดมความคิด วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากแบบสอบถามโดยการรวบรวมแบบสอบถาม แล้วนำมาสรุปและเรียงลำดับความต้องการจากมากที่สุด-น้อยที่สุด ซึ่งครูผู้สอนโรงเรียนบ้านน้ำลัดมีความต้องการรับการนิเทศกำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในเรื่องการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด จากนั้นทีมนิเทศแต่ละคนได้นำเสนอวิธีแก้ปัญหาจากประสบการณ์และผลการวิจัยที่สามารถอ้างอิงได้ แล้วนำเสนอผลการระดมความคิด เมื่อ นำเสนอเสร็จสิ้น ดำเนินการอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำ เอกสารนิเทศภายใน เช่น คู่มือการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ แบบบันทึกการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 4 ร่วมลงมือทำ (Follow up supervision)

“เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” กระบวนการนิเทศติดตามที่น้อมนำหลักคิดตามศาสตร์พระราชาของรัชกาลที่ 9 ให้การนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านน้ำลัดมีความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายอยู่ที่คุณภาพของครูผู้สอน มีรายละเอียด ดังนี้

เข้าใจ (Understanding) คือ การสร้างให้เกิดความมั่นใจในข้อมูลพื้นฐานด้วยการศึกษาข้อมูล ทุกมิติของโรงเรียน ค้นหารากฐานของปัญหา รวบรวมองค์ความรู้ คือ รู้ชัดปัญหา ข้อมูลพื้นฐาน ความ ต้องการสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน และรู้บริบทของครูผู้สอนที่จะรับการนิเทศ แต่ละคนเชิงลึก โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันวางแผนแก้ไขปัญหการจัดการเรียนการสอน ทำให้มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไปออกแบบการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียน และข้อมูลการจัดการ เรียนรู้ที่ไม่สนองความต้องการของผู้เรียนและหลักสูตร ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ทำให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ หลักการทฤษฎี ศาสตร์การสอนเป็นแนวทางในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านน้ำลัด

เข้าถึง (Connecting) คือ ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินที่กำหนด เป็นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยมุ่งสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ แก้ปัญหา ชี้แนะ และเติมเต็มให้กับผู้รับการนิเทศ โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่สำคัญเป็นหลักในการนิเทศภายในโรงเรียน คือ การมีส่วนร่วม นิเทศเป็นระบบ โดยใช้การนิเทศที่ หลากหลาย เช่น การสังเกตการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน เป็นต้น ผู้บริหารสถานศึกษาและทีมนิเทศได้สังเกต การจัดการเรียนรู้ ทำให้ทราบผลการสอนที่ครูผู้สอนได้ออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพื่อสะท้อนการ จัดการเรียนรู้ของครู ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการจัด การเรียนรู้ตลอดจน ชื่นชมและให้ขวัญกำลังใจ

พัฒนา (Development) คือ การพัฒนาศักยภาพให้ครูผู้สอน โดยผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้วิจัยเป็นฐานในการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC ถือเป็นเครื่องมือส่งเสริมการศึกษาอย่าง หนึ่ง ที่ช่วยให้ครูผู้สอนได้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดกับตัวผู้เรียนในชั้นเรียน เพื่อ ส่งเสริม

ประสิทธิภาพในการเรียนการสอน จากการที่ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการ สร้าง Google Form แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ทำให้ได้ข้อมูลของปัญหาที่เกิดขึ้นรวดเร็วและหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนสามารถนำไปเป็นแบบอย่างในการ แก้ไขปัญหาในลักษณะเดียวกันได้ ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง ซึ่งจะ ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนนั้น มีประโยชน์อย่าง มากในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สามารถช่วยแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาหรือส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกจากนี้ยัง เป็นผลงานในการเสนอพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ และเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอีกด้วย

ขั้นตอนที่ 5 สะท้อน/สรุปผล (Reflection/Conclusion)

หลังการนิเทศทุกครั้ง ผู้บริหาร ทีมนิเทศและผู้รับการนิเทศได้จัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เพื่อเป็นเครื่องมือถอดบทเรียน หรือองค์ความรู้ เป็นการรวบรวมบทเรียนที่ได้จากการนิเทศ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของการนิเทศนั้นๆ เพื่อให้สามารถทำได้ดีขึ้นในครั้ง ต่อไป ซึ่งการทำ AAR จะอยู่ในส่วนหนึ่งของวงจรแห่งการวางแผนการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติและ การทบทวน เป็นการทบทวนวิธีการนิเทศ ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งนี้ ไม่ใช่เพื่อค้นหาคนที่ ทำผิดพลาด ไม่ใช่การกล่าวโทษใครทั้งสิ้นแต่เป็นการทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และเพื่อไม่ให้เกิดปัญหานี้ขึ้นอีกในขณะเดียวกันก็คงไว้ซึ่งวิธีการที่ดีอยู่แล้วเพื่อนำไปสู่การ วางแผนดำเนินการนิเทศในครั้งต่อไปที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำลาดได้นำ การบริหารระบบนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ “NL Quality School Model” มาใช้ในการดำเนินการนิเทศภายในโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินการนิเทศภายในภาคเรียนละ 2 ครั้ง จากการนิเทศติดตามตามรูปแบบดังกล่าวนี้ โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะครูเป็นอย่างดีในการนิเทศ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างทีมงาน (Form for a team)

โรงเรียนบ้านน้ำลาดได้ มีทีมงานที่มีคุณภาพ บุคลากรร่วมมือร่วมใจกัน ทำให้เกิดบรรยากาศ ที่ดีในการนิเทศ กระบวนการนิเทศมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้

ขั้นตอนที่ 2 ร่วมค้นหาปัญหา (Discover problems)

โดยดำเนินการนำ รูปแบบ PLC มาดำเนินการในการร่วมกันหาปัญหาที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/การทำงานของครู ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุใด โดยมีปัจจัยใดเข้ามาเกี่ยวข้อง มีแนวโน้มของปัญหา อย่างไร และมีผลกระทบใดที่จะเกิดขึ้นด้วยการจัดกิจกรรมเปิดใจ โดยมีผู้บริหารมีส่วนร่วมในการค้นหาปัญหาในการสร้างคำถามแบบปลายเปิด เพื่อให้ทุกคนตอบ และนำปัญหาที่มีมากที่สุดโรงเรียนมาร่วมกันวิเคราะห์และแก้ปัญหาในขั้นตอนต่อไป ตามรูปแบบ PLC

ขั้นตอนที่ 3 ระดมความคิด วางแผนการนิเทศ (Follow up plan)

ผู้บริหารและทีมนิเทศได้ ระดมความคิด วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากแบบสอบถามโดยการรวบรวมแบบสอบถาม แล้วนำมาสรุปและ เรียงลำดับความต้องการจากมากที่สุด-น้อยที่สุด ซึ่งครูผู้สอนโรงเรียนบ้านน้ำลาดมีความต้องการรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในเรื่องการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด

ขั้นตอนที่ 4 ร่วมลงมือทำ (Follow up supervision)

“เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” น้อมนำ ศาสตร์พระราชาชองรัชกาล ที่ 9 มาใช้ในการดำเนินการนิเทศ เพื่อให้การนิเทศเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยการสร้างให้เกิดความมั่นใจในข้อมูลพื้นฐานด้วยการศึกษาข้อมูล ทุกมิติของโรงเรียน ค้นหารากฐานของปัญหา รวบรวมองค์ความรู้ คือ รู้ชัดปัญหา ข้อมูลพื้นฐาน ความ ต้องการ สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน และรู้บริบทของครูผู้สอนที่จะรับการนิเทศ แต่ละคนเชิงลึก ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินที่กำหนด เป็นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยมุ่งสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ แก่ปัญหา ชี้แนะ และเติมเต็มให้กับผู้รับการนิเทศ โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่สำคัญเป็นหลักในการนิเทศภายในโรงเรียน คือ การมีส่วนร่วมการพัฒนาศักยภาพให้ครูผู้สอน โดยผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ วิจัยเป็นฐานในการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC ถือเป็นเครื่องมือส่งเสริมการศึกษาอย่าง หนึ่งที่จะช่วยให้ครูผู้สอนได้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนในชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ 5 สะท้อน/สรุปผล (Reflection/Conclusion)

หลังการนิเทศทุกครั้ง ผู้บริหาร ทีมนิเทศและผู้รับการนิเทศได้จัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เพื่อเป็นเครื่องมือถอดบทเรียน หรือองค์ความรู้ เป็นการรวบรวมบทเรียนที่ได้จากการนิเทศ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของการนิเทศนั้นๆ เพื่อให้สามารถทำได้ดีขึ้นในครั้งต่อไป

4.4 การใช้ทรัพยากร

ในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนเกิด ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเกิดความสำเร็จในการดำเนินงานนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำ โครงการนิเทศภายใน ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้นเพื่อจัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินการดังกล่าว

5. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

5.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

โรงเรียนบ้านน้ำลาดได้พัฒนากระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านน้ำลาดโดยใช้ห้องเรียน เป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ประเด็นการนิเทศ

- 1.1) การพัฒนาและการใช้หลักสูตร
- 1.2) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 1.3) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- 1.4) การอ่านออกเขียนได้
- 1.5) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 1.6) การประกันคุณภาพการศึกษา

2) กระบวนการนิเทศ

- 2.1) การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
- 2.2) การวางแผนการนิเทศ
- 2.3) การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ
- 2.4) การปฏิบัติการนิเทศ
- 2.5) การประเมินผลและรายงานผล

โรงเรียนได้รับการพัฒนาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษา การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ พร้อมด้วยการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และการประกัน คุณภาพการศึกษา

5.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

จากการบริหารระบบนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ “NL Quality School Model” มาใช้ในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการพัฒนาดังนี้

1. ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสืบค้น แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อยู่ใน ระดับดีมีค่าพัฒนาของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าปีที่ผ่านมา

1.2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา

1.3 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.4 ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่าง และหลากหลาย

1.5 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นที่ยอมรับ ของ ชุมชน

1.6 ผู้เรียนกล้าแสดงออก สามารถนำเสนอ อภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่าง สมเหตุสมผล

1.7 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2. ด้านผู้บริหารและกระบวนการบริหาร

2.1 การนิเทศภายในสถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์

2.2 รูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำข้อมูลใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานต่อเนื่องเป็น แบบอย่างที่ดี

2.3 สถานศึกษาดำเนินงานพัฒนางานวิชาการโดยการนำผลการนิเทศมาใช้เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและได้กำหนดเป็น เป้าหมายทางการเรียนโดยใช้ข้อมูลฐาน 3 ปีย้อนหลังเป็นเป้าหมายคุณภาพนักเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น

2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการ นิเทศ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

3. ด้านครูผู้สอน

3.1 ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 21

3.2 ครูผู้สอนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.3 ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

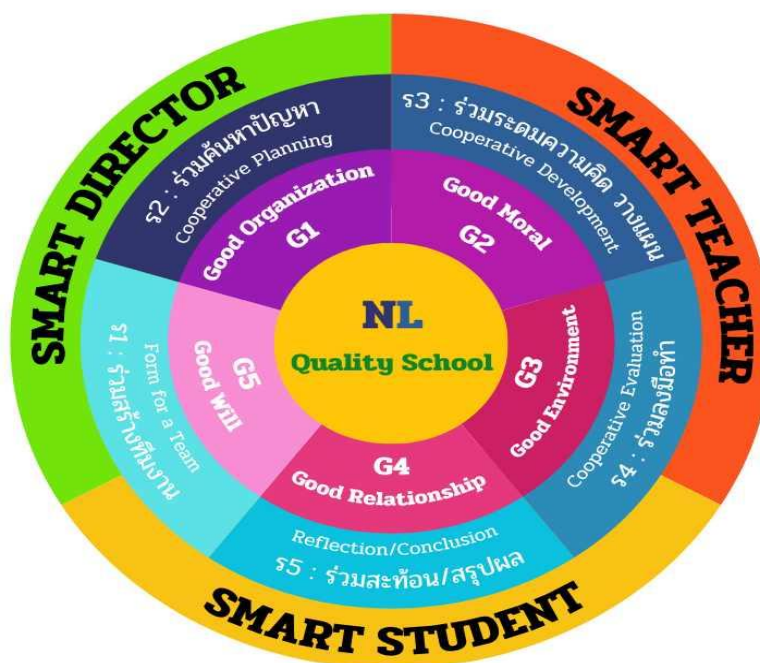
3.4 ครูมีการพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพ

5.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศที่ชัดเจนและสามารถนำไปขับเคลื่อนในการดำเนินงานนิเทศได้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามขั้นตอน ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

รูปแบบการนิเทศ

“การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยรูปแบบ“NL Quality School Model”



6. ปัจจัยความสำเร็จ

โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานนิเทศจากครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยโรงเรียนบ้านน้ำลัดได้พัฒนากระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านน้ำลัดโดยใช้ห้องเรียน และโรงเรียนได้รับการพัฒนาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษา การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ พร้อมด้วยการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ส่งผลให้โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับความสำเร็จในทุก ๆ ด้านดังนี้

1. ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสืบค้น แสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดีมีค่าพัฒนาของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าปีที่ผ่านมา

2. ด้านผู้บริหารและกระบวนการบริหาร

โรงเรียนกำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์ รูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำข้อมูลใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานต่อเนื่องเป็น แบบอย่างที่ดี โรงเรียนดำเนินงานพัฒนางานวิชาการโดยการนำผลการนิเทศมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและได้กำหนดเป็นเป้าหมายทางการเรียนโดยใช้ข้อมูลฐาน 3 ปีย้อนหลังเป็นเป้าหมายคุณภาพนักเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น

3. ด้านครูผู้สอน

ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 21

7. บทเรียนที่ได้รับ

จากการนำรูปแบบการนิเทศ“การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยรูปแบบ“ NL Quality School Model” มาใช้ในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำลัด ส่งผลให้โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศที่ชัดเจนและเป็นไปตามขั้นตอนการนิเทศ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 สร้างทีมงาน (Form for a team)
- ขั้นตอนที่ 2 ร่วมค้นหาปัญหา (Discover problems)
- ขั้นตอนที่ 3 ระดมความคิด วางแผนการนิเทศ (Follow up plan)
- ขั้นตอนที่ 4 ร่วมลงมือทำ (Follow up supervision)
- ขั้นตอนที่ 5 สะท้อน/สรุปผล (Reflection/Conclusion)

จากขั้นตอนการนิเทศดังกล่าวนี้ โรงเรียนสามารถนำข้อมูลมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น การดำเนินการจัดทำแผนประกันคุณภาพภายใน และการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ต่อไป

8. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

1. การเผยแพร่

โรงเรียนได้ เผยแพร่รูปแบบ การบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยรูปแบบ“NL Quality School Model” ในกลุ่มไลน์ ผู้บริหารอำเภอชนแดน และในเวปไซต์ ครูบ้านนอก.คอม เวปไซต์ โรงเรียนบ้านน้ำลัด

9. ภาคผนวก ภาพประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประมวลภาพประกอบการดำเนินการ



ประชุมวางแผนการดำเนินงานการบริหารระบบนิเทศภายในสถานศึกษาโดยรูปแบบ
“NL Quality School Model”



การนิเทศภายในสถานศึกษา



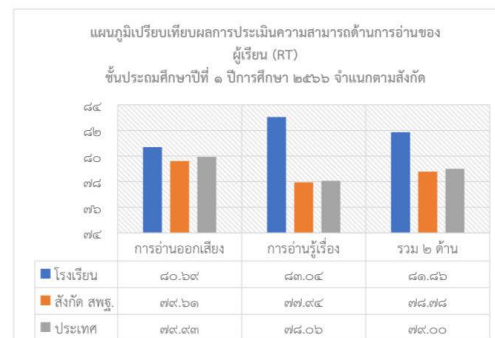
ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการ
และความเป็นผู้นำทางวิชาการ

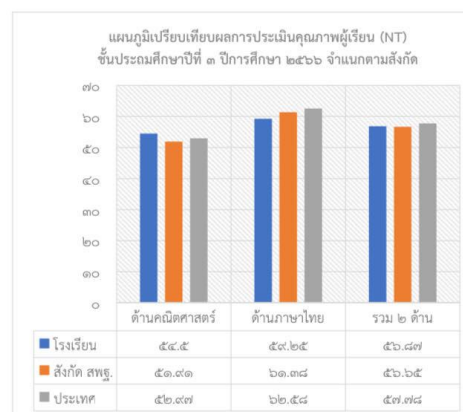
ผลการประเมินทดสอบความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด		
	โรงเรียน	สังกัด สพฐ.	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	๘๐.๖๙	๗๙.๖๑	๗๙.๙๓
การอ่านรู้เรื่อง	๘๓.๐๔	๗๗.๙๔	๗๘.๐๖
รวม ๒ ด้าน	๘๑.๘๖	๗๘.๗๘	๗๙.๐๐



ผลการประเมินทดสอบความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด		
	โรงเรียน	สังกัด สพฐ.	ประเทศ
ด้านคณิตศาสตร์	๕๔.๕	๕๑.๙๑	๕๒.๙๗
ด้านภาษาไทย	๕๙.๒๕	๖๑.๓๘	๖๒.๕๘
รวม ๒ ด้าน	๕๖.๘๗	๕๖.๖๕	๕๗.๗๘



ผลการประเมินทดสอบความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละย้อนหลัง ๓ ปี		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ภาษาไทย	๕๘.๘๙	๕๖.๒๐	๕๗.๓๐				
คณิตศาสตร์	๓๔.๔๔	๒๘.๗๐	๒๙.๙๖	ด้านคณิตศาสตร์	๕๔.๙๔	๕๑.๑๖	๕๔.๕๐
วิทยาศาสตร์	๓๖.๕๙	๓๙.๖๙	๔๐.๗๕				
ภาษาอังกฤษ	๓๙.๒๐	๓๓.๖๕	๓๗.๓๒	ด้านภาษาไทย	๕๖.๓๒	๕๖.๕	๕๙.๒๕
รวมเฉลี่ย	๔๒.๒๘	๓๙.๕๖	๔๑.๓๓	รวม ๒ ด้าน	๕๕.๖๓	๕๓.๘๓	๕๖.๘๗

การแข่งขันด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ

ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดสวดมนต์หมู่สวดมนต์สร้อยพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม ๕ คน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ส่งเสริมพัฒนาครูให้เข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง



เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ



สำนักงานเว็บไซต์ครูบ้านนอกดอทคอม
ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร 49000

ใบตอบรับการเผยแพร่ผลงาน
6 ก.ย. 2567

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่บทความ

เรียน ผู้เผยแพร่ผลงาน (คุณปาริชาติ เรืองนาม)

ตามที่ท่านได้ส่งข้อมูลบทความ เพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ครูบ้านนอกดอทคอม
(www.kroobannok.com) เมื่อ 6 ก.ย. 2567 เพื่อพิจารณาเผยแพร่นั้น

ทางเว็บไซต์ครูบ้านนอกดอทคอม ขอรับรองว่า ข้อมูลของท่านได้เผยแพร่บนเว็บไซต์
ครูบ้านนอกดอทคอมแล้ว รายละเอียดดังนี้

ที่อยู่อ้างอิงในการเผยแพร่ : http://www.kroobannok.com/board_view.php?b_id=192209

วันที่ดำเนินการเผยแพร่ : 6 ก.ย. 2567

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่เผยแพร่แล้วของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ เพื่อเป็นแนวทาง
และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และขออวยพรให้ท่านมีแต่ความสุขความเจริญสืบไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิสรุ ก้อนคำ)
ผู้จัดทำเว็บไซต์ ครูบ้านนอกดอทคอม

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าหนึ่งของรัฐและหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษา โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ต่อมา เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โดยมีเจตนารมณ์ว่า “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 จัดหาที่พักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
- 1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
- 2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
- 2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 - 2569ข้างต้นไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา และการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐและหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561-2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนา ทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษา โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (A) เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการฟื้นฟูและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้อมทั้ง ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ต่อมา เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 -2569 โดยมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ "การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต" ใช้แนวทางการทำงาน "จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน" มุ่งสร้าง"การศึกษาเท่าเทียม" ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด

"ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ" เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ "ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ" มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง "ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน" ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6 จัดหาทุนการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (CreditBank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 – 2569 ข้างต้นไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา และการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อ รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 -2580) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579 รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -2569 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(2566 - 2570) นั้นเนื่องจากมีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่29 กันยายน2568 และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจุดเน้นการจัดการศึกษา ใน 4 เรื่อง ได้แก่ 1) ลดภาระงานครู 2) เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) ส่งเสริมการเรียนการสอนภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมืองและ4 ส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -2570 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่10 สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

2. ส่งเสริมและพัฒนการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

2.2 สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.1 - 3) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4 - 6)

3.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.5 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.6 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดีและมีจิตอาสา

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

6.3 ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่นสำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ 6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญาเพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

7.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 20

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่นมีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

9.2 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

9.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษารวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

9.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพเพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.6 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

9.7 จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10.2 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการ และทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 8 ค. (2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

11. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

11.1 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

11.2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

11.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

12.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

12.2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

12.4 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

12.5 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.6 พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ลดภาระงานครู

1.1 สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร และการประเมิน

1.2 ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

1.3 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

2. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือ ที่เป็นธรรม

3. ส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม

3.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

3.2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

3.3 ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรมาตรฐาน สร้างคนดี มีความสุข สู่คุณภาพผู้เรียน

2. พันธกิจ (Mission)

2.1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นสมรรถนะความฉลาดรู้ (Literacy) ตามแนวทาง PISA เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2.5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ

2.6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)

2.7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดภาระงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ

3. เป้าประสงค์ (Goals)

3.1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21

3.3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

3.4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และได้รับการดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม

3.5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นเลิศ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4. กลยุทธ์ (Strategies)

4.1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

4.2. ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

4.3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

5. ค่านิยม (Values)

บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรค์สร้างคุณภาพ (STQ)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน		
1	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ 100
2	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียน ระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100
3	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ร้อยละ 100
4	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ 100
5	ร้อยละของเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ 90
6	ร้อยละของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา และเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		
7	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ 95
8	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็น	ร้อยละ 98
9	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัดมีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ 95
10	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 98
11	ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีข้อมูลการส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ 90
12	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ 100
13	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ 97

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ค่าเป้าหมาย
14	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ 100
15	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100
16	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	ร้อยละ 85 : 10 : 10 : 10
17	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ 100
18	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ 100
19	ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	ร้อยละ 95
20	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
21	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	4 ด้าน
22	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ 87
23	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ 100
24	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของโรงเรียนคุณภาพระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
25	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	ร้อยละ 98
26	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
เรื่อง จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 - 2570) นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 จึงได้กำหนดจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอประกาศจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. ปลุกฝังรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม
3. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความปลอดภัยทุกรูปแบบ
4. การอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
5. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
6. นวัตกรรมทางการศึกษาที่หลากหลาย

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนบ้านน้ำลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์ (VISION)

พัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่คุณธรรม

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืนและได้มาตรฐาน
2. ส่งเสริมครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีทุกคนทุกช่วงชั้น
3. ส่งเสริมให้ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
4. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
5. ส่งเสริม สนับสนุน ประเพณีไทยในท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม
6. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม
7. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านเต็มตามศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ NT และ o-net สูงขึ้นทุก
ชั้น
3. มี Website ในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน
4. ครู ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นครูมืออาชีพ
5. ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
6. ผู้เรียนได้เรียนรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ื่อนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

นโยบายของโรงเรียน

1. สร้างโอกาสประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. หลักสูตรจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมีมาตรฐาน เสริมสร้างความตระหนักในคุณค่าของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาครูให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

6. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดหาสื่อแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
7. ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนของครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความรู้และทักษะ มีสุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ สุขภาพจิตดี รู้จักการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข
8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ระดมทุนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโรงเรียนบ้านน้ำลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง	โครงการที่รองรับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาคุณธรรมนำ ความรู้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติ			
1. ร้อยละผู้เรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน บ้านน้ำลาดทุกคนได้รับการปลูกฝัง คุณธรรม และนำความรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาโดยนำ ความรู้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติ และจัดการ ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 9 มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 9	1.โครงการส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ 2. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 3. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
กลยุทธ์ ที่ 2 เพิ่มโอกาสและ ความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง	โครงการที่รองรับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
1.อัตราการเข้าเรียนสุทธิตาม ปฐมวัยปีที่ 2 และประถมศึกษาปีที่ 1	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 2 ตบช.ที่ 3	1.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 2.โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์
2.ส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทาง การศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 2 ตบช.ที่ 3	3. โครงการปัจฉิมนิเทศ
3.ผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ เหมาะสม ตามความจำเป็นและ ศักยภาพ	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 2 ตบช.ที่ 3	4. โครงการส่งเสริมทักษะด้านการ กีฬา
4.จำนวนของผู้เรียนที่เป็นผู้มี ความสามารถพิเศษได้รับการ ส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 2 ตบช.ที่ 3	
5.ร้อยละของสถานศึกษามีการนำ ข้อมูลสารสนเทศระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ในการรับ และให้บริการการศึกษา	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 2 ตบช.ที่ 3	
กลยุทธ์ ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ			
1.ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยใน สังกัด มีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 15	1.โครงการพัฒนาคุณภาพเด็ก ปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา
2.ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 15	2. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ทั้ง 4 ด้าน ระดับปฐมวัย
3.ร้อยละของผู้เรียนได้รับการ พัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 15	3.โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการ 4. โครงการห้องเรียนคุณภาพ 5. โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง	โครงการที่รองรับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
4.ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 15	6. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 7. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
5.ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 15	8. โครงการลูกเสือ เนตรนารี 9. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ 10. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
6.ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) และมีการวัดและประเมินผล ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 15	12.โครงการเปิดบ้านวิชาการ 13. โครงการอ่านเขียนพูด พิชิตเป้าหมาย 14. โครงการห้องสมุดสุดธรรมดา 15. โครงการวันสำคัญ
7.ร้อยละของสถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 15	16. โครงการส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่ดี นักเรียน 17. โครงการส่งเสริมสุขภาวะทาง ร่างกายนักเรียน 18. โครงการ ICT FOR KID 19.โครงการหนุนน้อยขยันเรียนรู้ นำไปสู่สติปัญญา 20.โครงการบริหารจัดการ สถานศึกษาระดับปฐมวัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง	โครงการที่รองรับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลยุทธ์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา			
1.ร้อยละของโรงเรียนบ้านน้ำลาด มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 23	1.โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน 2. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียน 3.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 4. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข 5. โครงการสาธารณสุขภาค 6. โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา 7. โครงการนิเทศภายใน 8. โครงการห้องเรียนคุณภาพ 9. โครงการสัมพันธ์ชุมชน
2.ร้อยละของโรงเรียนบ้านน้ำลาด ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 23	
3.ร้อยละของโรงเรียนบ้านน้ำลาดมี ผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ 90	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 23	
4.ร้อยละของโรงเรียนบ้านน้ำลาดมี การบริหารจัดการและการใช้ ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตาม เป้าหมาย	ร้อยละ 90	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 23	
5.ร้อยละของโรงเรียนบ้านน้ำลาดมี การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับ ชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร/ บุคคลภายนอกในการบริหาร จัดการ และการให้บริการ การศึกษา	ร้อยละ 90	มฐ.ที่ 3 ตบช.ที่ 23	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้อง	โครงการที่รองรับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลยุทธ์ ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ			
1. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ดำเนินการตามแนวทางในการจัดภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 1 ตบช.ที่ 2	1. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 2. โครงการส้วมสุขสันต์ 3. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข 4. โครงการโรงเรียนปลอดภัย 5. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 1 ตบช.ที่ 2	
3. ร้อยละของสถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 1 ตบช.ที่ 2	
4. ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	ร้อยละ 100	มฐ.ที่ 1 ตบช.ที่ 2	

ส่วนที่ 3

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ประมาณการรายรับ

แหล่ง / ที่มางบประมาณ	ปี 2569	เงินคงเหลือ ปี 2568
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน		
1.1 เงินอุดหนุนรายหัว (30 ต.ค. 69) จำนวน 122 คน เป็นเงินงบประมาณจำนวน	261,928	
๑) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 30 คน ๆ ละ 1,972 บาท/คน/ปี	59,160	0
๒) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 92 คน ๆ ละ 2,204 บาท/คน/ปี	20,2768	0
๓) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ 4,060 บาท/คน/ปี	-	
หมายเหตุ 1. ร.ร. ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน 120 คนลงมา เพิ่ม 500 บาท/คน/ปี	-	
2. ร.ร. ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน 300 คนลงมา เพิ่ม 1,000 บาท/คน/ปี	-	
1.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	
1. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ บาท/คน/ปี	-	
2. มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ บาท/คน/ปี	-	
2. ค่าหนังสือเรียน	72,426	
2.1 ก่อนประถมศึกษา จำนวน 30 คน ๆ ละ 200 บาท/คน/ปี	6,000	0
2.2 ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 10 คน ๆ ละ 656 บาท/คน/ปี	6,560	0
2.3 ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 15 คน ๆ ละ 650 บาท/คน/ปี	9,750	0
2.4 ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 22 คน ๆ ละ 653 บาท/คน/ปี	14,366	0
2.5 ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 18 คน ๆ ละ 707 บาท/คน/ปี	12,726	0
2.6 ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 13 คน ๆ ละ 846 บาท/คน/ปี	10,998	0
2.7 ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 14 คน ๆ ละ 859 บาท/คน/ปี	12,026	0
2.8 มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 0 คน ๆ ละ 808 บาท/คน/ปี	-	
2.9 มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 0 คน ๆ ละ 921 บาท/คน/ปี	-	
2.10 มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 0 คน ๆ ละ 996 บาท/คน/ปี	-	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	49,180	
3.1 ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 30 คน ๆ ละ 290 บาท/คน/ปี	8,700	0
3.2 ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 92 คน ๆ ละ 440 บาท/คน/ปี	40,480	0
3.3 มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ 520 บาท/คน/ปี	-	

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	46,550	
4.1 ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 30 คน ๆ ละ 325 บาท/คน/ปี	9,750	0
4.2 ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 92 คน ๆ ละ 400 บาท/คน/ปี	36,800	0
4.3 มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ 500 บาท/คน/ปี	-	
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	65,024	
5.1 ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 30 คน ๆ ละ 490 บาท/คน/ปี	14,700	0
5.2 ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน 92 คน ๆ ละ 547 บาท/คน/ปี	50,324	0
5.3 มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนนักเรียน 0 คน ๆ ละ 1,003 บาท/คน/ปี	-	
6. โครงการอาหารกลางวัน (งบจาก อปท.)	270,600	
7. เงินรายได้สถานศึกษา	2,350.44	

2. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณ	เงินอุดหนุน (ตามจำนวนนักเรียน ณ			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา		
1. ด้านวิชาการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)	36,720	125,860	-	162,580	60
2. ด้านบริหารงานบุคคล	3,060	10,490	-	13,550	5
3. ด้านบริหารงานทั่วไป	15,300	52,440	-	67,740	25
4. ด้านงบประมาณ	3,060	10,490	-	13,550	5
5. งบสำรองจ่าย	3,060	10,490	-	13,540	5
รวม	61,200	209,760	-	270,960	100

3. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

3.1 เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2569 (โครงการต่อเนื่อง)	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1. ด้านวิชาการ		36,720	125,860	-	162,580	-	162,580
1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา		15,000			15,000		15,000
1.2 โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เด็กปฐมวัย		6,720			6,720		6,720
1.3 โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย		5,000			5,000		5,000
1.4 โครงการหนุนช่วยนักเรียนรู้ นำไปสู่สติปัญญา		10,000			10,000		10,000
1.5 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ			25,000		25,000		25,000
1.6 โครงการนิเทศภายใน			1,000		1,000		1,000
1.7 โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			3,860		3,860		3,860
1.8 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง			3,000		3,000		3,000
1.9 โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์			6,000		6,000		6,000
1.10 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ			4,000		4,000		4,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2569 (โครงการต่อเนื่อง)	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประม	ประมศึกษา	มัธยมศึกษา	ก่อนประม		
1.11 โครงการห้องเรียนคุณภาพ			24,000		24,000		24,000
1.12 โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา			15,000		15,000		15,000
1.13 โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข			4,000		4,000		4,000
1.14 โครงการส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ			6,000		6,000		6,000
1.15 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา			1,000		1,000		1,000
1.16 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			2,000		2,000		2,000
1.17 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			5,000		5,000		5,000
1.18 โครงการปัจฉิมนิเทศ			3,000		3,000		3,000
1.19 โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)			5,000		5,000		5,000
1.20 โครงการอ่าน เขียน พูด คิด พิชิตเป้าหมาย			1,500		1,500		1,500
1.21 โครงการห้องสมุด สุธรรษา			1,000		1,000		1,000
1.22 โครงการวันสำคัญ			10,000		10,000		10,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2569 (โครงการต่อเนื่อง)	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประถม	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
1.23 โครงการส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีของนักเรียน			1,000		1,000		1,000
1.24 โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายนักเรียน			3,500		3,500		3,500
1.25 โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม			1,000		1,000		1,000
2. ด้านบุคคล		3,060	10,490		13,550		13,550
2.1 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสถานศึกษา		3,060	10,490		13,550		13,550
3. ด้านบริหารทั่วไป		5,000	62,740		67,740		67,740
3.1 โครงการส้วมสุขสันต์		1,000	3,000		4,000		4,000
3.2 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ		1,000	4,000		5,000		5,000
3.3 โครงการโรงเรียนปลอดภัย		1,500	3,500		5,000		5,000
3.4 โครงการสัมพันธ์ชุมชน		1,000	3,000		4,000		4,000
3.5 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		500	500		1,000		1,000
3.6 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน			13,000		13,000		13,000

งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2569 (โครงการต่อเนื่อง)	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประม	ประมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
3.7 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย			4,000		4,000		4,000
3.8 โครงการสาธารณูปโภค			31,740		31,740		31,740
4. ด้านงบประมาณ		3,060	10,490		13,550		13,550
4.1 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน		3,060	10,490		13,550		13,550
5. งบสำรองจ่าย			13,540		13,540		13,540
5.1 โครงการงบสำรอง			13,540		13,540		13,540
รวม		47,840	223,120		270,960		270,960
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		12,824	62,236		75,060		75,060
5.1 โครงการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี			19,760		19,760		19,760
5.2 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		9,824	30,176		40,000		40,000
5.3 โครงการ ICT For Kids		3,000	5,000		8,000		8,000
5.4 โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้			7,300		7,300		7,300
รวม		12,824	62,236		75,060		75,060

3. โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์/ โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ.2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				งบ อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
1. กลยุทธ์ที่ 1										
1.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง		3,000		3,000						3,000
1.2 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ		4,000		4,000						4,000
1.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีของนักเรียน		1,000		1,000						1,000
2. กลยุทธ์ที่ 2										
2.1 โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เด็กปฐมวัย	6,720			6,720						6,720
2.2 โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา		15,000		15,000						15,000
2.3 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน		2,000		2,000						2,000

กลยุทธ์/ โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ.2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				งบ อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประมณ	ประมณ ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประมณ	ประมณ ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
2.4 โครงการปัจฉิมนิเทศ		3,000		3,000						3,000
2.5 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	500	500		1,000						1,000
2.8 โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา					9,824	30,176		40,000		40,000
2.9 โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนร่วม/ เรียนรวม		1,000		1,000						1,000
3. กลยุทธ์ที่ 3										
3.1 โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐาน การศึกษา	15,000			15,000						15,000
3.2 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ		25,000								25,000

กลยุทธ์/ โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ.2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				งบ อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประมณ	ประมณ ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประมณ	ประมณ ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
3.3 โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์		6,000		6,000						6,000
3.4 โครงการห้องเรียนคุณภาพ		24,000		24,000						24,000
3.5 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		1,000		1,000						1,000
3.6 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		5,000		5,000						5,000
3.7 โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		5,000		5,000						5,000
3.8 โครงการอ่าน เขียน พูด คิด พิชิตเป้าหมาย		1,500		1,500						1,500
3.9 โครงการส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ		6,000		6,000						6,000
3.10 ห้องสมุด สดุดรักษา		1,000		1,000						1,000
3.11 โครงการวันสำคัญ		10,000		10,000						10,000

กลยุทธ์/ โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ.2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				งบ อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประมณ	ประมณ ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประมณ	ประมณ ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
3.12 โครงการ ICT for kids					3,000	5,000		8,000		8,000
3.14 โครงการค่ายพัฒนาการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระ การเรียนรู้						7,300		7,300		7,300
3.14 โครงการหนุนน้อยชั้นเรียนรู้ นำไปสู่สติปัญญา	10,000			10,000						10,000
4. กลยุทธ์ที่ 4										
4.1 โครงการนิเทศภายใน		1,000		1,000						1,000
4.2 โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		3,860		3,860						3,860
4.3 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสถานศึกษา	3,060	10,490		13,550						13,550
4.4 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1,000	4,000		5,000						5,000

กลยุทธ์/ โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ.2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				งบ อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประม ศีกษา	ประม ศีกษา	มัธยม ศีกษา	รวม	ก่อน ประม ศีกษา	ประม ศีกษา	มัธยม ศีกษา	รวม		
4.5 โครงการสัมพันธ์ชุมชน	1,000	3,000		4,000						4,000
4.6 โครงการสาธารณูปโภค		31,740		31,740						31,740
4.7 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	3,060	10,490		13,550						13,550
4.8 โครงการงบสำรอง		13,540		13,540						13,540
4.9 โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย	5,000			5,000						5,000
กลยุทธ์ที่ 5										
5.1 โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและ อบายมุข		4,000		4,000						4,000
5.2 โครงการส่งเสริมสุขภาวะทางร่างกายนักเรียน		3,500		3,500						3,500
5.3 โครงการส้วมสุขสันต์		4,000		4,000						4,000

กลยุทธ์/ โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ.2569									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				งบ อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อน ประม ศีกษา	ประม ศีกษา	มัธยม ศีกษา	รวม	ก่อน ประม ศีกษา	ประม ศีกษา	มัธยม ศีกษา	รวม		
5.4 โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	1,500	3,500		5,000						5,000
5.5 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน		13,000		13,000						13,000
5.6 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		4,000		4,000						4,000
5.7 โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี						19,760		19,760		19,760
	46,840	224,120	-	270,960	12,824	62,236	-	75,060	-	346,020

4. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2569

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. ด้านบริหารวิชาการ													
1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	15,000												➔
1.2 โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เด็กปฐมวัย	6,720												➔
1.3 โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย	5,000												➔
1.4 โครงการหนุนช่วยนักเรียนรู้ นำไปสู่สติปัญญา	10,000												➔
1.5 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	25,000												➔
1.6 โครงการนิเทศภายใน	1,000												➔
1.7 โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3,860												➔
1.8 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	3,000												➔
1.9 โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	6,000												➔

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1.10 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	4,000												
1.11 โครงการห้องเรียนคุณภาพ	24,000												
1.12 โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	15,000												
1.13 โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข	4,000												
1.14 โครงการส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ	6,000												
1.15 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000												
1.16 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	2,000												
1.17 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5,000												
1.18 โครงการปัจฉิมนิเทศ	3,000												
1.19 โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	5,000												
1.20 โครงการอ่าน เขียน พูด คิด พิชิตเป้าหมาย	1,500												
1.21 โครงการห้องสมุด สดุดีบรรณ	1,000												

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1.22 โครงการวันสำคัญ	10,000												➔
1.23 โครงการส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีของนักเรียน	1,000												➔
1.24 โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายนักเรียน	3,500												➔
1.25 โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม	1,000												➔
2. ด้านบุคคล													
2.1 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสถานศึกษา	13,550												➔
3. ด้านบริหารทั่วไป													
3.1 โครงการส้วมสุขสันต์	4,000												➔
3.2 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	5,000												➔
3.3 โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	5,000												➔
3.4 โครงการสัมพันธ์ชุมชน	4,000												➔
3.5 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000												➔

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
3.6 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	13,000												➔
3.7 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	4,000												➔
3.8 โครงการสาธารณูปโภค	31,740												➔
4. ด้านงบประมาณ													
4.1 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	13,550												➔
4.2 โครงการงบสำรอง	13,540												➔
5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน													
5.1 โครงการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	19,760												➔
5.2 โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	40,000												➔
5.3 โครงการ ICT For Kids	8,000												➔
5.4 โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้	7,300												➔

บริหารงานวิชาการ

1.1 โครงการ	พัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ <u>สพฐ.</u> ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สนองกลยุทธ์ <u>สพป.พช.1</u> ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
	สนองกลยุทธ์ <u>โรงเรียน</u> ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และด้านสังคมเพื่อให้ผู้เรียนสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ การเคลื่อนไหวตามวัย มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเองร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์ ซื่อสัตย์สุจริตช่วยเหลือแบ่งปัน เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและ ศาสนาที่ตนนับถือ ผ่านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษาเพื่อให้จัดการศึกษาสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย 3 มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพของเด็ก กระบวนการบริหารและการ จัดการ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยให้ครบทั้ง 4 ด้าน
- 2.2 เพื่อให้การบริหารและจัดการการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญเหมาะสมกับวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัย ร้อยละ 80 พัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยให้ครบทั้ง 4 ด้าน
- 3.1.2 คณะครูปฐมวัย ร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระดับปฐมวัย
- 3.1.3 คณะครูปฐมวัย ร้อยละ 82 จัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญเหมาะสมกับวัย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยให้ครบทั้ง 4 ด้าน

3.2.2 คณะครูผู้สอนมีการบริหารจัดการการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

3.2.3 คณะครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญเหมาะสมกับวัย

4.กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ครูทิพย์มณฑา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. กิจกรรมสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้	พฤศจิกายน 2568	ครูทิพย์มณฑา
2. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ธันวาคม 2568	ครูทิพย์มณฑา
3. กิจกรรมเรียนรู้แบบโครงการ Project Approach	มกราคม 2569	ครูทิพย์มณฑา
4. กิจกรรมนิทานเพื่อนรัก	มกราคม 2569	ครูทิพย์มณฑา
5. กิจกรรมคุณแม่หนูคุณครูเพื่อน	มกราคม 2569	ครูทิพย์มณฑา
6. กิจกรรมห้องเรียนน่ายุ่คุณครูน่ารัก	พฤษภาคม 2569	ครูทิพย์มณฑา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	คณะกรรมการติดตามผล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	ครูทิพย์มณฑา

5. งบประมาณ 14,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1. ก่อนประถม 1.2. ประถมศึกษา 1.3. มัธยมศึกษา	- 15,000 -
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1. ก่อนประถม 2.2. ประถมศึกษา 2.3. มัธยมศึกษา	- - -

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
3. อื่น ๆ	
รวม	15,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน 1,000 บาท
- ค่าใช้สอย-..... บาท
- ค่าวัสดุ 14,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.กิจกรรมสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้	4,000	-	-	4,000
2.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	2,000	-	-	2,000
3.กิจกรรมเรียนรู้แบบโครงการ Project Approach	2,000	-	-	2,000
4.กิจกรรมนิทานเพื่อนรัก	-	-	-	-
5.กิจกรรมคุณแม่หนูคุณครูเพื่อน	1,000	1,000	-	-
6.กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่คุณครูน่ารัก	6,000	-	-	6,000
รวมงบประมาณ	15,000	1,000	-	14,000

หมายเหตุ ขอถ่วงจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาคุณภาพครบทั้ง 4 ด้านและส่งเสริมให้ครูปฐมวัยจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญเหมาะสมกับวัย โดยมีการบริหารจัดการการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย	1.แบบบันทึกพัฒนาการ 2.แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	1.แบบบันทึกพัฒนาการ 2.แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ(ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 คณะครู ผู้ปกครอง และทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมองเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยมากขึ้น เข้าใจพัฒนาการและมีการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านให้เหมาะสมตามวัย

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม)

ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.2 โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน ระดับปฐมวัย
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ <u>สพฐ.</u> ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน <u>สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1</u> ที่ 1 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน <u>สนองกลยุทธ์ โรงเรียน</u> ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์ 0912951194
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาการทั้ง 4 ด้านเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของเด็กปฐมวัย เด็กนับว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญยิ่ง เด็กควรจะได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ โดยมุ่งหวังให้เด็กได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โรงเรียนบ้านน้ำลัดมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยให้ได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ ตลอดจนได้รับการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพ และพฤติกรรม อนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี เพื่อเด็กจะได้เติบโตเป็นประชากรที่มีคุณค่าต่อประเทศชาติ และการรู้จักการดูแลสุขภาพร่างกายได้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 2.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 2.3. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 2.4. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเอง ร้อยละ 80
- 3.1.2. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ ร้อยละ 78
- 3.1.3. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร้อยละ 78
- 3.1.4. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ ร้อยละ 78

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 3.2.2. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 3.2.3. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 3.2.4. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

4.กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมหนุนน้อมรักสุขภาพ	พฤษภาคม 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
กิจกรรมหนุนน้อมพอเพียง	พฤษภาคม 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
กิจกรรมหนุนน้อมรู้จัก ปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
กิจกรรมหนุนน้อมจิตอาสา	ตลอดปีการศึกษา	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
กิจกรรมหนุนน้อมทำได้	มีนาคม 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	กันยายน 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์

5. งบประมาณ 6,720 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	6,720
1.2 ประถมศึกษา	.....
1.3 มัธยมศึกษา	.....

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	.....
2.2 ประณมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	
รวม	6,720

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	6,720	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมชี้แจงคณะครู	-	-	-	-
2. การจัดการเรียนการสอน ดำเนินตามกิจกรรม ดังนี้	-	-	-	-
2.1 หนุน้อยรักสุขภาพ	5,000	-	-	5,000
2.2 หนุน้อยพอเพียง	720	-	-	720
2.3 หนุน้อยรู้รัก ปลอดภัย	-	-	-	-
2.4 หนุน้อยจิตอาสา	1,000	-	-	1,000
2.5 หนุน้อยทำได้	-	-	-	-
3. ประเมินผล	-	-	-	-
4. สรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	6,720	-	-	6,720

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ 2.เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ 3.เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือ ตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 4.เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	1.แบบบันทึก 2.ตรวจผลงาน	1.แบบบันทึก 2.ใบงาน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน
- 7.2. ผู้เรียนร่าเริง แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกรู้จักชื่นชมศิลปะ
ดนตรี การเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ
- 7.3. ผู้เรียนมีวินัย มีความอดออมและพอเพียง ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.4. ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- 7.5. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสาวนีย์ สวนนฤทธิ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภารรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.3 โครงการ	บริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ.ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และด้านสังคมเพื่อให้ผู้เรียนสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเองร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์ ซื่อสัตย์สุจริตช่วยเหลือแบ่งปัน เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ ผ่านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษาเพื่อให้จัดการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย 3 มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพของเด็ก กระบวนการบริหารและการจัดการ การจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ และสถานศึกษามองเห็นความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่และสื่อเพื่อให้ความพร้อมต่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยต่อเด็กปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมหลักสูตรให้ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กปฐมวัย
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์และปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและ

ผู้ปกครอง

- 2.3 เพื่อให้จัดสภาพแวดล้อมอาคารอนุบาลให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างปลอดภัยกับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัย ร้อยละ 80 พัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยให้ครบทั้ง 4 ด้าน
- 3.1.2 ครูปฐมวัย ร้อยละ 80 มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์และปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง
- 3.1.3 สถานศึกษาร้อยละ 80 จัดสภาพแวดล้อม อาคารอนุบาลให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างปลอดภัยกับนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยให้ครบทั้ง 4 ด้าน

3.2.2 คณะครูปฐมวัยมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์และปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง

3.2.3 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารอนุบาลให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างปลอดภัยกับนักเรียน

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ครูทิพย์มณฑา
4. ขั้นดำเนินการ (Do) 7. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	พฤศจิกายน 2568	ครูทิพย์มณฑา
8. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	พฤศจิกายน 2568	ครูทิพย์มณฑา
9. กิจกรรมเรียนรู้วันสำคัญและสืบสานประเพณีไทย	ตลอดปีการศึกษา	ครูทิพย์มณฑา
10. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยยุคใหม่	ตลอดปีการศึกษา	ครูทิพย์มณฑา
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	ตลอดปีการศึกษา	ครูทิพย์มณฑา
5. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	ครูทิพย์มณฑา

5. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	- 5,000 -
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	- - -

3 อื่น ๆ	
รวม	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย 4,000 บาท
- ค่าวัสดุ 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	1,000	-	-	1,000
2. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	4,000	-	-	4,000
3. กิจกรรมเรียนรู้วันสำคัญและสืบสานประเพณีไทย	-	-	-	-
4. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยยุคใหม่	-	-	-	-
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.การประเมินผล

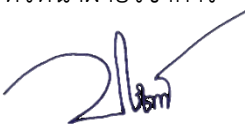
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาคุณภาพครบทั้ง4 ด้านผ่านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เหมาะสมกับวัย 2.ครูปฐมวัยมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์และปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและ ผู้ปกครองสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับ ปฐมวัย 3. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อ การเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอต่อเด็ก ปฐมวัย	1.แบบบันทึกพัฒนาการ 2.แบบประเมินการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา	1.แบบบันทึก 2.แบบประเมิน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ(ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 คณะครู ผู้ปกครอง และทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมองเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยมากขึ้น ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านให้เหมาะสมตามวัย สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอเอื้อต่อการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.4 โครงการ	หนุนน้อยชยันเรียนรู้ นำไปสู่สติปัญญา
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์ 0912951194
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กล่าวถึงแนวพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้านเนื้อใหญ่และเล็ก การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ทักษะในการสื่อสาร การสังเกตและสำรวจ ให้ผู้เรียนมีทักษะและสามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่าง ๆ ได้ดี มีทักษะทางภาษาและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามวัย

โรงเรียนบ้านน้ำลาด เห็นความสำคัญของการพัฒนาทางสติปัญญาของเด็กให้มีความพร้อมในการพัฒนาที่สูงขึ้นตามวัยจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีแสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- 3.2.3 ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เหมาะสมกับวัย
- 3.2.4 ผู้เรียนสามารถแสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์ได้เหมาะสมกับวัย

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	พฤศจิกายน 2568	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
กิจกรรมค่ายเปิดโลกกว้าง...วัยอนุบาล	สิงหาคม 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
กิจกรรม Art for kids	พฤษภาคม 2569	คณะครูทุกท่าน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	คณะกรรมการติดตามผล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์

5.งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	10,000
1.2 ประถมศึกษา	.....
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	
รวม	10,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	10,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมชี้แจงคณะครู	-	-	-	-
2. การจัดการเรียนการสอน ดำเนินตามกิจกรรม ดังนี้	-	-	-	-
2.1 กิจกรรมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	9,000	-	-	9,000
2.2 กิจกรรมค่ายเปิดโลกกว้าง...วัยอนุบาล	-	-	-	-
2.3 กิจกรรม Art for kids	1,000	-	-	1,000
3. ประเมินผล	-	-	-	-
4. สรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ 2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย 3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 4 เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์	1.แบบบันทึก 2.ตรวจผลงาน	1.แบบบันทึก 2.ใบงาน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 7.2 ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- 7.3 ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เหมาะสมกับวัย
- 7.4 ผู้เรียนสามารถแสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์ได้เหมาะสมกับวัย

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสาวนีย์ สวนนฤทธิ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.5 โครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สนองกลยุทธ์ สพป.พข.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นายธนากร จันอุตร โทรศัพท์ 064-3510764
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ก่อให้เกิดผลดีและผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืน โดยมีการกำหนดทิศทางการกรอบแนวทางการศึกษาของชาติไว้หลายประการ เช่น การปฏิรูปกระบวนการบริหารงานด้านการศึกษา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการเรียนรู้ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านทรัพยากรและการลงทุนทางการศึกษา ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2574 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

การพัฒนาคุณภาพศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งเป็นคุณภาพของผู้เรียนที่เชื่อมั่นว่าผู้เรียนจะมีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตลอดทั้งมีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ ที่จำเป็นต่อการเรียนต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านน้ำลาดจำเป็นต้องส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถของนักเรียน เพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เปิดโอกาสให้ศึกษารูปแบบการเรียนรู้อย่างแท้จริง และให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และยังเป็น การตอบสนองต่อการเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับโรงเรียนและ ระดับชาติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนจัดให้มีการประกวด แข่งขัน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐาน ที่จำเป็น และเป็นการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สามารถแสดงออกได้อย่างเต็ม ศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับ เขตพื้นที่
- 2.3. เพื่อส่งเสริมครูให้จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

- 3.1. เชิงปริมาณ
 - 3.1.1. นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ระดับดีขึ้นไปสูงขึ้น ร้อยละ 5
 - 3.1.2. มีนักเรียนตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ละกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย 5 รายการ
 - 3.1.3. ครูผู้สอนร้อยละ 100 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2. เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1. นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 3.2.2. ผู้เรียนได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับ เขตพื้นที่
 - 3.2.3. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. 68	ผู้บริหารร่วม กับ คณะครู
2.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมการแข่งขันศิลปะหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	พ.ย.68	คณะครู
กิจกรรมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ Active learning และศตวรรษที่ 21 (1/2568)	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
การแข่งขันทักษะทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ เพื่อพัฒนาด้านการเรียนของนักเรียน	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะกรรมการ ติดตามผล
4.ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.69	ครูธนากร

5. งบประมาณ 25,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
4. ค่าจัดการเรียนการสอน	
4.1. ก่อนประเมิน	.....
4.2. ประถมศึกษา	25,000
4.3. มัธยมศึกษา	.....
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
5.1. ก่อนประเมิน	.....
5.2. ประถมศึกษา	.....
5.3. มัธยมศึกษา	.....
6. อื่น ๆ	
รวม	25,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	8,500	บาท
- ค่าวัสดุ	16,500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่ม โรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ค่าวัสดุ ระดับกลุ่ม ระดับเขต - ค่าจ้างเหมารถ (ระดับกลุ่มโรงเรียน) 2 คัน คันละ 500 - ค่าจ้างเหมารถ (ระดับเขต) 1 คัน - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	13,000		1,000 1,500 3,000	6,000 1,500
2. กิจกรรมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Active learning และศตวรรษที่ 21 - ค่าวัสดุจัดทำสื่อการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ	6,000			6,000
3. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนของนักเรียน - ค่าจ้างเหมารถสอบนักเรียนการศึกษา - ค่าจ้างเหมารถทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-Net) - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนในการสอบ (O-Net)	3,000		1,000 1,000 1,000	
4. กิจกรรมงานวิชาการ ค่าวัสดุงานวิชาการ	3,000			3,000
รวมงบประมาณ	25,000	-	8,500	16,500

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ย ระดับดีขึ้นสูงขึ้น ร้อยละ 5	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2.มีนักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับเขตพื้นที่ อย่างน้อย 5 รายการ		ผลการแข่งขัน
3.ครูผู้สอนร้อยละ 100 จัดกระบวนการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	การสังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ และได้รับการพัฒนาศักยภาพจากประสบการณ์ตรง

7.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนากร จันอุตร)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.6 โครงการ	นิเทศภายใน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมมงคล โทรศัพท์ 064 - 3525249
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์สูงสุดคือการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือเพื่อนครู เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

โรงเรียนบ้านน้ำลัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เปิดทำการสอน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนได้จัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านน้ำลัด เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีทักษะในการผลิตสื่อและสามารถนำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ความสามารถในการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง และมีความสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิจัย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนการนิเทศภายใน ข้อมูลที่ได้เป็นแนวทางพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการนิเทศของฝ่ายบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเป็นระบบโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 2.2 เพื่อช่วยเหลือให้ความรู้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อเป็นการกำกับติดตามการใช้งบประมาณการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านสถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรทุกคนทำงานมีคุณภาพและผ่านการประเมินร้อยละ 80
- 3.1.2 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีพัฒนาการทุกด้านเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- 3.1.4 โรงเรียนมีระบบโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนทำงานอย่างมีคุณภาพจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- 3.2.2 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการทุกด้านสูงขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกชั้นเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงครู	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
3. ดำเนินตามโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน - จัดทำปฏิทินนิเทศภายใน - ดำเนินการนิเทศภายใน	พ.ย.68 - ก.พ.69 พ.ย.68 - ก.พ.69	คณะครู
4. ประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
5. สรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล

5. งบประมาณ 1,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1. ก่อนประถม 2. ประถมศึกษา	1,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. ก่อนประถม 2. ประถมศึกษา	
3. อื่น ๆ	
รวม	1,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม / รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน - จัดทำปฏิทินนิเทศภายใน - ดำเนินการนิเทศภายใน	1,000			1,000
รวม	1,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

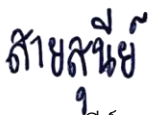
(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 บุคลากรทุกคนทำงานมีคุณภาพและผ่านการประเมินร้อยละ 80 6.2 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีพัฒนาการทุกด้านเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 6.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น 6.4 โรงเรียนมีระบบโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ทดสอบ ประเมิน	แบบทดสอบ แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. สถานศึกษามีการบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ
- 7.2. สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 7.3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยเฉลี่ยสูงขึ้น
- 7.4. บุคลากร/ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายสุนีย์ ชูปมงคล)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.7 โครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรติพร ศรีเจริญ โทรศัพท์ 062-8395595
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน

2.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านน้ำลัด มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัดทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านน้ำลัดทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนระดับปฐมวัย ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านน้ำลัด มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - แต่ละช่วงชั้นจัดทำมาตรฐาน - จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา	ต.ค. 2568	ครูรติพร/คณะครู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มี.ค. 2569	ครูรติพร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูรติพร

5. งบประมาณ 3,860 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	- 3,860 -
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	- - -
3 อื่น ๆ	
รวม	3,860

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	3,860	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดเตรียมเอกสาร / คู่มือการประกันคุณภาพภายใน - ค่าวัสดุ	3,860	-	-	3,860
รวมงบประมาณ	3,860	-	-	3,860

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน	1. ประเมิน 2. การตรวจสอบ	1. แบบประเมิน 2. แบบตรวจสอบ
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านน้ำลาด มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	1. สอบถาม 2. การตรวจสอบ	1. แบบสอบถาม 2. แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน

7.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวติพร ศรีเจริญ)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภารรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.8 โครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ รร.ที่ 1 พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นายธนากร จันอุตร โทรศัพท์ 064-3510764
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระราชดำรัสว่า การพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง คือการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลาง ความไม่ประมาทโดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรม การวางแผนการตัดสินใจ และการกระทำในการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังได้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ชุมชน ครอบครัวและบุคคลต้องร่วมรับผิดชอบร่วมกันทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องในการวางแผน ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติไปสู่คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยังคงอัญเชิญปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลางพัฒนาอย่างจริงจังเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็นธรรมและยั่งยืนมุ่งสู่ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดยถ้วนหน้าสมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ภาวะการณ์เจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยทำให้การดำรงชีวิตของคนในสังคมไทยได้นำเอาสิ่งอำนวยความสะดวกใน ทุก ๆ ด้านเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวันแม้กระทั่งสิ่งอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ล้วนอำนวยความสะดวกต่อคนไทยในสังคมทั้งสิ้นด้วยเหตุผลข้างต้นทำให้การใช้ชีวิตของคนไทยที่ผ่านมานั้นถึงแม้จะได้รับความสะดวกสบายในเบื้องต้นแต่สิ่งที่ตามมาโดยไม่รู้ตัวคือการดำรงชีวิตประจำวันที่ฟุ่มเฟือยทำให้คนในสังคมต้องประสบกับปัญหาการดำรงชีวิตตามมณีนั่นสิ่งที่จะสามารถแก้ปัญหการดำรงชีวิตของคนในสังคมไทยเรื่องการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะรายจ่ายในครอบครัวให้มีรายจ่ายน้อยลงได้ คือการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านน้ำลัดได้จัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อตอบสนองกลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษาข้อที่ 2 เน้นการดำเนินการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนโรงเรียนได้รับการประเมินเป็นแบบอย่างในการขยายเครือข่ายขับเคลื่อนหลักเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียนจะต้องมีความเรียนรู้ความเข้าใจโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และได้ฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำไปประกอบอาชีพและหารายได้ระหว่างเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อครอบครัว และชุมชน

2. วัตถุประสงค์วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.1.2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.1.3. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู และผู้ปกครองใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านน้ำลัด เป็นแหล่งเรียนรู้

3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.2. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.3. นักเรียน ครู และผู้ปกครองใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านน้ำลัด เป็นแหล่งเรียนรู้

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการวางแผนกำหนดเป้าหมายการ ดำเนินงาน ในปี 2568 1.1 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ ดำเนินกิจกรรมโครงการ	ต.ค. 68	ผู้บริหารร่วม กับ คณะครู
2.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรมตามโครงการ 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับ ดำเนินกิจกรรมโครงการ 2.2 ดำเนินกิจกรรม	พ.ย.68	คณะครู

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักเรียน	พ.ย.68	คณะครู
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมห้องเรียนพอเพียง	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการออมทรัพย์	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการปลูกผักสวนครัว	ธ.ค.68	ครูธนากร
3. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ก.พ.68	ครูธนากร
4.สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 69	ครูธนากร

5. งบประมาณ 3,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
6.1. ก่อนประเมิน	.....
6.2. ประถมศึกษา	3,000
6.3. มัธยมศึกษา	.....
2.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
6.4. ก่อนประเมิน	.....
6.5. ประถมศึกษา	.....
6.6. มัธยมศึกษา	.....
3.อื่น ๆ	
รวม	.....

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	3,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
5. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักเรียน	-	-	-	-
6. กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องเรียนพอเพียง	-	-	-	-
7. กิจกรรมการออมทรัพย์	-	-	-	-
8. กิจกรรมการปลูกผักสวนครัว	3,000	-	-	3,000
รวมงบประมาณ	3,000	-	-	3,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2.ร้อยละ 80 ของนักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การประเมิน	แบบประเมิน
3.ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การประเมิน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนากร จันอุตร)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.9 โครงการ	พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ <u>สพฐ.</u> ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สนองกลยุทธ์ <u>สพป.พช.1</u> ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สนองกลยุทธ์ <u>โรงเรียน</u> ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภารรณ นวลหยวก โทรศัพท์ 081-5627228
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งสร้างความคิด เกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากล เป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งาน ตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านน้ำลาดได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านนี้เป็นอย่างยิ่ง ได้ระดมทรัพยากรจากหลายๆ ฝ่ายเพื่อให้สามารถจัดบริการการศึกษาแก่นักเรียน จนสามารถมีห้องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนแต่สภาพของห้องปฏิบัติการยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไม่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นห้องแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำลาด จึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อม และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
- 2.2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ อย่างเต็มศักยภาพ
- 2.3. เพื่อให้ผู้เรียน ครู และชุมชนสามารถใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ

อย่างเต็มศักยภาพ

- 3.1.3 ห้องคอมพิวเตอร์มีความพร้อมให้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องคอมพิวเตอร์ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้
- 3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ อย่างเต็มศักยภาพ
- 3.2.3 ห้องคอมพิวเตอร์มีความพร้อมสำหรับการให้บริการ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. กิจกรรมพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ 1.1 ค่าวัสดุในการตกแต่งและจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้	พฤศจิกายน 2568 - มกราคม 2569	ครูศุภาวรรณ
2. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 2.1 ค่าใช้สอยในการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	พฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569	ครูศุภาวรรณ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูศุภาวรรณ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ

5. งบประมาณ 6,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประณม	.....
1.2 ประณมศึกษา	6,000
1.3. มัธยมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	.....
2.2 ประณมศึกษา	.....
2.3. มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	6,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 2,000 บาท
- ค่าวัสดุ 4,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	6,000			
1.1 ค่าวัสดุในการตกแต่งและจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้				4,000
2. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์				
2.1 ค่าใช้สอยในการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			2,000	
รวมงบประมาณ	6,000		2,000	4,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง (หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ห้องคอมพิวเตอร์มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน
2.ผู้เรียนให้มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ อย่างเต็มศักยภาพ	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน
3.ห้องคอมพิวเตอร์มีความพร้อมสำหรับการให้บริการสำหรับ นักเรียน ครู และชุมชน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 ห้องคอมพิวเตอร์มีความพร้อมด้านครุภัณฑ์ สื่อ และคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน

7.2 ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานที่ได้รับมอบหมายและผลงานอื่น ๆ ได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.10 โครงการ	โรงเรียนวิถิพุทธ
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1 พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนภัสสร แก้วกรม โทรศัพท์ 082-9243455
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถิพุทธเป็นหนึ่งในโรงเรียนรูปแบบใหม่ ที่จะช่วยผลักดันให้เด็กและเยาวชนไทยสามารถพัฒนาตามศักยภาพเป็น คนดี คนเก่ง ของสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เพราะโรงเรียนวิถิพุทธ คือโรงเรียนระบบปกติทั่วไป ที่นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้หรือประยุกต์ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษา เน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขาอย่างบูรณาการ โรงเรียนบ้านน้ำลาดได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 70
- 3.1.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิถิพุทธได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระแผ่เมตตาทำสมาธิระลึกถึงชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ทุกวัน 2.2 กิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรมนักเรียน 2.3 กิจกรรมพัฒนาจิตก่อนรับประทานอาหาร 2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา 2.5 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - วันมาฆบูชา - วันวิสาขบูชา - วันเข้าพรรษา	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกท่าน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	นางสาวนภัสสร แก้วกรม

5. งบประมาณ 4,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.3 ก่อนประถม	.....
1.4 ประถมศึกษา	4,000
1.3. มัธยมศึกษา	.....

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.3 ก่อนประถม	.....
2.4 ประถมศึกษา	.....
2.3. มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	4,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	4,000	บาท
-		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	แยกตามรายการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระแผ่เมตตา ทำสมาธิระลึกถึงชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ทุกวัน	4,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรมนักเรียน		-	-	2,000	2,000
3. กิจกรรมพัฒนาจิตก่อนรับประทานอาหาร		-	-	-	-
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา		-	-	-	-
5. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา		-	-	2,000	2,000
- วันมาฆบูชา					
- วันวิสาขบูชา					
- วันเข้าพรรษา					
รวม	4,000	-	-	4,000	4,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

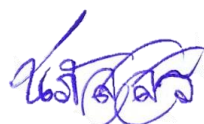
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นร้อยละ 70	- การสัมภาษณ์ - การทดสอบ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัยในตนเอง	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง
- 7.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนภัสสร แก้วกรม)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

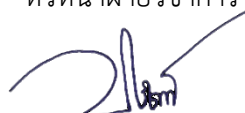
(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.11 โครงการ	ห้องเรียนคุณภาพ
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภารรณ นวลหยวก โทรศัพท์ 081-5627228
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้พัฒนาโดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นการจัดหลักสูตรที่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม วัฒนธรรม และการเมือง เพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ และจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีจิตสำนึกที่ดีต่อความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะผู้เรียนเป็นเด็กที่ต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในชั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบ ๆ บริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การพัฒนาต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างสมบูรณ์ ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพราะสภาพแวดล้อมที่ดีมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก โรงเรียนบ้านน้ำลาด จึงได้เสนอจัดทำโครงการห้องเรียนคุณภาพขึ้นเพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีความพร้อมด้านสื่อการจัดการเรียนการสอน และตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่น่าเรียนรู้ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ และมีการประเมินห้องเรียนคุณภาพเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ สำหรับผู้เรียนและครู ซึ่งโครงการนี้มีความสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เพราะห้องเรียนจะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดมุมประสบการณ์และตกแต่งให้สวยงามน่าดู น่าเรียน โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดห้องเรียน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพในการเรียนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีความพร้อมทางด้านสื่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนบ้านน้ำลาดมีห้องเรียนที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 6 ห้องเรียน

3.1.2 ห้องเรียน 6 ห้องเรียน มีความพร้อมด้านสื่อการจัดการเรียนการสอน

3.1.3 ครูร้อยละ 100 มีจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีบรรยากาศที่น่าเรียนรู้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

3.2.2 ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีสื่อการจัดการเรียนการสอน กระตุ้นความสนใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

3.2.3 ครูผู้สอนมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 1.1 คำนวณวัสดุในการตกแต่งและจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ชั้น ป.1-6 จำนวน 6 ห้องเรียน ๆ ละ 3,000 บาท	พฤศจิกายน 2568 - มกราคม 2569	ครูประจำชั้น ป.1-6
2. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณห้องเรียน	พฤศจิกายน 2568 - มกราคม 2569	ครูประจำชั้น ป.1-6
3. กิจกรรมประเมินห้องเรียนคุณภาพ	พฤศจิกายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ -	มีนาคม 2569	ครูสุภาวรรณ

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ขึ้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ

5. งบประมาณ 24,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประเมิน	.....
1.2 ประเมินศึกษา	24,000
1.3. มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประเมิน	.....
2.2 ประเมินศึกษา	.....
2.3. มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	24,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 24,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 6 ห้องเรียน 1.1 ค่าวัสดุในการตกแต่งและจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ชั้น ป.1-6 จำนวน 6 ห้องเรียน ๆ ละ 3,000 บาท 2. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณห้องเรียน	24,000			18,000 6,000
รวมงบประมาณ	24,000			24,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง (หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ทุกห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน
2. ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยี กระตุ้นความสนใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน
3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจกับห้องเรียนและสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 โรงเรียนบ้านน้ำลัดมีห้องเรียนที่มีความพร้อมด้านบรรยากาศและสื่อการจัดการเรียนการสอน
- 7.2 ครูผู้สอนมี Best Practice จากการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.12 โครงการ	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนุช นามล้ำ โทรศัพท์ 064-1966989
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันไม่ได้มุ่งเน้นให้นักเรียนพัฒนาเพียงด้านสติปัญญาเพียงด้านเดียว การพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ของนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งเช่นกัน การส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ การให้นักเรียนได้รู้จักการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นหรือการได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตามศักยภาพและตามโอกาสที่เหมาะสม จะช่วยให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านต่างๆได้ดี และสามารถปลูกฝังความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยให้นักเรียน มีน้ำใจ นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และสามารถนำทักษะต่างๆที่เกิดขึ้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- 2.2 พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านกีฬาและการเล่นเป็นทีม
- 2.3 ปลูกฝังคุณลักษณะที่ดี เช่น ความมีน้ำใจนักกีฬา ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกัน
- 2.4 สนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า 80%
- 3.1.2 จัดการแข่งขันกีฬาภายในอย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน
- 3.1.3 ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับเขต/จังหวัดอย่างน้อย 3 รายการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- 3.2.2 พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านกีฬาและการเล่นเป็นทีม

3.2.3 ปลุกฝังคุณลักษณะที่ดีเช่นความมีน้ำใจนักกีฬา ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกัน

3.2.4 สนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ - ประชุมครูเพื่อชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการ และคณะครู
2.ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม 2568	ครูณนุช นามล้ำ
ดำเนินกิจกรรม - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา - ค่ายานพาหนะไปเข้าร่วมการแข่งขัน - เปียเลียงนักกีฬาที่ไปแข่งขัน - อื่นๆ	ธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	ครูณนุช นามล้ำและ คณะครู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	ครูณนุช นามล้ำ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	ครูณนุช นามล้ำ

5. งบประมาณ 15,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประเมิน	.....
1.2 ประถมศึกษา	15,000
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประเมิน	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	
รวม	15,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน-..... บาท
- ค่าใช้สอย 4,300 บาท
- ค่าวัสดุ 10,700 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	15,000			
1. กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬาด้านกีฬา	5,000			
1.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับกลุ่ม				
- ค่ายานพาหนะ 2 คันคนละ 500 บาท (2 วัน)			2,000	
- เบี้ยเลี้ยงนักกีฬาที่ไปแข่งขัน(ระดับกลุ่ม)			1,800	
จำนวน 60 คน คนละ 30 บาท				700
- ค่าถ้วยรางวัลกีฬากลุ่ม				
1.2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ			500	
- ค่ายานพาหนะ 1 คันๆ ละ 500 บาท				
3. กิจกรรมกีฬาภายใน	6,000			
- กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา	4,000			4,000
- จัดหาวัสดุในการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน				6,000
รวมงบประมาณ	15,000		4,300	10,700

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง (หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีนิสัยรักการออกกำลังกายและเห็นคุณค่าของ กีฬาสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม มีสัมพันธ์ที่ ดีกับบุคคลอื่นและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	1.สังเกต 2.สอบถาม 3.สรุปประเมิน	1.สังเกต 2.แบบสอบถาม 3.แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- 7.2 พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านกีฬาและการเล่นเป็นทีม
- 7.3 ปลุกฝังคุณลักษณะที่ดีเช่นความมีน้ำใจนักกีฬา ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกัน
- 7.4 สนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนงนุช นามล้ำ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

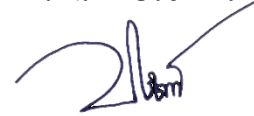
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวศุภารรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

ผู้อนุมัติโครงการ

1.13 โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นายธนกร จันอุตร โทรศัพท์ 064-3510764
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน “ยาเสพติด” เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ และเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติซึ่งจะต้องแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเร่งด่วน ยาเสพติดเป็นบ่อนทำลายความมั่นคงของชาติและแทรกซึมเข้าไปในครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน สังคม อันส่งผลกระทบต่อทุกด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศ ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็ก เยาวชนให้พ้นภัยจากยาเสพติดและสิ่งมอมเมา จึงได้กำหนดเป็นแนวนโยบายให้โรงเรียนปราศจากยาเสพติด โดยให้สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์ โดยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดำเนินงานยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง แผนระดับ 3 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 มีเป้าหมายคือ “คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่” โดยกระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความสำคัญถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษางดจากการสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอบายมุข
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอบายมุข 100 %
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 บุคลากรทางการศึกษาจากการสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอบายมุข
- 3.1.2 ร้อยละ 100 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของควันบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอบายมุข
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรทางการศึกษาจากการสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอบายมุข
- 3.2.2 โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอบายมุข
- 3.2.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน(plan) จัดประชุมเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 68	ผู้บริหารร่วม กับ คณะครู
2.ดำเนินการ(Do) กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ ดังนี้	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 1 กำหนดนโยบาย - มีนโยบายโรงเรียนปลอดสารเสพติดเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและสื่อสารให้ทุกคนรับทราบ	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 2 การบริหารจัดการ จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินงานโรงเรียนปลอดสารเสพติดเพื่อกำกับดูแล	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 3 การจัดสภาพแวดล้อม มีการสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย มีป้ายเตือนและสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่ได้ตามจุดต่าง ๆ ทั่วโรงเรียน	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 การเรียนการสอน มีการบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับบุหรี่ บุหรีไฟฟ้า กัญชา และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในรายวิชาและกิจกรรมอย่างน้อย 1 วิชาต่อปีการศึกษา	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 5 การมีส่วนร่วมของนักเรียน นักเรียนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง รณรงค์ และสร้างสื่อเกี่ยวกับ บุหรีไฟฟ้า กัญชา และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 6 การดูแลช่วยเหลือ มีกระบวนการคัดกรองและให้คำปรึกษาสำหรับนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมร่วมกับชุมชน มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างความตระหนักรู้และขยายผลไปยังบ้านและชุมชน	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
3.ตรวจสอบ(Check) ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	มี.ค.69	ครูธนาคาร
4.ประเมินผล และรายงาน (Action) สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.69	ครูธนาคาร

5. งบประมาณ 4,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	4,000
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	
รวม	4,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	3,000	บาท
- ค่าวัสดุ	1,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กำหนดนโยบาย มีนโยบายโรงเรียนปลอดสารเสพติดเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ชัดเจนและสื่อสารให้ทุกคนรับทราบ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การบริหารจัดการ จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการ ดำเนินงานโรงเรียนปลอดสารเสพติดเพื่อกำกับดูแล	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การจัดสภาพแวดล้อม มีการสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย มีป้ายเตือนและ สัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่ไว้ตามจุดต่าง ๆ ทั่วโรงเรียน	1,500	-	1,500	-

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 4 การเรียนการสอน จัดอบรมให้ความรู้เนื้อหาเกี่ยวกับบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในรายวิชาและกิจกรรมอย่างน้อย 1 วิชาต่อปีการศึกษา	1,500	1,500	-	-
กิจกรรมที่ 5 การมีส่วนร่วมของนักเรียน นักเรียนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง รณรงค์ และสร้างสื่อเกี่ยวกับ บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	1,000	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 6 การดูแลช่วยเหลือ มีกระบวนการคัดกรองและให้คำปรึกษาสำหรับนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมร่วมกับชุมชน มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างความตระหนักรู้และขยายผลไปยังบ้านและชุมชน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละ 100 ของบุคลากรทางการศึกษางดจากการสูบบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอบายมุข	การสอบถาม	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
2.ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของควันบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอบายมุข	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3.ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์อบายมุข
 7.2 โรงเรียนได้รับรางวัลระดับเพชร โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนกร จันอุตร)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.14 โครงการ	ส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบ	บ้านน้ำลัด
ลักษณะโครงการ	นางสาวรติพร ศรีเจริญ โทรศัพท์ 062-8395595
ระยะเวลาดำเนินการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับการผลิตและ การใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีหลักการที่สำคัญคือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยมีเป้าหมายด้านรายได้และ ความยากจนลดลง เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร การประกอบอาชีพ และการบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง

โรงเรียนบ้านน้ำลัด ตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการประกอบอาชีพ หรือมีทักษะพื้นฐานทางอาชีพ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ระหว่างเรียน และเป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพที่นักเรียนสนใจและถนัดเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ในงานทักษะอาชีพ สามารถหารายได้
- 2.4 เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 สามารถหารายได้เสริมและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลาดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดและสนใจ

3.2.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 สามารถหารายได้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3.2.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับ ดำเนินกิจกรรมโครงการ - ดำเนินกิจกรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 กิจกรรม Happy Drink ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กิจกรรมเย็บกระเป๋า ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กิจกรรมน้ำเสาวรสร้อยร้อยล้าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 กิจกรรมเห็ดธรรมชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 กิจกรรม D.I.Y. แสนวิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กิจกรรม ตัดผม	ต.ค. 2568 พ.ย. 68 - มี.ค. 69	ครูผู้รับผิดชอบ/คณะครู ครูประจำชั้น
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มี.ค. 2569	ครูผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูผู้รับผิดชอบ

5. งบประมาณ 6,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	-
1.2 ประถมศึกษา	6,000
1.3 มัธยมศึกษา	-

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	-
2.2 ประถมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-
3 อื่น ๆ	
รวม	6,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	6,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 กิจกรรม Happy Drink	1,000	-	-	1,000
2. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กิจกรรมเยลลี่โป๊	1,000	-	-	1,000
3. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กิจกรรมน้ำเสาวรสน้อยร้อยล้าน	1,000	-	-	1,000
4. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 กิจกรรมเห็ดहरรรษา	1,000	-	-	1,000
5. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 กิจกรรม D.I.Y. แสวงพิเศษ	1,000	-	-	1,000
6. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กิจกรรมตัดผม	1,000	-	1,000	-
รวมงบประมาณ	6,000	-	1,000	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลาด ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลาดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 สามารถหารายได้เสริมและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
6.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลาดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดและสนใจเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง

7.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 สามารถหารายได้เสริมและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

7.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร ศรีเจริญ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.15 โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก โทรศัพท์ 081-5627228
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านต่าง ๆ ของโลกในปัจจุบัน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงความรู้และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ที่นำไปสู่การเป็นสังคมดิจิทัลอย่างรวดเร็ว รวมถึงการเกิดปรากฏการณ์สำคัญของโลก ส่งผลให้ทุกประเทศรวมทั้งประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจที่กระทบวิถีชีวิตของทุกคนอย่างไม่หยุดยั้ง เกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมที่ชัดเจนขึ้นเรื่อย ๆ นอกจากนั้น ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษายังไม่สะท้อนถึงศักยภาพของผู้เรียนที่สามารถออกไปสู่สังคมและโลกของการทำงานในอนาคตได้อย่างชัดเจน

หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน คือ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำลาด ฉบับปรับปรุง 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน และมีตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ช่วยให้ผู้สอนรู้ว่าจะสอนให้ผู้เรียนรู้อะไรและทำอะไรได้ รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นระยะจนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ หลักสูตรฉบับนี้พัฒนามาจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งคงหลักการและกรอบโครงสร้างหลักสูตรไว้ ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนบ้านน้ำลาดจึงปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ ให้สอดคล้องรับกับความก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน เพื่อสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความสามารถและศักยภาพในการดำรงชีวิต ปรับตนให้พร้อม รับการเปลี่ยนแปลงพร้อมที่จะแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่องในองค์ประกอบของหลักสูตร
- 2.2. เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารหลักสูตร นิเทศ และการจัดการเรียนการสอน
- 2.3. เพื่อช่วยให้หลักสูตรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบที่สอดคล้อง ครบคลุม และถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน

3.1.2 ร้อยละ 100 ของหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ได้ดีกับสถานการณ์จริง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบที่สอดคล้อง ครบคลุม และถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน

3.2.2 ร้อยละ 100 ของหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ได้ดีกับสถานการณ์จริง

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. กิจกรรมประเมินหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้	พฤศจิกายน 2568	ครูศุภาวรรณ
2. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มีนาคม - พฤษภาคม 2569	ครูศุภาวรรณ
3. กิจกรรมประเมินหลักสูตรหลังนำหลักสูตรไปใช้	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ

5. งบประมาณ 1,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประณม	.....
1.2 ประณมศึกษา	1,000
1.3. มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	.....
2.2 ประณมศึกษา	.....
2.3. มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	1,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000			
1. กิจกรรมประเมินหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้				
2. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				1,000
3. กิจกรรมประเมินหลักสูตรหลังนำหลักสูตรไปใช้				
รวมงบประมาณ	1,000			1,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง (หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 100 ของหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบที่สอดคล้อง ครบคลุม และถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	วิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตร	แบบประเมินหลักสูตร
2. ร้อยละ 100 ของหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ได้กับสถานการณ์จริง	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดฯ และสอดคล้องกับ ท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภารรณ นวลหยวก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภารรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.16 โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภารรณ นวลหยวก โทรศัพท์ 081-5627228
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ระบบปกครองของประเทศไทยมีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตย โรงเรียนเป็นสังคมแรกที่ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประชาธิปไตย

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด 4 มาตรา 23 (1) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็นประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ นอกจากนี้หลักสูตร พ.ศ.2551 ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีในสังคมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ และทั้งค่านิยม 12 ประการ

โรงเรียนบ้านน้ำลัด เล็งเห็นว่าการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนมีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไป ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม รวมถึงการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ไปจากโรงเรียน เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและหวงแหนในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

โรงเรียนบ้านน้ำลัด จึงได้เสนอจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2.3. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.2 นักเรียนสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน 1.1 คำว่าสดุดีในการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	มิถุนายน 2569	ครูศุภาวรรณ
2. กิจกรรมงานสภานักเรียน และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์ 2.1 คำว่าสดุดีในการทำกิจกรรมงานสภานักเรียน และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์	มกราคม 2569 - กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ

5. งบประมาณ 2,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประณม	.....
1.2 ประณมศึกษา	2,000
1.3. มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	.....
2.2 ประณมศึกษา	.....
2.3. มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	2,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน	2,000			1,000
2. กิจกรรมงานสถานักเรียน และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์				1,000
รวมงบประมาณ	2,000			2,000

หมายเหตุ ขอถ่วงจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง (หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน
2.นักเรียนสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมิน
3.นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประวัติศาสตร์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตในสังคมอย่างเป็นปกติภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 7.2 นักเรียนสามารถนำวิถีประชาธิปไตยไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
- 7.3 กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียนดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ นวลหยวก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.17 โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล โทรศัพท์ 064 - 3525249
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านน้ำลัดได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล และสร้างชิ้นงาน ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ส่งเสริม ให้นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัด สามารถเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET, NT, RT) ให้สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากการรายงานผลและการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET, NT, RT) ของโรงเรียนบ้านน้ำลัด พบว่า ยังมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนบ้านน้ำลัดจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัดให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT, NT, O-net ให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้เท่าเทียมกัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ RT, NT, O-net ให้สูงขึ้น ร้อยละ 5

3.1.2 ผู้เรียนบกพร่องทางการเรียนรู้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้เท่าเทียมกัน ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผลสัมฤทธิ์ RT, NT, O-net ให้สูงขึ้น

3.2.2 ผู้เรียนบกพร่องทางการเรียนรู้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้เท่าเทียมกัน

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ว/ด/ป. ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน(plan) จัดประชุมเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ และขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 68	ผู้บริหารร่วม กับ คณะครู
2.ดำเนินการ(Do)		คณะครู
1. จัดทำแผนจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเมินผลตามสภาพจริง บันทึกผลหลังสอนและซ่อมเสริม ผู้เรียน ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้	ต.ค. - พ.ย. 68	
2. จัดกิจกรรมทดสอบ RT, NT , O-net ดังนี้ 2.1. การประเมินความสามารถด้านการอ่าน หรือ Reading Test (RT) - ทิวข้อสอบ - ฝึกทำข้อสอบ	ม.ค 69 - ก.พ 69	ครูสายสุนีย์
2.2 การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ National Test (NT) - ทิวข้อสอบ - ฝึกทำข้อสอบ	ม.ค.69 - ก.พ.69	ครูรุติพร
2.3 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน Ordinary National Educational Test (O-NET) - ทิวข้อสอบ - ฝึกทำข้อสอบ	ม.ค.69 - ก.ย.69	ครูเอื้อมพร
3.ตรวจสอบ(Check) ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	มี.ค. 69	ครูสายสุนีย์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action) สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 69	ครูสายสุนีย์

5. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประณม	.....
1.2 ประณมศึกษา	5,000
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	.....
2.2 ประณมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. จัดกิจกรรมติวสอบ RT, NT, O-net	5,000			
- การประเมินความสามารถด้านการอ่าน หรือ Reading Test (RT)				1,000
- การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ระดับชาติ National Test (NT)				2,000
- การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน Ordinary National Educational Test (O-NET)				2,000
รวมงบประมาณ	5,000			5,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

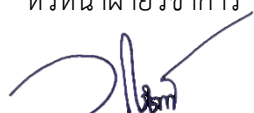
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 ผลสัมฤทธิ์ RT, NT, O-net ให้สูงขึ้น ร้อยละ 5	ข้อสอบ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6.2 ผู้เรียนบกพร่องทางการเรียนรู้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้เท่าเทียมกัน ร้อยละ 80	สังเกต	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัดมีผลสัมฤทธิ์ RT, NT, O-net สูงขึ้น
- 7.2 ผู้เรียนบกพร่องทางการเรียนรู้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้เท่าเทียมกัน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายสุนีย์ รุ่งมงคล)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.18 โครงการ	ปัจฉิมนิเทศ
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ.ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม โทรศัพท์ 091-8429736
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านน้ำลาด จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งในระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษา ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาต่อไป

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่สอนกันมา โรงเรียนบ้านน้ำลาดจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569 โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 3.2.2 ครูและนักเรียนร้อยละ 100 มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามต่อกัน
- 3.2.3 นักเรียนร้อยละ 100 เกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

3.2.2 ครูและนักเรียน มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามต่อกัน

3.2.3 นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนรุ่นต่อไป

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ครูทิพย์มณฑา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	มีนาคม 2569	ครูทิพย์มณฑา
2.2 กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ	มีนาคม 2569	ครูทิพย์มณฑา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	คณะกรรมการติดตามผล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2569	ครูทิพย์มณฑา

5.งบประมาณ 3,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประเมิน	-
1.2 ประถมศึกษา	3,000
1.3 มัธยมศึกษา	-
2.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประเมิน	-
2.2 ประถมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-
3 อื่น ๆ	
รวม	3,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-.	บาท
- ค่าใช้สอย	800	บาท
- ค่าวัสดุ	2,200	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ดำเนินกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	3,000	-	-	-
1. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		-	-	2,200
2. บายสีสู่ขวัญ		-	800	-
รวมงบประมาณ	3,000	-	800	2,200

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน และเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน และสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป	- แบบรายงานแสดงผลกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

ผู้ปกครอง ครู รวมถึงนักเรียนทุกคนที่สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน และเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนรุ่นต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม)

ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.19 โครงการ	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สนองกลยุทธ์ สพป.พข.1 ที่ 1 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรติพร ศรีเจริญ โทรศัพท์ 062-8395595
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการโรงเรียนบ้านน้ำลัด Open House ขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้ครู และนักเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าชมผลงานของนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัดตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ทุกห้องเรียนมีผลงาน Best practice นำเสนอในงานเปิดบ้านวิชาการของโรงเรียน

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ - ประชุมคณะครู จัดเตรียมผลงานทางวิชาการของชั้นเรียน - ประชุมชี้แจง ปรึกษาหารือวางแผนการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ต.ค. - พ.ย. 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูติพร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชาสัมพันธ์และประสานหน่วยงานต่างๆ และผู้ปกครองนักเรียนเชิญเข้าชมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ 2. เตรียมสถานที่และกิจกรรม โดยดำเนินการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุเพื่อจัดกิจกรรมกับฝ่ายพัสดุ 3. พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 4. คณะครูจัดเตรียมการแสดงผลงานของนักเรียน 5. จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House	ก.พ. - มี.ค. 2569	ครูติพร/คณะครู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ติดตามและประเมินผล	มี.ค. 2569	ครูติพร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูติพร

5. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	-
1.2 ประถมศึกษา	5,000
1.3 มัธยมศึกษา	-

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	-
2.2 ประณมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-
3. อื่น ๆ	
รวม	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	3,000	บาท
- ค่าวัสดุ	2,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House	5,000			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		-	3,000	-
- วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ		-	-	2,000
รวมงบประมาณ	5,000			5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนบ้านน้ำลัดได้เผยแพร่ผลผลิตทางการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพ ทั้งในส่วนของครูและนักเรียน โดยสอดคล้องกับหลักการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนในด้านต่างๆ	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ

7.2 นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ

7.3 ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวติพร ศรีเจริญ)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)

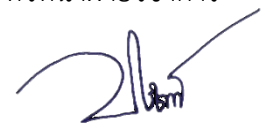


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.20 โครงการ	อ่าน เขียน พุด คิด พิชิตเป้าหมาย
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนภัสสร แก้วกรม โทรศัพท์ 082-9243455
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ , ๒๓ และ ๒๔ ได้กำหนดแนวการจัดการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ โดยผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะ กระบวนการ และการคิดวิเคราะห์ ดังนั้นทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณจึงมีความสำคัญต่อผู้เรียนที่ครูต้องพัฒนาให้เกิดแก่ผู้เรียนทุกคน ซึ่งในปัจจุบันยังมีผู้เรียนที่อ่าน เขียน และคิดคำนวณไม่ได้ ซึ่งเกิดจากการที่ผู้เรียนใช้เวลาอ่านหนังสือน้อย ดังนั้นการจัดการเรียนรู้บูรณาการด้านการอ่านออก เขียนได้ รักการอ่านสู่การคิด ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านน้ำลัดเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการอ่าน การเขียน และการคิด คำนวณ จึงได้จัดทำโครงการ อ่าน เขียน พุด คิด พิชิตเป้าหมาย ของนักเรียนขึ้นเพื่อพัฒนาเรื่องการ อ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณของนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณให้มีประสิทธิภาพ
- 3.1.2 ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- 3.1.3 ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- 3.2.3 ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ วางแผนกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - สรรวจวัสดุอุปกรณ์ สำหรับดำเนินกิจกรรม - จัดทำเอกสารประกอบ/ ใบงาน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรมตามโครงการ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอ่านเขียนคลินิกภาษาไทย - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม English is fun! - กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคิดเลขเร็ว	พฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569	คณะครูทุกท่าน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	พฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569	นางสาวนภัสสร แก้วกรม
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ	กันยายน 2569	นางสาวนภัสสร แก้วกรม

5. งบประมาณ 1,500

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าการจัดการเรียนการสอน 1. ก่อนประณม 2. ประณมศึกษา	1,500
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1. ก่อนประณม 2. ประณมศึกษา	
3. อื่น ๆ	
รวม	1,500

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม / รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอ่านเขียนคลินิกภาษาไทย	500	-	-	500	500
2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม English is fun!	500	-	-	500	500
3. กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคิดเลขเร็ว	500	-	-	500	500
รวม	1,500			1,500	1,500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณให้มีประสิทธิภาพ	การประเมิน	แบบประเมิน
2.ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้แบบบูรณาการ	การประเมิน	แบบประเมิน
3.ร้อยละ 70 ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21	การประเมิน การสอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณให้มีประสิทธิภาพ
- 7.2 ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- 7.3 ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนภัสร แก้วกรม)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.21 โครงการ	ห้องสมุด สุดहररा
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมมงคล โทรศัพท์ 064 - 3525249
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสารนักเรียนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารสนเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่าง ๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักเรียนในทุก ๆ ด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้ และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษาและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้า และยังเป็นที่พักผ่อนคลายและแหล่งนันทนาการระหว่างพัก ซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนบ้านน้ำลาด จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสมสอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุด สุดहररा เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการ ทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร (ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2.2 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ด้านการอ่าน ไปใช้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่านและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีนิสัยรักการอ่าน

3.1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนนำความรู้ด้านการอ่าน ไปใช้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
รักการอ่านและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 ร้อยละ 80 นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะด้านการอ่าน และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

3.2.2 นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ รักความเป็นไทย และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงครู	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
3. ดำเนินตามกิจกรรมโครงการ 1. Buddy ที่รักนักอ่าน 2. พี่อ่านให้น้องฟัง 3. ห้องสมุดมีชีวิต	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
4. ประเมินผล	กันยายน 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
5. สรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ	ตุลาคม 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล

5. งบประมาณ 1,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประเมิน 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	 1,000
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประเมิน 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	..... ..... .....

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
3. อื่น ๆ	
รวม	1,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม / รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. Buddy ที่รักนักอ่าน - ค่าวัสดุ	-			-
2. พี่อ่านให้น้องฟัง - ค่าวัสดุ (ของรางวัล)	-			-
3. ห้องสมุดมีชีวิต - ค่าวัสดุ	1,000			1,000
รวม	1,000			1,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

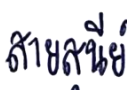
6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 ร้อยละ 80 นักเรียนนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.2 ร้อยละ 80 นักเรียนนำความรู้ด้านการอ่าน ไปใช้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่านและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม
6.3 ร้อยละ 80 นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ รักความเป็นไทย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น
- 7.2 เห็นความสำคัญของการอ่าน สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายสุนีย์ รุ่งมงคล)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.22 โครงการ	วันสำคัญ
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนุช นามล้ำ โทรศัพท์ 064-1966989
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมวันสำคัญทั้งระดับชาติและสากลในโรงเรียนเป็นโอกาสที่ดีในการปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก กิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้นักเรียน เกิดจิตสำนึกที่ดี มีความรักชาติ และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน รวมถึงเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ครอบครัว และชุมชน โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา อย่างรอบด้าน ทั้งในด้านความคิด คุณธรรม และทักษะชีวิต เป็นแนวทางหนึ่งที่เป็นการส่งเสริมและ ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้ยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- 2.2 ปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความกตัญญู ความสามัคคี และความรับผิดชอบ
- 2.3 พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความคิดสร้างสรรค์
- 2.4 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญอย่างน้อย 90% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมสำหรับวันสำคัญทั้งระดับชาติและสากลอย่างน้อย 15 วัน

ตลอดปีงบประมาณ

- 3.1.3 จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติ เช่น การทำบุญตักบาตร เวียนเทียน หรือการประกวดอย่างน้อย 1 กิจกรรม/วันสำคัญ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

- 3.2.1 นักเรียนรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความกตัญญู ความสามัคคี และความรับผิดชอบ

3.2.3 พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความคิดสร้างสรรค์

3.2.4 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู และชุมชน

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ ประชุมครูเพื่อชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 2568	คณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม 2568	ครูณงนุช นามล้ำ
3. รายละเอียดกิจกรรม		
3.1 ลอยกระทง	พฤศจิกายน 2568	ครูธนากร ครูวัชร
3.2 วันวชิราวุธ(วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า)	พฤศจิกายน 68	ครูณงนุช ครูธนากร
3.3 วันชาติ/วันดินโลก	ธันวาคม 68	ครูณงนุช
3.4 วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ คริสต์มาส	ธันวาคม 2568	ครูณภัสสร ครูศุภาวรรณ ครูณิตินันท์
3.5 วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม 2569	ครูรติพร ครูณิตยา ครูเสาวนีย์ ครูทิพย์มณฑา ครูวัชร
3.6 วันวิสาขบูชา	พฤษภาคม 2569	ครูณภัสสร ครูสายสุรีย์
3.7 วันไหว้ครู	มิถุนายน 2569	ครูรติพร ครูศุภาวรรณ
3.8 วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ	มิถุนายน 2569	ครูทิพย์มณฑา ครูณิตยา
3.9 วันสุนทรภู่/วันภาษาไทย	มิถุนายน 2569	ครูธนากร ครูสายสุรีย์ ครูวัชร
3.10 วันสถาปนาลูกเสือ	กรกฎาคม 2569	ครูณงนุช ครูธนากร
3.11 วันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา	กรกฎาคม 2569	ครูณภัสสร ครูสายสุรีย์ ครูวัชร
3.12 วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.10)	กรกฎาคม 2569	ครูเสาวนีย์ ครูณงนุช
3.13 วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม 2569	ครูรติพร ครูณงนุช
4. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ครูณงนุช นามล้ำ
5. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ	กันยายน 2569	ครูณงนุช นามล้ำ

5. งบประมาณ 10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
ค่าจัดการเรียนการสอน	10,000
ก่อนประณม	-
ประณมศึกษา	-
อื่น ๆ	-
รวม	10,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการวันสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญทางประเพณี วัฒนธรรมของคนไทย ประจำปีงบประมาณ 2569				
1. วันลอยกระทง - ของรางวัลการประกวดในกิจกรรมวันลอยกระทง - ค่าวัสดุใช้ในการตกแต่ง	- 	- 	- 	-
2. วันวชิราวุธ(วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า) - วัสดุ	-		-	-
3. วันชาติ/วันดินโลก วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9 - ธงชาติ	-	-	-	-
4. วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่/วันคริสมาสต์ - ค่าวัสดุใช้ในการตกแต่ง	1,000			1,000
5. วันเด็กแห่งชาติ - ของรางวัลการแสดงนักเรียนแต่ละชั้น - วัสดุตกแต่ง	3,000			3,000
6. วันไหว้ครู - ของรางวัลประกวดพานไหว้ครู	-	-	-	-
7. วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ	-	-	-	-
8. วันสุนทรภู่ / วันภาษาไทย - ของรางวัลการประกวด	1,500			1,500

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
9. วันสถาปนาลูกเสือ - วัสดุ	1,020			1,020
10. วันเข้าพรรษา/วันอาสาฬหบูชา - วัสดุ	1,000	-	-	1,000
11. วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10	-	-	-	-
12. วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม - ค่าวัสดุแต่งดีเด่น(กรอบเกียรติบัตร/ดอกมะลิ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,480	-	- 1,300	1,180
- รวม	10,000	-	1, 300	8,700

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

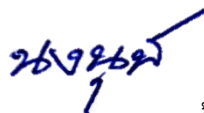
6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ครูและผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	1.สังเกต 2.สอบถาม 3.สรุปประเมิน	1.สังเกต 2.แบบสอบถาม 3.แบบประเมิน
ครูและผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกิจกรรมและพัฒนาต่อไป	1.ตรวจสอบ 2.สอบถาม 3.สัมภาษณ์ 4.สังเกต	1.แบบประเมิน 2.แบบสอบถาม 3.แบบสัมภาษณ์ 4.แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 นักเรียนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- 7.2 เกิดความสามัคคีในโรงเรียนและชุมชน
- 7.3 นักเรียนแสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความกตัญญู ความมีน้ำใจ และความรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนงนุช นามล้ำ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด

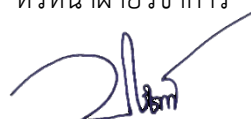
(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.23 โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีของนักเรียน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1 พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางเอี่ยมพร ไชยสมบัติ
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันนี้ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีทำให้เปลี่ยนแปลงวิถีการดำรงชีวิตของคนในสังคมอย่างมาก คนในสังคมมีค่านิยมทางด้านวัตถุ เงินทอง มากกว่าคุณงามความดี ประเพณี วัฒนธรรมของไทยทำให้ความสมดุลทางด้านความเจริญทางวัตถุกับความเจริญทางด้านจิตใจมีความแตกต่างกันความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุเทคโนโลยียิ่งสูงความเจริญทางด้านจิตใจของคนในสังคมกลับต่ำลงคนในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมน้อยลงก่อให้เกิดปัญหาทางด้านสังคมมากมาย

มารยาทไทยถือเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่งควบคู่กับสังคมไทยตลอดมาและผู้มีมารยาทย่อมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขซึ่งปัจจุบันเยาวชนในสังคมไทยส่วนมากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น มีกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ไม่ว่าจะเป็นการเดิน การนั่ง การแสดงความเคารพหรือการไหว้ การรับของส่งของต่อผู้ใหญ่ เป็นต้น ดังนั้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงงามให้แก่คนในสังคมโดยเฉพาะเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติบ้านเมือง บ้าน วัด โรงเรียน จะต้องร่วมมือกัน สั่สอนอบรมเพื่อให้เยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาทที่พึงงาม โครงการนักเรียนดี มารยาทงาม จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมที่พึงงามที่ปฏิบัติกันมาตั้งแต่โบราณให้คงอยู่ซึ่งเป็นโครงการปลูกฝังมารยาทที่ดีให้นักเรียนฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจในการปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าของ วัฒนธรรมที่พึงงามของไทย
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีกิริยามารยาทดี พุดจาดี ประพฤติตนดี
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ด้านมารยาทไทย แนะนำเพื่อนและบุคคลในครอบครัว
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับความรู้เรื่องมารยาทและเอกลักษณ์ไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัด ประพฤติปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำลัด สามารถแนะนำให้ความรู้ด้านมารยาทไทยแก่บุคคลอื่นได้

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการ โรงเรียน และครูเอื้อมพร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามแผน / กิจกรรมที่กำหนด 2.1 อบรมให้ความรู้ในเรื่องมารยาทการกราบพระและการไหว้ ๓ ระดับ ฝึกปฏิบัติ 2.2 จัดประกวดมารยาทไทย	ธ.ค. 2568 - ก.ค. 2569 ส.ค. 2569	ครูเอื้อมพร ครูเอื้อมพร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ติดตามและประเมินผล	ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร

5. งบประมาณ 3,500 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	- 1,000 -

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	-
2.2 ประถมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-
3 อื่น ๆ	
รวม	1,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	1,000	บาท
- ค่าวัสดุ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายนักเรียน	1,000			
1. การจัดอบรมมารยาทไทย (การกราบพระและการไหว้ ๓ ระดับ)		-	-	-
2. ประกวดมารยาทไทย				
- ค่าเกียรติบัตร/ของรางวัล		-	-	1,000
รวมงบประมาณ	1,000			1,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 สังเกตจากการให้ความสนใจ ความ ร่วมมือ ความกระตือรือร้นของนักเรียนในการ เข้าร่วมกิจกรรม	1. สังเกต	- แบบสังเกต
6.2 นักเรียนปฏิบัติตามมารยาทไทยได้อย่าง ถูกต้อง	1. ผลงานนักเรียน	- แบบประเมิน - ภาพถ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 นักเรียนมีมารยาทที่ดีและแสดงความเคารพได้ถูกต้องตามกาลเทศะ
 7.2 นักเรียนมีความรู้และเข้าใจมารยาทและเอกลักษณ์ไทยที่ถูกต้อง
 7.3 นักเรียนประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์)
 ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางปาริชาติ เรืองนาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

1.24 โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายนักเรียน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ผู้รับผิดชอบ	นางเอี่ยมพร ไชยสมบัติพิย
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจและสังคมไทยได้เปลี่ยนไปมาก ทำให้ชีวิตคนไทยเปลี่ยนสู่ความเป็นสังคมเมืองที่เต็มไปด้วยความเร่งรีบ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อการบริโภคอาหารรอบครัวและเด็กวัยเรียนเป็นอย่างมาก การบริโภคอาหารที่ต้องอาศัยความรวดเร็วเพื่อความสะดวกต่อการดำรงชีวิตทำให้เกิดค่านิยมใหม่ในเรื่องการบริโภคอาหารประเภทอาหารจานด่วน อาหารสำเร็จรูป อาหารกึ่งสำเร็จรูปเข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกับเด็กวัยเรียน ซึ่งอาหารประเภทนี้จะมีแป้ง น้ำตาล และไขมันสูง รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้เด็กวัยเรียนมีการเคลื่อนไหวร่างกายน้อยลง เป็นสาเหตุทำให้เกิดโรคอ้วน ซึ่งโรคอ้วนเป็นปัญหาสำคัญที่เพิ่มขึ้นในประเทศกำลังพัฒนา โดยพบว่าเด็กอ้วนมีแนวโน้มเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆได้ในอนาคต เช่น โรคความดันโลหิตสูง เบาหวาน หอบหืด ฯลฯ นอกจากนี้ภาวะโรคอ้วนยังมีผลกระทบต่องานจิตใจและด้านการเรียนอีกด้วย โรงเรียนตระหนักถึงสุขภาพอนามัยของผู้เรียน โดยเฉพาะการมีภาวะโภชนาการเกินเกณฑ์ (อ้วน) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเฝ้าระวังการเกิดภาวะโรคอ้วนที่จะเกิดกับเด็กวัยเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพเด็กนักเรียนที่ถูกต้องตามหลัก 3 อ. (อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย)
- 2.2 เพื่อสร้างความตระหนักการดูแลสุขภาพในกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการเกินเกณฑ์ (อ้วน)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 กลุ่มเด็กนักเรียนที่มีน้ำหนักในระดับ เริ่มอ้วน และอ้วน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อให้กลุ่มเด็กนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ เริ่มอ้วน และอ้วน รู้และเข้าใจวิธีการดูแลสุขภาพตนเอง

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูเอื้อมพร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามแผน / กิจกรรมที่กำหนด 3.1 คัดเลือกกลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ 3.2 อบรมให้ความรู้แก่กลุ่มนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ในเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามหลัก 3 อ 3.3 จัดกิจกรรมออกกำลังกาย (เต้นแอโรบิค) และเล่นกีฬาตามความสนใจ 3.4 จัดกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงในตอนเช้า 3.5 รณรงค์ให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนอ่อนหวาน ปลอดภัย 3.6 รณรงค์นักเรียนให้ดื่มนมจืด	พ.ย. 2568 ธ.ค. 2568 พ.ย. 2568 - ส.ค. 2569 ธ.ค. 2568 พ.ย. 2568 - ก.ย. 2569 ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร ครูเอื้อมพร ครูเอื้อมพร ครูเอื้อมพร ครูเอื้อมพร ครูเอื้อมพร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ติดตามและประเมินผล	ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร

5. งบประมาณ 3,500 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	-
1.2 ประถมศึกษา	3,500
1.3 มัธยมศึกษา	-

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	-
2.2 ประถมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-
3 อื่น ๆ	
รวม	3,500

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	3,500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายนักเรียน	3,500			
- การคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ (เครื่องชั่งน้ำหนัก)		-	-	500
- อบรมให้ความรู้แก่กลุ่มนักเรียนที่มีน้ำหนัก เกินเกณฑ์ในเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สุขภาพตามหลัก 3 อ		-	-	-
- จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย (เชือกกระโดด ฮูลาฮูป แบดมินตัน)		-	-	3,000
รวมงบประมาณ	3,500			3,500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 นักเรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพ กายและสุขภาพจิตที่ดี	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. การแสดงความคิดเห็น 4. ผลงานนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบบันทึก - ภาพถ่าย
6.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โรคอ้วน รู้จัก ควบคุมและป้องกันตนเองให้ไม่ให้เกิดภาวะโรค อ้วนและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. การรายงาน การสรุป	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - บันทึกรายงาน สรุป

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 เด็กนักเรียนวัยเรียนมีความรู้และทักษะในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามหลัก 3 อ.

7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โรคอ้วน รู้จักควบคุมและป้องกันตนเองให้ไม่ให้เกิดภาวะโรคอ้วนและ
ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

7.3 นักเรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางเอี่ยมพร ไชยสมทรัพย์)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

1.25 โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ รร.ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา จินดามัง โทรศัพท์ 0957760763
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) มักประสบปัญหาด้านการถอดรหัสเสียง (Phonological Decoding) และการสะกดคำ ส่งผลให้ทักษะการอ่านและการเขียนไม่เป็นไปตามวัย การจัดการศึกษาเรียนรวมที่มีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องอาศัยเทคนิคการสอนเฉพาะทางที่เน้น การเรียนรู้แบบหลายประสาทสัมผัส (Multi-sensory) และ กิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) เพื่อกระตุ้นการทำงานของสมองและสร้างความคงทนในการเรียนรู้ โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเขียนภาษาไทย (สระและมาตราตัวสะกด) อย่างเป็นระบบ ผ่านการสร้างและใช้สื่อต้นแบบที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ครูมีเครื่องมือที่เหมาะสม และนักเรียนมีพัฒนาการตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงและการสะกดคำตาม พยัญชนะ สระและมาตราตัวสะกด ของนักเรียน LD ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินรายบุคคล (IIPและIEP) ที่กำหนดไว้
- 2.2 เพื่อสร้างและใช้ ชุดสื่อและแบบฝึกทักษะ ที่เน้นกิจกรรมเชิงรุกและหลายประสาทสัมผัส สำหรับการสอนซ่อมเสริมเฉพาะทาง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำเทคนิคการสอนสำหรับนักเรียน LD ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1.นักเรียน (LD)นักเรียน LD กลุ่มเป้าหมายจำนวน 3-5 คน มีคะแนนการทดสอบการอ่านออกเสียงและเขียนคำ เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 จากคะแนนพื้นฐาน

3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนมีความสนุกสนาน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย และแสดงออกถึงความมั่นใจในการอ่านและเขียนมากขึ้น

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (PLAN) - ประชุมวางแผน - จัดทำแผน IIP และแผน IEP โดยเน้นเป้าหมายด้านการอ่านเขียนที่เฉพาะเจาะจง - ทดสอบพื้นฐาน (Baseline) ทักษะการอ่าน พยัญชนะ สระและมาตราตัวสะกด	ต.ค.68	ผู้อำนวยการ และคณะครู
2.ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการคัดกรองนักเรียน - กิจกรรมจัดทำสื่อการสอนสำหรับนักเรียน (LD) - ประดิษฐ์ “ชุดสื่อสัมผัส VAKT” (เช่น บัตรคำ, ชุดประสมคำเลื่อนได้) และจัดทำแบบฝึกหัด - จัดคาบสอนเสริม - ใช้กิจกรรมหลัก: เกมจับคู่สระ, เกมบิงโกพยัญชนะ, เกม Board Game มาตราตัวสะกด	พ.ย.68-ธ.ค.68	นางสาวนิตยา จินตามัง
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - บันทึกผลการอ่านคำที่สอนซ้ำ และปรับแผนการสอนย่อยและบุคคลตามผลที่ได้	พ.ย.68-มี.ค.69	นางสาวนิตยา จินตามัง
4.ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลสัมฤทธิ์ปลายโครงการ (Post-test) และสรุปรายงาน Best Practice	มี.ค.69	นางสาวนิตยา จินตามัง

5. งบประมาณ 1,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
ค่าจัดการเรียนการสอน ก่อนประถม ประถมศึกษา	1,000
อื่น ๆ	
รวม	1,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมจัดทำสื่อการสอนสำหรับนักเรียน (LD) - จัดซื้อวัสดุทำสื่อตามงบประมาณ - ประดิษฐ์ "ชุดสื่อสัมผัส VAKT" (เช่น บัตรคำ, ชุดประสมคำเคลื่อนได้) และจัดทำแบบฝึกหัด - จัดคาบสอนเสริม - ใช้กิจกรรมหลัก: เกมจับคู่สระ, เกมบิงโกพยัญชนะ, เกม Board Game มาตรฐานตัวสะกด				1,000
รวม	1,000			1,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
-เชิงปริมาณ นักเรียนเรียนรวมทุกคนได้รับการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ร้อยละ 20 -เชิงคุณภาพ นักเรียน สามารถพัฒนาตนเองได้ตาม ศักยภาพ และโรงเรียนสามารถพัฒนาการศึกษา เรียน รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.ประเมินตามแผนจัดการ เรียนรู้เฉพาะบุคคล (IEP) 2.การสังเกต	1.แผนการเรียนรู้เฉพาะ บุคคล (IEP)/(IIP) 2.แบบบันทึกการสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

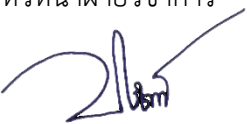
7.1 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และโรงเรียนสามารถพัฒนาการศึกษาเรียนรู้รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียน LD กลุ่มเป้าหมายจะมี พัฒนาการด้านการอ่านและการเขียนคำพื้นฐาน (พยัญชนะ สระ และมาตราตัวสะกด) อย่างชัดเจนและสามารถนำทักษะที่ได้ไปใช้ในการเรียนวิชาอื่น ๆ ได้ดีขึ้น

7.3 มีความร่วมมือ (Collaboration) ระหว่างครูผู้สอนและผู้ปกครองในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน LD ที่บ้านอย่างเป็นระบบ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา จินตมั่ง)
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

บริหารงานบุคคล

2.1 โครงการ	พัฒนาบุคลากร
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ.ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ รร.ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม โทรศัพท์ 091 - 8429736
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการ แสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาใน วิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและ สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร้อยละ 100 พัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 3.1.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร้อยละ 100 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดู งาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3.2.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ครูทิพย์มณฑา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) โครงการพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	ครูทิพย์มณฑา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	30 กันยายน 2569	คณะกรรมการติดตามผล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ภายในกันยายน 2569	ครูทิพย์มณฑา

5. งบประมาณ 13,550 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	3,060
1.2 ประถมศึกษา	10,490
1.5 มัธยมศึกษา	-
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	-
2.2 ประถมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
3 อื่น ๆ	
รวม	13,550

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน 2,400 บาท
- ค่าใช้สอย 5,320 บาท
- ค่าวัสดุ 5,830 บาท
-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. การประชุม โครงการพัฒนาบุคลากร	13,550	-	-	-
1.1 อบรมพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2569		-	-	-
- ค่าวิทยากร 1 คน		1,200	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ		-	-	-
มื้อละ 120 บาท * 1 วัน * 14 คน		-	1,680	-
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท		-	-	-
รวม 70 บาท * 1 วัน * 14 คน		-	980	-
- ค่าวัสดุประกอบการอบรม		-	-	1,400
		-	-	-
1.2 อบรมพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2569		-	-	-
- ค่าวิทยากร 1 คน		1,200	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ		-	1,680	-
มื้อละ 120 บาท * 1 วัน * 14 คน		-	-	-
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท		-	-	-
รวม 70 บาท * 1 วัน * 14 คน		-	980	-
- ค่าวัสดุประกอบการอบรม		-	-	1,400

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.3 กิจกรรมจัดเก็บระเบียบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		-	-	3,030
รวมงบประมาณ	13,550	2,400	5,320	5,830

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. คณะครูและบุคลากร พัฒนาศักยภาพทั้งใน ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. คณะครูและบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ ได้จากการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพและ	แบบรายงานผลการจัด กิจกรรม แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบรายงานการผลจัด กิจกรรม แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

7.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม)

ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

บริหารงานทั่วไป

3.1 โครงการ	ส้วมสุขสันต์
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางเอี่ยมพร ไชยสมบัติพิพย์
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสุขาเป็นสถานที่ถ่ายอุจจาระและปัสสาวะ ซึ่งเป็นกิจวัตรที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตของคน หากไม่มีการจัดการสุขาที่ถูกหลักสุขาภิบาล รวมทั้งการปลูกฝังพฤติกรรมการใช้ห้องสุขาที่ถูกวิธี ห้องสุขาก็จะกลายเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคที่สำคัญส่งผลต่อคุณภาพชีวิตได้ ห้องสุขาถือเป็นหนึ่งในด้านอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนที่ต้องมีความสะอาดปลอดภัย เพียงพอต่อการใช้สอย แต่จากการสำรวจสภาพห้องสุขา พฤติกรรมการใช้สุขาของนักเรียน ปรากฏว่า สภาพของห้องสุขาซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างอาคาร สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ใช้สอยที่จำเป็นมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในส่วนของพฤติกรรมการใช้สุขาซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้สุขาที่ไม่ถูกวิธี จึงส่งผลให้ห้องสุขาของโรงเรียนมีความสกปรก มีกลิ่นเหม็น ทางโรงเรียนจึงให้มีการดำเนินการให้ความรู้ พฤติกรรมการใช้ห้องสุขา เรื่องความสะอาด การกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์ ซึ่งสภาพปัญหาดังกล่าว ส่งผลต่อการไม่กล้าใช้ห้องสุขาของนักเรียนบางคน เกิดพฤติกรรมกลั่นปัสสาวะของนักเรียน และส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอาการผิดปกติของระบบทางเดินปัสสาวะ รวมทั้งส่งผลต่อสภาพบรรยากาศของโรงเรียนด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมของห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนให้มีความสะอาด สวยงาม ให้เป็นสุหน่าใช้
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จำนวนห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอต่อครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ร้อยละ 85

3.3 เชิงคุณภาพ

- 3.3.1 นักเรียนรู้คุณค่าของการดูแลสุขภาพความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมและมีสุขภาพอนามัยทางด้านร่างกายและจิตใจ อยู่ในระดับดี

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการ โรงเรียน และครูเอื้อมพร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามแผน / กิจกรรมที่กำหนด 2.1 ปรับปรุงห้องน้ำที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ 2.2 ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม 2.3 สำรวจห้องน้ำและมอบหมายคณะกรรมการนักเรียน ตรวจสอบดูแลความสะอาดเป็นรายวัน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำแบบบันทึกการทำความสะอาดห้องน้ำและแบบ ประเมินความสะอาดของห้องน้ำ 3.2 สรุปการประเมินรายสัปดาห์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร

5. งบประมาณ 4,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	1,000
1.2 ประถมศึกษา	3,000
1.3 มัธยมศึกษา	-

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	-
2.2 ประณมศึกษา	-
2.3 มัธยมศึกษา	-
3 อื่น ๆ	
รวม	4,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	4,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการส่งเสริมสุขภาพะทางร่างกายนักเรียน	4,000			
1. วัสดุอุปกรณ์ใช้สอยในห้องน้ำ		-	-	4,000
รวมงบประมาณ	4,000	-	-	4,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 สภาพแวดล้อมห้องส้วมนักเรียนมีความ สะอาด สวยงาม 6.2 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ ดูแลรักษาความสะอาดห้องส้วม	- สังเกต - ประเมินความสะอาด	-แบบบันทึกการทำ ความสะอาดห้องน้ำ -แบบประเมินความสะอาด ของห้องน้ำ -แบบประเมินรายสัปดาห์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอต่อครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน

7.2 ห้องน้ำห้องส้วมมีความสะอาด อยู่ในระดับดี

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์)
ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภารรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

3.2 โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรติพร ศรีเจริญ โทรศัพท์ 062-8395595
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อวิถีชีวิตของเด็กวัยเรียน และ เยาวชน โดยเฉพาะด้านพฤติกรรมเสี่ยงจากการได้รับแบบอย่างที่ไม่เหมาะสม มีค่านิยมและวัฒนธรรมตามกระแส สังคมที่ไม่ถูกต้อง นำไปสู่ปัญหาที่เกิดจากตัวเด็ก ครอบครัว และสภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น การมีเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์โรคเอดส์ยาเสพติด ความรุนแรงและอุบัติเหตุ เป็นต้น ปัญหาดังกล่าว หากไม่มีการป้องกันล่วงหน้า จะก่อให้เกิดความสูญเสียอันน่าเศร้า จำเป็นต้องให้ความสำคัญและเร่งสร้างคุณภาพ ทั้งการศึกษาควบคู่ไปกับสุขภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี การดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ เป็นการพัฒนาที่มีความครอบคลุมทุกมิติ ด้านสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม โดยสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคนทั้งในโรงเรียนและชุมชน ให้สามารถนำความรู้และ ทักษะด้านสุขภาพมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยการดูแลใส่ใจสุขภาพของตนเอง และผู้อื่น รวมทั้งสามารถ ตัดสินใจในการควบคุมสภาวะการณ์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ โดยเฉพาะนักเรียนจะได้รับการปลูกฝังทัศนคติฝึก ทักษะและพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม สมาชิกในชุมชนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ สะอาดและปลอดภัย ทำให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษามีสุขภาพช่องปากที่ดีและได้รับการทันตกรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีสุขภาพทางร่างกาย
- 3.1.2 เพื่อให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ในใช้ในการปฐมพยาบาล

3.2.2 เพื่อนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพช่องปากได้รับบริการทันตกรรมและแก้ไขปัญหาดูตามระดับช่องปาก

3.2.3 เพื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้แปรงฟันโดยใช้ยาสีฟันที่มีส่วนผสมของฟลูออไรด์หลังอาหารกลางวันทุกวัน

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูติพร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามแผน / กิจกรรมที่กำหนด 3.1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 3.2 จัดซื้ออุปกรณ์แปรงฟัน (แปรงสีฟัน+ยาสีฟันที่มีส่วนผสมของฟลูออไรด์)	ก.พ. – มี.ค. 2569	ครูติพร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ติดตามและประเมินผล	มี.ค. 2569	ครูติพร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูติพร

5. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	1,000 4,000 -
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	- - -

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
3 อื่น ๆ	
รวม	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	3,000	บาท
- ค่าวัสดุ	2,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	5,000			
- จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์		-	-	2,000
- จัดซื้ออุปกรณ์แปรงฟัน (แปรงสีฟัน+ยาสีฟัน)		-	-	3,000
รวมงบประมาณ	5,000			5,000

หมายเหตุ ขอถ้อยคำทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีสุขภาพทางร่างกายและ ลักษณะจิตสังคม	- การประเมินโครงการ	แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม
6.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาที่มีสุขภาพช่อง ปากที่ดีและได้รับบริการทันตกรรม	- การประเมินโครงการ	แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.3 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาล	- การประเมินโครงการ	แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีสุขภาวะทางร่างกาย

7.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่มีคุณภาพและเพียงพอไว้ใช้ในการปฐมพยาบาล

7.3 นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพช่องปากได้รับการทันตกรรมและแก้ไขปัญหาตามระดับช่องปาก

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวติพร ศรีเจริญ)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)

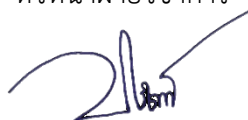


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

3.3 โครงการ	โรงเรียนปลอดขยะ
ความสอดคล้อง	สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ สพพ.พช.1 ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์ 0912951194
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากพฤติกรรมการอุปโภคบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จากเดิมที่เคยใช้ตะกร้าเวลาไปจ่ายตลาด ใช้ปิ่นโตใส่อาหารใช้ใบตองหรือใบบัว ซึ่งเป็นวัสดุที่ย่อยสลายได้ง่ายห่ออาหาร แต่ปัจจุบันมีการใช้สินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์จำพวกพลาสติก โฟม แก้ว กระดาษโลหะ อลูมิเนียม เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้เกิดขยะมูลฝอยมากขึ้นตามไปด้วย ผลกระทบที่จะตามมาทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ ดินเสื่อมสภาพ ความเสียหายจากเหตุรำคาญส่งกลิ่นเหม็นรบกวน รวมถึงเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะนำโรค โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้เห็นความสำคัญในด้านการการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนและชุมชนจึงได้มีแนวทางการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนและชุมชน โดยถือว่านักเรียนเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในโรงเรียนและชุมชนตั้งแต่ในระดับครอบครัว มุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนมีนิสัยไม่ทิ้งขยะ ให้รู้จักคุณค่าของวัสดุเหลือใช้ (ขยะ) ในชีวิตประจำวัน โดยการปฏิบัติจริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างวินัยให้กับนักเรียนในการทิ้งขยะ คัดแยกขยะอย่างถูกวิธี
- 2.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการจัดการขยะและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติและมีประสบการณ์จริง
- 2.3 เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีวินัยในการทิ้งขยะและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการจัดการขยะและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติและมีประสบการณ์จริง
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการขยะ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีวินัยในการทิ้งขยะและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี

3.2.2 นักเรียนมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการจัดการขยะและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติและมีประสบการณ์จริง

3.2.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการขยะ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมปลอดขยะ - จัดหาถุงขยะภาคเรียนที่ 2/2568 - จัดหาถุงขยะภาคเรียนที่ 1/2569	พฤศจิกายน 2568 พฤษภาคม 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
กิจกรรมขยะสร้างสรรค์	ตลอดปีการศึกษา	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	30 กันยายน 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ภายในกันยายน 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์

5. งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประเมิน 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	1,500..... 3,500.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประเมิน 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	..... ..... .....

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
3 อื่น ๆ	
รวม	5,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-
1. กิจกรรมปลอดภัย				
- จัดหาถุงขยะภาคเรียนที่ 2/2568	2,500			2,500
- จัดหาถุงขยะภาคเรียนที่ 1/2569	2,500			2,500
2. กิจกรรมขยะสร้างสรรค์	-	-	-	-
รวม	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีวินัยในการทิ้งขยะและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการจัดการขยะและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติและมีประสบการณ์จริง 3. นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการขยะ	- สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	แบบสังเกต, สัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7.2 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและนำไปใช้ประโยชน์มากขึ้น
- 7.3 โรงเรียน สะอาด ร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสาวนีย์ สวนนฤทธิ)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

3.4 โครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนภัสสร แก้วกรม โทรศัพท์ 082-9243455
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์และการร่วมกิจกรรมอันสำคัญกับชุมชน มีความจำเป็นที่โรงเรียนต้องเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อเผยแพร่ข่าวสารในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานยุคข่าวสาร IT เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน อีกทั้ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 โรงเรียนต้องมีระบบประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ได้รับการประเมินผลและติดไว้ในที่สาธารณะเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกรูปแบบ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมซึ่งกันและกัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ 90
- 3.1.2 ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนและชุมชน ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนดำเนินการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- 3.2.2 ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ คณะกรรมการสถานศึกษา 2.2 กิจกรรมเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน 2.3 กิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนและชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกท่าน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	คณะกรรมการติดตามผล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	นางสาวนภัสสร แก้วกรม

5. งบประมาณ 4,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประเมิน	1,000.....
1.2 ประถมศึกษา	3,000.....
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประเมิน	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	4,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	4,000	บาท
- ค่าวัสดุ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	แยกตามรายการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ คณะกรรมการสถานศึกษา	4,000				
1.1 ภาคเรียนที่ 2/2568			2,000		2,000
1.2 ภาคเรียนที่ 1/2569			2,000		2,000
2. กิจกรรมเผยแพร่ผลงาน ด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
3. กิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน และชุมชน					
รวม	4,000	-	4,000	-	4,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน ของโรงเรียน	- การตรวจงาน - การนิเทศ	เอกสารประชาสัมพันธ์
2. ความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	- การสังเกต - การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนจัดการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของชุมชน
- 7.2 ชุมชนให้การส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือทางโรงเรียนอย่างเต็มที่

(ลงชื่อ)		ผู้เสนอโครงการ
	(นางสาวนภัสร แก้วกรม)	
	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	
(ลงชื่อ)		ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)	
	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	
(ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางปาริชาติ เรืองนาม)	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด	

3.5 โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ รร.ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนุช นามล้ำ โทรศัพท์ 064-1966989
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง โดยทางโรงเรียนบ้านน้ำลาดได้ตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนา ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งหมด โรงเรียนบ้านน้ำลาดจึงจัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้รู้จักและเข้าใจผู้เรียนในความรับผิดชอบเป็นรายชั้นเป็นรายบุคคลสามารถคัดกรองผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาได้
- 2.3 เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหา รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนกลุ่มปกติในเบื้องต้นได้
- 2.4 เพื่อให้มีแนวทาง ในการช่วยเหลือผู้เรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา สามารถส่งต่อ และให้คำปรึกษาผู้เรียนได้
- 2.5 เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรม ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนได้
- 2.6 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้น อ.2 - ป.6 ทุกคนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ 80
- 3.1.2 นักเรียนชั้น อ.2 - ป.6 ทุกคนได้รับการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 3.2.2 โรงเรียนได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียนในความรับผิดชอบในรายชั้นเป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาได้
- 3.2.3 โรงเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง หรือ กลุ่มมีปัญหา รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนกลุ่มปกติในเบื้องต้นได้
- 3.2.4 โรงเรียนมีแนวทาง ในการช่วยเหลือผู้เรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา สามารถส่งต่อ และให้คำปรึกษาผู้เรียนได้
- 3.2.5 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรม ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนได้
- 3.2.6 โรงเรียนมีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนได้

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามแผน / กิจกรรมที่กำหนด 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - เยี่ยมบ้านนักเรียน 2. การคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล 3. การส่งเสริมนักเรียน 4. การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา 5. การส่งต่อ	มิถุนายน 2569	คณะครูทุกท่าน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2569	คณะกรรมการติดตามผล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	ครูณงนุช นามล้ำ

5. งบประมาณ 1,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	500
1.2 ประถมศึกษา	500
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	
รวม	1,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล				
- เยี่ยมบ้านนักเรียน	500	-	-	500
- การคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล	500	-	-	500
- การส่งเสริมนักเรียน	-	-	-	-
- การป้องกันและแก้ไขปัญหา	-	-	-	-
- การส่งต่อ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	1,000	-	-	1,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้	- การสังเกต - การสอบถาม	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม แบบประเมิน SDQ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 โรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

7.2 โรงเรียนได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียนในความรับผิดชอบในรายชั้นเป็นรายบุคคลสามารถคัดกรอง
ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาได้

7.3 โรงเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหา
รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนกลุ่มปกติในเบื้องต้นได้

7.4 โรงเรียนมีแนวทาง ในการช่วยเหลือผู้เรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา สามารถส่ง
ต่อ และให้คำปรึกษาผู้เรียนได้

7.5 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรม ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนได้

7.6 โรงเรียนมีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีความ
เข้มแข็งและยั่งยืนได้

(ลงชื่อ)


(นางสาวนุ่น นามล้ำ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

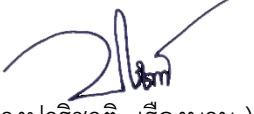
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

ผู้อนุมัติโครงการ

3.6 โครงการ	พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันอาคารเรียน อาคารประกอบมีสภาพเก่า ไม่เอื้อต่อบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เช่น สีทาอาคาร ห้องเรียน ประตู หน้าต่าง และกระเบื้องมุงหลังคาอยู่ในสภาพเก่าผุพัง เพราะใช้มานานและไม่มีการงบประมาณในการดูแลรักษา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบให้ใหม่เป็นปัจจุบันทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศร่มรื่น น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน มีมาตรฐาน และความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเอื้อต่อผู้เรียนให้มีแหล่งเรียนรู้ที่น่าเรียน น่าอยู่ เป็นมาตรฐาน
- 2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับ ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาให้อาคารเรียนสวยงามมีบรรยากาศน่าอยู่ น่าดู และน่าเรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนาให้บริเวณภายนอกและภายในโรงเรียนมีความสะอาด สวยงาม พร้อมให้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เทศคอนกรีตบริเวณหน้าป้ายโรงเรียนและปรับปรุงสภาพโดยรอบให้สะอาดและสวยงาม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เพื่อให้สภาพบริเวณด้านหน้าโรงเรียน หน้าป้ายโรงเรียน และสภาพโดยรอบ สวยงามโดดเด่น ผู้เรียน 122 คน ผู้ปกครอง ในเขตบริการและ ประชาชนทั่วไป ได้ใช้บริการและพึงพอใจ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการ โรงเรียน และครูเอื้อมพร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามแผน / กิจกรรมที่กำหนด 2.1 ปรับปรุงบริเวณด้านหน้าป้ายโรงเรียน 2.2 เพคอนกรีตบริเวณโดยรอบหน้าป้ายโรงเรียน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ติดตามและประเมินผล	ก.ย. 2569	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูเอื้อมพร

5. งบประมาณ 13,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	- 13,000 -
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	- - -
3. อื่น ๆ	
รวม	13,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน - ปรับปรุงบริเวณด้านหน้าป้ายโรงเรียน - วัสดุก่อสร้าง	13,000	-	-	13,000
รวมงบประมาณ	13,000		13,000	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

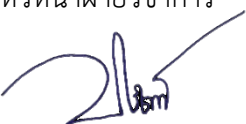
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 บริเวณด้านหน้าป้ายโรงเรียน สะอาด บรรยากาศสวยงาม น้ำดู น้ำเรียน อย่างมี มาตรฐาน	1. สังเกต 2. ตรวจสอบ 3. สรุปประเมินผล	- แบบประเมิน - ภาพถ่าย - เอกสารประกอบ
6.2 การใช้บริการของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป	1. ตรวจสอบ 2. สอบถาม สัมภาษณ์ 3. สังเกต	- ภาพถ่าย - แบบประเมิน - บันทึกรายงาน สรุป

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 สภาพบริเวณหน้าป้ายโรงเรียนมีสภาพดี สะอาด สวยงาม มีความปลอดภัย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์)
ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

3.7 โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นายธนากร จันอุตร โทรศัพท์ 064-3510764
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา มีมากมายหลากหลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2564) ได้จำแนกขอบข่ายภัยสถานศึกษาไว้ 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ภัยเหล่านี้อาจเกิดความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อน รุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่อาจจะเกิดแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบาย 7 วาระเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่ 1 ความปลอดภัยของผู้เรียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำไปปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากภัยคุกคามทุกรูปแบบเพื่อคุ้มครองความปลอดภัย การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหา แก่นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชน ใน การที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทำให้เกิดความปลอดภัย มั่นคงและยั่งยืน โรงเรียนบ้านน้ำลัดจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการลดระดับความรุนแรงระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความปลอดภัย ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อจัดทำและนำแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษาไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้กับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจในสถานศึกษา
- 3.1.2 ร้อยละ 100 สถานศึกษานำแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษาไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.3 ร้อยละ 100 ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมีความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 3.2.2 สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษานำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมีความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

4 กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน(plan) จัดประชุมเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 68	ผู้บริหารร่วม กับ คณะครู
2.ดำเนินการ(Do) กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ ดังนี้	พ.ย.68	คณะครู
1. จัดสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย	พ.ย.68	คณะครู
2. การประเมินนักเรียน รายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญาและความต้องการ	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความไม่ปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดระบบประกันภัยรายบุคคล หรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ย.68-ก.ย.69	คณะครู
3.ตรวจสอบ(Check) ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	พ.ย.68-ก.ย.69	ครูธนากร
4.ประเมินผล และรายงาน (Action) สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 69	ครูธนากร

5. งบประมาณ 4,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	4,000
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	.....

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	4,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.จัดสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย	4,000	-	-	4,000
2.การประเมินนักเรียน รายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญาและความต้องการ	-	-	-	-
3.จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความรู้ ไม่ปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ	-	-	-	-
4.จัดระบบประกันภัยรายบุคคล หรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	4,000	-	-	4,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2.ร้อยละ 100 แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษานำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
3.ร้อยละ 100 ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมีความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนกร จันอุตร)

ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

3.8 โครงการ	สาธารณูปโภค
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมมงคล โทรศัพท์ 064 - 3525249
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้น ต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน

ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยเหลือลดผลกระทบทางด้านการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัดและคุ้มค่า จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า
- 2.2 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

พัฒนางาน การเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2569

3.2 ด้านคุณภาพ

งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพมีการทำงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงครู	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
3. ดำเนินตามโครงการ 1. ใช้จ่ายค่าน้ำประปา 2. ใช้จ่ายค่าไฟฟ้า 3. ใช้จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
4. ประเมินผล	กันยายน 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
5. สรุปผลรายงานกิจกรรมโครงการ	ตุลาคม 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล

5. งบประมาณ 31,740 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	31,740
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	.....
2.2 ประถมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	
รวม	31,740

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 31,740 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1. ก่อนประถม	5,800
2. ประถมศึกษา	25,940
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
1. ก่อนประถม	
2. ประถมศึกษา	
3. อื่น ๆ	
รวม	31,740

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม / รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ใช้จ่ายค่าน้ำประปา	31,740		31,740	
2. ใช้จ่ายค่าไฟฟ้า				
3. ใช้จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1 ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า	สอบถาม / สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม / สัมภาษณ์ แบบประเมินโครงการ
2 สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัด ในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ	สอบถาม / สัมภาษณ์	แบบสอบถาม / สัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตลอดปีการศึกษา
- 7.2 โรงเรียนมีการจัดการดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 7.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายสุนีย์ รุ่งมงคล)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

บริหารงบประมาณ

4.1 โครงการ	จัดหาวัสดุสำนักงาน
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนภัสสร แก้วกรม โทรศัพท์ 082-9243455
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารการศึกษาตามหลักการ 4M ได้แก่ การบริหารคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนนั้น วัสดุอุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ในทางบริหารนั้นถ้าหากงบประมาณมีไม่เพียงพอ ก็จะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านอื่น โดยเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน จึงต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณ ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ครบตามความต้องการการใช้งาน
- 3.1.2 ร้อยละ 100 ของครูมีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้จัดทำสื่อการเรียนการสอน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ครูมีสื่อการเรียนการสอน สามารถจัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมได้อย่างราบรื่น

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจความต้องการ และความจำเป็นที่ ต้องการวัสดุแต่ละห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ 2.2 จัดซื้อเอกสารประจำห้องเรียนต่าง ๆ 2.3 จัดซื้อวัสดุการศึกษาและวัสดุสำนักงาน ตามความต้องการ	พฤศจิกายน 2568 - ธันวาคม 2568	คณะครูทุกท่าน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มกราคม 2569	นางสาวนภัสสร แก้วกรม
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	นางสาวนภัสสร แก้วกรม

5. งบประมาณ 13,550 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าการจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	3,060
1.2 ประถมศึกษา	10,490
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	
2.2 ประถมศึกษา	
3. อื่น ๆ	
รวม	13,550

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม / รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน แบ่งภาคเรียนที่ 1 / 2					
1.1 งานงบประมาณ	5,420	-	-	5,420	5,420
- จัดซื้อวัสดุงานงบประมาณ					
1.2 วิชาการ	1,355	-	-	1,355	1,355
- จัดซื้อวัสดุงานวิชาการ					
1.3 บุคคล	1,355	-	-	1,355	1,355
- จัดซื้อวัสดุงานบุคลากร					
1.4 บริหารทั่วไป	5,420	-	-	5,420	5,420
- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานธุรการ)					
รวม	13,550			13,550	13,550

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ครบตามความต้องการการใช้งาน	ตรวจสอบการตามจัดซื้อ	เอกสารประกอบการจัดซื้อ
2. ร้อยละ 100 ของครูมีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้จัดทำสื่อการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การบริหารจัดการงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- 7.2 ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งาน

(ลงชื่อ)		ผู้เสนอโครงการ
	(นางสาวนภัสร แก้วกรม) ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	
(ลงชื่อ)		ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	
(ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางปาริชาติ เรืองนาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด	

งบสำรอง

5.1 โครงการ	งบสำรอง
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ สพ.พช.1 ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียน	บ้านน้ำลาด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล โทรศัพท์ 064 - 3525249
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ปัจจุบัน จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้โครงการต่าง ๆ ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายแต่ขาดแคลนงบประมาณได้มีงบประมาณใช้จ่ายเพิ่มเติม และบรรลุเป้าหมายสูงสุดของแต่ละกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้โครงการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็นตลอดปีงบประมาณ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีทุนสำรองจ่ายในโครงการที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

4. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงครู	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
3. ดำเนินตามโครงการ 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน 2. ใช้จ่ายในโครงการ /กิจกรรม ที่เร่งด่วนและงบประมาณไม่เพียงพอ	ต.ค.68 - ก.ย.69	คณะครู
4. ประเมินผล	กันยายน 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล
5. สรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ	ตุลาคม 2569	นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล

5. งบประมาณ 13,540 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประณม	.....
1.2 ประณมศึกษา	13,540
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประณม	.....
2.2 ประณมศึกษา	.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	13,540

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ 13,540 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม / รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. โครงการ / กิจกรรม ที่เร่งด่วนและงบประมาณไม่เพียงพอ	13,540		13,540	
รวม	13,540			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

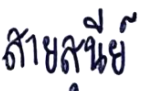
6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 95 ของโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมาย	การประเมินโครงการ	แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 95 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

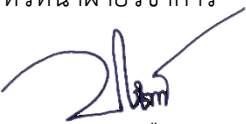
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

7.2 โรงเรียนมีเงินไว้ใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการเร่งด่วน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายสุนีย์ รุ่งมงคล)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.1 โครงการ	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนุช นามล้ำ โทรศัพท์ 064-1966989
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ใน ข้อ 273 ว่าการเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกล และแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติม กระบวนการลูกเสือ คือ กระบวนการพัฒนาเยาวชน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้การศึกษาและ พัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี โดยไม่คำนึงเชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้เป็นไปตามความมุ่งประสงค์หลักการและ วิธีการ ซึ่งคณะลูกเสือโลกได้กำหนดไว้ ปัจจุบันกระบวนการลูกเสือถือเป็นกระบวนการทางการศึกษาส่วนหนึ่งซึ่งมุ่งพัฒนาสมรรถภาพของบุคคลทั้งทางสมอง ร่างกาย จิตใจ และศีลธรรม เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติดีงาม ไม่กระทำความผิดให้เป็นปัญหาต่อสังคม และดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความหมายและสุขสบาย การ จัดกิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี มีแนวทางการจัดกิจกรรมตามวิธีการลูกเสือ (Scout Method) ดังนั้นโรงเรียนบ้านน้ำลัด มีความตระหนักในการที่จะพัฒนา ผู้เรียนในความรับผิดชอบได้รับความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาตนเองสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม อย่างมีความสุข จึงได้จัดโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบ วินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี เป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือ สังคมด้วยความเต็มใจตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารี ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ จากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
- 2.4 เพื่อให้ลูกเสือ - เนตรนารี โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้มีโอกาสการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ จำนวน 43 คน เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี
- 3.1.2 ร้อยละ 100 ของลูกเสือสำรอง จำนวน 46 คน เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกล

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.2.2 ลูกเสือ - เนตรนารี เป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- 3.2.3 ลูกเสือ - เนตรนารี ได้พัฒนาตนเอง เต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	ว/ด/ป. ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน(plan) จัดประชุมเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 68	ผู้บริหารร่วม กับ คณะครู
2.ดำเนินการ(Do) กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ ดังนี้	ธ.ค.68	คณะครู
3.2.1. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญ 3.2.2. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง	ธ.ค.68 - ม.ค. 69	คณะครู
3.ตรวจสอบ(Check) ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ก.พ. 69	ครูณงนุช นามล้ำ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action) สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 69	ครูณงนุช นามล้ำ

5. งบประมาณ 19,760 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประม	.....
1.2 ประถมศึกษา	.....
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประม	.....
2.2 ประถมศึกษา	19,760
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย 17,000 บาท
- ค่าวัสดุ 2,760 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ จำนวน 43 คน ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน	17,000			
- ค่าเหมาบริการค่าย			15,000	
- ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง			2,000	
2. กิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง จำนวน 46 คน	2,760			
- ค่าวัสดุ				2,760
รวมงบประมาณ	19,760		17,000	2,760

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

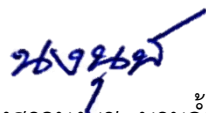
6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 ร้อยละ 100 ของลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ จำนวน 43 คน เข้าร่วมกิจกรรม เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ - เนตรนารี	สังเกต สัมภาษณ์	แบบทดสอบถาม
6.2 ร้อยละ 100 ของลูกเสือสำรอง จำนวน 46 คน เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกล	สังเกต สัมภาษณ์	แบบทดสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- 7.1 ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 7.2 ลูกเสือ - เนตรนารี เป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- 7.3 ลูกเสือ - เนตรนารี ได้พัฒนาตนเอง เต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนงนุช นามล้ำ)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

6.2 โครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์ 0912951194
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการทางวิชาการ และทักษะกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียนในสาขาต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขจากการได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลายซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านน้ำลัดจึงจัดโครงการทัศนศึกษาเพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดย เชื่อมโยง บูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ
- 2.2. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านน้ำลัดได้รับความรู้โดย เชื่อมโยง บูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ
- 3.1.2. นักเรียนร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการ สาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ

3.2.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน

4.กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	มี.ค.69 - พ.ค.69	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนด	มิ.ย. 69 – ก.ย. 69	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	30 กันยายน 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ภายในกันยายน 2569	เสาวนีย์ สนวนฤทธิ์

5.งบประมาณ 40,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	.....
1.3 มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	9,824.....
2.2 ประถมศึกษา	30,176.....
2.3 มัธยมศึกษา	.....
3 อื่น ๆ	
รวม	40,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	บาท
- ค่าใช้สอย 40,000	บาท
- ค่าวัสดุ	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่				
ระดับชั้นอนุบาล-ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	25,240		25,240	
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6	14,760		14,760	
รวม	40,000		40,000	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับความรู้โดย เชื่อมโยง บูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ 2. นักเรียนร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านน้ำลัดได้เข้าร่วมโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้	1. สังเกต 2. สอบถาม	1.สังเกต 2.แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้โดย เชื่อมโยง บูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ
นักเรียนได้ศึกษาสภาพจริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมีความสุข สนุกสนาน
- 7.2. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจมากกับการเดินทางไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสาวนีย์ สอนนฤทธิ)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

6.3 โครงการ	ICT for kid
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สนองกลยุทธ์ สพป.พช.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
โรงเรียน	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบ	บ้านน้ำลาด
ลักษณะโครงการ	นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก โทรศัพท์ 081-5627228
ระยะเวลาดำเนินการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ICT (Information and Communication Technology) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผลการรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บ และการนำไปใช้งานใหม่ เทคโนโลยีเหล่านี้มักจะหมายถึง คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนอุปกรณ์ (hardware) ส่วนคำสั่ง (software) และส่วนข้อมูล (data) และระบบการสื่อสารต่างๆ ซึ่ง ICT มีประโยชน์ในการทำให้งานต่างๆ ทันสมัย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ช่วยให้การติดต่อสื่อสารได้ทั่วโลกในระยะเวลาอันสั้นและมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบัน ICT มีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย แต่ก็มีขีดจำกัดในเรื่องของการใช้งาน ICT ให้ถูกต้องและเหมาะสม โดยเฉพาะกับเด็กไทย ในปัจจุบันมีการเข้าถึงการใช้งานเทคโนโลยีได้มากขึ้น ทำให้อาจเกิดการใช้งานเทคโนโลยีไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดภัยทางเทคโนโลยีได้

โรงเรียนบ้านน้ำลาดเล็งเห็นถึงความสำคัญของ ICT ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตปัจจุบัน ที่มีผลต่อเด็กไทยยุคนี้ ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อป้องกันภัยจากการใช้ ICT ในภายหลัง จึงจัดทำโครงการ ICT for kid ของโรงเรียนบ้านน้ำลาดขึ้น เพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถใช้ ICT อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการใช้งาน ICT อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 2.2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการใช้ ICT อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อป้องกันภัยจากการใช้งาน ICT สำหรับเด็ก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความเข้าใจและใช้งาน ICT อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีความเข้าใจและใช้งาน ICT อย่างถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ให้กับผู้อื่นได้

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	ตุลาคม 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้กับผู้เรียนระดับชั้น อ.2 - ป.6	พฤษภาคม - กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูศุภาวรรณ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	ครูศุภาวรรณ

5. งบประมาณ 8,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1 ก่อนประถม	.....
1.2 ประถมศึกษา	.....
1.3. มัธยมศึกษา	.....
2 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 ก่อนประถม	3,000
2.2 ประถมศึกษา	5,000
2.3. มัธยมศึกษา	.....
3. อื่น ๆ	
รวม	8,000

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน 1,200 บาท
- ค่าใช้สอย 6,100 บาท
- ค่าวัสดุ 700 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้กับผู้เรียนระดับ ชั้น อ.2 - ป.6 1.1 ค่าตอบแทน วิทยากร จำนวน 2 คน ๆ ละ 600 บาท 1.2 ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน จำนวน 122 คน และวิทยากร จำนวน 2 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท (124 x 2 x 25) 1.3 ค่าวัสดุ ประกอบการจัดกิจกรรม	8,000	1,200	6,200	600
รวมงบประมาณ	8,000	1,200	6,200	600

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง (หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนมีความเข้าใจและใช้งาน ICT อย่างถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ให้กับ ผู้อื่นได้	สังเกต/ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 ผู้เรียนได้รับความปลอดภัยในการใช้งาน ICT

7.2 ผู้เรียนสามารถนำความรู้และความเข้าใจการใช้งาน ICT ไปเผยแพร่ให้กับผู้อื่นได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

6.4 โครงการ	ค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
ความสอดคล้อง	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สนองกลยุทธ์ สพป.พข.1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
โรงเรียน	บ้านน้ำลัด
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรติพร ศรีเจริญ โทรศัพท์ 062-8395595
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในยุคปฏิรูปการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องปฏิบัติตามแนวของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 2 ฉบับ คือพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ที่ระบุว่าจัดการศึกษาต้องยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตาม ธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา 22) ส่วนเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องเน้นกระบวนการ ที่ให้เกิดการพัฒนาความรู้ พัฒนาด้านคุณธรรม และจะต้องมีการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ของแต่ละช่วงชั้น (มาตรา 23) เนื้อหาสาระและกิจกรรมของรายวิชาที่จัดในกระบวนการเรียนรู้จะต้องสอดคล้อง กับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งสถานศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ อีกทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นตลอดเวลาทุกสถานที่ (มาตรา 24) ส่วนกฎหมายอีกฉบับหนึ่งคือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2554 ที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้รายภาค และสาระการเรียนรู้ของแต่ละช่วงชั้นไว้ สถานศึกษาต้องกำหนดโครงสร้างที่เป็นสาระการเรียนรู้ จำนวนเวลาไว้โดยกว้างๆ มาตรฐานการเรียนรู้ที่แสดงคุณภาพของผู้เรียนเมื่อครบ 12 ปี และเมื่อจบหลักสูตรการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้นของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษาต้องนำโครงสร้างดังกล่าวไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสภาพปัญหา ความพร้อม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฝึกทักษะกระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งความสามารถในการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความ

แตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ จะต้องนำเอาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กระบวนการคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สอดแทรกเข้าไปในการเรียนการสอนใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และก้าวสู่สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความช่วยเหลือทาง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการบริหาร ส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาคส่งเสริมความร่วมมือระหว่างอาเซียน กับต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ กิจกรรมค่ายวิชาการ เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อ ต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน ที่ครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดเรื่องราวที่จะจัดกิจกรรมค่ายให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ โดยยึดถือความแตกต่างระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ต้องพัฒนาคนของประเทศเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือของการพัฒนา และมุ่งให้เยาวชนของชาติมีภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมนอกตารางเรียนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ สามารถคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์จากกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะในการแสวงหาความรู้จากสภาพจริง
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสุขในการเข้าค่ายตามความต้องการของตนเอง และเกิด

ทักษะในการทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้จากสภาพจริง
- 3.2.3 นักเรียนมีความสุขในการเข้าค่ายตามความต้องการของตนเอง และเกิดทักษะในการทำงานและ

อยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครู และจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูติพร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ ดังนี้ 1. ค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.1 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย 1.2 ค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ 1.3 ค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ 1.4 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ก.ค. – ก.ย. 2569	คณะครู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ติดตามและประเมินผล	ก.ย. 2569	ครูติพร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ก.ย. 2569	ครูติพร

5. งบประมาณ 7,300 บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน 1.1 ก่อนประถม 1.2 ประถมศึกษา 1.3 มัธยมศึกษา	- 7,300 -
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.1 ก่อนประถม 2.2 ประถมศึกษา 2.3 มัธยมศึกษา	- - -
3 อื่น ๆ	
รวม	7,300

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	7,300	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ 4)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
การเข้าค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ค่าวัสดุ	7,300	-	-	7,300
รวมงบประมาณ	7,300			7,300

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
6.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สังเกต	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6.2 นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะในการแสวงหาความรู้จากสภาพจริง	สังเกต	แบบสังเกต
6.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสุขในการเข้าค่ายตามความต้องการของตนเอง และเกิดทักษะในการทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ	สังเกต สัมภาษณ์	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

7.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริพร ศรีเจริญ)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

ส่วนที่ 4

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่ สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย มุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา ตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

1. สื่อสารทิศทางองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
5. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 1

การกำกับติดตาม

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ตามคำสั่ง/ประกาศ ที่ 283/2569 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568
2. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
3. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน
4. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน คราวประชุม (ประจำเดือน / ทุก 2 เดือน / หรือเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

การประเมินผลและรายงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ การกำกับ และติดตาม การดำเนินงานกิจกรรม ตามประกาศ โรงเรียนบ้านน้ำลาด ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะภาคเรียนละ 1 ครั้ง (มีนาคม 2569, กันยายน 2569)
3. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
4. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 1

ปัจจัยความสำเร็จ

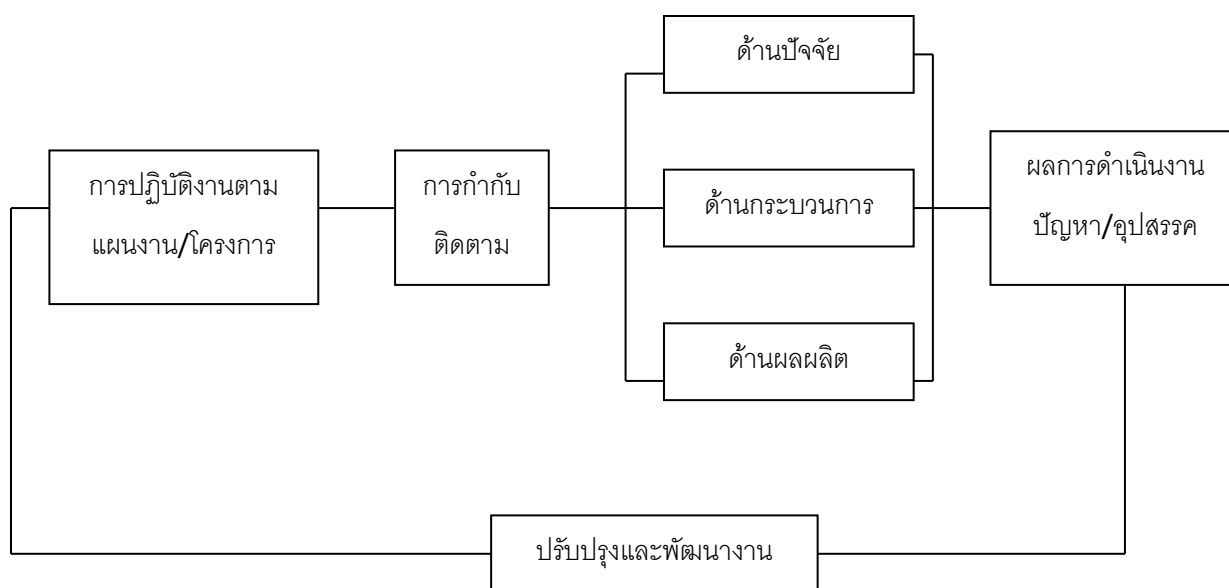
1. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล
5. การดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่างๆเน้นความโปร่งใส ถูกระเบียบ สามารถตรวจสอบได้

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

2. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

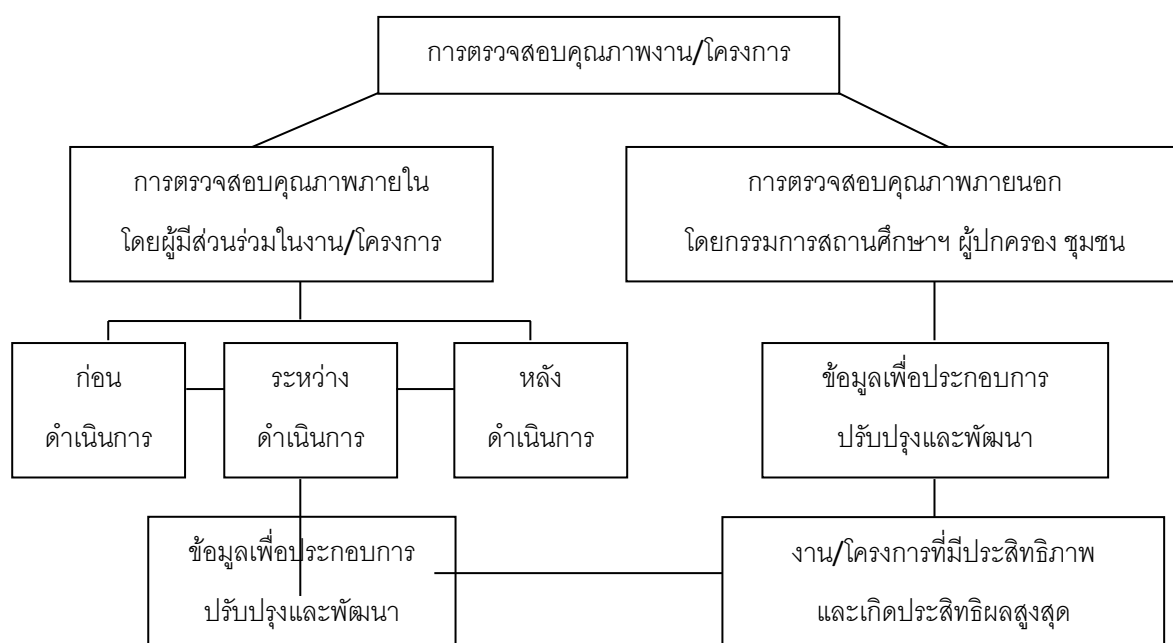
1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2. การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



3. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำลาดได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ
 - ระยะที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก สิ้นเดือนมีนาคม 2569
 - ระยะที่ 2 รอบ 12 เดือน สิ้นเดือนกันยายน 2569
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - 1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 2) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - 3) ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

ภาคผนวก

1. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลาด
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
7. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
8. คณะผู้จัดทำฯ

.....

**การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของโรงเรียนบ้านน้ำลัด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1**

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด
ครั้งที่ 10 /2568 เมื่อวันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569 ของโรงเรียนบ้านน้ำลัด แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)	162,580.00	60.00
2. ด้านการบริหารทั่วไป	67,740.00	25.00
3. ด้านบริหารงานบุคคล	13,550.00	5.00
4. ด้านงบประมาณ	13,550.00	5.00
5. งบสำรองจ่าย	13,540.00	5.00
รวม		100%

(2) เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1. ด้านวิชาการ	25	162,580.00
2. ด้านการบริหารทั่วไป	8	67,740.00
3. ด้านบริหารงานบุคคล	1	13,550.00
4. ด้านงบประมาณ	1	13,550.00
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4	75,060.00
6. งบสำรองจ่าย	1	13,540.00
รวมงบประมาณ	40	346,020.00

หมายเหตุ 1. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำ
งบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ
และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

2. การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ (1)

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	19,760
2. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	40,000
3. โครงการ ICT For Kids	8,000
4. โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้	7,300
รวมงบประมาณ	75,060

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ สถานศึกษาสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(4) เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(5) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางพนัสนิภา เครือกิจกุลศิริณ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านน้ำลาด



คำสั่งโรงเรียนบ้านน้ำลาด

ที่ 283/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โรงเรียนบ้านน้ำลาด จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. นางปาริชาติ เรืองนาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์	ครู คศ.3	กรรมการ
3. นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม	ครู คศ.2	กรรมการ
4. นางสาวนภัสสร แก้วกรม	ครู คศ.1	กรรมการ
5. นางสาวเสาวนีย์ สอนนฤทธิ	ครู คศ.1	กรรมการ
6. นางสาวรติพร ศรีเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางสาวสายสุนีย์ ฐปมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นางสาวนงนุช นามล้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. นายธนากร จันอุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวนิตินันท์ แซ่มสีม่วง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11. นางสาวนิตยา จินดามัง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
12. นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ
13. นายวัชร สุป	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.../2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังต่อไปนี้

งานวิชาการ		
ที่	โครงการ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	ครูทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม
2.	โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย	ครูทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม
3.	โครงการเสริมสร้างพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เด็กปฐมวัย	ครูเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
4.	โครงการหนุนช่วยนักเรียนนำไปสู่สติปัญญา	ครูเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
5.	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	ครูธนากร จันอุตร
6.	โครงการนิเทศภายใน	ครูสายสุนีย์ ฐปมงคล
7.	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูรติพร ศรีเจริญ
8.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	ครูธนากร จันอุตร
9.	โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	ครูศุภาวรรณ นวลหยวก
10.	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	ครูณภัตสร แก้วกรม
11.	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	ครูศุภาวรรณ นวลหยวก
12.	โครงการส่งเสริมทักษะด้านการกีฬา	ครูณนุช นามล้ำ
13.	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	ครูธนากร จันอุตร
14.	โครงการส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ	ครูรติพร ศรีเจริญ
15.	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูศุภาวรรณ นวลหยวก
16.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูศุภาวรรณ นวลหยวก
17.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ครูสายสุนีย์ ฐปมงคล
18.	โครงการปัจฉิมนิเทศ	ครูทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม
19.	โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	ครูรติพร ศรีเจริญ
20.	โครงการอ่านเขียนพูดคิด พิชิตเป้าหมาย	ครูณภัตสร แก้วกรม
21.	โครงการห้องสมุด สดุดีบรรณ	ครูสายสุนีย์ ฐปมงคล
22.	โครงการวันสำคัญ	ครูณนุช นามล้ำ
23.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีของนักเรียน	ครูเอื้อมพร ไชยสมทิพย์
24.	โครงการส่งเสริมสุขภาวะทางร่างกายนักเรียน	ครูเอื้อมพร ไชยสมทิพย์
25.	โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม	ครูนิตยา จินตามัง
บริหารงานบุคคล		
ที่	โครงการ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสถานศึกษา	ครูทิพย์มณฑา วงษ์ชัยกรรม

บริหารงานทั่วไป		
ที่	โครงการ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการส้วมสุขสันต์	ครูเอื้อมพร ไชยสมทิพย์
2.	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ครุฑติพร ศรีเจริญ
3.	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	ครูสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
4.	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	ครุฑนัสสร แก้วกรม
5.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครุฑนงุช นามล้ำ
6.	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	ครูเอื้อมพร ไชยสมทิพย์
7.	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	ครุฑนากร จันอุตร
8.	โครงการสาธารณูปโภค	ครูสายสุนีย์ ฐูปมมงคล

บริหารงบประมาณ		
ที่	โครงการ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	ครุฑนัสสร แก้วกรม

งบสำรอง		
ที่	โครงการ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการงบสำรอง	ครูสายสุนีย์ ฐูปมมงคล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	โครงการ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	ครุฑนงุช นามล้ำ
2.	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	ครูสาวนีย์ สนวนฤทธิ์
3.	โครงการบริการงานสารสนเทศในสถานศึกษา	ครุฑสุวรรณ นวลหยวก
4.	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครุฑติพร ศรีเจริญ

...../ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 256 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำลัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งตามแนวทางฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้โรงเรียนบ้านน้ำลัด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน (ตามหลักเกณฑ์ นักเรียนไม่เกิน 300 คน ให้มีคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายไม่น้อยกว่า 4 คน/นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ไม่น้อยกว่า 8 คน) ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด	ผู้แทนครู
2. นางจันทร์ธิดา ยิ้มแย้ม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางคำหล้า นามแย้ม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	ผู้แทนชุมชน
4. เด็กหญิงกัญญาพัชร ศรีชะเกตุ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ผู้แทนนักเรียน

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านน้ำลาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 10 / 2568

วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านน้ำลาด

ผู้มาประชุม

1. นางเอี่ยมพร ไชยสมบัติพร	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	ผู้แทนครู
2. นางจันทร์ธิดา ยิ้มแย้ม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางคำหล้า นามแย้ม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	ผู้แทนชุมชน
4. เด็กหญิงกัญญาพัชร ศรีชะเกตุ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ผู้แทนนักเรียน

ผู้ไม่มาประชุม

1.
2.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวเสาวนีย์ สอนนฤทธิ	6. นางสาวนงนุช นามล้ำ
2. นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม	7. นางสาวนิตยา จินตามัง
3. นายธนากร จันอุตร	8. นายวัชร สุปง
4. นางสาวนภัสสร แก้วกรม	9. นางสาวรติพร ศรีเจริญ
5. นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก	10. นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....(เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบอาจไม่เกี่ยวกับเรื่องที่ประชุม)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนบ้านน้ำลัด เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1.ค่าจัดการเรียนการสอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำลัด ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรม ตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง 5 รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โรงเรียนบ้านน้ำลัด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียนบ้านน้ำลัด ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ประกอบด้วยผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางเอี่ยมพร ไชยสมทิพย์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลัด	ผู้แทนครู
2. นางจันทร์ธิดา ยิ้มแย้ม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางคำหล้า นามแย้ม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	ผู้แทนชุมชน
4. เด็กหญิงกัญญาพัชร ศรีชะเกตุ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ผู้แทนนักเรียน

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในระยะเวลา 1 ปี โดยมีบทบาทดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้ร่วมกับโรงเรียนบ้านน้ำลัด กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ นั้น โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรมแล้ว มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	23,500
2. กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	41,118
3. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการ ICT For Kid <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	3,500
4. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	6,000
	รวมงบประมาณ	72,454

จึงเรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว พร้อมกับได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อทราบรายละเอียดดังแนบ
ที่ประชุม รับทราบ

4.4 แหล่งงบประมาณในการบริหารงานของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ให้โรงเรียนบ้านน้ำลาด เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

รายการ					งบประมาณ
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน					
เงินอุดหนุนรายหัว (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 68) จำนวน	122	คน	เป็นเงินงบประมาณ จำนวน		270,960
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	2,040 บาท/คน/ปี	61,200
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	2,280 บาท/คน/ปี	209,760
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน จำนวน	120	คน	ลงมา เพิ่ม - คน ๑ ละ	500 บาท/คน/ปี	-
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียน จำนวน	300	คน	ลงมา เพิ่ม 9 คน ๑ ละ	1,000 บาท/คน/ปี	-
2. ค่าหนังสือเรียน					72,369
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	200 บาท/คน/ปี	6,000
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	10	คน	๑ ละ	656 บาท/คน/ปี	6,560
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	16	คน	๑ ละ	650 บาท/คน/ปี	10,400
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	22	คน	๑ ละ	653 บาท/คน/ปี	14,366
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน	17	คน	๑ ละ	707 บาท/คน/ปี	12,019
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน	13	คน	๑ ละ	846 บาท/คน/ปี	10,998
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน	14	คน	๑ ละ	859 บาท/คน/ปี	12,026
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน					49,180
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	290 บาท/คน/ปี	8,700
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	440 บาท/คน/ปี	40,480
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					46,550
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	325 บาท/คน/ปี	9,750
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	400 บาท/คน/ปี	36,800
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					75,060
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	464 บาท/คน/ปี	17,100
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	518 บาท/คน/ปี	57,960
รวมงบประมาณ					514,119

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำลาด ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา โดยร่วมกับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

โรงเรียนบ้านน้ำลาด มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	19,760.00
2.กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	40,000.00

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
3.กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการ ICT For Kid	8,000.00
4.กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระ การเรียนรู้	7,300.00
	รวมงบประมาณ	75,060.00

จึงเรียนเสนอเพื่อให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบให้
โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
ขอให้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวศุภวรรณ นวลหยวก)
ครู โรงเรียนบ้านน้ำลาด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/๒๕๓๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๑๑
ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านน้ำลัด ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๒๐๓๖/๑๗๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ โรงเรียนบ้านน้ำลัด มีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด
เป็นประธานกรรมการและกรรมการ จำนวน ๙ ราย เนื่องจาก ชุดเดิมหมดวาระ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด
ซึ่งปรากฏว่าเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนด จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือก
ประธานกรรมการ และกรรมการวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด ดังประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไท พานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐-๘๑, ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓

๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕-๘๖, ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๒๘

โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด

อาศัยอำนาจมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด ดังนี้

๑. นางพัฒนนิภา เครือกิจกุลทริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์ธิดา ยิ้มแย้ม	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางเอื้อมพร ไชยสมทิพย์	กรรมการผู้แทนครู
๔. นายวินัย พลคร	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นางพจมาน เกตุวัลท์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายประจักษ์ วงศ์ศิริ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระจිරะพันธ์ เขมกาโม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๘. พันตำรวจโทอภิชาติ ลุงคะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไท พานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 10 / 2568

วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านน้ำลาด

ผู้มาประชุม

1. นางพัฒนนิภา เครือกิจกุลหิรัญ	ประธานกรรมการ
2. นางจันทร์ธิดา ยิ้มแย้ม	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางเอื้อมพร ไชยสมทิพย์	กรรมการผู้แทนครู
4. นายวินัย พลคร	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นางพจมาน เกตุวัลท์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นายประจักษ์ วงศ์ศิริ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระจีระพันธ์ เขมกาโม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
8. พ.ต.ท.อภิชาติ ลุงคะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นางปาริชาติ เรืองนาม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.
2.
3.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์	6. นางสาวนงนุช นามล้ำ
2. นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม	7. นางสาวนิตยา จินตามัง
3. นายธนากร จันอุตร	8. นายวัชร สุปง
4. นางสาวนภัสสร แก้วกรม	9. นางสาวดิพร ศรีเจริญ
5. นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก	10. นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 และได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2568 ลงวันที่ 23 กันยายน 2568

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้แจ้งรายละเอียดการใช้งานงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้ทราบไปแล้วนั้น ในงบประมาณ 2569 ทางโรงเรียนบ้านน้ำลาด จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ให้ทางคณะกรรมการสถานศึกษาได้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรม

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

4. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

5. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนได้ดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนจึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โรงเรียนบ้านน้ำลัด ได้ประมาณการรายรับ โดยคำนวณงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียน

ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

รายการ					งบประมาณ
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน					
เงินอุดหนุนรายหัว (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 68) จำนวน	122	คน	เป็นเงินงบประมาณ จำนวน		270,960
1) ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	2,040 บาท/คน/ปี	61,200
2) ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	2,280 บาท/คน/ปี	209,760
หมายเหตุ 1. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน จำนวน	120	คน	ลงมา เพิ่ม - คน ๑ ละ	500 บาท/คน/ปี	-
2. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียน จำนวน	300	คน	ลงมา เพิ่ม 9 คน ๑ ละ	1,000 บาท/คน/ปี	-
2. ค่าหนังสือเรียน					72,369
2.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	200 บาท/คน/ปี	6,000
2.2. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน	10	คน	๑ ละ	656 บาท/คน/ปี	6,560
2.3. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวนนักเรียน	16	คน	๑ ละ	650 บาท/คน/ปี	10,400
2.4. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียน	22	คน	๑ ละ	653 บาท/คน/ปี	14,366
2.5. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวนนักเรียน	17	คน	๑ ละ	707 บาท/คน/ปี	12,019
2.6. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวนนักเรียน	13	คน	๑ ละ	846 บาท/คน/ปี	10,998
2.7. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน	14	คน	๑ ละ	859 บาท/คน/ปี	12,026
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน					49,180
3.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	290 บาท/คน/ปี	8,700
3.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	440 บาท/คน/ปี	40,480
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					46,550
4.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	325 บาท/คน/ปี	9,750
4.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	400 บาท/คน/ปี	36,800
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					75,060
5.1. ก่อนประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	30	คน	๑ ละ	464 บาท/คน/ปี	17,100
5.2. ประถมศึกษา จำนวนนักเรียน	92	คน	๑ ละ	518 บาท/คน/ปี	57,960
รวมงบประมาณ					514,119

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านน้ำลัด ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบเว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้แบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ 04006/643 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547) ไว้ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ (60-70)	162,580.00	60.00
2. ด้านการบริหารทั่วไป	67,740.00	25.00
3. ด้านบริหารงานบุคคล	13,550.00	5.00
4. ด้านงบประมาณ	13,550.00	5.00
5. งบสำรองจ่าย	13,540.00	5.00
รวมงบประมาณ		100%

ที่ประชุม เห็นชอบการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังกล่าว

5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
1. ด้านวิชาการ 60%				162,850
1.1. โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา		15,000		
1.2. โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย		5,000		
1.3. โครงการเสริมสร้างพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เด็กปฐมวัย		6,720		
1.4 โครงการหนุนน้อยขยันเรียนรู้ นำไปสู่สติปัญญา		10,000		
1.5. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		25,000		
1.6. โครงการนิเทศภายใน		1,000		
1.7. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		3,860		
1.8. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง		3,000		
1.9. โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์		6,000		
1.10. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ		5,000		
1.11. โครงการห้องเรียนคุณภาพ		24,000		
1.12. โครงการส่งเสริมทักษะด้านการกีฬา		15,000		
1.13. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข		4,000		
1.14. โครงการส่งเสริมทักษะ 1 ชั้น 1 อาชีพ		6,000		
1.15. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		2,000		
1.16. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน		2,000		

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
1.17. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		5,000		
1.18. โครงการปัจฉิมนิเทศ		3,000		
1.19. โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		5,000		
1.20. โครงการอ่านเขียนพูดคิด พิชิตเป้าหมาย		1,500		
1.21. โครงการห้องสมุด สุดธรรมา		1,000		
1.22. โครงการวันสำคัญ		10,000		
1.23. โครงการส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่ดี ของนักเรียน		1,000		
1.24. โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายนักเรียน		3,500		
1.25. โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม		1,000		
2. ด้านบริหารทั่วไป 25%				67,740
2.1. โครงการส้วมสุขสันต์		4,000		
2.2. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ		5000		
2.3. โครงการโรงเรียนปลอดภัย		5,000		
2.4. โครงการสัมพันธ์ชุมชน		4,000		
2.5. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		1,000		
2.6. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน		13,000		
2.7. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		4,000		
2.8. โครงการสาธารณูปโภค		31,740		
3. ด้านบุคลากร 5%				13,550
3.1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสถานศึกษา		13,550		
4. ด้านงบประมาณ 5%				13,550
4.1. โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน		13,550		
5. งบสำรองจ่าย 5%				13,540
5.1. โครงการงบสำรอง		13,540		
รวม				332,740

ที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตามข้อ 5.1

5.3 การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านน้ำลาด มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	19,760.00
2.กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	40,000.00
3.กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	โครงการ ICT For Kids	8,000.00
4.กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระ การเรียนรู้	7,300.00
	รวมงบประมาณ	75,060.00

5.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนบ้านน้ำลาด ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมกันนี้ได้สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอมาร่วมนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปาริชาติ เรืองนาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัฒนินา เครือกิจกุลหิรัญ)

ประธานกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านน้ำลัด



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำลาด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

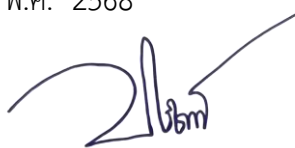
ด้วยโรงเรียนบ้านน้ำลาด ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 โรงเรียนบ้านน้ำลาด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. นางปาริชาติ เรืองนาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางพัฒนนิภา เครือกิจกุลหิรัญ	ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
3. นางเอื้อมพร ไชยสมทิพย์	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นายเลิศชาย แจ้งอากาศ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. เด็กหญิงกัณทิลา กลิ่นศรีสุข	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
6. นางสาวนภัสสร แก้วกรม	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการ
7. นางสาวนงนุช นามล้ำ	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการ
8. นางสาวเสาวนีย์ สนวนฤทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการ
9. นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการ
10. นางสาวรติพร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการ
11. นายธนากร จันอุตร	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการ
12. นางสาวสายสุนีย์ ฐูปมงคล	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการ
13. นางสาวนิตยา จินดามัง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
14. นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก	ครูโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการและเลขานุการ
15. นายวัชร สุป	ธุรการโรงเรียนบ้านน้ำลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลค่าใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ พ.ศ. 2569 และเป็นไปตามวัตถุประสงค์บังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นางปาริชาติ เรืองนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลาด

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายภพเดชา บุญศรี รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑
๒. นางรินรดา ซึ่งถาวร ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๓. นางบุษบา แก้วพิลา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๔. นางพัฒนนิภา เครือกิจกุลหิรัญ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำลัด

คณะทำงาน

๑. นางปาริชาติ เรืองนาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเอี่ยมพร ไชยสมบัติย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายอานนท์ สายจันทร์ยูธ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์มณฑา วงษ์ธัญกรรม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสสร แก้วกรม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวนีย์ สอนนฤทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวรติพร ศรีเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายธนากร จันอุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสายสุนีย์ ฐปมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวนงนุช นามล้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิตินันท์ แซ่มสีม่วง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิตยา จินดามัง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภาวรรณ นวลหยวก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายวัชรระ สุปง	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569
โรงเรียนบ้านน้ำลาด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1