

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569



พ.ศ.



โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ (๒) (ข) และ ข้อ ๕ (๒) (ข) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงได้จัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ขึ้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน โดยมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบาย จุดเน้น กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ภายใต้บริบทของโรงเรียนเป็นสำคัญ พร้อมกับการวางแผนการใช้งบประมาณต่างๆให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน ตลอดจนการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษา

ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดจนหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และส่งเสริมสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน จนการดำเนินการจัดทำขึ้นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นเข็มทิศในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นไป

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน	๑
- ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ	๕
- ข้อมูลทั่วไปของชุมชน	๖
- โครงสร้างการบริหารงาน	๘
- ข้อมูลด้านบุคลากร	๙
- ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
- ข้อมูลคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๑๑
- ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้	๑๒
- ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑๓
- ผลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๑๕
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๘
- สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR	๑๘
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จและภาคภูมิใจ	๒๗
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis	๒๙
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๐
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๒
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๗
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๑
ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
- ประมาณการรายรับ	๖๔
- ประมาณการรายจ่าย	๖๖
- โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	๖๗
- งบหน้าการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	๗๓
- ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ	๗๖
- รายละเอียดโครงการ	๗๙
บริหารงานวิชาการ	
๑) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๘๐
๒) โครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย สื่อสารเข้าใจ	๘๕
๓) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๘๙
๔) โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๙๓
๕) โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพ	๙๗
๖) โครงการสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๑๐๓
๗) โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	๑๐๙

๘) โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS.....	๑๑๓
๙) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	๑๑๘
๑๐)โครงการประกันคุณภาพการศึกษา.....	๑๒๒
๑๑)โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House).....	๑๒๖
๑๒)โครงการพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการ.....	๑๓๐
๑๓)โครงการปัจฉิมนิเทศ บัณฑิตน้อย.....	๑๓๕
๑๔)โครงการส่งเสริมพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน.....	๑๔๑
๑๕)โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ.....	๑๔๑
๑๖)โครงการวันสำคัญ.....	๑๔๗
๑๗)โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบออนไลน์.....	๑๕๑
๑๘)โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ(ของเทศบาล สปสช.).....	๑๕๕
๑๙)โครงการวิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษ ที่ ๒๑.....	๑๖๐
๒๐)โครงการแนะแนวระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๑๖๔
๒๑)โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ.....	๑๖๔
บริหารงานทั่วไป	
๒๒)โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียน.....	๑๗๔
๒๓)โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้.....	๑๗๙
๒๔)โครงการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่นๆ สำหรับการประชุมของโรงเรียน.....	๑๘๔
๒๕)โครงการค่าสาธารณูปโภค.....	๑๘๘
๒๖)โครงการอาหารกลางวันดีมีความสุข.....	๑๙๒
บริหารงบประมาณ	
๒๗)โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารงานการเงิน พัสดุและธุรการ.....	๑๙๘
บริหารงานบุคคล	
๒๘)โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๒๐๓
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๒๙)โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/ พหุปัญญา.....	๒๐๙
๓๐)โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์.....	๒๑๔
๓๑)โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่.....	๒๑๙
๓๒)โครงการเด็กดีสี่งโง่.....	๒๒๔
๓๓)โครงการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ.....	๒๒๘
๓๔)โครงการกิจกรรมนักเรียน และประชาธิปไตย.....	๒๓๒
ส่วนที่ ๔ การนำแผนสู่การปฏิบัติ	
๑. การกำกับ ติดตาม	๒๓๗
๒. การประเมินผลและรายงาน	๒๓๘
๓. ปัจจัยความสำเร็จ	๒๔๓

ภาคผนวก

๑. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙๒๔๓
๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙๒๔๕
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย๒๔๗
๔. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง.....๒๕๔
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน๒๕๕
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙๒๖๓
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ๒๖๕
๘. คณะผู้จัดทำ.....๒๖๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ประวัติ/ความเป็นมาของโรงเรียน

ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง เดิมชื่อโรงเรียนบ้านวังโป่ง ตั้งอยู่ในวัดอรัญญาวาส ตำบลวังโป่ง อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ เปิดทำการสอนวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๔๖๕ มี ๒ ชั้นเรียน คือ ป.๑ และ ป.๒ ใช้ศาลาวัดอรัญญาวาสเป็นสถานที่ทำการสอน โดยมีนายบัว ตาลสุขเรือง เป็นครูใหญ่คนแรก และมีพระภิกษุศรี สุขสีพัน เป็นผู้ให้ความอนุเคราะห์ พ.ศ.๒๕๐๗ ต่อมานายโบ เสาท่าข้าม ได้บริจาคที่ดินจำนวน ๘ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา เพื่อสร้างโรงเรียน และได้รับงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ สร้างอาคารแบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง จึงได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนในสถานที่ปัจจุบัน และเพิ่มชั้นเรียนเป็น ป.๑-ป.๔ ต่อมา

- พ.ศ.๒๕๑๔ ได้เปิดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ป.๕-ป.๗ และได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนอีก ๑ หลัง เป็นอาคารเรียนแบบ ป. ๑ ช. (๔ ห้องเรียน) และบ้านพักครูกรมสามัญ ๑ หลัง
- พ.ศ.๒๕๑๖ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ช. ๑ หลัง (๔ ห้องเรียน) และบ้านพักครูกรมสามัญ ๑ หลัง
- พ.ศ.๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูกรมสามัญ ๑ หลัง
- พ.ศ.๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูกรมสามัญ ๒ หลัง
- พ.ศ.๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ (๘ ห้องเรียน) อาคารเอนกประสงค์แบบองค์การ ๑ หลัง และบ้านพักครูกรมสามัญ ๑ หลัง
- พ.ศ.๒๕๒๑ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร จึงเปิดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา
- พ.ศ.๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบองค์การอีก ๑ หลัง (๕ ห้อง)
- พ.ศ.๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ก. (๘ ห้องเรียน)
- พ.ศ.๒๕๒๖ สร้างส้วมโดยใช้งบประมาณของโรงเรียน ๑ หลัง (๒ ห้อง)
- พ.ศ.๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู สปช.๓๐๑/๒๘ ๑ หลัง และส้วมแบบ สปช. ๖๐๓/๒๖ ๑ หลัง (๑๐ ห้อง)
- พ.ศ.๒๕๓๐ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู สปช.๓๐๓/๒๘ ๑ หลัง พ.ศ. ๒๕๒๖ มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษา โดยได้เปิดการเรียนการสอนระดับอนุบาลเพิ่มขึ้น
- พ.ศ.๒๕๓๒ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเอนกประสงค์แบบ สปช.๒๐๕ ๑ หลัง
- พ.ศ.๒๕๔๒ ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช.๖๐๑/๒๖ ๑ หลัง (๖ ห้อง)
- พ.ศ.๒๕๔๓ โรงเรียนขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียน แบบ ป.๑ก
- พ.ศ.๒๕๔๔ ขออนุญาตรื้อถอนบ้านพักแบบกรมสามัญ จำนวน ๓ หลัง ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๖ (๘ ห้องเรียน) และได้ตั้งชื่อใหม่เป็นโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา โดยเป็นสาขาโรงเรียนบ้านวัง-หิน

	มีนักเรียนมัธยม จำนวน ๔๒ คน มีการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รวมผู้บริหารตั้งแต่ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ถึง พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๒๒ ท่าน
พ.ศ. ๒๕๖๑	ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ (๘ ห้องเรียน)
พ.ศ. ๒๕๖๕	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้รับความอนุเคราะห์จาก พระอาจารย์สมทบปรีกโม และคณะลูกศิษย์ จัดสร้างห้องส้วม จำนวน ๒ หลัง ๑๐ ห้อง มูลค่า ๘๕๐,๐๐๐ บาท สนามเด็กเล่นในร่ม มูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท และจัดทำผ้าป่าจัดซื้อที่ดินให้กับทางโรงเรียน จำนวน ๓ ไร่ ๘๓ ตารางวา ดำเนินการถมดินทำสนามกีฬา จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๗	สร้างห้องน้ำใหม่จำนวน ๒ หลังจากการประสานขอของบจากผู้ใจบุญ จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท โรงผลิตน้ำดื่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับบริจาคสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์มูลค่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับบริจาคที่ดินเพื่อสร้างอาคารเรียน มูลค่า ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท มูลค่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- อักษรย่อและตราสัญลักษณ์ -

อ.ว.ป.



- ปรัชญาโรงเรียน -

สุสสุตฺตํ ลภเต ปญญํ
ฟังด้วยดี ย่อมได้ปัญญา

- คำขวัญโรงเรียน -

ประพัตติมีคุณธรรม ก้าวล้ำวิชาการเทคโนโลยี
สุขภาพดีทั้งกายและใจ มีจิตอาสาจิตสาธารณะ
รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- สีประจำโรงเรียน -

ม่วงขาว

“ พลังทางความคิดและจินตนาการ ที่ถูกต้อง บริสุทธิ์ สะอาด ผ่องใส ”
สีม่วง (Purple) เป็นสีที่แสดงถึง มีพลังทางความคิดจินตนาการ
สีขาว (White) เป็นสีที่แสดงถึง ความบริสุทธิ์ สะอาด ผ่องใส ความหวัง
ความถูกต้อง ความเรียบง่าย ความเรียบง่าย



- ดอกไม้ประจำโรงเรียน -

ดอกราชพฤกษ์ (ดอกคูณ)

การมีเกียรติ ศักดิ์ศรี

และความเป็นศิริมงคล

- หลักการทำงาน ๓ ป. -

โปร่งใส ปฏิบัติตามระเบียบ เป็นระบบ

- อัตลักษณ์ -

“กตัญญูรู้คุณ มีจิตอาสา มารยาทงาม รักท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- คนดีศรีวังโป่ง -

๑. สามัคคี

๒. มีน้ำใจ

๓. รักท้องถิ่นและวัฒนธรรมตนเอง

- หลักการอยู่ร่วมกัน -

รู้รักสามัคคี เป็นองค์กรแห่งความร่วมมือ

๒. ที่ตั้ง พิกัดทางภูมิศาสตร์ ระยะทาง แผนที่ภายในโรงเรียน แผนที่แสดงเขตบริการ

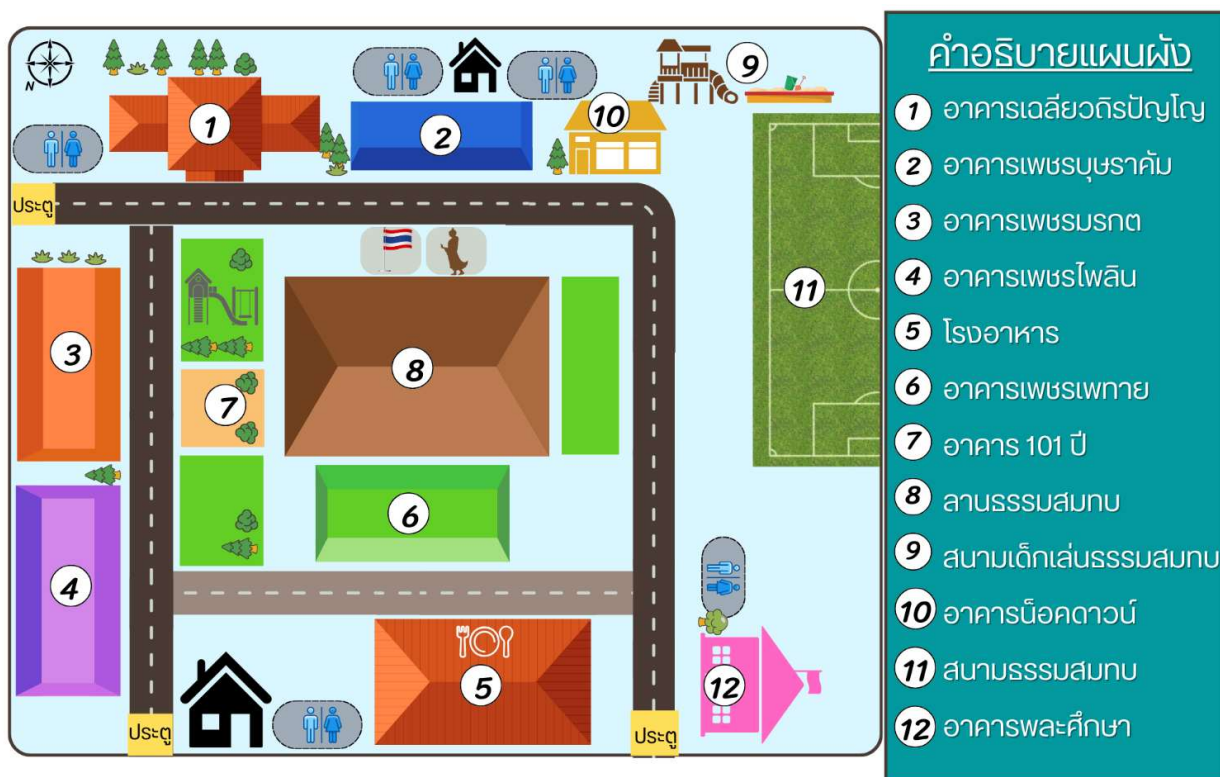
โรงเรียน อนุบาลวังโป่ง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบล วังโป่ง อำเภอ วังโป่ง จังหวัด เพชรบูรณ์
ตั้งอยู่พิกัด ละติจูด ๑๖.๓๒๙๒๑๘๕๓๗๖๑๘๙๕๒ ลองจิจูด ๑๐๐.๘๐๐๕๖๑๒๗๙๔๐๖๗๙

ระยะทางอยู่ในการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อ อบท.) สำนักงานเทศบาลตำบลวังโป่ง
ระยะทางจากโรงเรียน ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑.....๗๒.....กิโลเมตร
ระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนขยายโอกาส ที่ใกล้ที่สุด (ร.ร. บ้านโนนตูม)๗๒.....กิโลเมตร
ระยะทางจากโรงเรียน ไปโรงเรียนมัธยมของรัฐ ที่ใกล้ที่สุด (ร.ร. วังโป่งศึกษา)๒.๓.....กิโลเมตร

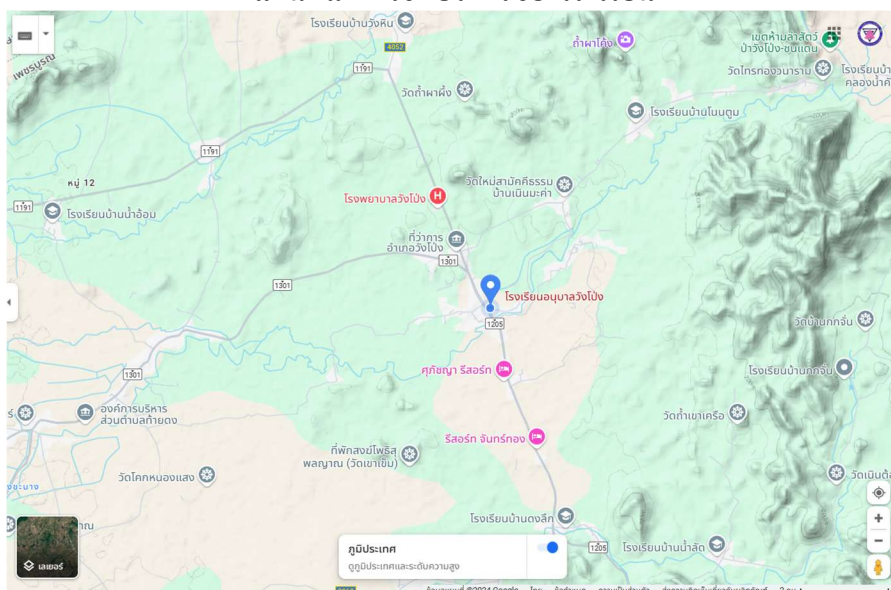
โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีเขตพื้นที่บริการ ๗ หมู่บ้าน ได้แก่

* หมู่ ๑	บ้านวังโป่ง	ตำบลวังโป่ง	อำเภอวังโป่ง
* หมู่ ๒	บ้านวังโป่ง	ตำบลวังโป่ง	อำเภอวังโป่ง
* หมู่ ๓	บ้านปากคลอง	ตำบลวังโป่ง	อำเภอวังโป่ง
* หมู่ ๔	บ้านเนินมะค่า	ตำบลวังโป่ง	อำเภอวังโป่ง
* หมู่ ๖	บ้านเนินมะค่า	ตำบลวังโป่ง	อำเภอวังโป่ง
* หมู่ ๗	บ้านคลองแสงลงลิ่ง	ตำบลวังโป่ง	อำเภอวังโป่ง
* หมู่ ๑๓	บ้านเนิน	ตำบลวังโป่ง	อำเภอวังโป่ง

แผนที่ภายในโรงเรียน



แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียน



๓. ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ อยู่ใกล้แหล่งชุมชน ตลาด และวัด มีการคมนาคมสะดวก เอื้อต่อการเดินทางและการเข้าถึงบริการทางการศึกษา โรงเรียนมีเขตบริการจำนวน ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖, ๗ และหมู่ที่ ๑๓ ของตำบลวังโป่ง โดยหมู่ที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลวังโป่ง ส่วนหมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง

สภาพพื้นที่โดยรอบโรงเรียนเป็นที่ราบลุ่ม ซึ่งเดิมใช้เป็นพื้นที่ทำนา และในบางปีประสบปัญหาน้ำท่วม ส่งผลต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในชุมชน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน และรับจ้างทั่วไป โดยผู้ประกอบอาชีพทำนาส่วนใหญ่ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง ต้องเช่าที่ดินทำกิน รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย และประสบปัญหาหาคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ทำให้เกิดภาวะหนี้สินในครัวเรือน

จากสภาพเศรษฐกิจดังกล่าว ผู้ปกครองบางส่วนจำเป็นต้องเดินทางไปทำงานรับจ้างในเมืองใหญ่ เช่น กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ส่งผลให้บุตรหลานซึ่งอยู่ในวัยเรียนอาศัยอยู่กับผู้สูงอายุหรือญาติ สภาพเศรษฐกิจของชุมชนโดยรวมอยู่ในระดับค่อนข้างยากจน และมีผลกระทบต่อการดูแลและการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

ด้านการใช้ภาษา ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ภาษาไทยกลางในการสื่อสาร แต่บางกลุ่มยังคงใช้ภาษาท้องถิ่นในชีวิตประจำวัน สำหรับด้านการศึกษา ผู้ปกครองส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม เช่น การทำนา การทำไร่ การทำสวน และการกรีดยาง ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

สาธารณูปโภคพื้นฐาน (ไฟฟ้า ประปา และแหล่งน้ำ) ชุมชนมีระบบไฟฟ้าและระบบประปาใช้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ประชาชนสามารถเข้าถึงสาธารณูปโภคพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง แหล่งน้ำที่ใช้ในการอุปโภคบริโภคและการประกอบอาชีพ ได้แก่ แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ลำห้วย หนอง คลอง และแหล่งน้ำชลประทาน อย่างไรก็ตาม ในบางช่วงฤดูแล้งอาจประสบปัญหาน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

อาชีพและสภาพเศรษฐกิจของชุมชน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน และการกรีดยางพารา รวมถึงอาชีพรับจ้างทั่วไป ผู้ประกอบอาชีพทำนาส่วนใหญ่ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง ต้องเช่าที่ดินทำกิน ส่งผลให้มีต้นทุนการผลิตสูง รายได้ไม่แน่นอน และไม่เพียงพอต่อรายจ่าย อีกทั้งยังประสบปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ทำให้ครัวเรือนจำนวนมากมีภาระหนี้สิน สภาพเศรษฐกิจของชุมชนโดยรวมอยู่ในระดับค่อนข้างยากจน

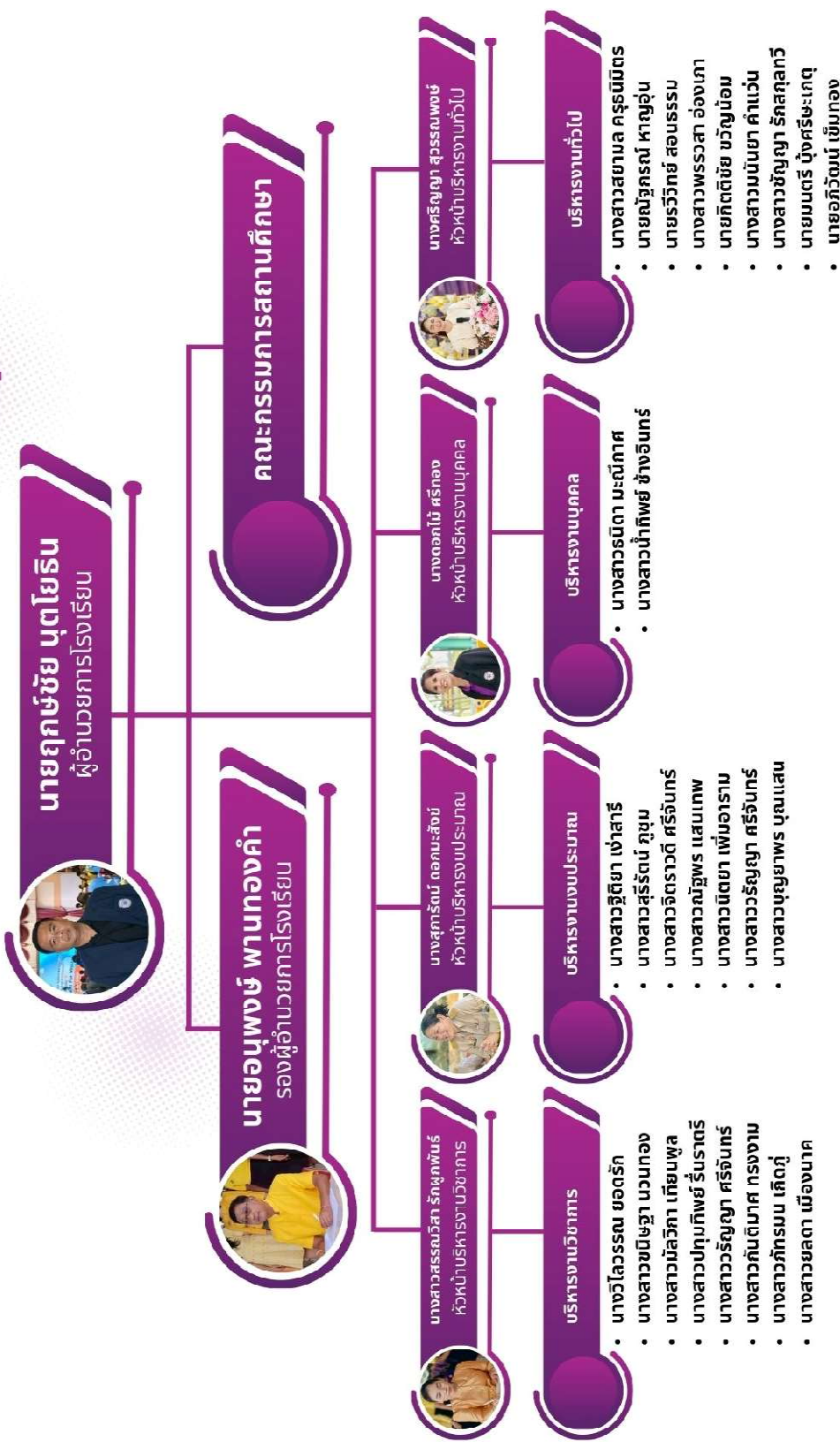
จากสภาพเศรษฐกิจดังกล่าว ผู้ปกครองบางส่วนจำเป็นต้องเดินทางไปประกอบอาชีพรับจ้างในเมืองใหญ่หรือจังหวัดใกล้เคียง ส่งผลให้บุตรหลานซึ่งอยู่ในวัยเรียนต้องอาศัยอยู่กับผู้สูงอายุหรือญาติ ทำให้การดูแลเอาใจใส่ด้านการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียนมีข้อจำกัด

การคมนาคมภายในชุมชนมีความสะดวก มีถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและตัวอำเภอ สามารถเดินทางเข้าสู่สถานศึกษาได้สะดวก อย่างไรก็ตาม ในช่วงฤดูฝนบางพื้นที่อาจประสบปัญหาน้ำท่วมขัง ส่งผลกระทบต่อการสัญจรของนักเรียนและผู้ปกครอง

สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีวัดอรัญญาวาสเป็นศูนย์กลางในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาและกิจกรรมทางวัฒนธรรมของชุมชน ทั้ง ๗ หมู่บ้านมีวิถีชีวิตประเพณี และวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกัน เช่น งานบุญข้าวเปลือก การสรงน้ำพระและรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประเพณีไหลเรือไฟ และประเพณีลอยกระทง รวมถึงกิจกรรมทางศาสนาอื่น ๆ ซึ่งสะท้อนถึงความเข้มแข็งและความร่วมมือของชุมชน

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญของชุมชน ได้แก่ ปัญหาความยากจน รายได้ไม่มั่นคง ภาระหนี้สินของครัวเรือน ปัญหาน้ำท่วมในบางปี และปัญหาการขาดผู้ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด เนื่องจากผู้ปกครองต้องออกไปประกอบอาชีพนอกพื้นที่ ปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาจำเป็นต้องให้การดูแล ช่วยเหลือ และจัดกิจกรรมส่งเสริมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง



๕. ข้อมูลด้านบุคลากร (ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพี่เลี้ยง ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก
๑.	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	คป.	การประถมศึกษา
			ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๒.	นายอนุพงษ์ พานทองคำ	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	วทบ.	เทคโนโลยีการผลิต
			ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๓.	นางวิไลวรรณ ยอดรัก	ครู ชำนาญการ พิเศษ	วทบ.	เกษตรศึกษา
			ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๔.	นางสาวจิตติยา เก่าสารี	ครู ชำนาญการ พิเศษ	คป.	เกษตรกรรม
			ศษ.ม.	วิจัยและประเมินผล
๕.	น.ส.วรรณวิสา รักผูกพันธ์	ครู ชำนาญการ พิเศษ	คป.	คณิตศาสตร์
๖.	นางสาวมลวิภา เทียนพูล	ครู ชำนาญการ พิเศษ	วทบ.	ชีววิทยา
			วท.ม.	การเกษตร
๗.	นางสาวสยามล ครุณมิตร	ครู ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.บ.	พลศึกษา
			ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๘.	นางดอกไม้ ศรีทอง	ครู ชำนาญการ พิเศษ	คป.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
			คป.	ปฐมวัย
๙.	นางสาวชนิษฐา นวนทอง	ครู ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
			ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๑๐.	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์	ครู ชำนาญการ พิเศษ	คป.	การประถมศึกษา
			ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๑๑.	นางสุรรัตน์ ภูชุม	ครู ชำนาญการ	วท.บ.	การสอนชีววิทยา
๑๒.	นางสาวน้ำทิพย์ ช่างอินทร์	ครู ชำนาญการ	บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๑๓.	นายณัฐภรณ์ หาญอ่อน	ครู ชำนาญการ	ศษ.บ.	พลศึกษา
๑๔.	น.ส.อัจฉราภรณ์ วิไลสม สกุล	ครู ชำนาญการ	มศ.บ.	ศิลปะการแสดง
๑๕.	นายอภิรัฐ แสนแดง	ครู	ศษ.บ.	การสอนภาษาไทย
๑๖.	นางสาวธนิดา มะณีกาศ	ครู	คป.	การศึกษาปฐมวัย
๑๗.	นางสาวยลดา เมืองนาค	ครู	คป.	การสอนภาษาอังกฤษ
๑๘.	นางศรีญญา สุวรรณพงษ์	ครู	คป.	เทคโนโลยีและนวัตกรรม
			ศษ.บ.	การสอนภาษาไทย
			ศษ.ม.	เทคโนโลยี และการสื่อสาร การศึกษา

๑๙.	นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม	ครู	คบ.	การศึกษาปฐมวัย
๒๐.	นางสาวรัฐัญญา ศรีจันทร์	ครู	ศษ.บ.	การสอนฟิสิกส์
๒๑.	นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์	ครู	ศษ.บ.	การศึกษาภาษาไทย
๒๒.	นางสาวรัฐัญญา คำภีระ	ครู	คบ.	การศึกษาปฐมวัย
๒๓.	นางสาวณัฐพร แสนเทพ	ครู	คบ.	การสอนภาษาอังกฤษ
๒๔.	นางสาวพรรรดา อ่องเภา	ครูผู้ช่วย	กศ.บ	คอมพิวเตอร์
๒๕.	นายรวิวิทย์ สอนธรรม	ครูผู้ช่วย	คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๒๖.	น.ส. ณัฐชยา กรานเคารพ	ครูผู้ช่วย	คบ.	การศึกษาคณิตศาสตร์
๒๗.	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การสอนภาษาจีน
๒๘.	นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	อังกฤษ
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ
๒๙.	นางสาวภัทรมน เกิดภู	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	พลศึกษา
๓๐.	นายกิตติชัย ขวัญน้อม	ครูผู้ช่วย	คบ.	ศิลปะศึกษาแขนงทัศนศิลป์
๓๑.	น.ส.วรรณธนา อินทวงศ์	ธุรการ	คบ.	คหกรรมศาสตร์
			คศ.ม.	คหกรรมศาสตร์
๓๒.	นางสาวชญัญญา รักสกุลทวี	อัตราจ้างโรงเรียน	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๓.	นางสาวมนันยา คำแว่น	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	คบ.	ปฐมวัย
๓๔.	นายมนตรี บึงศรีชะเกตุ	อัตราจ้างโรงเรียน	คบ.	พลศึกษา
๓๕.	Brenda	ครูอัตราจ้าง		
๓๖.	นายชัยรัตน์ ทองอินทร์	นักการภารโรง	ม.๓	-
๓๗.	นายสุรพล โลสุตา	นักการภารโรง	ม.๓	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายไพรัช พริ้งประยูร	ประธานกรรมการ
๒.	นายพงศ์วิทย์ นนทริย์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓.	นายประสิทธิ์ พรหมวงศ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๔.	นางสาวนภาพร หอมหวล	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕.	พระมนูศักดิ์ อุตโตโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๖.	นายกิตติพิศ ชนหมอน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๗.	นางวิไลวรรณ ยอดรัก	กรรมการผู้แทนครู
๘.	นางสาวมาจียา รินนาคักดี	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น

๙.	นางทิพวรรณ มานวม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	นางพรพิมล เอี่ยมมะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	นางไพรัตน์ ตรีถัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.	นางสาวสงกรานต์ สุขวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.	นายอาทิตย์ ถิ่นช้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.	นายสุดเขต อยู่เสียดียง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕.	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

๗. ข้อมูลคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ผู้แทน
๑.	๑. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	คณะกรรมการผู้แทนครู
๒.	นางดอกไม้ ศรีทอง	คณะกรรมการผู้แทนครู
๓.	นางสาวน้ำทิพย์ สุทธิพันธ์	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔.	นางพรพุทธา นนทริย์	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๕.	นางสุกษาดา วิลาตัน	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๖.	นางสาวสาวิตรี บุญนิม	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗.	นายหส่าย หลงพิศ (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑)	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๘.	นายณัฐนัย นุ่มซิง (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓)	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๙.	ด.ญ.เพชรรัตน์ ฐูปูชา	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
๑๐.	ด.ญ.วิชญาพร แก้วเพียร	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

๘. ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้

อาคาร	แบบ	งบประมาณ	ปีที่สร้าง	สภาพอาคาร		
				ดี	พอใช้	ทรุดโทรม
อาคารเรียน						
อาคาร ป.๑-๓	๐๑๗ ก	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๒๕		/	
อาคาร ม.๑-๓	สปช.๑๐๕/๒๙	๒,๐๔๔,๘๐๐.๐๐	๒๕๔๕		/	
อาคาร ป.๔-๖	สปช.๑๐๕/๒๙	๕,๓๔๗,๙๐๐.๐๐	๒๕๖๑	/		
อาคารเอนกประสงค์						
โรงอาหาร	อาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๕/๒๖	๘๙๐,๐๐๐	๒๕๓๒		/	
อาคารเฉลียว	อื่นๆ (สร้างเอง)	๓,๑๐๐,๐๐๐	๒๕๕๕	/		
อาคารน็อคดาวน์	พิเศษ ๑ ชั้น	๑,๙๘๕,๐๐๐	๒๕๕๓			/
โรงอาหาร						
สนามเด็กเล่น	โรงอาหาร ๒๖๐ ที่นั่ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๔๕		/	
ห้องน้ำห้องส้วม						
หลังอาคารมัธยม	สปช.๖๐๒/๒๖	๘๐,๐๐๐	๒๕๒๘	/		
ห้องน้ำชาย	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย ๖ ที่/๔๙	๖๑๙,๓๐๐	๒๕๕๙		/	
ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	๕๑๙,๐๐๐	๒๕๖๗	/		
ธรรมสมทบ ๑	อื่นๆ (สร้างเอง)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๖	/		
ธรรมสมทบ ๒	อื่นๆ (สร้างเอง)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๖	/		
สนามเด็กเล่น						
รื้อไปแล้ว	สนามเด็กเล่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๕๖			/
หลังคาคลุมลานเอนกประสงค์						
ลานธรรมสมทบ		๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๗	/		
สนามกีฬา						
สนามกีฬาสถรรพสมทบ		๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๗	/		

๙. ข้อมูลนักเรียน

๙.๑. ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระดับ/ชั้น	นักเรียนปกติ			นักเรียน ต่างชาติ			นักเรียนพิการ			รวมนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา												
อนุบาล ๒	๒๘	๑๗	๔๕	-	-	-	-	-	-	๒๘	๑๗	๔๕
อนุบาล ๓	๓๖	๔๐	๗๖	-	-	-	-	-	-	๓๖	๔๐	๗๖
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	๖๔	๕๗	๑๒๑	-	-	-	-	-	-	๖๔	๕๗	๑๒๑
ระดับประถมศึกษา												
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๓	๒๗	๖๐	-	-	-	-	-	-	๓๓	๒๗	๖๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓๔	๓๑	๖๕	-	-	-	-	-	-	๓๔	๓๑	๖๕
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓๖	๓๖	๗๒	-	-	-	-	-	-	๓๖	๓๖	๗๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๗	๒๗	๕๔	-	-	-	-	-	-	๒๗	๒๗	๕๔
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๐	๓๓	๗๓	-	-	-	-	-	-	๔๐	๓๓	๗๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๒	๒๙	๖๑	-	-	-	-	-	-	๓๒	๒๙	๖๑
รวมระดับประถมศึกษา	๒๐๒	๑๘๓	๓๘๕	-	-	-	-	-	-	๒๐๒	๑๘๓	๓๘๕
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น												
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๔	๒๕	๕๙	-	-	-	-	-	-	๓๔	๒๕	๕๙
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๘	๒๓	๕๑	-	-	-	-	-	-	๒๘	๒๓	๕๑
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๘	๒๒	๔๐	-	-	-	-	-	-	๑๘	๒๒	๔๐
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๐	๗๐	๑๕๐	-	-	-	-	-	-	๘๐	๗๐	๑๕๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔๖	๓๑๐	๖๕๖	-	-	-	-	-	-	๓๔๖	๓๑๐	๖๕๖

๙.๒. ข้อมูลการเข้าเรียนชั้น ป.๑ เด็กที่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
๑) เด็กที่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนนี้	๑๕	๑๘	๓๓
๒) เด็กที่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนอื่น	-	-	-
๓) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ในเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนนี้	-	-	-
๔) เด็กที่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ นอกเขตบริการเข้าเรียนในชั้น ป.๑ โรงเรียนนี้	๑๗	๙	๒๖
๕) เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับได้รับการยกเว้นกรณีต่างๆ	-	-	-
รวม	๓๒	๒๗	๕๙
รวมนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.๑	๓๒	๒๗	๕๙

๙.๓. ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนยากจนปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกรายชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียนระบบคัดกรองนักเรียน ยากจนแบบออนไลน์ (ระบบ CCT)	จำนวนนักเรียนยากจน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	หมายเหตุ
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๙	๑๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๗	๒๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗๐	๒๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๕๕	๒๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๖๙	๓๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๑	๓๑	
รวม	๕๐๐	๑๕๔	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๙	๓๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๙	๒๗	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๐	๒๑	
รวม	๑๔๘	๗๙	
รวมทั้งสิ้น	๖๔๘	๒๓๓	

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๑๐.๑. ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบ NT นักเรียนชั้น ป.๓

สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ผลต่าง (+/-)	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ผลต่าง (+/-)
ความสามารถด้านภาษาไทย	๕๘.๒๘	๕๑.๔๙	-๖.๗๙	๕๑.๔๙	๖๕.๒๐	๑๓.๗๑
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๕๒.๒๐	๔๒.๑๓	-๑๐.๐๗	๔๒.๑๓	๕๔.๐๒	๑๑.๘๙
รวมคะแนนเฉลี่ย ๒ ด้าน	๕๕.๒๔	๔๖.๘๑	-๘.๔๓	๔๖.๘๑	๕๙.๖๑	๑๒.๘๐

๑๐.๒. ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET

ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖			
สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
ภาษาไทย	๔๖.๗๓	๕๐.๔๔	๔๕.๕๐
คณิตศาสตร์	๒๑.๗๘	๒๑.๐๑	๒๒.๐๓
วิทยาศาสตร์	๓๑.๕๕	๓๕.๔๙	๓๓.๕๘
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๗๗	๓๐.๐๔	๒๔.๑๔
รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	๓๒.๒๑	๓๔.๒๕	๓๑.๓๑

ข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ผลการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
ภาษาไทย	๔๙.๕๐	๔๘.๘๒	๔๘.๖๘
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๗๒	๒๘.๓๕	๒๗.๒๓
คณิตศาสตร์	๒๒.๙๐	๒๐.๔๓	๒๓.๓๘
วิทยาศาสตร์	๒๙.๘๐	๒๗.๔๓	๓๕.๕๒
รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	๓๒.๔๘	๓๑.๒๖	๓๓.๗๑

๑๐.๓. ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ชั้น ป.๑-ป.๖ และการอ่านรู้เรื่อง (PISA) ชั้น ม.๑-ม. ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูลการประเมินล่าสุด) (ข้อมูลจากระบบ E-MES)

การอ่าน

ชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.๑	๖๖	๒๑	๓๑.๘๒	๑๒	๑๘.๑๘	๑๘	๒๗.๒๗
ป.๒	๖๗	๔๘	๗๑.๖๔	๘	๑๑.๙๔	๓	๔.๔๘
ป.๓	๕๔	๒๓	๔๒.๕๙	๒๐	๓๗.๐๔	๕	๙.๒๖
ป.๔	๗๒	๕๔	๗๕.๐๐	๖	๘.๓๓	๖	๘.๓๓
ป.๕	๖๑	๔๗	๗๗.๐๕	๗	๑๑.๔๘	๑	๑.๖๔
ป.๖	๕๙	๐	๐.๐๐	๒๐	๓๓.๙๐	๓๙	๕๗.๖๓
ม.๑	๕๐	๐	๐.๐๐	๒๙	๕๘.๐๐	๑๕	๓๐.๐๐
ม.๒	๔๐	๔	๑๐	๒๒	๕๕	๙	๒๒.๕
ม.๓	๖๖	๒๑	๓๑.๘๒	๑๒	๑๘.๑๘	๑๘	๒๗.๒๗

การเขียน

ชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	ดีมาก		ดี		พอใช้	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
ป.๑	๔๔	๗๗.๑๙	๑๑	๑๙.๓๐	๒	๓.๕๑	๔๔
ป.๒	๑๕	๒๒.๗๓	๑๖	๒๔.๒๔	๒๐	๓๐.๓๐	๑๕
ป.๓	๑๐	๑๔.๙๓	๓๕	๕๒.๒๔	๑๒	๑๗.๙๑	๑๐
ป.๔	๗	๑๒.๙๖	๒๕	๔๖.๓๐	๑๖	๒๙.๖๓	๗
ป.๕	๒๕	๓๔.๗๒	๒๙	๔๐.๒๘	๑๖	๒๒.๒๒	๒๕
ป.๖	๓๒	๕๒.๔๖	๑๒	๑๙.๖๗	๗	๑๑.๔๘	๓๒
ม.๑	๗	๑๑.๘๖	๒๗	๔๕.๗๖	๑๖	๒๗.๑๒	๗
ม.๒	๙	๑๘.๐๐	๓๑	๖๒.๐๐	๖	๑๒.๐๐	๙
ม.๓	๔	๑๐.๐๐	๑๙	๔๗.๕๐	๑๔	๓๕.๐๐	๔

๑๑.ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในรอบปีที่ผ่านมาโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ด้านวิชาการ

โรงเรียนให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ Active Learning ควบคู่กับการบูรณาการเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (SAR) ระดับปฐมวัยมีคุณภาพอยู่ในระดับยอดเยี่ยมทุกมาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับดีเลิศถึงยอดเยี่ยม นอกจากนี้ ผลการประเมิน NT ของนักเรียนชั้นป. ๓ และผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ของนักเรียนชั้นป. ๑ มีแนวโน้มสูงขึ้น แสดงให้เห็นถึงประสิทธิผลของการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียน อย่างไรก็ตาม ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) บางกลุ่มสาระ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ ยังมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่คาดหวัง จึงควรมีการวิเคราะห์เชิงลึกและวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์รายวิชาอย่างเป็นระบบในระยะต่อไป

ด้านงบประมาณ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยมุ่งใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นสำคัญ นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้รับความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครอง และผู้มีจิตศรัทธาในการสนับสนุนทรัพยากรด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความศรัทธาและความเชื่อมั่นที่ชุมชนมีต่อโรงเรียน อย่างไรก็ตาม งบประมาณจากภาครัฐยังมีข้อจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ทำให้โรงเรียนยังต้องพึ่งพาการระดมทรัพยากรจากภายนอกค่อนข้างมาก

ด้านบริหารงานบุคคล

โรงเรียนมีจุดเด่นด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ครูมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLC และการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ภาระงานของครูยังมีจำนวนมาก โดยเฉพาะงานธุรการและงานโครงการ ซึ่งอาจส่งผลต่อเวลาในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงลึกในบางช่วง จึงควรมีการปรับระบบงานและกระจายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ด้านบริหารทั่วไป

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ใช้วงจรคุณภาพ PDCA และระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงาน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเป็นระเบียบ ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม สภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการพัฒนาผู้เรียน ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศและการจัดการข้อมูลบางส่วนยังสามารถพัฒนาให้มีความทันสมัยและเชื่อมโยงมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงานและการตัดสินใจเชิงนโยบาย

๑๒. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณ	จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
ค่าจัดการเรียนการสอน ก่อนประณม	๒๔๑,๕๗๐	๒๔๑,๕๗๐	๐
ค่าจัดการเรียนการสอน ประณมศึกษา	๘๑๔,๒๘๙	๘๑๔,๒๘๙	๐
ค่าจัดการเรียนการสอน มัธยมศึกษาตอนต้น	๕๑๓,๒๖๕	๕๑๓,๒๖๕	๐
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ก่อนประณม	๖๑,๒๕๐.๐๐	๖๑,๒๕๐.๐๐	๐
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประณม	๒๐๖,๒๑๙	๒๐๖,๒๑๙	๐
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มัธยมศึกษา	๑๒๙,๓๘๗	๑๒๙,๓๘๗	๐
อื่น ๆ	-	-	-

๑๓. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา SAR (ปี ๒๕๖๘)

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัยในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา: ยอดเยี่ยม	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ นักเรียนดีมีคุณภาพ (คุณภาพของเด็ก)	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ โรงเรียนดีมีคุณภาพ (กระบวนการบริหารและการจัดการ)	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ ครูดีมีคุณภาพ (การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ)	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๔ ผู้บริหารดีมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ชุมชนดีมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัยในระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา: ยอดเยี่ยม	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ นักเรียนดีมีคุณภาพ (คุณภาพของผู้เรียน)	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ โรงเรียนดีมีคุณภาพ (กระบวนการบริหารและการจัดการ)	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ ครูดีมีคุณภาพ (กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๔ ผู้บริหารดีมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ชุมชนดีมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม

๑๔. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจาก สมศ.

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	๕	✓	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) เด็กควรได้รับการพัฒนาด้านการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว โดยครูควรจัดกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อการพัฒนาเด็กเคลื่อนไหวคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตา ประสานสัมพันธ์ได้เหมาะสมตามวัย เช่น กิจกรรมการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ โดยการตบมือ ผงกศีรษะ เคลื่อนไหว ไหล่ เอว มือและแขน มือและนิ้วมือ เคาะเท้าโดยเท้าและปลายเท้าอยู่กับที่ กิจกรรมการเคลื่อนไหวเคลื่อนที่ โดยการคลาน คืบ เดิน วิ่ง กระโดด สไลด์ ควบม้า ก้าวกระโดด เคลื่อนที่ไปข้างหน้าข้างหลัง ไปข้างซ้ายข้างขวา หมุนตัว หรือกิจกรรมการเคลื่อนไหวพร้อมวัสดุอุปกรณ์โดยการเคลื่อนไหวร่างกายพร้อมเชือก ผ้าแพร รีบบิ้น และวัสดุอื่น ๆ ที่เหมาะสม สถานศึกษาควรคงจัดกิจกรรมการพัฒนาตามกระบวนการที่ได้ดำเนินการมาก่อน พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และพัฒนาสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๒) เด็กควรได้รับการพัฒนาด้านภาษาและการสื่อสาร เช่น จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านภาษาและการสื่อสาร ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย เช่น กิจกรรมประกวดโต้ว่าที่หนูน้อย กิจกรรมหนูน้อยเล่านิทาน และกิจกรรมบทบาทสมมติ เรื่อง กระต่ายกับเต่า เป็นต้น แต่ทั้งนี้สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งจะทำให้เด็กปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสนุกสนานและมีความสุข และควรจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามวัยไม่ควรเป็นการสอนทักษะทางภาษาอย่างเป็นทางการ แต่ควรเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความท้าทายให้เด็กเกิดความต้องการที่จะร่วมกิจกรรม และสามารถประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรมด้วยตนเอง หรือมีผู้ใหญ่คอยชี้แนะ เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับระดับพัฒนาการทางภาษาของเด็ก และช่วยให้เด็กก้าวไปสู่พัฒนาการทางภาษาและที่เหมาะสมกับระดับพัฒนาการทางภาษาของเด็ก และช่วยให้เด็กก้าวไปสู่พัฒนาการทางภาษาและการสื่อสารได้ต่อไป ในขั้นต่อไป เช่น กิจกรรมการสนทนาข่าวและเหตุการณ์ (Morning Message) เป็นกิจกรรมที่เด็กและครูได้สนทนาร่วมกันในช่วงเริ่มต้นกิจกรรมของแต่ละวัน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และได้เปลี่ยนกันเป็นผู้พูด และผู้ฟัง สถานศึกษาควรกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น เพื่อให้เด็กสามารถฟัง พูด สื่อสารโต้ตอบให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจด้วยภาษาพูด ตั้งคำถาม เล่าเรื่องต่อเนื่องได้ แสดงความคิดเห็นสื่อ ความหมาย บอกความต้องการด้วยคำพูดและท่าทาง ฟังเรื่องราวท่าทางที่หลากหลายรูปแบบสามารถสะท้อน ความคิดและความรู้สึกภายในของเด็กได้อย่างเที่ยงตรง เพื่อสร้าง

ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสมกับวัย ทั้งนี้สถานศึกษาควรคงการพัฒนา ตามกระบวนการที่ได้ ดำเนินการมาก่อน พร้อมดำเนินการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และพัฒนาสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๓) เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรมตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนดเด็กยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เล่นทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็น ผู้นำ ผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดได้เด็กมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความเมตตา กรุณา เห็นใจผู้อื่น รู้จักแบ่งปัน มีวินัยในตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นเด็กมี ความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมเด็กมี พัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านใดด้าน หนึ่งเพียงด้านเดียว กิจกรรมการสวดมนต์ฝึกมารยาท (อาทิത്യละ ๑ ครั้ง) กิจกรรมสนามเด็กเล่นในร่ม กิจกรรมสนามทราย กิจกรรมเกมอิก้าฟักไข่ กิจกรรมเวรช่วงชั้น ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับ ประสบการณ์เดิมให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตาม ความต้องการ ความสนใจ ความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลหลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เด็กได้ เลือกเล่นเรียนรู้ ลงมือ กระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย มีการวาดและตกแต่งห้องเรียนได้สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับมุม ประสบการณ์ และการจัดกิจกรรมเด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเด็กมีพัฒนาการด้าน สังคมและคุณธรรม สถานศึกษาควรคงรูปแบบการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม และคุณธรรม และควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และพัฒนาสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การนิเทศครู และการประเมินการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้อย่างเพียงพอและปลอดภัย	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความ มั่นคงและปลอดภัย	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้น สำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	๕	✓	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :-

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ ที่เหมาะสมกับวัย	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	๔	✓	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) ด้านหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยให้มีลักษณะเป็นหลักสูตรที่ยืดหยุ่นครอบคลุมพัฒนาการเด็ก ทุกด้าน เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น เช่น มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการ จัดประสบการณ์พัฒนาเด็ก ได้แก่ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ครู ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน กลุ่มบุคคลดังกล่าว ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุตรหลาน ของตน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนประสบการณ์ แต่ละด้านให้เหมาะสม มีการติดตามและพัฒนา การใช้หลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของ หลายๆ ฝ่าย มุ่งให้การ จัดประสบการณ์พัฒนาเด็ก ส่งผลให้เด็ก มีพัฒนาการ ด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างสมบูรณ์ เหมาะสมกับวัย ควรมี การประเมินประสิทธิภาพหลักสูตรอย่างเป็นระบบ กล่าวคือมีการประเมินก่อนใช้หลักสูตรเพื่อตรวจสอบความ เหมาะสมและความเป็นไปได้ มีการประเมินระหว่าง การใช้หลักสูตรเพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้การใช้หลักสูตร ส่งผลต่อการพัฒนาเด็กให้มากที่สุด และมีการประเมิน หลังจากการใช้หลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และควรมีการประเมินผล การนำหลักสูตรไปใช้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๒) ด้านครูประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครูควรจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ ด้วยการปฏิบัติจริงให้เด็กเกิดประสบการณ์ตรงจากกิจกรรม ที่ได้ร่วมปฏิบัติ ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ครบทุกด้าน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดี และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมกับวัยและ พัฒนาการของเด็ก ครูควรจัดกิจกรรมตามเทคนิคการเรียนรู้ แบบเชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็ก โดยเฉพาะ เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้เด็ก ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ผ่านการ ไตร่ตรองจากกระบวนการสร้างสรรค์ประสบการณ์ใหม่ที่เชื่อมโยงความรู้ จากประสบการณ์เดิม เด็กได้เผชิญ กับสถานการณ์และหาแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เด็ก ได้นำความรู้ที่ได้รับมาสร้างเป็น ความรู้ใหม่ โดยครูจะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อและอำนวยความสะดวกให้ เด็กได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย หากเด็กพบปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ ครูจะเป็นผู้ช่วยในการค้นหาคำตอบด้วยการ ปฏิสัมพันธ์เชิงบวกและการใช้ ภาษาสร้างสรรค์ให้เด็กได้สืบเสาะหาคำตอบด้วยตนเอง ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมพัฒนาการของ เด็กให้เรียนรู้ผ่านการใช้ประสาทสัมผัส ทั้ง ๕ การแก้ปัญหาจากการคิด การสื่อ ความหมายด้วยคำศัพท์คำพูด เพื่อริเริ่มกิจกรรมใหม่ๆ โดยครูจะลดบทบาทของตนเองเป็นเพียงผู้สนับสนุน การเรียนรู้ของเด็ก สถานศึกษา ควรนำผลประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ของเด็กอย่างต่อเนื่อง และควร นำข้อเสนอแนะจากตัวชี้วัดนี้ไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๕	✓	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ การพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร ในการคิด ในการแก้ปัญหา และในการใช้ทักษะชีวิต ด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ควรมีการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เคยทำอยู่เดิมหรือคิดขึ้นมาใหม่ เช่น โครงการพัฒนาทักษะการคิด โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมการอ่าน โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โครงการส่งเสริมสร้างวินัยนักเรียน โครงการขยายทองคำ โครงการกิจกรรมวันสำคัญ โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีผ่านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมเราทำได้ เป็นต้น สถานศึกษาควรเลือกทำโครงการหลัก ๆ เพียง ๑-๒ โครงการ ที่สนับสนุนการส่งเสริมให้เด็กมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างชัดเจน และควรจัดทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีการประเมินผลกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการในแต่ละปี พร้อมทั้งพัฒนาสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	๕	✓	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษามีโครงการที่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ได้แก่โครงการพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเตรียมรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ และมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยใช้กิจกรรม ๓ ป ได้แก่ การป้องกัน การปลูกฝัง และการปราบปราม ได้เด่นชัดอยู่แล้ว ควรรักษาสภาพการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันให้คงอยู่ และพัฒนาให้มีจุดเด่นที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านความปลอดภัย มีระบบการรักษาความปลอดภัย ที่เด่นชัดสามารถเป็นแบบอย่าง ที่ดี (Best Practice) ได้ด้วยความร่วมมือจากชุมชน หน่วยงานราชการภายนอก องค์กรเอกชน ดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าสามปี ได้รับการยอมรับ มีสถานศึกษาอื่นสนใจนำระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาไปปรับใช้ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๔	✓	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้าง สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สถานศึกษาได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โครงการห้องเรียนคุณภาพ โครงการผลิตสื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะ โครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ครูจัดการเรียนรู้ให้สนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียน จัดทำหน่วยการเรียนรู้ แผนจัดการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนและครูได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีการประเมินผลจากสภาพจริงในทุกชั้นตอน ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินและปรับปรุงให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้แก่ผู้บริหาร ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวแทนผู้ปกครอง สถานศึกษาควรดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และควรมีการนำผลประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และควรเพิ่มกิจกรรมการติดตามผลผู้จบหลักสูตร (Outcomes) เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและพัฒนาสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒) ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การตรวจจากงานที่มอบหมาย การตรวจสอบจากแฟ้มสะสมงาน (portfolio) รวมถึงการทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การประเมินผลดังกล่าว ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมทุกชั้นตอน ให้ผู้ปกครองร่วมรับรู้เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่อาจเกิดขึ้น ครูและผู้ปกครองร่วมกันพัฒนาผู้เรียนโดยนำข้อมูลจากผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประเมินความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของตนเอง มีฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานและจัดทำรายงานผลการเรียนของผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน สถานศึกษาควรสรุปแบบการดำเนินงานดังกล่าวต่อไป

และควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล และให้ข้อมูล
ป้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง โดยจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และมีระบบการส่ง
ต่อ ติดตามผลอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อพัฒนาสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๑๕. จุดเด่น/รางวัล/ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

ที่	ประเภท (ผู้ได้รับรางวัล)	ชื่อรางวัล/ผลงานที่ได้รับ
๑.	นักเรียน เด็กชายศิวกร ปานทิม เด็กชายอริญชัย ซาหยอง เด็กชายนฤเชษฐ์ ตุ่มคำ เด็กชายวรินทร์ธร ปัญญาดี เด็กชายกษาปณโชติ ชัยแก้ว เด็กหญิงกุลนิภา ราชสุภา เด็กหญิงพิชชาพร ทิชาชาติ เด็กหญิงชนิกานต์ เกตุสุริโย เด็กหญิงพิมพ์วิภา แสนพรม เด็กหญิงญานิศา ตริถัน เด็กหญิงอภิษฐา ตริถัน เด็กหญิงปณทารีย์ โชติเลิศ เด็กหญิงเพ็ญพิชชา โฉมผา เด็กชายพีระพงศ์ กวางทุม เด็กชายกฤติพงษ์ สายโต เด็กหญิงศิริภา โมแป้น เด็กหญิงสุวรรณรัฐ ศิริสาคร เด็กหญิงชุตติมนนท์ อยู่ตาล เด็กหญิงฐิติภัทรา เห็นสุข เด็กชายธนเดช คงพิมพ์ เด็กหญิงณัฐธิดา ทองแซก เด็กหญิงภาวิณี นวลจันทร์ เด็กหญิงพลอยนภัส ผาหอมสุข เด็กหญิงสุจิตตรา สุขแจ่ม เด็กหญิงสุราสินีย์ บุตรแก้ว เด็กหญิงชนิภรณ์ ชนหมอน เด็กหญิงอุไรวรรณ ทิพย์จินดา เด็กหญิงกิ่งกมล บุญนิ่ม เด็กหญิงวรรณิดา นิฎานนท์ เด็กหญิงจันทกานต์ คงเจริญ นายณัฐกฤต เพชรประทุม เด็กหญิงญานิศา ตริถัน เด็กชายศุภวิชญ์ ศรีจันทร์ เด็กชายดุสิต พรหมจิว	สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ สาขาเฟสดีวัล : รางวัลมาตรฐาน ระดับชั้น : ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : แอโรบิก ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓ การออกกำลังกายประกอบเพลง : คีตะมวยไทย ม.๑-ม.๓

	เด็กชายกฤษภัทร ศรีทอง เด็กชายณัฐภัทร นนทริย์ เด็กชายณัฐวุฒิ หลงพิศ เด็กหญิงธันยชนก บุญคงมา	รางวัล Technical Excellence Award ความเป็นเลิศด้านเทคนิค รางวัลทักษะด้านโค้ดดิ้ง หุ่นยนต์ และไมโครบิท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน
๒.	ครู นางสาวณัฐชา กรานเคารพ นางสาววรัญญา ศรีจันทร์	"โรงเรียนต้นแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education และ ความสามารถด้าน Soft Skills โดยการลงมือปฏิบัติจริง"
๓.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน นายอนุพงษ์ พานทองคำ	๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ผู้ประกอบการทางวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับเครื่องหมาย เชิดชูเกียรติ "ครูสุคติ" ประจำปี ๒๕๖๘ รองผู้บริหารดีเด่น
๔.	โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	๑. โรงเรียนต้นแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education ความสามารถด้าน Soft Skills โดยการลงมือปฏิบัติจริง ๒. การประกวดออกกำลังกายด้วยศิลปะมวยไทย (คีตะมวยไทย) ระดับชั้นมัธยมศึกษา ถ้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ "๓.รางวัล “ชมรม Gen Z ยอดเยี่ยม” และ รางวัลโรงเรียนปลอดบุหรี่ไฟฟ้าต้นแบบ ระดับเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ " ๔. รางวัลโรงเรียนปลอดบุหรี่ไฟฟ้าต้นแบบ ระดับเพชร ประจำปี ๒๕๖๘

วิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้ จุดแข็ง จุดอ่อนของสภาพภายในของโรงเรียน โอกาสและอุปสรรคของสภาพภายนอก ซึ่งจะช่วยทำให้ทราบทิศทางในการพัฒนาโรงเรียน ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลภายในตามกรอบ STEP และวิเคราะห์ข้อมูลภายนอกตามกรอบ ๒S๔M จากบุคลากรจำนวน ๕ คน มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตาราง ๑ ประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้าน S สังคม - วัฒนธรรม

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนของบุคลากร					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		โอกาส	อุปสรรค
S๑.๑	ประชากรในชุมชนมีความรู้ มีการศึกษาในระดับสูงและให้ความสำคัญกับการศึกษา	๔	๕	๓	๕	๔	๒๑	๔.๒๐	๐
S๑.๒	ประชากรในเขตบริการมีจำนวนมากส่งผลให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดกลางและยังคงสภาพจำนวนนักเรียนมากได้	๔	๔	๕	๔	๓	๒๐	๔.๐๐	๐
S๑.๓	ชุมชนมีวัฒนธรรม การสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดี ส่งผลให้นักเรียน มีพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี มีสัมมาคารวะ รักษาท้องถิ่นของตน	๓	๕	๔	๕	๕	๒๒	๔.๔๐	๐
S๑.๔	สภาพทางภูมิศาสตร์ ที่ตั้งของโรงเรียน เป็นแอ่งรับน้ำ ทำให้โรงเรียนประสบปัญหาอุทกภัยเป็นประจำทุกปี ก่อเกิดความเสียหายกับสถานศึกษา	๔	๕	๔	๔	๓	๒๐	๐	-๔.๐๐
							ผลรวม	๑๒.๖๐	-๔.๐๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๓	๑
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๒๐	-๔.๐๐

ตาราง ๒ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors) (T)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		โอกาส	อุปสรรค
T๑	สื่อและเทคโนโลยีทางการสื่อสารเข้าถึงและทันสมัยนักเรียนสามารถเรียนรู้นอกเวลาเรียนได้ตลอดเวลา	๕	๓	๔	๕	๔	๒๑	๔.๒๐	๐
T๒	สื่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้โรงเรียนสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ได้รับข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ทันเหตุการณ์	๔	๔	๔	๕	๕	๒๒	๔.๔๐	๐
T๓	ผู้เรียนมีพฤติกรรมเรียนแบบในทางที่ไม่ดีในการเสฟสื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากผู้ปกครองไม่สามารถควบคุมดูแลได้ตลอดเวลา	๔	๕	๓	๔	๕	๒๑	๐	-๔.๒๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้) (ผลรวม / N)							ผลรวม	๘.๖๐	-๔.๒๐
							N	๒	๑
							เฉลี่ย	๔.๓๐	-๔.๒๐

ตาราง ๓ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) (E)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		โอกาส	อุปสรรค
E๑	ผู้ประกอบการในชุมชนมีรายได้น้อยฐานะทางเศรษฐกิจไม่เท่าเทียมกันจึงมีผลกระทบต่อการให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา	๔	๓	๔	๔	๒	๑๗	๐	-๓.๔๐
E๒	ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อการจัดการศึกษาเป็นไปได้ยาก	๔	๕	๔	๔	๓	๒๐	๐	-๔.๐๐
E๓	ชุมชนมีงาน มีอาชีพ ที่หลากหลายเพียงพอต่อการเลือกการประกอบอาชีพในการดำรงเลี้ยงชีพได้	๓	๔	๔	๕	๓	๑๙	๓.๘๐	๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้) (ผลรวม / N)							ผลรวม	๓.๘๐	-๗.๔๐
							N	๑	๒
							เฉลี่ย	๓.๘๐	-๓.๗๐

ตาราง ๔ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านการการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors) (P)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		โอกาส	อุปสรรค
P๑	นโยบายการกระจายอำนาจให้โรงเรียนบริหารจัดการทางการศึกษาทำให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการทางการศึกษาได้สะดวกและรวดเร็ว	๔	๔	๔	๓	๕	๒๐	๔.๐๐	๐
P๒	องค์กรการปกครองท้องถิ่นเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนช่วยเหลือการจัดการศึกษา	๔	๓	๕	๔	๓	๑๙	๓.๘๐	๐
P๓	นโยบายการเพิ่มค่าใช้จ่ายรายหัวให้กับนักเรียนทำให้สถานศึกษาหรือโรงเรียนมีงบประมาณในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนที่เพิ่มขึ้น	๔	๕	๔	๔	๕	๒๒	๔.๔๐	๐
P๔	ระเบียบการเงินและพัสดุบางข้อมีอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพได้	๔	๔	๔	๕	๔	๒๑	๐	-๔.๒๐
							ผลรวม	๑๒.๐๐	-๔.๒๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๓	๑
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๐๗	-๔.๒๐

ตาราง ๕ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure) (S๑)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		จุดแข็ง	จุดอ่อน
S๑.๑	การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนมีความชัดเจน	๔	๕	๔	๕	๕	๒๓	๔.๖๐	๐
S๑.๒	มีแนวทาง แผนงานการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตรงตามกลยุทธ์และเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของโรงเรียน	๓	๔	๕	๔	๔	๒๐	๔.๐๐	๐
S๑.๓	นโยบายเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ส่งผลสู่องค์กรคุณภาพและยั่งยืน	๔	๔	๕	๕	๕	๒๓	๔.๖๐	๐
S๑.๔	องค์กรมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลและมีวัฒนธรรมที่ดีงาม	๔	๔	๕	๔	๓	๒๐	๔.๐๐	๐
							ผลรวม	๑๗.๒๐	๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๔	๐
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๓๐	๐

ตาราง ๖ คะแนนประเมินสภาพแวดล้อมภายในด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products) (S๒)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		จุดแข็ง	จุดอ่อน
S๒.๑	โรงเรียนพร้อมให้บริการนักเรียนและชุมชนอย่างทั่วถึง รวดเร็ว	๔	๕	๔	๕	๕	๒๓	๔.๖๐	๐
S๒.๒	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการศึกษา	๓	๕	๓	๔	๓	๑๘	๓.๖๐	๐
							ผลรวม	๘.๒๐	๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๒	๐
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๑๐	๐

ตาราง ๗ คะแนนประเมินสภาพแวดล้อมภายในด้านบุคลากร (Man) (M๑)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๑.๑	โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๔	๔	๔	๔	๓	๑๙	๓.๘๐	๐
M๑.๒	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและนอกเหนือจากงานจัดการเรียนการสอน	๓	๔	๕	๕	๓	๒๐	๔.๐๐	๐
M๑.๓	บุคลากรมีความเสียสละ จิตอาสาต่อส่วนรวมและชุมชน	๓	๔	๕	๕	๕	๒๒	๔.๔๐	๐
M๑.๔	บุคลากรมี จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรักในองค์กร สามัคคี ทำงานเป็นหมู่คณะ	๓	๔	๕	๒	๔	๑๘	๓.๖๐	๐
M๑.๕	บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยวิชาชีพ และกฎหมาย	๔	๔	๕	๓	๕	๒๑	๔.๒๐	๐
M๑.๖	การเปลี่ยนแปลงของระเบียบกฎหมายแบบอย่าง รวดเร็วเปลี่ยนไปเปลี่ยนมาทำให้บุคลากรปรับตัวและพัฒนาไม่ทัน	๔	๔	๓	๔	๔	๑๙	๐	-๓.๘
							ผลรวม	๒๐.๐๐	-๓.๘๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๕	๑
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๐๐	-๓.๘๐

ตาราง ๘ คะแนนประเมินสภาพแวดล้อมภายในด้านการเงิน (Money) (M๒)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๒.๑	โรงเรียนได้รับงบประมาณจัดการศึกษาเพียงพอ	๔	๕	๔	๕	๔	๒๒	๔.๔๐	๐
M๒.๒	โรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบการจ่ายเงินทำให้มีการเบิกจ่ายเงินคล่องตัวขึ้น มีการใช้จ่ายเงินตรงตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	๔	๕	๔	๓	๔	๒๐	๔.๐๐	๐
M๒.๓	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุยังขาดประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ	๓	๔	๕	๔	๔	๒๐	๐	-๔.๐๐
							ผลรวม	๘.๔๐	-๔.๐๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๒	๑
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๒๐	-๔.๐๐

ตาราง ๙ คะแนนประเมินสภาพแวดล้อมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials) (M๓)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๓.๑	การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ของโรงเรียนมีความรวดเร็วและทันต่อการใช้งาน	๔	๔	๔	๕	๕	๒๒	๔.๔๐	๐
M๓.๒	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความต้องการ และตามขั้นตอน ตามระเบียบการใช้จ่ายเงิน	๔	๔	๓	๔	๕	๒๐	๔.๐๐	๐
M๓.๓	โรงเรียนมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์อยู่เสมอ	๔	๔	๕	๓	๔	๒๐	๔.๐๐	๐
M๓.๔	วัสดุ อุปกรณ์ ของโรงเรียนเสียหายเป็นจำนวนมากเนื่องจากเหตุอุทกภัยทำให้อุปกรณ์ขาดแคลน	๔	๔	๕	๓	๔	๒๐	๐	-๔.๐๐
							ผลรวม	๑๒.๔๐	-๔.๐๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๓	๑
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๑๓	-๔.๐๐

ตาราง ๑๐ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านการจัดการ (Management) (M๔)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนจากคนที่....					รวม	คะแนนเฉลี่ย	
		๑	๒	๓	๔	๕		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๔.๑	● โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการ โดยทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๔	๔	๔	๓	๔	๑๙	๓.๘๐	๐
M๔.๒	● โรงเรียนดำเนินการเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน และจัดซื้อ จัดจ้าง	๔	๔	๔	๕	๓	๒๐	๔.๐๐	๐
M๔.๓	● โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นระบบ	๔	๕	๔	๓	๕	๒๑	๔.๒๐	๐
M๔.๔	● โรงเรียนมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	๕	๕	๕	๔	๕	๒๔	๔.๘๐	๐
							ผลรวม	๑๖.๘๐	๐
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)							N	๔	๐
(ผลรวม / N)							เฉลี่ย	๔.๒๐	๐

ตารางการสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง โดยภาพรวม

ตาราง ๑ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
	คะแนนเต็ม ๑	๑-๕	๑-๕			
๑. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	๐.๓๔	๔.๒๐	-๔.๐๐	๑.๔๓	-๑.๓๖	๐.๐๗
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	๐.๒๒	๔.๓๐	-๔.๒๐	๐.๙๕	-๐.๙๒	๐.๐๒
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	๐.๓๑	๓.๘๐	-๓.๗๐	๑.๑๘	-๑.๑๕	๐.๐๓
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	๐.๑๓	๔.๐๗	-๔.๒๐	๐.๕๓	-๐.๕๕	-๐.๐๒
รวม	๑.๐๐					๐.๑๐

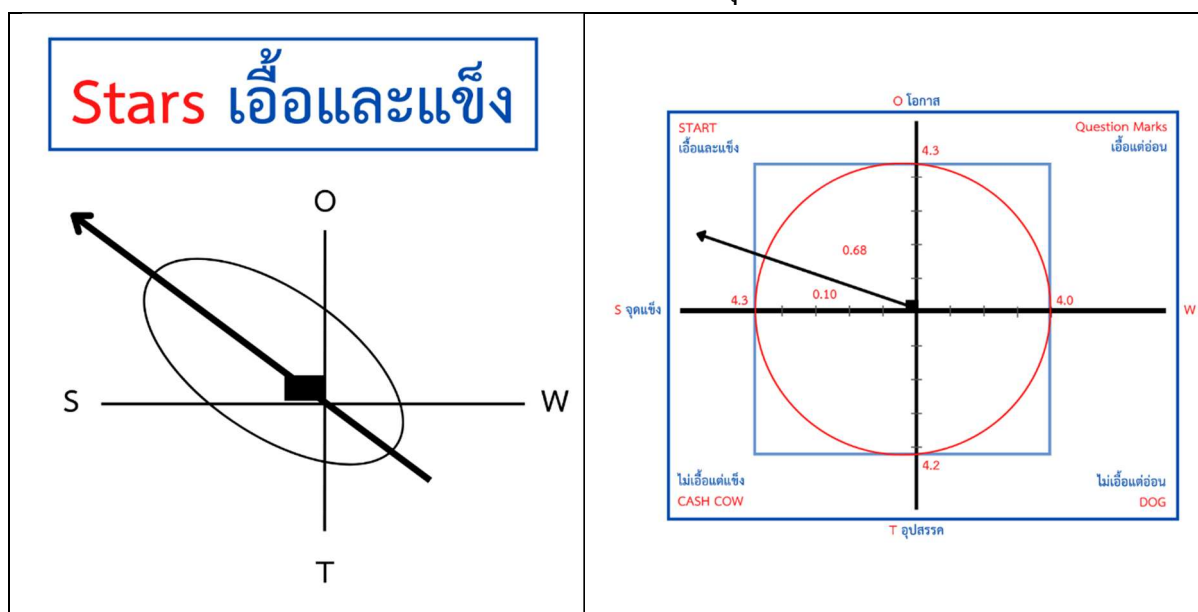
ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	
	คะแนนเต็ม ๑	๑-๕	๑-๕			
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure = S๑)	๐.๒๐	๔.๓๐	๐	๐.๗๘	๐.๗๓	๐.๐๔
๒. ด้านผลิตผลและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๑๔	๔.๑๐	๐	๐.๕๖	๐.๕๔	๐.๐๒
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๑๖	๔.๐๐	-๓.๘๐	๐.๖๒	๐.๖๒	๐.๐๐
๕. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (Money = M๒)	๐.๑๒	๔.๒๐	-๔.๐๐	๐.๔๕	๐.๐๐	๐.๔๕
๖. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๑๐	๔.๑๓	-๔.๐๐	๐.๓๙	๐.๓๓	๐.๐๖
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M๔)	๐.๒๘	๔.๒๐	๐	๑.๑๔	๑.๐๓	๐.๑๑
รวม	๑.๐๐					๐.๖๘

ตารางสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
ประเด็นตัวชี้วัดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP) และ ภายใน (๒S๔M)

ประเด็นตัวชี้วัดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)/ผลการประเมิน	
รายการปัจจัย	ค่าเฉลี่ยคะแนนจริง
๑. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	๐.๐๗
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	๐.๐๒
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	๐.๐๓
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	-๐.๐๒
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)	๐.๑๐

ประเด็นตัวชี้วัดสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)/ผลการประเมิน	
รายการปัจจัย	ค่าเฉลี่ยคะแนนจริง
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure =S๑)	๐.๐๔
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๐๒
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๐๐
๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (Money = M๒)	๐.๔๕
๕. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๐๖
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M๔)	๐.๑๑
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)	๐.๖๘

กราฟแสดงสถานภาพโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง



สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

สถานภาพของโรงเรียนอนุบาลวังโป่งแสดงออกมาในรูปของกราฟ อยู่ในสถานะ STARS (เอื้อและแข็ง) แสดงให้เห็นว่าหลังจากวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกและภายใน บ่งบอกว่าโรงเรียนอนุบาลวังโป่งโดยภาพรวมส่วนใหญ่มีปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส และมีปัจจัยภายในที่แข็งแกร่ง เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมสูง โดยปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส เช่น ประชากรในชุมชนมีความรู้ มีการศึกษาในระดับสูงและให้ความสำคัญกับการศึกษา ประชากรในเขตบริการมีจำนวนมากส่งผลให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดกลางและยังคงสภาพจำนวนนักเรียนมากได้ สื่อและเทคโนโลยีทางการสื่อสารเข้าถึงและทันสมัยนักเรียนสามารถเรียนรู้นอกเวลาเรียนได้ตลอดเวลา องค์กรการปกครองท้องถิ่นเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนช่วยเหลือการจัดการศึกษา เป็นต้น และมีปัจจัยภายในที่แข็งแกร่ง เช่น การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนมีความชัดเจน องค์กรมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลและมีวัฒนธรรมที่ดีงาม โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและนอกเหนือจากงานจัดการเรียนการสอน บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยวิชาชีพ และกฎหมาย เป็นต้น

ดังนั้น การพัฒนาโรงเรียนอนุบาลวังโป่งควรจะใช้ “กลยุทธ์เชิงรุก” ด้วยรูปแบบ ๕G๕Q๒S เป็นการขับเคลื่อนองค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามกลยุทธ์ดังนี้ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้น กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหารให้ดีขึ้น กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูให้ดีขึ้น กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้น กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง เป็น “โรงเรียนพื้นที่แห่งความดี มีคุณภาพ และปลอดภัย”

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strengths) - ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ชัดเจน บริหารงานเป็นระบบ - ครูและบุคลากรมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และความทุ่มเท - มีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ดำเนินงานได้ตามแผน - มีแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - มีอัตลักษณ์สถานศึกษาชัดเจน และดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง	จุดอ่อน (Weaknesses) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางกลุ่มสาระยังต่ำกว่ามาตรฐาน - ผู้เรียนบางส่วนขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง - อาคารสถานที่และครุภัณฑ์บางส่วนชำรุด เสื่อมสภาพ - การใช้แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ทั่วถึง
ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities) - ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือดี - ชุมชนมีวัฒนธรรมและศาสนาเอื้อต่อการปลูกฝังคุณธรรม - นโยบายภาครัฐสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีเอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	อุปสรรค (Threats) - ผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ในฐานะยากจน ขาดการสนับสนุนด้านการศึกษา - ผู้ปกครองบางส่วนไปทำงานต่างถิ่น ขาดการดูแลใกล้ชิด - โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่ม เสี่ยงต่อปัญหาอุทกภัย - ผู้เรียนเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาส

ได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบจัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -๒๕๗๐

และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้างพัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับ ปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ๖)

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้าง ทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ อย่างต่อเนื่อง

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง และมีจิตอาสา

๔.๒ ส่งเสริมและปลุกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญาเพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหายอย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มาตรฐาน

๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษารวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๙.๗ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๒.๓ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

๑๒.๔ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ลดภาระงานครู

๑.๑ สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารและการประเมิน

๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือที่เป็นธรรม

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๓.๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๕ ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรมาตรฐาน สร้างคนดี มีความสุข สู่คุณภาพผู้เรียน

๒. พันธกิจ (Mission)

๒.๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นสมรรถนะความฉลาดรู้ (Literacy) ตามแนวทาง PISA เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ มีความสุขในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ

๒.๖. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)

๒.๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดภาระงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. เป้าประสงค์ (Goals)

๓.๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทาง PISA และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

๓.๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และได้รับการดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม

๓.๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นเลิศ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. กลยุทธ์ (Strategies)

๔.๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๔.๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๔.๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๕. ค่านิยม (Values)

บริการเด่น เน้นทีมงาน สรรค์สร้างคุณภาพ (STQ)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน		
๑	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียน ระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐
๓	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ร้อยละของเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๐
๖	ร้อยละของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา และเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๓
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		
๗	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๕
๘	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็น	ร้อยละ ๙๘
๙	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัดมีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ ๙๕
๑๐	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๘
๑๑	ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีข้อมูลการส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ค่าเป้าหมาย
๑๒	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ ๑๐๐
๑๓	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ ๙๗
๑๔	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐
๑๕	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๑๖	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน ๔ วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้ารับการทดสอบ (ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	ร้อยละ ๘๕ : ๑๐ : ๑๐ : ๑๐
๑๗	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐
๑๘	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๙	ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	ร้อยละ ๙๕
๒๐	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ ๑๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๔ ด้าน
๒๒	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ ๘๗
๒๓	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ ๑๐๐
๒๔	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของโรงเรียนคุณภาพระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
๒๕	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	ร้อยละ ๙๘
๒๖	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐

นโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วิสัยทัศน์ (VISION)

“น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาโรงเรียน เป็นพื้นที่แห่งความดี มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย ภายใต้ความร่วมมือของทุกฝ่าย”

๒. พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ สู่การเป็นโรงเรียนที่มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน ใช้เทคโนโลยี ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ มีความพร้อมทั้งอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่ดี ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยมีคุณภาพ เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน

๒. ผู้บริหารพัฒนาตนเองดีขึ้นมีคุณภาพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะการวางแผนพัฒนาการศึกษา การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารงาน ๔ ฝ่ายของโรงเรียน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นมืออาชีพ ปฏิบัติตนตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ เข้าใจครู รักและเอ็นดูศิษย์

๓. พัฒนาคูให้ดีขึ้นมีคุณภาพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน เป็นมืออาชีพ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รักและเอ็นดูศิษย์ ทำงานระบบ TEAM และ PLC ส่งเสริมครูสู่วิทยฐานะที่สูงขึ้น

๔. พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักสูตรสถานศึกษา ทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะ ๕ ด้าน และความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ตามความแตกต่าง ความถนัด ความสนใจ เพื่อการเรียนรู้ต่อการประกอบอาชีพ

๕. พัฒนาชุมชนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักต่อการมีส่วนร่วมทางการศึกษา มีความรัก และความศรัทธาต่อโรงเรียน เป็นองค์กรแห่งจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

๓. เป้าประสงค์ (GOAL)

๑. นักเรียนดีคุณภาพ (Good Students have quality) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยพอเพียง มีคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต ๕ ประการ มีจิตอาสา เป็นบุคคลที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มินิสัยค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจอยู่เสมอ

๒. ครูดีมีคุณภาพ (Good Teachers have quality) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษา เป็นมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งแบบ On Site และรูปแบบ Learn From Home พัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของการศึกษา และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รักและเอ็นดูศิษย์ มีตำแหน่งวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๓. ผู้บริหารดีมีคุณภาพ (Good Director has quality) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษา เป็นมืออาชีพ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เข้าใจครู รักและเอ็นดูศิษย์

๔. โรงเรียนดีมีคุณภาพ (Good School has quality) มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีความพร้อมทั้งอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่ดี ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยมีคุณภาพ เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน มีหลักสูตรที่เป็นสากล และสนองต่อความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อระบบ E-PRS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และระบบข้อมูลออนไลน์รูปแบบต่างๆ ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานของโรงเรียน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. ชุมชนดีมีคุณภาพ (Good Communities have quality) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตนเอง ตระหนักเห็นและความสำคัญต่อการเข้ามามีส่วนร่วมทางการศึกษา มีความรัก ความศรัทธาต่อโรงเรียน มีจิตอาสา มีสามารถระดมแรง ระดมทุน ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาได้

๔. กลยุทธ์



**รูปแบบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตามคำเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง “AWP ๕G ๕Q ๒S”**

- A - (Attitude)** สร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน การทำงานเป็นทีม
- W - (Wish)** ความปรารถนา ความต้องการของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาปรับปรุง และพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- P - (Process)** กระบวนการทำงาน วงจรคุณภาพเดมมิ่ง หรือ PDCA ได้แก่
- P - Plan** การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น
- D - Do** การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- C - Check** การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- A - Action** การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือ นำผลสำเร็จไปใช้ในการต่อไป
- G - Good** ความดี
- Q - Quality** คุณภาพ
- S - Safety** ความปลอดภัย
- S - Sufficiency** หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชบาย ๕ คือ ๕ ด้าน ด้านผู้เรียน ด้านครู ด้านผู้บริหาร ด้านโรงเรียน ด้านชุมชน

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานักเรียนดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูดีมีคุณภาพ (Good Teachers have quality)
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้บริหารดีมีคุณภาพ (Good Director has quality)
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนดีมีคุณภาพ (Good School has quality)
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาชุมชนดีมีคุณภาพ (Good Communities have quality)

AWP เป็นกระบวนการในการขับเคลื่อนการศึกษา ตามกลยุทธ์ **๕G๕Q๒S** ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหารให้ดีมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูให้ดีมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาชุมชนให้ดีมี เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง “น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาโรงเรียนให้เป็นพื้นที่แห่งความดี มีคุณภาพ และปลอดภัย ภายใต้ความร่วมมือของทุกฝ่าย

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลยุทธ์ ที่ ๑ นักเรียนดีมีคุณภาพ (Good students have quality)			
ระดับปฐมวัย			
๑. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๑	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
๒. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
๓. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๓	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
๔. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
๕. เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๕	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
๖. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๖	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโครงการยกระดับ คุณภาพการศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโครงการพัฒนาการ อ่านออกเขียนได้ ลายมือสวย สื่อสารเข้าใจ โครงการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพ โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางด้านดนตรี โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้ โครงการคิดเลขเร็วสู่ความเป็นเลิศ
๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๒	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเป็นศูนย์เรียนรู้ โครงการดนตรี นาฏศิลป์เพื่อชุมชน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. สมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๓	โครงการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และวิถีชีวิตถัดไป	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๑ ตบช.ที่ ๔	โครงการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๒ ครูดีมีคุณภาพ (Good teachers have quality)			
ระดับปฐมวัย			
๑. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๑	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน
๒. ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๒	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน
๓. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๓	โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ครูมีความรู้ความสามารถในการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน
๕. ครู บุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการตามแนวระทางในการจัดการภัยพิบัติและภัยทุกคามทุกรูปแบบให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำรองรับวิถีใหม่ (NEW NORMAL)	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๕	โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๑. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดตามแนวคิด Active learning และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๑	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ
๒. ครูมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๒	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ
๓. ครูมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๓	โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ครูมีการตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๔	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล
๕. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๕	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS Model โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล
๖. ครู บุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำรองรับวิถีใหม่ (NEW NORMAL)	ร้อยละ ๘๐	มฐ.ที่ ๒ ตบช.ที่ ๖	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้บริหารดีมีคุณภาพ (Good director has quality)			
ระดับปฐมวัย			
๑. ด้านการบริหารวิชาการ และการจัดการบริหารวิชาการ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๑	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ด้านการจัดการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๒	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารงานการเงิน พัสดุ และธุรการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. ด้านการบริหารงานชุมชน และเครือข่าย	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๔	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๕. ด้านการบริหารตนเอง และวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๕	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๖	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๑. ด้านการบริหารวิชาการ และการจัดการบริหารวิชาการ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๑	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ด้านการจัดการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๒	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารงานการเงิน พัสดุ และธุรการ
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. ด้านการบริหารงานชุมชน และเครือข่าย	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๔	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ด้านการบริหารตนเอง และวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๕	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๓ ตบช.ที่ ๖	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๔ โรงเรียนดีมีคุณภาพ (Good school has quality)			
ระดับปฐมวัย			
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๑	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
๒. โรงเรียนมีการจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๒	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ตบช.ที่ ๓	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๔	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ
๕. โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๕	โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ
๖. โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๖	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน และประชุมผู้ปกครอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๑. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๑	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๒	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ตบช.ที่ ๓	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. โรงเรียนมีการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๔	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๕	โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
๕. โรงเรียนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการ และการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๔ ตบช.ที่ ๖	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๕ ชุมชนดีมีคุณภาพ (Good communities have quality)			
ระดับปฐมวัย			
๑. ชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทัศนคติที่ดีต่อ โรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๑	- โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) - โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประชุมผู้ปกครอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความ สอดคล้อง	โครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ชุมชนมีศักยภาพในการทางวิชาการ การระดมทุน การระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๒	- โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประชุมผู้ปกครอง
๓. ชุมชนเป็นพื้นที่ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๓	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
๔. ชุมชนมีการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาการ ดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๔	- โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประชุมผู้ปกครอง
ระดับขั้นพื้นฐาน			
๑. ชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทัศนคติที่ดีต่อ โรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๑	- โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประชุมผู้ปกครอง
๒. ชุมชนมีศักยภาพในการทางวิชาการ การระดมทุน การระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๒	- โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประชุมผู้ปกครอง
๓. ชุมชนเป็นพื้นที่ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๓	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
๔. ชุมชนมีการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาการ ดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	มฐ.ที่ ๕ ตบช.ที่ ๔	- โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประชุมผู้ปกครอง

ส่วนที่ ๓

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประมาณการรายรับ

แหล่งที่มางบประมาณ					งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เงินคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๘
งบเงินอุดหนุน (อ้างอิงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)						
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)					๑,๗๔๓,๘๔๐.๐๐	-
๑.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ ๒,๐๔๐	บาท/คน/ปี	๒๔๔,๘๐๐.๐๐
๑.๑. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ ๒,๒๘๐	บาท/คน/ปี	๘๗๓,๒๔๐.๐๐
๑.๑. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ ๔,๒๐๐	บาท/คน/ปี	๖๒๕,๘๐๐.๐๐
รวมจำนวนนักเรียน					๖๕๒	
หมายเหตุ ๑. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนจำนวน					๑๒๐	คนลงมา เพิ่ม ๕๐๐ บาท/คน/ปี
๒. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียนจำนวน					๓๐๐	คนลงมา เพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี
๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)					-	-
๒.๑. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๐	คน	๑ ละ ๑,๐๐๐	บาท/คน/ปี	-
๒.๑. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๐	คน	๑ ละ ๓,๐๐๐	บาท/คน/ปี	-
๓. ค่าหนังสือเรียน					๔๓๗,๒๑๑.๐๐	-
๓.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ ๒๐๐	บาท/คน/ปี	๒๔,๐๐๐.๐๐
๓.๒. ประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	๕๘	คน	๑ ละ ๖๕๖	บาท/คน/ปี	๓๘,๐๔๘.๐๐
๓.๓. ประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๖๕	คน	๑ ละ ๖๕๐	บาท/คน/ปี	๔๒,๒๕๐.๐๐
๓.๔. ประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๗๒	คน	๑ ละ ๖๕๓	บาท/คน/ปี	๔๗,๐๑๖.๐๐
๓.๕. ประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวนนักเรียน	๕๔	คน	๑ ละ ๗๐๗	บาท/คน/ปี	๓๘,๑๗๘.๐๐
๓.๖. ประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวนนักเรียน	๗๓	คน	๑ ละ ๘๔๖	บาท/คน/ปี	๖๑,๗๕๘.๐๐
๓.๗. ประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวนนักเรียน	๖๑	คน	๑ ละ ๘๕๙	บาท/คน/ปี	๕๒,๓๙๙.๐๐
๓.๘. มัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	๕๙	คน	๑ ละ ๘๐๘	บาท/คน/ปี	๔๗,๖๗๒.๐๐
๓.๙. มัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๕๐	คน	๑ ละ ๙๒๑	บาท/คน/ปี	๔๖,๐๕๐.๐๐
๓.๑๐. มัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๔๐	คน	๑ ละ ๙๙๖	บาท/คน/ปี	๓๙,๘๔๐.๐๐
๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน					๒๘๐,๘๐๐.๐๐	-
๔.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ ๒๙๐	บาท/คน/ปี	๓๔,๘๐๐.๐๐
๔.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ ๔๔๐	บาท/คน/ปี	๑๖๘,๕๒๐.๐๐
๔.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ ๕๒๐	บาท/คน/ปี	๗๗,๔๘๐.๐๐
๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					๒๖๖,๗๐๐.๐๐	-
๕.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ ๓๒๕	บาท/คน/ปี	๓๙,๐๐๐.๐๐
๕.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ ๔๐๐	บาท/คน/ปี	๑๕๓,๒๐๐.๐๐
๕.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ ๕๐๐	บาท/คน/ปี	๗๔,๕๐๐.๐๐
๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					๔๘๕,๕๑๐.๐๐	-
๖.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ ๕๗๐	บาท/คน/ปี	๖๘,๔๐๐.๐๐
๖.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ ๖๓๐	บาท/คน/ปี	๒๔๑,๒๙๐.๐๐
๖.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ ๑,๑๘๐	บาท/คน/ปี	๑๗๕,๘๒๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น					๓,๒๑๔,๐๖๑.๐๐	-
งบจากรายรับอื่น ๆ						
๑. เงินอุดหนุนทั่วไป					-	-
๑) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)					-	-
๒) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)					-	๒๘๕,๒๕๒
๓) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน					-	-
๔) อื่น ๆ					-	-
๒. เงินบำรุงการศึกษา					-	-
๓. เงินบริจาค					-	-
๔. เงินรายได้สถานศึกษา					-	๒๗๐,๙๔๕.๖๓

แหล่งที่มางบประมาณ	งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เงินคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	-	-
๖. เงินประกันสัญญา	-	๔๐,๕๕๕
๗. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	-	๓,๗๐๘.๖๕
๘. เงินลูกเสือ	-	-
๙. เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	-
๑๐. เงินยวภาษา	-	-
๑๑. เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.	-	๑,๑๐๖.๕๔
๑๒. อื่น ๆ	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๖๖๐,๒๔๒.๐๓

หมายเหตุ

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้นำมาคำนวณแบ่งสัดส่วนงบประมาณด้านวิชาการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๒. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๕๒)
๓. โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย. ๕๓)

๒. ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัดส่วนรายด้าน

งบประมาณ	ค่าจัดการเรียนการสอน			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา		
๑. ด้านวิชาการ (ร้อยละ ๖๐-๗๐)	๑๔๖,๘๘๐.๐๐	๕๒๓,๙๔๔.๐๐	๓๗๕,๔๘๐.๐๐	๑,๐๔๖,๓๐๔.๐๐	๖๐.๐๐
๒. ด้านบริหารงานบุคคล	๒๔,๔๘๐.๐๐	๘๗,๓๒๔.๐๐	๖๒,๕๘๐.๐๐	๑๗๔,๓๘๔.๐๐	๑๐.๐๐
๓. ด้านการบริหารทั่วไป	๖๓,๖๔๘.๐๐	๒๒๗,๐๔๒.๐๐	๑๖๒,๗๐๘.๐๐	๔๕๓,๓๙๘.๐๐	๒๐.๐๐
๔. ด้านงบประมาณ	๔,๘๙๖.๐๐	๑๗,๔๖๕.๐๐	๑๒,๕๑๖.๐๐	๓๔,๘๗๗.๐๐	๘.๐๐
๕. งบสำรองจ่าย	๔,๘๙๖.๐๐	๑๗,๔๖๕.๐๐	๑๒,๕๑๖.๐๐	๓๔,๘๗๗.๐๐	๒.๐๐
รวม	๒๔๔,๘๖๐.๐๐	๘๗๓,๒๔๒.๐๐	๖๒๕,๘๐๐.๐๐	๑,๗๔๓,๘๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ การแบ่งสัดส่วนควรแบ่งตามความจำเป็นของสถานศึกษา ด้านวิชาการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (การแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ ๐๔๐๐๖/๖๔๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗)

๓. โครงการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

๓.๑. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)

งบประมาณ	โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประม	ประมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๑. ด้านวิชาการ	๑,๐๔๖,๓๐๔						๑,๐๔๖,๓๐๔
๑.๑. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๐	๖,๕๐๐	๓,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๒. โครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย สื่อสารเข้าใจ (ห้องสมุดเคลื่อนที่ และห้องสมุดออนไลน์)	๒๕,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
๑.๓. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๑.๔. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๐,๐๐๐	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๕. โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	๙๙,๐๐๐	๑๓,๘๙๘	๔๙,๕๗๕	๓๕,๕๒๗	๙๙,๐๐๐	-	๙๙,๐๐๐
๑.๖. โครงการศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ เพื่อชุมชน	๘๐,๐๐๐	๑๑,๒๓๐	๔๐,๐๖๑	๒๘,๗๐๙	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
๑.๗. โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล	๒๐,๐๐๐	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๘. โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS	๒,๐๐๐	๒๘๑	๑,๐๐๒	๗๑๘	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๑.๙. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	๔๕,๐๐๐	-	๑๙,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
๑.๑๐. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	๕,๐๐๐	๗๐๒	๒,๕๐๔	๑,๗๙๔	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑.๑๑. โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	๒๐,๐๐๐	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๑๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการ	๓,๐๐๐	๔๒๑	๑,๕๐๒	๑,๐๗๗	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๑.๑๓. โครงการปัจฉิมนิเทศ บัณฑิตน้อย	๒๐,๐๐๐	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

งบประมาณ	โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประณ	ประณศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๑.๑๔. โครงการส่งเสริมพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน - กิจกรรมส่งเสริมพหุปัญญาตามความถนัด/สนใจ - กิจกรรมเข้าค่ายพหุปัญญา	๒๐,๐๐๐	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๑๕. โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ - กิจกรรมจัดบรรยายภาคในชั้นเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้ (๔,๐๐๐) - กิจกรรมจัดหา และผลิตสื่อประกอบการเรียนรู้เชิง รุก (๔,๐๐๐) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึกสอนสอบ (๔,๐๐๐) ทยอยล้างหนี้เป็นกิจกรรม ไตรมาสที่ ๑ ล้างหนี้กิจกรรมที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ล้างหนี้กิจกรรมที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓,๔ ล้างหนี้กิจกรรมที่ ๓ - ห้องปฏิบัติการ ห้องวิทยาศาสตร์ (๒๕,๐๐๐) ห้องพยาบาล (๑๐,๐๐๐) ห้องแนะแนว (๑๐,๐๐๐) ห้องสภ (๑๐,๐๐๐) ห้องธุรการ (๕,๐๐๐) ห้องวิชาการ (๕,๐๐๐) ห้องพักรู ป.๔-๖ (๕,๐๐๐) ห้องพักรู ม.๑-๓ (๕,๐๐๐) ห้องภาษาอังกฤษ (๑๐,๐๐๐) ห้องLD (๑๐๐๐๐) ห้องศิลป์ ๑๐๐๐๐	๔๔๙,๐๐๐	๖๓,๐๓๑	๒๒๔,๘๔๐	๑๖๑,๑๓๐	๔๔๙,๐๐๐	-	๔๔๙,๐๐๐

งบประมาณ	โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๔ ช่วงชั้นช่วงชั้นละ๑๐,๐๐๐							
๑.๑๖. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา - กิจกรรมแห่เทียน อาสาฬหบูชา (๑๐,๐๐๐) - กิจกรรมมาฆบูชา (๑,๕๐๐) - กิจกรรมวิสาขบูชา (๑,๕๐๐) กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ - วันแม่แห่งชาติ (๑๕,๐๐๐) - วันพ่อแห่งชาติ (๑,๕๐๐) - วันเฉลิมพระชน ราชนินี (๑,๕๐๐) - วันเฉลิมพระชน ร.๑๐ (๑,๕๐๐) กิจกรรมทั่วไป - กิจกรรมลอยกระทง (๒,๐๐๐) - กิจกรรมวันเด็ก (๒๐,๐๐๐) - กิจกรรมวันไหว้ครู (๑๐,๐๐๐) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในงานวันสำคัญ (๒๐,๐๐๐)	๘๕,๐๐๐	๑๑,๙๓๒	๔๒,๕๖๔	๓๐,๕๐๓	๘๕,๐๐๐	-	๘๕,๐๐๐
๑.๑๗. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบออนไลน์	๒,๐๐๐	๒๘๑	๑,๐๐๒	๗๑๘	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๑.๑๘. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (ของเทศบาล สปสข.)	๑๑,๓๐๔	๑,๕๘๗	๕,๖๖๑	๔,๐๕๗	๑๑,๓๐๔	-	๑๑,๓๐๔
๑.๑๙. โครงการวิทยุคณิศรสร้างนักคิดสู่ศตวรรษ ที่ ๒๑	๔๐,๐๐๐	๕,๖๑๕	๒๐,๐๓๐	๑๔,๓๕๕	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
๑.๒๐. โครงการแนะแนวระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑,๔๐๔	๕,๐๐๘	๓,๕๘๙	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

งบประมาณ	โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๑.๒๑. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	๕๐,๐๐๐	๗,๐๑๙	๒๕,๐๓๘	๑๗,๙๔๓	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๒. ด้านบริหารทั่วไป	๔๕๓,๓๙๘				๔๕๓,๓๙๘	-	๔๕๓,๓๙๘
๒.๑. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียน	๘,๐๐๐	๑,๑๒๓	๔,๐๐๖	๒,๘๗๑	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๒.๒. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อ การเรียนรู้ - กิจกรรมปรับปรุงซ่อมสร้าง เพื่อความปลอดภัย - กิจกรรมจัดตกแต่งเพื่อความสวยงามและเอื้อต่อการ เรียนรู้ กิจกรรมจิตอาสา รักรักรโรงเรียน	๑๐๐,๓๙๘	๑๔,๐๙๕	๕๐,๒๗๔	๓๖,๐๓๐	๑๐๐,๓๙๘	-	๑๐๐,๓๙๘
๒.๓. โครงการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่นๆ สำหรับการประชุมของโรงเรียน - ประชุมผู้ปกครอง - ประชุมกรรมการสถานศึกษา - ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย - ประชุมครู	๒๕,๐๐๐	๓,๕๐๙	๑๒,๕๑๘	๘,๙๗๑	๒๕,๐๐๐.๐ ๐	-	๒๕,๐๐๐
๒.๔. โครงการค่าสาธารณูปโภค	๓๒๐,๐๐๐	๔๔,๙๒๖	๑๖๐,๒๓๗	๑๑๔,๘๓๗	๓๒๐,๐๐๐	-	๓๒๐,๐๐๐
๓. ด้านบุคลากร	๑๗๔,๓๘๔				๑๗๔,๓๘๔	-	๑๗๔,๓๘๔
๓.๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	๒๑,๐๕๙	๗๕,๑๑๑	๕๓,๘๓๐	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐
๓.๒. โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างความรู้ให้กับผู้เรียน	๒๔,๓๘๔.๐๐	๓,๔๒๓	๑๒,๒๑๐	๘,๗๕๑	๒๔,๓๘๔.๐ ๐	-	๒๔,๓๘๔.๐๐

งบประมาณ	โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
		ค่าจัดการเรียนการสอน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประณ	ประณศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๔. ด้านงบประมาณ	๓๔,๘๗๗					-	๓๔,๘๗๗
๔.๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานการเงิน พัสดุและธุรการ	๓๔,๘๗๗	๔,๘๙๘	๑๗,๔๖๓	๑๒,๕๑๕	๓๔,๘๗๗	-	๓๔,๘๗๗
๕. งบสำรองจ่าย	๓๔,๘๗๗					-	๓๔,๘๗๗
รวม	๑,๗๔๓,๘๔๐				งบประมาณเท่ากับข้อ ๒		

๓.๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณ	โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
		ก่อนประณม	ประณมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวม		
๑. กิจกรรมวิชาการ							
๑.๑. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ/ พหุปัญญา	๗๐,๐๐๐	๙,๘๖๒	๓๔,๗๘๙	๒๕,๓๔๙	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	๓๕,๐๐๐	๔,๙๓๑	๑๗,๓๙๔	๑๒,๖๗๕	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
๓. โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๓๐,๐๐๐	๔,๒๒๖	๑๔,๙๐๙	๑๐,๘๖๔	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔. กิจกรรมทัศนศึกษา						-	
๔.๑. โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	๒๙๐,๐๐๐	๔๐,๘๕๖	๑๔๔,๑๒๕	๑๐๕,๐๑๙	๒๙๐,๐๐๐	-	๒๙๐,๐๐๐
๕. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT)	๕,๐๐๐	๗๐๔	๒,๔๘๕	๑,๘๑๑	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๖. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์โควิด ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ หรือ เกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถ จัดการเรียนการสอนตามปกติได้	๑๕,๕๑๐	๒,๑๘๕	๗,๗๐๘	๕,๖๑๗	๑๕,๕๑๐	-	๑๕,๕๑๐
๗. กิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตย	๔๐,๐๐๐	๕,๖๓๕	๑๙,๘๗๙	๑๔,๔๘๕	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
รวม	๔๘๕,๕๑๐						

๔. โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ										
๑.๑. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	๗๐๑.๙๐	๒,๕๐๓.๗๘	๑,๗๙๔.๓๒	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๑.๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการ	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๑.๓. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบออนไลน์	๒๘๑	๑,๐๐๒	๗๑๘	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
๑.๔. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้	๑๔,๐๙๕	๕๐,๒๗๔	๓๖,๐๓๐	๑๐๐,๓๙๘	-	-	-	-	-	๑๐๐,๓๙๘
๑.๕. โครงการค่าสาธารณูปโภค	๔๔,๙๒๖	๑๖๐,๒๓๗	๑๑๔,๘๓๗	๓๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓๒๐,๐๐๐
๑.๖. โครงการกิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	-	-	-	-	๗๐๔	๒,๔๘๕	๑,๘๑๑	๕,๐๐๐		
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหารให้ดีขึ้น										
๒.๑.โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS	๒๘๑	๑,๐๐๒	๗๑๘	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูให้ดีขึ้น										
๓.๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑,๐๕๙	๗๕,๑๑๑	๕๓,๘๓๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๓.๒. โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน	๓,๔๒๓	๑๒,๒๑๐	๘,๗๕๑	๒๔,๓๘๔	-	-	-	-	-	๒๔,๓๘๔
๓.๓. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารงานการเงิน พัสดุและธุรการ	๔,๘๙๘	๑๗,๔๖๓	๑๒,๕๑๕	๓๔,๘๗๖	-	-	-	-	-	๓๔,๘๗๖

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ										
๔.๑โครงการยกระดับการศึกษา ด้านระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๐	๖,๕๐๐	๓,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	
๔.๒โครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ลายมือ สวย สื่อสารเข้าใจ	-	๑๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	
๔.๓โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับ ปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	
๔.๔โครงการ Christmas day and AWP English Camp	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	
๔.๕โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขสู่ ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	๑๓,๘๙๘	๔๙,๕๗๕	๓๕,๕๒๗	๙๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	๙๙,๐๐๐
๔.๖โครงการศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ เพื่อชุมชน	๑๑,๒๓๐	๔๐,๐๖๑	๒๘,๗๐๙	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๘๐,๐๐๐
๔.๗โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและ ประเมินผล	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๔.๘โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้		๑๙,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔๕,๐๐๐
๔.๙โครงการปัจฉิมนิเทศ บัณฑิตน้อย	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๔.๑๐ โครงการส่งเสริมพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๔.๑๑ โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ	๖๓,๐๓๑	๒๒๔,๘๔๐	๑๖๑,๑๓๐	๔๔๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔๔๙,๐๐๐
๔.๑๒ โครงการวันสำคัญ	๑๑,๙๓๒	๔๒,๕๖๔	๓๐,๕๐๓	๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๘๕,๐๐๐
๔.๑๓ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง รูปแบบออนไลน์	๒๘๑	๑,๐๐๒	๗๑๘	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
๔.๑๔ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (ของเทศบาล สปสช.)	๑,๕๘๗	๕,๖๖๑	๔,๐๕๗	๑๑,๓๐๕	-	-	-	-	-	๑๑,๓๐๕
๔.๑๕ โครงการวิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษ ที่ ๒๑	๕,๖๑๕	๒๐,๐๓๐	๑๔,๓๕๕	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔๐,๐๐๐
๔.๑๖ โครงการแนะแนวระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑,๔๐๔	๕,๐๐๘	๓,๕๘๙	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๔.๑๗ โครงการกิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตย ในโรงเรียน	๕,๖๓๕	๑๙,๘๗๙	๑๔,๔๘๕	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔๐,๐๐๐
๔.๑๘ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (ของเทศบาล สปสช.)	๑,๕๘๗	๕,๖๖๑	๔,๐๕๗	๑๑,๓๐๕	-	-	-	-	-	๑๑,๓๐๕
๔.๑๙ การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์โควิด ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิด สถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียน การสอนตามปกติได้	๒,๑๘๕	๗,๗๐๘	๕,๖๑๗	๑๕,๕๑๐	-	-	-	-	-	๑๕,๕๑๐
๔.๒๐ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/ พหุปัญญา	-	-	-	-	๙,๘๖๒	๓๔,๗๘๙	๒๕,๓๔๙	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐
๔.๒๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรม	-	-	-	-	๔,๙๓๑	๑๗,๓๙๔	๑๒,๖๗๕	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
๔.๒๒ โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	-	๔,๒๒๖	๑๔,๙๐๙	๑๐,๘๖๔	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
4.23 โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	-	-	-	-	๔๐,๘๕๖	๑๔๔,๑๒๕	๑๐๕,๐๑๙	๒๙๐,๐๐๐	-	๒๙๐,๐๐๐

กลยุทธ์ / โครงการ	งบประมาณเท่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
	ค่าจัดการเรียนการสอน				กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
	ก่อนประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม	ก่อน ประถม	ประถม ศึกษา	มัธยม ศึกษา	รวม		
4.24 กิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตย	-	-	-	-	๒,๑๘๕	๗,๗๐๘	๕,๖๑๗	๑๕,๕๑๐	-	๑๕,๕๑๐
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาชุมชนให้ดีขึ้นคุณภาพ										
๕.๑. โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	๒,๘๐๘	๑๐,๐๑๕	๗,๑๗๗	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๕.๒. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและประชุมผู้ปกครอง	๓,๕๐๙	๑๒,๕๑๘	๘,๙๗๑	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๕,๐๐๐

๕. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
ด้านวิชาการ	๑,๐๔๖,๓๐๔												
๑. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	๑๐,๐๐๐				✓	✓							
๒. โครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย สื่อสารเข้าใจ (กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ และห้องสมุดออนไลน์)	๒๕,๐๐๐			✓						✓			
๓. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๓๐,๐๐๐				✓					✓			
๔. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๐,๐๐๐			✓	✓								
๕. โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข ความเป็นเลิศ ทางด้านกีฬา	๙๙,๐๐๐		✓	✓		✓							
๖. โครงการศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ เพื่อชุมชน	๘๐,๐๐๐		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓
๗. โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล	๒๐,๐๐๐					✓							
๘. โครงการนิเทศภายในรูปแบบ CAPS	๒,๐๐๐			✓		✓				✓		✓	
๙. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้	๔๕,๐๐๐					✓			✓				
๑๐. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	๕,๐๐๐						✓					✓	
๑๑. โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	๒๐,๐๐๐					✓							
๑๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการ	๓,๐๐๐					✓							
๑๓. โครงการปัจฉิมนิเทศ บัณฑิตน้อย	๒๐,๐๐๐						✓						

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑๔. โครงการส่งเสริมพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน - กิจกรรมส่งเสริมพหุปัญญาตามความถนัด - กิจกรรมเข้าค่ายพหุปัญญา	๒๐,๐๐๐											✓	✓
๑๕. โครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ	๔๔๙,๐๐๐				✓				✓	✓			
๑๖. โครงการวันสำคัญ	๘๕,๐๐๐	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	
๑๗. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ ออนไลน์	๒,๐๐๐				✓					✓			
๑๘. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (ของเทศบาล สบสข.)	๑๑,๓๐๔				✓				✓				
๑๙. โครงการวิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษ ที่ ๒๑	๔๐,๐๐๐				✓	✓							
๒๐. โครงการแนะแนวระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐		✓							✓			
๒๑. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียน การสอนและการบริหารจัดการ	๕๐,๐๐๐		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ด้านบริหารงานบุคคล	๑๗๔,๓๘๔												
๒๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐					✓	✓	✓					
๒๓. โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างความรู้ให้กับผู้เรียน	๒๔,๓๘๔.๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านบริหารทั่วไป	๔๕๓,๓๙๘												
๒๔. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียน	๘,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๕. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อ การเรียนรู้	๑๐๐,๓๙๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๒๖. โครงการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่นๆ สำหรับการประชุมของโรงเรียน	๒๕,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๗. โครงการค่าสาธารณูปโภค	๓๒๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านบริหารงบประมาณ	๓๔,๘๗๗												
๒๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน การเงิน พัสดุและธุรการ	๓๔,๘๗๗			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๘๕,๕๑๐												
๒๙. กิจกรรมวิชาการ													
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/ พหุปัญญา	๗๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓๐. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	๓๕,๐๐๐												
๓๑. โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๓๐,๐๐๐					✓	✓						
๓๒. กิจกรรมทัศนศึกษา													
โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๙๐,๐๐๐									✓	✓		
๓๓. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๕,๐๐๐				✓	✓							
๓๔. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์โค วิด ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่ สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	๑๕,๕๑๐				✓	✓							
๓๕. กิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตย	๔๐,๐๐๐								✓	✓			

รายละเอียดโครงการ

บริหารงานวิชาการ

โครงการ	ยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
ความสอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาร.๑๐ มีงานทำ มีอาชีพ กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สปป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
พระบรมราโชบาย	
ด้านการศึกษาร.๑๐	มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ โทรศัพท์ ๐๙๗-๙๑๘๕๖๒๕ นางสาวชนิษฐา นวนทอง โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๔๒๖๓๕๔
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น ปรี บโณมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววีเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

การบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารใหม่ นาย ฤกษ์ชัย นุตโยธิน มีแนวคิดการพัฒนาการศึกษา รูปแบบ ๕G๕Q๒S ในหัวข้อ G๔ Q๔ Good Students have quality นักเรียนมีความรู้มีคุณภาพ มีกลยุทธ์เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้มีคุณภาพ (Development Students have a good quality) ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ความแตกต่างตามความถนัด ความสนใจ ทักษะอาชีพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เป็นการพัฒนานักเรียน ในทุกด้าน ตามนโยบายของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง รูปแบบ ๕G๕Q๒S และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนชั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นป.๖ และ ม.๓ ให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนชั้น ป.๓ (NT) และยกระดับความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้น ป.๑ (RT) ให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ค่าเฉลี่ยคะแนนของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนชั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้นป.๖ , ม.๓ สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๑ ของคะแนนปีที่ผ่านมา

๓.๑.๒ ค่าเฉลี่ยคะแนนของผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนชั้น ป.๓ (NT) และความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้น ป.๑ (RT) อย่างน้อยร้อยละ ๑ ของคะแนนปีที่ผ่านมา

๓.๑.๓ จำนวนนักเรียนที่ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำรายวิชา ในระดับ๓ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีความมั่นใจในการเข้าทดสอบความสามารถระดับโรงเรียนและระดับชาติ

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๑๕ พ.ย. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูผู้สอนรายวิชาที่มี การทดสอบ RT NT และ O NET
ภ๒	๒.๑ จัดทำแบบทดสอบ เพื่อเตรียมความพร้อม ทดสอบ RT NT และ O NET โดยรวบรวม แบบทดสอบปีเก่าที่ผ่านมา แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้	ธ.ค. ๖๘	
ภ๒	๒.๒ ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ดำเนินการจัด กิจกรรมนำแบบทดสอบและแบบฝึกไปใช้ในการ ทบทวนเนื้อหา เพิ่มเติมเทคนิค เสริมโจทย์ ทั้ง ๔ กลุ่มสาระ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	ธ.ค. ๖๘ - ม.ค. ๖๙	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๕)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณ	-
๑.๒ ประณศึกษา	๖,๕๐๐
๑.๓ มัธยมศึกษา	๓,๕๐๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณ	.....
๒.๒ ประณศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๑๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ วิเคราะห์ผลการทดสอบปีที่ผ่านมา จุดเด่น จุดควรพัฒนาของ ๔ กลุ่มสาระ ที่ได้รับการทดสอบ และนำไปจัดทำแบบทดสอบ แบบฝึก	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมทบทวนเนื้อหา เพิ่มเติมเทคนิค เสริมโจทย์ข้อสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ค่าเฉลี่ยคะแนนของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ม.๓ ,ป.๖ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑ ของคะแนนปีเก่า	วิเคราะห์ผลการทดสอบ	แบบวิเคราะห์ผลการทดสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๖.๒ ค่าเฉลี่ยคะแนนของผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนชั้น ป.๓ (NT) และความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้น ป.๑ (RT) อย่างน้อยร้อยละ ๑ ของคะแนนปีที่ผ่านมา	วิเคราะห์ผลการทดสอบ	แบบวิเคราะห์ผลการทดสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๖.๓ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีผลสัมฤทธิ์ประจำรายวิชา ระดับ ๓ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียน	สำรวจผลการเรียน	แบบสำรวจผลการเรียน

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และมีความสุขในด้านวิชาการอย่างเต็มตามศักยภาพ

๗.๒ ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)

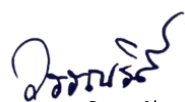


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)

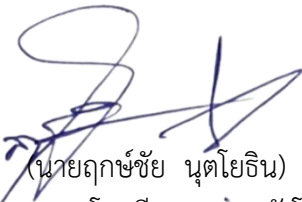


ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ลายมือสวย สื่อสารเข้าใจ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๓๒๔๑๙๙
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กำหนดให้จัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนทุกคน ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ จะเห็นได้ว่าการจัดการเรียนรู้ ต้องจัดให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน กิจกรรมต้องเน้นให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเพื่อเอื้อในการให้ผู้เรียนพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิชาภาษาไทยเป็นวิชาที่ต้องเน้นการฝึกทักษะให้ผู้เรียนคุ้นชินกับคำในการอ่าน การเขียนและการคัดลายมือที่สวยงาม สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ สามารถนำประสบการณ์มาแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข และพัฒนาตนเองให้มีความคิดอย่างชาญฉลาด ปัจจุบันคือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีทักษะในการอ่านออกเขียนได้ ลายมือสวย และทักษะด้านการสื่อสารลดลง โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงจัดโครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ลายมือสวย สื่อสารเข้าใจขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนอ่านออก เขียนได้ และลายมือสวย
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนเกิดทักษะในการสื่อสาร
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญของภาษาไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๑-ม.๓ ร้อยละ ๘๐ สามารถอ่านออก เขียนได้ และลายมือสวย
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๑-ม.๓ ร้อยละ ๘๐ สามารถสื่อสารเข้าใจ
- ๓.๑.๓ นักเรียนได้เข้ากิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ สามารถอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย และสื่อสารเข้าใจเหมาะสมตามระดับชั้น
- ๓.๒.๒ นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญของภาษาไทย

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ครูจิตราวดี ศรีจันทร์ ครูศรียุญา สุวรรณพงษ์ ครูประจำชั้นทุกคน
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	คณะครู
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	คณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๑	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูจิตราวดี ศรีจันทร์ ครูศรียุญา สุวรรณพงษ์ ครูน้ำทิพย์ ช่างอินทร์
ภ๑	๒.๑ กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย		
ภ๑	๒.๒ กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่		
ภ๑	๒.๓ กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ และห้องสมุดออนไลน์		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๙)	๑ ส.ค. ๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	-
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๗,๐๐๐
๑.๓ มัธยมศึกษา	๘,๐๐๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	-.....
๒.๒ ประถมศึกษา	-.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	-.....
อื่น ๆ	
รวม	๒๕,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมรักษาราชการไทย (กิจกรรมภาษาไทยในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ)	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐
๒.๓ กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ และห้องสมุดออนไลน์	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียน ป.๑-ม.๓ อ่านออก เขียนได้ และ ลายมือสวย	ประเมินผลงานนักเรียน	แบบประเมินผลงาน นักเรียน
๖.๒ นักเรียนชั้น ป.๑-ม.๓ ร้อยละ ๘๐ สามารถ สื่อสารเข้าใจ	สังเกต	แบบสังเกต
๖.๓ นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญ ของภาษาไทย โดยเข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทย และวันสุนทรภู่ ร้อยละ ๘๐	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย

๗.๒ นักเรียนมีทักษะในการสื่อสาร

๗.๓ นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญของภาษาไทย

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

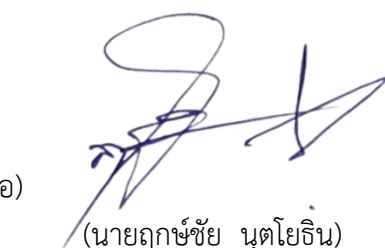


(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้ตรวจทานโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒, ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๒, ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)	
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม	โทรศัพท์ ๐๙๘-๔๐๘๑๐๔๔
	นางดอกไม้ ศรีทอง	โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๑๐๗๗๖๐
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มตามศักยภาพ มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ โดยการกำหนดหลักการ คุณภาพ ขอบข่ายของการจัดการเรียนรู้ และกลไกที่จะกำกับดูแลส่งเสริมอย่างใกล้ชิด มีการส่งเสริม สนับสนุนบทบาทของสถาบันครอบครัวในการเลี้ยงดู โดยเฉพาะการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย และเนื่องจากในปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการถ่ายเทวัฒนธรรมทางการเรียนรู้จากหลากหลายมาสู่เยาวชน

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาความก้าวหน้าทางด้านวิชาการให้สอดคล้องกับระบบและรูปแบบการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้าน การเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนอันเป็นการนำสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนากิจการเรียนการสอนในแต่ละกิจกรรมของระดับปฐมวัย ให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการในด้านต่างๆที่เหมาะสมกับวัย
๓. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เสริมประสบการณ์นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนปฐมวัย ชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ จำนวน ๑๑๙ คน ได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ การจัดการเรียนการสอนนักเรียน
ทุกคน ของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนของครูปฐมวัยมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อพัฒนาการของนักเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	คณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑๖ พ.ค. ๖๙ - ๓๑ ส.ค ๖๙	นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม		
ภ๒	๒.๓ การปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน		
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๙)	ส.ค ๒๕๖๙	นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๓๐,๐๐๐
๑.๒ ประถมศึกษา	-
๑.๓ มัธยมศึกษา	-
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
๒.๓ มัธยมศึกษา	-
อื่น ๆ	
รวม	๓๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๒.๓ การปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. พัฒนาการในด้านต่างๆ ของนักเรียนดีขึ้น	- การสังเกต สนทนา ซักถาม	- แบบบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย
๒. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- การสังเกต สนทนา ซักถาม	- แบบบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย
๓. กิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	- การสังเกต สนทนา ซักถาม	- แบบบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านต่างๆ เหมาะสมกับวัย
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิตยา เพ็ญอาราม)

หัวหน้าโครงการ



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๖ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ สพป.พช. ที่ ๑ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาว ยลดา เมืองนาค โทรศัพท์ ๐๖๔-๓๐๔๖๙๒๘
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนจึงได้บูรณาการกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานการณ์จริง และเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย ทั้งในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

การจัดกิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพิ่มศักยภาพการใช้ภาษาต่างประเทศ และปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้จักประเพณี วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของเจ้าของภาษา ผ่านกิจกรรมเฉลิมฉลองและกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ เป็นการบูรณาการความรู้ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางสังคม ความเข้าใจข้ามวัฒนธรรม และความพร้อมในการก้าวสู่สังคมโลก

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้พิจารณาจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ครอบคลุมทั้งรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยกำหนดกิจกรรมย่อยที่หลากหลาย เน้นการสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม ลงในกิจกรรมอย่างมีความสนุกสนานและสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร พร้อมทั้งมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ วัฒนธรรม และประเพณีของชาวต่างชาติ
- ๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านศิลปะ ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะนันทนาการ
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศให้แก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญ วัฒนธรรม และประเพณีของชาวต่างชาติ ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม mini English camp ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ ในระดับดีมาก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประเพณีวัฒนธรรมของต่างประเทศ
๒. นักเรียนมีตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวยลดา เมืองนาค
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		นางสาวณัฐพร แสนเทพ
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		นางสาวกันติมาศ ทรงงาม
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการ (Act)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวยลดา เมืองนาค
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		นางสาวณัฐพร แสนเทพ
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี นางสาวกันติมาศ ทรงงาม
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวยลดา เมืองนาค
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		นางสาวณัฐพร แสนเทพ
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		นางสาวกันติมาศ ทรงงาม
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ธ.ค. ๖๘	ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ และ คณะครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมแข่งขันผลงานวิชาการ	ธ.ค. ๖๘	
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมวันคริสต์มาส	ธ.ค. ๖๘	
ภ๒	๒.๓ กิจกรรม mini English camp	ธ.ค. ๖๘	
ภ๒	๒.๔ กิจกรรม วันตรุษจีน	ก.พ. ๖๙	ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ และ คณะครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๖. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑. ก่อนประถม	๒,๘๐๘
๒. ประถมศึกษา	๑๐,๐๑๕
๓. มัธยมศึกษา	๗,๑๗๗
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๑. ก่อนประถม	-
๒. ประถมศึกษา	-
๓. มัธยมศึกษา	-
๓. อื่น ๆ	
รวม	๒๐,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมกิจกรรมแข่งขันผลงานวิชาการ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมวันคริสต์มาส	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒.๓ กิจกรรม mini English camp	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๒.๔ กิจกรรมวันตรุษจีน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียน และครูมีส่วนร่วมกิจกรรมวันวันสำคัญ วัฒนธรรม และประเพณีของชาวตะวันตก	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต/บัญชีเรียกชื่อ
๖.๒ นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม mini English camp	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๖.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

๗.๑ นักเรียนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญ วัฒนธรรม และประเพณีของต่างประเทศ

๗.๒ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม mini English camp

๗.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ ในระดับดี

๗.๔ นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประเพณีวัฒนธรรมของต่างประเทศ

๗.๕ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยลดา เมืองนาค)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑,๒,๓,๔ กลยุทธ์ สพ.พช.๑ ที่ ๑,๒,๓,๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ตีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสยามล ครุณนิมิตร โทรศัพท์ ๐๖๓ - ๗๗๕๕๗๑๔
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความคิดเป็น ทำเป็น อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ทางด้านร่างกายให้มีความสุขที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อีกทั้งผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออก ถึงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด ในฐานะที่โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้ และวิธีที่จะทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังเยาวชนของชาติ ได้มีการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ไป มั่วสุมเกี่ยวกับยาเสพติด มีกิจกรรมการเล่นกีฬาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและสถาบันการศึกษาได้เป็นอย่างดี อุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬาจึงเป็นปัจจัยหนึ่ง ที่จำเป็นในการเสริมสร้างให้นักกีฬา ได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะของนักกีฬาแต่ละประเภทให้บรรลุถึงเป้าหมายได้เป็น อย่างดี

กีฬานอกจากจะช่วยให้มีความสุขแข็งแรงแล้ว ยังมีส่วนช่วยให้โรงเรียนมีระเบียบวินัย มีเหตุผล รู้จักให้อภัยซึ่งกันและกัน ฉะนั้นถ้านักเรียนทุกคนรู้จักการเล่นกีฬา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา เห็นความสำคัญของกีฬาในทางที่ดี ก็จะทำให้เกิดการพัฒนาค้น และนำไปสู่การพัฒนาประเทศได้มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลจึงคิดโครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพขึ้น เพื่อส่งเสริม นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งให้มีทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันกีฬา และตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย สนับสนุนนักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดีหลีกเลี่ยงอบายมุขต่างๆโดยเฉพาะยาเสพติด

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬา ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านการกีฬา และพัฒนาตนเองทางด้านกีฬา ในระดับท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๖๕๔ คน ได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีการพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาได้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ส่งเสริมให้นักเรียน นักกีฬา มีคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจของการเป็น นักกีฬา และสามารถพัฒนานักเรียน ให้เข้าร่วมการแข่งขันจากระดับท้องถิ่น เข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	คณะครู
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	คณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวสยามล ครูฉนิมิตร
ภ๒	๒.๑จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬา		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมกีฬาภายใน		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมกีฬากลุ่มเพชรวังโป่ง		
ภ๒	๒.๔ กิจกรรมกีฬาอำเภอวังโป่ง		
ภ๒	๒.๕ กิจกรรมกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์		
ภ๒	๒.๖ กิจกรรมคีตะมวยไทย		
ภ๒	๒.๗ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	

ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๙)	๑ ส.ค. ๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ๙๙,๐๐๐..... บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	๑๓,๘๙๘
๑.๒ ประณมศึกษา	๔๙,๕๗๕
๑.๓ มัธยมศึกษา	๓๕,๕๒๗
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	.....
๒.๒ ประณมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๙๙,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งานประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมกีฬาภายใน -ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าเครื่องดื่ม	๒๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมกีฬากลุ่มเพชรวังโป่ง -ค่าพาหนะ -ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
๒.๓ กิจกรรมกีฬาอำเภอวังโป่ง -ค่าพาหนะ -ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
๒.๔ กิจกรรมกีฬาจังหวัด -ค่าพาหนะ -ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
๒.๕ คีตะมวยไทย ๒.๕.๑ งานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา -งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโครงการงพหุปัญญา ๒.๕.๒ รายการชิงถ้วยพระราชทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธินารีนาถ ครั้งที่ ๑๒ จังหวัดนครปฐม - ค่าที่พัก -ค่าอาหาร -ค่าพาหนะ ๒.๕.๓ รายการงานมะขามหวานประจำปี ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-
๒.๖ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ๒.๖.๑ ฟุตบอล เข้าร่วมการแข่งขันทุกทัวนาเมนต์ต่างๆ ไม่เกิน ๑๐ รายการ - ค่าพาหนะ -ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒.๖.๒ เซปักตะกร้อ เข้าร่วมการแข่งขันทุกทิวาน์มาณ์ท์ไม่เกิน ๕ รายการ ๒.๖.๓ วอลเลย์บอล เข้าร่วมการแข่งขันทุกทิวาน์มาณ์ท์ไม่เกิน ๕ รายการ	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๘,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าพาหนะ - ค่าเบี้ยเลี้ยง				
รวมงบประมาณ	๙๙,๐๐๐		๙๙,๐๐๐	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

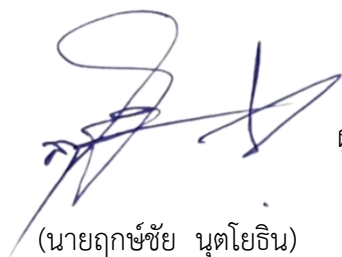
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียนมีศักยภาพทางด้านกีฬา ส่งเสริม การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยา เสพติด	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๖.๒ นักเรียนได้มีการพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๖.๓ นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้าน การกีฬา และพัฒนาตนเองทางด้านกีฬา ในระดับ ท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียน ตระหนักในการเล่นกีฬาและรักการออกกำลังกายมากขึ้น
- ๗.๒ นักเรียน มีส่วนร่วมในการแข่งขันและมีประสบการณ์ในการเล่นกีฬามากยิ่งขึ้น
- ๗.๓ นักเรียน มีการพัฒนาการเล่นกีฬาทั้งในด้านทักษะ เทคนิค การเล่นรู้ระเบียบ กฎ กติกา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย การแข่งขันกีฬามากขึ้น
- ๗.๔ นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ส่งผลให้มีสุขภาพพลานามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และห่างไกลยาเสพติด

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสยามล ครุณนิมิตร)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒, ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๒, ๓ กลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good School has Quality) กลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good Students have Quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉราภรณ์ วิไลสมสกุล โทรศัพท์ ๐๙๒-๗๙๕๔๕๓๙ นายกิตติชัย ขวัญน้อม โทรศัพท์ ๐๙๐-๑๙๔๘๑๘๕
ลักษณะโครงการ	(✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มีความสำคัญต่อผู้เรียนเป็นอย่างมาก เป็นวิชาที่สร้างพื้นฐานในการใช้ชีวิตประจำวันและยังใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้นด้วย และในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ได้ให้ความสำคัญ ความสนใจในรายวิชานี้เป็นอย่างมาก เพราะผู้เรียนชอบการแสดงออกและมีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ซึ่งผู้เรียนต้องการที่จะหาเวทีในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการใช้เทคนิควิธีการสอนและกิจกรรมเสริมหลายรูปแบบ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมให้มาก หรือยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์และได้เรียนรู้กิจกรรมนอกเหนือจากการเรียนในบทเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อวิชาที่เรียน

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นสาขาวิชาที่พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ทั้งยังช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก และมีความคิดสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดความสุนทรีย์ทางอารมณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง พบว่า ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ยังไม่บรรลุเป้าหมายในมาตรฐานที่เกี่ยวกับ ความคิดสร้างสรรค์และสุนทรียภาพทางอารมณ์ ซึ่งเป็นจุดเน้นสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด ทางผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้กล้าแสดงออกและช่วยเหลือบริการชุมชนท้องถิ่นเพื่อเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีจิตสาธารณะและเพื่อบรรลุเป้าหมายในมาตรฐานที่เกี่ยวกับ ความคิดสร้างสรรค์และสุนทรียภาพทางอารมณ์ ซึ่งเป็นจุดเน้นสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงคิดโครงการ ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ขึ้นโดยได้กำหนดกิจกรรมย่อยนี้ เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในงานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และสากล ส่งเสริมตนเองให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหลักการดังที่กล่าวมาข้างต้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ มีความรู้ มีสมรรถนะ ๕ ด้าน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นลำดับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด เพื่อให้มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

๒.๒ เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและบริการชุมชนและหน่วยงานอื่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยส่งเสริมการเรียนรู้ และทักษะที่ดี ในด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ หลังเลิก เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและครอบครัว

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้ประสบการณ์ตรงทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะความรู้ความสามารถตามหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ได้รับการส่งเสริมความสามารถ ความถนัด ตามความสนใจในด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ก.ย. ๖๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ วิไลสมสกุล นายกิตติชัย ขวัญน้อม นางสาวบุญญาพร บุญแสน
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ วิไลสมสกุล นายกิตติชัย ขวัญน้อม นางสาวบุญญาพร บุญแสน
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ วิไลสมสกุล นายกิตติชัย ขวัญน้อม

ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ วิไลสมสกุล นายกิตติชัย ขวัญน้อม นางสาวบุญญาพร บุญแสน
ภ๒	๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรี		
ภ๒	๒.๒ จัดซื้อชุดการแสดงนาฏศิลป์		
ภ๒	๒.๓ ค่าอาหารนักเรียน		
ภ๒	๒.๔ จัดซื้อเครื่องสำอาง		
ภ๒	๒.๕ จัดซื้ออุปกรณ์ประกอบการแสดง		
	๒.๖ จัดซื้ออุปกรณ์งานศิลปะ		
	๒.๗ ค่าเดินทาง		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ วิไลสมสกุล นายกิตติชัย ขวัญน้อม นางสาวบุญญาพร บุญแสน
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถมน	๑๑,๒๓๐
๑.๒ ประถมศึกษา	๔๐,๐๖๑
๑.๓ มัธยมศึกษา	๒๘,๗๐๙
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถมน	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
๒.๓ มัธยมศึกษา	-
อื่น ๆ	
รวม	๘๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรี	๔๘,๐๐๐	-	-	๔๘,๐๐๐
๒.๑ จัดซื้อชุดการแสดงนาฏศิลป์	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าอาหาร	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๒.๓ จัดซื้อเครื่องสำอาง	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒.๔ จัดซื้ออุปกรณ์ประกอบการแสดง	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒.๕ จัดซื้ออุปกรณ์งานศิลปะ	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๒.๕ ค่าพาหนะ	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
รวมงบประมาณ	๘๐,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๗๔,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตาม ความถนัด เพื่อให้มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	ประเมินผลการปฏิบัติจริง	แบบบันทึกกิจกรรม
๖.๒ เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และบริการชุมชนและหน่วยงานอื่น	ประเมินผลการจัดแสดงกิจกรรม ภายในและนอก	แบบบันทึกกิจกรรม
๖.๓ เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดย ส่งเสริมการเรียนรู้ และทักษะที่ดี ในด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ หลังเลิก เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำ ชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและครอบครัว	ประเมินผลการทำกิจกรรมของ ผู้เรียน	แบบบันทึกกิจกรรม

๖.๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ประเมินผลการปฏิบัติจริง	แบบบันทึกกิจกรรม
๖.๕ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้ประสบการณ์ตรงทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ประเมินผลการปฏิบัติจริง	แบบบันทึกกิจกรรม
๖.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะความรู้ความสามารถตามหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ประเมินผลการเรียนรู้	แบบทดสอบ
๖.๗ ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ได้รับการส่งเสริมความสามารถ ความถนัด ตามความสนใจในด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เต็มศักยภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนในโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด และมีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

๗.๒ โรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีกิจกรรมการแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ภายในชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๓ ผู้เรียนในโรงเรียนอนุบาลวังโป่งใช้เวลาว่างได้เกิดประโยชน์จากกิจกรรมการเรียนรู้และทักษะด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เรียนจนส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและครอบครัว

๗.๔ ครู และผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานอื่น ๆ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียนทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอัจฉราภรณ์ วิไลสมสกุล)
หัวหน้าโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	พัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผล และประเมินผล
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช. ๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นคุณภาพ กลยุทธ์ รร. ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมลลิกา เทียนพูล โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๕๗๙๕๓๘ นางสาวชนิษฐา นวนทอง โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๔๒๖๓๕๙
ลักษณะโครงการ	(✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนักเรียน ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา สถานภาพการศึกษา การจบการศึกษา ในส่วนของงานวัดผลการศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับจัดทำเครื่องมือในการวัดประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ การจัดทำสถิติแสดงผลสัมฤทธิ์ เอกสารเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งงานทะเบียนและงานวัดผลเป็นงานที่ส่งเสริมด้านงานวิชาการ และเป็นงานที่ทำให้ระบบการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี

ปัจจุบันงานทะเบียนและงานวัดผลทางการศึกษาต้องมีการดำเนินกิจกรรมในทุกปีการศึกษา ในส่วนของงานวัดผลจะจัดทำเอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หรือ ปพ.๕ แบบบันทึกผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสาระประโยชน์ แบบบันทึกสมรรถนะทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกต้นปีการศึกษา เพื่อให้ครูได้ติดตามการเข้าเรียน ผลการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และคะแนนผลสัมฤทธิ์ และในขณะเดียวกันงานทะเบียนนักเรียนจะต้องดำเนินการนำผลการเรียนของนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษา หรือนักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผล และประเมินผลขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบทะเบียนนักเรียน วัดผล และประเมินผลเป็นไปตามระบบ ตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ สามารถให้บริการคณะครู นักเรียน และผู้ปกครองที่มาขอรับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คณะครูได้รับเอกสารการวัดและประเมินผล
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนที่จบการศึกษาได้รับแบบพิมพ์ตามที่กำหนดตามหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองที่ขอรับบริการได้เอกสารตามที่ร้องขอ ตามกำหนดเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูได้รับเอกสารการวัดและประเมินผลด้านต่าง ๆ ครบ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนได้จบการศึกษาได้รับแบบพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ ผู้ปกครองที่ขอรับบริการได้รับเอกสารตามที่ร้องขอ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีเอกสารงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลได้อย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม		วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)			
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	ครูมลวิกา เทียนพูล, ครูชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	ครูมลวิกา เทียนพูล, ครูชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๒๙ ธ.ค. ๖๘	ครูมลวิกา เทียนพูล, ครูชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจัดทำงานทะเบียน และงานวัดผล		
ภ๒	๒.๒ จัดทำเอกสารงานวัดผล และงานทะเบียน		
ปีการศึกษา ๒๕๖๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ พ.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูมลวิกา เทียนพูล, ครูชนิษฐา นวนทอง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๒,๘๐๘
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๐,๐๑๕
๑.๓ มัธยมศึกษา	๗,๑๗๗
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๒๐,๐๐๐

แยกเป็น

- | | | |
|-------------|--------|-----|
| — ค่าตอบแทน | | บาท |
| — ค่าใช้สอย | | บาท |
| — ค่าวัสดุ | ๒๐,๐๐๐ | บาท |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจัดงานทะเบียน และงานวัดผล	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ครูได้รับเอกสารในครูได้รับเอกสารการวัด และประเมินผลทุกคน ๑๐๐%	ตรวจสอบการรับเอกสาร	แบบบันทึกการรับเอกสาร
๖.๒ นักเรียนที่จบการศึกษาได้รับแบบพิมพ์ตามที่ กำหนดตามหลักสูตร ทุกคน ๑๐๐%	ตรวจสอบการรับเอกสาร	แบบบันทึกการรับเอกสาร
๖.๓ ผู้ปกครองที่ขอรับบริการได้เอกสารตามที่ ร้องขอ ตามกำหนดเวลา ทุกคน ๑๐๐%	ตรวจสอบการรับเอกสาร	แบบบันทึกการรับเอกสาร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้พัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลให้เป็นปัจจุบัน และ
ถูกต้อง สร้างความพอใจต่อผู้รับบริการ

๗.๒ ครู นักเรียน ได้รับเอกสารที่ต้องการตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวมลวิกา เทียนพูล)

หัวหน้าโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจทานโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	การนิเทศภายในรูปแบบ CAPS : Professional Supervision Community in School ชุมชนการนิเทศมืออาชีพ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ การพัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นคุณภาพ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ การพัฒนาครูให้ดีขึ้นคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ พานทองคำ โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๑๕๕๒๕๗
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ระบบการศึกษาต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่ จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานในโลกยุคใหม่ (วิจารณ์ พานิช, ๒๕๕๕) การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) จึงเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา การทำงาน ร่วมกัน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Bonwell & Eison, ๑๙๙๑) อย่างไรก็ตามการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ ของครูจากรูปแบบดั้งเดิมสู่การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกนั้น เป็นความท้าทายที่ต้องอาศัยการพัฒนาวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการ พัฒนาวิชาชีพครู โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (Glickman, Gordon, & Ross-Gordon, ๒๐๑๘) แนวคิดการนิเทศแบบชี้แนะและสะท้อนคิด (Reflective Coaching) ได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาวิชาชีพครู เนื่องจากช่วยให้ครูได้วิเคราะห์ และสะท้อนการปฏิบัติของตนเองอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง (Knight, ๒๐๑๘)

นอกจากนี้ แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในฐานะกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการปฏิรูปโรงเรียน โดย PLC เน้นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (DuFour, DuFour, Eaker, & Many, ๒๐๑๖) การบูรณาการ แนวคิด PLC เข้ากับกระบวนการนิเทศภายในจึงเป็นแนวทางที่มีศักยภาพในการพัฒนาสมรรถนะการจัดการ เรียนรู้ของครูอย่างมีประสิทธิภาพ

ในบริบทของประเทศไทย กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑) โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และระบบบริหารจัดการยุคใหม่ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๕๒) นอกจากนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ การพัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครู และการส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๖๐)

อย่างไรก็ตาม จากรายงานสภาวะการณ์การศึกษาไทย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ พบว่า ครูไทยยังขาดทักษะในการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก และยังคงใช้วิธีการสอนแบบบรรยายเป็นหลัก (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๖๓) นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) พบว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ยังมีจุดที่ควรพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, ๒๕๖๔)

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนจำนวน ๖๔๘ คน และครูจำนวน ๓๔ คน จากการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ พบว่า ผลการเรียนรู้ของนักเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะในด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ นอกจากนี้ จากการสำรวจสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูในโรงเรียน พบว่า ครูส่วนใหญ่ยังขาดความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก และต้องการการพัฒนาทักษะในด้านนี้

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการดังกล่าว ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกของครูในโรงเรียน โดยบูรณาการแนวคิดการนิเทศแบบมีส่วนร่วม การชี้แนะและสะท้อนคิด และชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่อไป



๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการในการพัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน แบบมีส่วนร่วมผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของโรงเรียนอนุบาลวังโป่งเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก

๒.๑.๒ พัฒนารูปแบบการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วมผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ของโรงเรียนอนุบาลวังโป่งเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก

๒.๒ เพื่อการสร้างและตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วมผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกของครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

๒.๓ ทดลองใช้และศึกษาผลการทดลองใช้รูปแบบการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วมผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกของครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

๒.๔ ประเมินและปรับปรุงรูปแบบการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วมผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกของครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอนตามรูปแบบ CAPS ครบ ๑๐๐ % ตามแผน

๓.๑.๒ นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระตามเป้าหมายและสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา ร้อยละ ๒

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรและเต็มตามศักยภาพเป็นไปตามตามเป้าหมายของหลักสูตร

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน นายอนุพงษ์ พานทองคำ นางสาวธนิดา มะณีภาค นางสาวณัฐพร แสนเทพ นางสาววรัญญา ศรีจันทร์
ภ๑	๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ถึง ๔	
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน นายอนุพงษ์ พานทองคำ นางสาวธนิดา มะณีภาค นางสาวณัฐพร แสนเทพ นางสาววรัญญา ศรีจันทร์
ภ๒	๑.๑ จัดทำโครงการนิเทศเพื่อการศึกษา		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา		
ภ๒	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการนิเทศการศึกษา		
ภ๒	๑.๔ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน

ภ๒	๒.๑ จัดทำบันทึกการนิเทศ สำหรับครูรายบุคคล		นายอนุพงษ์ พานทองคำ นางสาวธนิดา มะณีภาศ นางสาวณัฐพร แสนเทพ นางสาววรัญญา ศรีจันทร์
ภ๒	๒.๒ ดำเนินการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๔ ครั้ง เริ่มจากระดับชั้นปฐมวัย – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๒ ห้องเรียน		
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน นายอนุพงษ์ พานทองคำ นางสาวธนิดา มะณีภาศ นางสาวณัฐพร แสนเทพ นางสาววรัญญา ศรีจันทร์
ภ๒	๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน		
ภ๒	๔.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน		
ภ๒	๔.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check) (ปี ๖๘)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน นายอนุพงษ์ พานทองคำ นางสาวธนิดา มะณีภาศ นางสาวณัฐพร แสนเทพ นางสาววรัญญา ศรีจันทร์
ภ๑	๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		

๕. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๒๘๑
๑.๒ ประถมศึกษา	๑,๐๐๒
๑.๓ มัธยมศึกษา	๗๑๘
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๒,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. จัดทำเอกสารการนิเทศภายใน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒. ดำเนินการนิเทศภายในเดือนละ ๑ ครั้ง รายงานการนิเทศ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ในระบบ PSCS	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัด
๑. ครูได้พัฒนาการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง ๒. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกสาระตามเป้าหมายและสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	- สังเกต - สอบถามข้อมูลจากฝ่าย วัดผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูได้รับการพัฒนาส่งเสริมในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกสาระการเรียนรู้

(ลงชื่อ)

(นายอนุพงษ์ พานทองคำ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้ตรวจทานโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑,๒,๓,๔ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๑,๒,๓,๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฐิตติยา เก่าสารี
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้พัฒนาให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้กำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ แต่ในปัจจุบันกระบวนการจัดการเรียนรู้ถูกจำกัดด้วยปัจจัยหลายๆ ด้าน เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกไม่เพียงพอและไม่มีประสิทธิภาพ สถานที่ในการจัดการเรียนรู้อยู่ยังไม่เหมาะสม ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ เป็นต้น ส่งผลให้นักเรียนยังไม่ได้รับการพัฒนาย่างเต็มที่

ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นมา เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้เต็มขีดความสามารถ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีทักษะอาชีพสู่การมีรายได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทักษะอาชีพสู่การมีรายได้ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพของนักเรียนที่มีความถนัดและสนใจ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีทักษะการจัดการ การทำงาน ทักษะในการเลือกอาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะการประกอบอาชีพ มีแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม

๕. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูจิตติยา ครูสยามล
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูสยามล ครูจิตติยา ครูณัฐกรณ์ ครูมลลิกา ครูวไลวรรณ ครูยลดา
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมโครงการอาชีพ(ทำปลือกทางเดิน)		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมอาหารคาวหวาน		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมงานช่าง/การจัดสวน		
ภ๒	๒.๔ กิจกรรมงานประดิษฐ์		
ภ๒	๒.๕ กิจกรรมงานบ้าน		
ภ๒	๒.๖ กิจกรรมงานเกษตร/การเพาะเห็ด		
ภ๒	๒.๗ กิจกรรมตลาดนัดโรงเรียน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครูทุกคน ครูจิตติยา
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประเมิน	-
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๙,๕๐๐
๑.๓ มัธยมศึกษา	๑๕,๕๐๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประเมิน	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
๒.๓ มัธยมศึกษา	-
อื่น ๆ	
รวม	๔๕,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมทักษะอาชีพ	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมอาหารคาวหวาน	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒.๓ กิจกรรมงานช่าง	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒.๔ กิจกรรมงานประดิษฐ์	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
๒.๕ กิจกรรมงานบ้าน	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒.๖ กิจกรรมงานเกษตร	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒.๗ กิจกรรมตลาดนัดโรงเรียน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๔๕,๐๐๐	๖,๕๐๐	-	๓๘,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ(ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.นักเรียนมีทักษะการจัดการ การทำงาน ทักษะในการเลือกอาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ประเมินจากชิ้นงาน	แบบสังเกต/ตรวจสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีทักษะการจัดการ การทำงาน ทักษะในการเลือกอาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๗.๒ นักเรียนมีทักษะการประกอบอาชีพ มีแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิตติยา เจ่าสารี)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ประกันคุณภาพการศึกษา
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑๒ กลยุทธ์ สพป.พช ที่ ๑ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good school has quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาว ยลดา เมืองนาค โทรศัพท์ ๐๖๔-๓๐๔๖๙๒๘
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เนื่องจากกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษา “จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา”

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม โดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียน มีคุณภาพ หรือคุณลักษณะพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตามตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษาการประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งรวมถึงการใช้ผลประเมินเป็นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพในวงจรการพัฒนาใหม่ต่อเนื่อง

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารจัดการศึกษา หากดำเนินการครบถ้วนตามกระบวนการแล้วจะทำให้การจัดการศึกษาเกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนเป็นไปตามกฎกระทรวงอย่างมีคุณภาพ จำเป็นจะต้องดำเนินการระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง เป็นกระบวนการ ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงได้จัดทำโครงการการประกันคุณภาพการศึกษานี้ขึ้น และกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี อย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเกิดคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพด้านบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างมีคุณภาพพร้อมรับการประเมินภายนอก
- ๒.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาครบตามกระบวนการทั้ง ๘ องค์ประกอบ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และพร้อมรับการประเมินภายนอก

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑	
ภ๒	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวยลดา เมืองนาค
ภ๒	๓.๑ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๒	๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๔. ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการ (Act)	๑ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	นางสาวยลดา เมืองนาค
ภ๑	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๑	๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๑	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ เม.ย. ๖๙ - ๑๕ พ.ค. ๖๙	นางสาวยลดา เมืองนา
ภ๑	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๑	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๑	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๑	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ก.พ. ๖๙	นางสาวยลดา เมืองนาค
ภ๑	๒.๑ การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ		
ภ๑	๒.๒ การพัฒนามาตรฐานการศึกษา กำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา		
ภ๑	๒.๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาติดตามการดำเนินงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	พ.ค. ๖๙	นางสาววรรณวิสา รัก ผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวน ทอง นางสาวยลดา เมือง นาค
ภ๒	๓.๑ ติดตาม เรง่รัดการดำเนินงาน		
ภ๒	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๒	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๒	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประเมิน	๗๐๒
๑.๒ ประถมศึกษา	๒,๕๐๔
๑.๓ มัธยมศึกษา	๑,๗๙๔
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประเมิน	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๕,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา กำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓. การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ติดตามการดำเนินงาน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มีรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ๔. ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	- ประเมิน - สอบถาม - สังเกต - ประเมิน	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวยลดา เมืองนาค)
 หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
 (นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	เปิดบ้านวิชาการ (open house)
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ , ๔ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ , ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ ๒ พัฒนาผู้บริหารให้ดีขึ้นมีคุณภาพ ๓ พัฒนาคณะครูให้ดีขึ้นมีคุณภาพ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนิษฐา นวนทอง โทรศัพท์ ๐๙๔ ๗๒๘๗๕๗๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนา งานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

โครงการเปิดบ้านวิชาการ เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะ และแสดงผลงานการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นการแสดงถึงคุณภาพและศักยภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ต่อผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่สนใจพัฒนาการศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาส เข้าชมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการ

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้มองเห็นความสำคัญของโครงการ จึงจัดให้มีกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ (Open House) สู่มาตรฐานสากลขึ้น เป็นสื่อกลางให้คณะครูและ ผู้เรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน เข้าชมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู ผู้เรียน ให้คณะครูและผู้เรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ
๒. เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
๓. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะ ผ่านการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. คณะครูและผู้เรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบผลงานของโรงเรียน คณะครู ผู้เรียนในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. โรงเรียนอนุบาลวังโป่งได้แสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐

๓. ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานเป็นหมู่คณะ ผ่านการจัดกิจกรรม
นำเสนองานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

คณะครูและผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีโอกาสดำเนินการได้แสดงความสามารถ พัฒนาการทางด้านการเรียนการสอน และการทำงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๒๑ ต.ค. ๖๘	คณะครู
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	คณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๒.๑ นางแพรวพยอม พิมพ์โพธิ์ ๒.๒ หัวหน้าช่วงชั้น ๒.๓ ครูประจำวิชา
ภ๒	๒.๑ จัดเตรียมสื่อ ผลงาน ผู้เรียนเป็นระยะ ๆ		
ภ๒	๒.๒ จัดแสดงนิทรรศการผลงาน สื่อ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	มี.ค. ๒๕๖๙	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	๒,๘๐๘
๑.๒ ประณมศึกษา	๑๐,๐๑๕
๑.๓ มัธยมศึกษา	๗,๑๗๗
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	
๒.๒ ประณมศึกษา	
๒.๓ มัธยมศึกษา	
อื่น ๆ	
รวม	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ จัดอุปกรณ์ทำสื่อ จัดนิทรรศการ กิจกรรมเข้าฐานการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐
จัดจ้างทำป้ายไวนิล		-	๒,๐๐๐	-
รวมงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	ประเมินแบบสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖.๒ โรงเรียนอนุบาลวังโป่งได้แสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาการเรียนการสอน	ผลงานผู้เรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู ผู้เรียน ให้คณะครูและผู้เรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๒ โรงเรียนและคณะครู ได้แสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาการเรียนการสอน

๗.๓ ผู้เรียนได้แสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะ ผ่านการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขนิษฐา นวนทอง)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒,๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๒,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ โทรศัพท์ ๐๙๗-๙๑๘๕๖๒๕ นางสาวชนิษฐา นวนทอง โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๔๒๖๓๕๙
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สถาบันการศึกษาจัดให้แก่ ผู้เรียนประกอบด้วย จุดมุ่งหมาย เนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล หลักสูตรมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา หลักสูตร เป็นตัวกำหนดทิศทางของการศึกษาในการที่จะให้ความรู้ การเสริมสร้างเจตคติ ตลอดจนการฝึกฝนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนารอบด้าน หลักสูตรเป็นหลักและหัวใจของการจัดการเรียนการสอน ทำให้การศึกษาดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้และทำให้การศึกษามีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนจำเป็นต้องมีหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นทิศหรือแนวทางในการจัดการเรียนรู้

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีการปรับปรุงตามแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระต่างๆ จนเป็นปัจจุบัน และได้ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรเข้าสู่ระดับชั้นเรียนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning มีการจัดการเรียนรู้โดยอาศัยแนวทางของหลักสูตรสมรรถนะในบางกลุ่มสาระวิชาแต่ยังไม่สมบูรณ์ อีกทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ยังมีความเข้าใจเรื่องหลักสูตรสมรรถนะไม่ชัดเจนเท่าที่ควร รวมทั้งการขับเคลื่อนหลักสูตรสมรรถนะจากหน่วยงานต้นสังกัดยังไม่ชัดเจนเช่นกัน ทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิชาการในโรงเรียนยังคงใช้แนวทางของหลักสูตรอิงมาตรฐาน และตัวชี้วัด มีการเพิ่มเติมและพัฒนาเฉพาะรูปแบบการสอนแบบ Active learning เพียงเท่านั้น แต่ก็ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ที่กำลังขยายวงกว้างในการรับรู้และดำเนินการ แต่การปฏิบัติของครูที่ผ่านมาก็ยังไม่มีหน่วยงานใดชี้ชัดและบ่งบอกได้อย่างถ่องแท้ว่า การสอนที่ครูทำนั้นเป็นการสอนแบบ Active learning อย่างแท้จริง การขับเคลื่อนหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนจึงอยู่ในขั้นทำตามหลักสูตรเก่า รอคอยความชัดเจนของการปรับปรุงหลักสูตรอิงมาตรฐานเป็นหลักสูตรสมรรถนะ และพัฒนาครูบุคลากรด้านความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ให้มีความพร้อมสามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เกิดความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง เห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการ จึงกำหนดโครงการนี้ขึ้นเพื่อรองรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียนในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และอื่นๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการบริหารจัดการงานหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แบบ Active learning

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ประเมินและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ครบทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ ครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จำนวน ๓๐ คน สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครูทั้งหมด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ พ.ย. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	และครูผู้สอนทุกคน
ภ๒	๒.๑ ประเมินหลักสูตร และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรปฐมวัย	เม.ย. ๖๙	
ภ๒	๒.๒ ครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จำนวน ๓๔ คน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	พ.ค. ๖๙	
ปีการศึกษา ๒๕๖๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ มี.ย. ๖๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	๔๒๑
๑.๒ ประณมศึกษา	๑,๕๐๒
๑.๓ มัธยมศึกษา	๑,๐๗๗
แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	.....
๒.๒ ประณมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๓,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ ประเมินหลักสูตร/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒.๓ พัฒนาระบบงานวิชาการ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ประเมินหลักสูตร และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรปฐมวัย ครบร้อยละ ๑๐๐	การตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบเอกสาร
๖.๒ ครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จำนวน ๒๗ คน สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครูทั้งหมด	การตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบเอกสาร

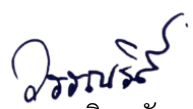
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรที่ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย สนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน

๗.๓ ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนารอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ปัจจัยนิเทศ บัณฑิตน้อย
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช. ๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นคุณภาพ (Good Students have Quality) กลยุทธ์ รร.ที่ ๕ พัฒนาชุมชนให้ดีขึ้นคุณภาพ (Good Communities has Quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธนิดา มะณีภาศ โทรศัพท์ ๐๘๔-๔๘๒๗๔๘๐ นางสาวชนิษฐา นวนทอง โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๒๘๗๕๗๕ นายกิตติชัย ขวัญน้อม โทรศัพท์ ๐๙๐-๑๙๔๘๑๘๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของนักเรียนตามหลักสูตร แบ่งระดับการศึกษา เป็นระดับปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในแต่ละระดับชั้นนักเรียนจะได้รับความรู้ ประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม จนจบการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้

โครงการปัจจัยนิเทศของนักเรียน และกิจกรรมบัณฑิตน้อย เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ เป็นกิจกรรมการที่สร้างขวัญ กำลังใจ และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรมสั่งสอนมา เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งได้ดำเนินโครงการปัจจัยนิเทศนักเรียนทุกปีการศึกษา โดยประกอบด้วยกิจกรรมปัจจัยนิเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นอนุบาล ๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง นักเรียน ครู ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และเป็นต้นแบบให้นักเรียนรุ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการจัดโครงการปัจจัยนิเทศ บัณฑิตน้อย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๓ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตน้อย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมปัจจัยนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมปัจจัยนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ นักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีความภาคภูมิใจ มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งจะร่วมส่งเสริมพัฒนานักเรียนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔	
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ก.พ. ๖๙ - ๒๘ ก.พ. ๖๙	ครูณินดา มะณีภาศ ครูกิตติชัย ขวัญน้อม คณะครูระดับประถม มัธยมศึกษา และ อนุบาล
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ มี.ค. ๖๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	คณะครูระดับประถม มัธยมศึกษา และอนุบาล
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมบัณฑิตน้อย		
ภ๒	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑๖ มี.ค. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	ครูณินดา มะณีภาศ ครูกิตติชัย ขวัญน้อม
ภ๒	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๒	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๒	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๒	๓.๔ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๒	๓.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๓๐ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ พ.ค. ๖๙	ครูณินดา มะณีภาศ ครูกิตติชัย ขวัญน้อม
ภ๒	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		

๕. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๒,๘๐๘
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๐,๐๑๕
๑.๓ มัธยมศึกษา	๗,๑๗๗
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
๒.๓ มัธยมศึกษา	-
อื่น ๆ ...	-
รวม	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ลงรายละเอียดการใช้ให้ชัดเจนสอดคล้องกิจกรรม)

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.๓ ป.๖	๑๐,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมบัณฑิตน้อย	๑๐,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย	ตรวจสอบการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม
๖.๒ นักเรียน ครู และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิต น้อย	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง เกิดขวัญและกำลังใจในการศึกษา
- ๗.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ได้แสดงความรับความรักความผูกพัน และความกตัญญูทวดต่อครู และโรงเรียน
- ๗.๓ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อน และพี่น้องร่วมโรงเรียน

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธนิดา มะณีภาศ)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ส่งเสริมพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good school have quality) กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good Students have quality)	
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญญาพร บุญแสน	โทรศัพท์ ๐๙๖ ๙๑๘๒๗๕๑
	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์	โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๑๘๕๖๒๕
	นางสาวชนิษฐา นวมทอง	โทรศัพท์ ๐๙๔ ๗๒๘๗๕๗๕
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเชื่อว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ การจัดกิจกรรมจึงควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ ฝึกทักษะ และพัฒนาตามธรรมชาติของตนเองอย่างรอบด้าน โดยในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้นำเอาทฤษฎีพหุปัญญาทั้ง ๘ ด้าน มาส่งเสริมและพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน ได้แก่ ความฉลาดทางด้านภาษา ความฉลาดทางด้านตรรกะ ความฉลาดทางด้านดนตรี ความฉลาดทางด้านมิติ ความฉลาดทางด้าน การเคลื่อนไหวร่างกาย ความฉลาดในด้านมนุษยสัมพันธ์ ความฉลาดภายในตน และ ความฉลาดทางด้านธรรมชาติ ซึ่งสามารถพัฒนาได้หากได้รับการส่งเสริมอย่างเหมาะสม การจัดกิจกรรมตามพหุปัญญาจึงช่วยให้ นักเรียนค้นพบความสามารถเฉพาะตัว กล้าแสดงออก และเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศักยภาพจริงของตน

ด้วยเหตุผลนี้ทางโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้รอบด้าน จึงดำเนิน โครงการส่งเสริมพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับความสามารถเฉพาะบุคคล ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองมากขึ้น กล้าแสดงออก มีทักษะทางสังคม มีความสุขในการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจความสามารถ ความถนัดเฉพาะด้านของตนเอง และได้รับการส่งเสริมอย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อเพิ่ม พัฒนาทักษะ เจตคติ และองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับพหุปัญญาทั้ง ๘ ด้าน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับการส่งเสริมความสามารถตามความถนัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้านตามศักยภาพของตนเอง มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และกล้าแสดงออกเชิงสร้างสรรค์

๔. กิจกรรมดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔	
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวบุญญาพร บุญแสน นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)		
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมพหุปัญญาตามความถนัดและความสนใจ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวบุญญาพร บุญแสน นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง และครูผู้สอน
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมเข้าค่ายพหุปัญญา	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวบุญญาพร บุญแสน นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
	๔.๑ นำผลการประเมิน หาจุดเด่น จุดด้อย ต่อยอดโครงการ พัฒนาโครงการต่อไป		

๕. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๒,๘๐๘
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๐,๐๑๕
๑.๓ มัธยมศึกษา	๗,๑๗๗
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถมศึกษา	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
๒.๓ มัธยมศึกษา	-
อื่น ๆ ...	-
รวม	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมส่งเสริมพหุปัญญาตามความถนัด และความสนใจ	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. กิจกรรมเข้าค่ายพหุปัญญา	๑๐,๐๐๐		๓,๐๐๐	๗,๐๐๐
รวม		๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐		

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมความสามารถ	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. นักเรียนเกิดองค์ความรู้ใหม่ มีทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียน	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน ตามศักยภาพของตนเอง

๗.๒ นักเรียนค้นพบศักยภาพของตนเองและนำไปใช้พัฒนาตนเอง

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวบุญพร บุญแสน)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑ กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกประเภท กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ พัฒนาคณะครูให้ดีขึ้นมีคุณภาพ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ
โรงเรียน	อนุกูลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์ และคณะครู
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคุณภาพ หมายถึง ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ครูจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และนักเรียนที่มีคุณภาพ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ คือ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่จัดตกแต่ง สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “ผู้ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” หรือ “พี่เลี้ยง” มีสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ความสำคัญของห้องเรียนคุณภาพ สามารถเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครู และการเรียนรู้ของผู้เรียน ห้องเรียนคุณภาพหมายถึงผู้เรียนที่มีคุณภาพด้วย กล่าวคือ ผู้เรียนแต่ละระดับชั้นมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้นของตนเอง อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย คิดเลขเก่ง ผลสัมฤทธิ์ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สูงขึ้น

ปัจจุบันห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของโรงเรียนอนุกูล ชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ครูโรงเรียนอนุกูลวังโป่งมีความต้องการที่จะปรับปรุง พัฒนาบรรยากาศของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อีกทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนของครู ครูมีความต้องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้เป็นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ครูมีความต้องการที่จะสร้างและผลิตสื่อ วัตกรรมการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการนำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น โรงเรียนอนุกูลจึงคิดโครงการห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพขึ้น โดยได้กำหนดกิจกรรมย่อยเพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่ตนเองรับผิดชอบให้กลายเป็นห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพ

ดังที่กล่าวมาข้างต้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ มีความรู้ มีสมรรถนะ ๕ ด้าน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นลำดับต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสื่อวัตกรรมการประกอบการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้
- ๒.๓ เพื่อให้บรรยากาศของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเอื้อต่อการเรียนรู้ สบายงาม น่าเรียน น่าอยู่
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูกับนักเรียนร่วมกันผลิตสื่อวัตกรรมการประกอบการเรียนการสอนได้ปีละไม่ต่ำกว่า ๒ รายการ/ชั้น
- ๓.๑.๒ ครูจัดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้ทุกคน ๑๐๐ %
- ๓.๑.๓ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการเอื้อต่อการเรียนรู้ สบายงาม น่าอยู่ น่าเรียน ทุกห้องเรียน ๑๐๐ %
- ๓.๑.๔ ผู้เรียนมีความรู้ คุณลักษณะตามหลักสูตร และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกคน ๑๐๐ %

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีห้องเรียนคุณภาพทุกห้องเรียน บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อประกอบการสอนที่หลากหลาย ครูสามารถจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) มีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน นักเรียนมีความรู้ สมรรถนะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)			
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครู
ภ๒	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์ นางสาวฐิตติยา เก่าสารี นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์ นางสาวฐิตติยา เก่าสารี นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ ครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่งทุกคน
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมห้องปฏิบัติการคุณภาพ		
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๙)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์ นางสาวฐิตติยา เก่าสารี นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๔๔๙,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประเมิน	๖๓,๐๓๑
๑.๒ ประถมศึกษา	๒๒๔,๘๔๐
๑.๓ มัธยมศึกษา	๑๖๑,๑๓๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประเมิน	-
๒.๒ ประถมศึกษา	-
๒.๓ มัธยมศึกษา	-
๓. อื่น ๆ	
รวม	๔๔๙,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-.....	บาท
- ค่าใช้สอย	-.....	บาท
- ค่าวัสดุ	๔๔๙,๐๐๐	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ ๒.๑.๑ ค่าวัสดุตกแต่งห้องเรียนครูประจำชั้น ๒๒ ห้อง ห้องละ ๔,๐๐๐ บาท	๘๘,๐๐๐	-	-	๘๘,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ๒.๒.๑ ค่าซื้อวัสดุผลิตสื่อครูประจำชั้นเรียน ๔,๐๐๐ ต่อ คน (๓๒ คน) ๒.๒.๒ ค่าวัสดุสำรองเพื่อพัฒนาห้องเรียนอื่นๆ - หมึก ๔๐,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐ ๘๘,๐๐๐	- -	- -	๑๒๘,๐๐๐ ๘๘,๐๐๐
๒.๓ กิจกรรมห้องปฏิบัติการคุณภาพ ๒.๓.๑ ค่าตกแต่งและผลิตสื่อครูประจำห้องปฏิบัติการ - ห้องวิทยาศาสตร์ - ห้องภาษาอังกฤษ - ห้องพยาบาล - ห้อง LD - ห้องสภานักเรียน - ห้องวิชาการ - ห้องศิลปะ - ห้องแนะแนว - ห้องธุรการ - ห้องพัสดุ ป.๔-๖ - ห้องพัสดุ ม.๑-๓ - พัฒนาบริเวณอาคารเรียน ๔ ช่วงชั้น (ช่วงชั้นละ ๑๐,๐๐๐ บาท)	๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๔๔๙,๐๐๐	-	-	๔๔๙,๐๐๐

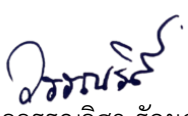
๖. การประเมินผล

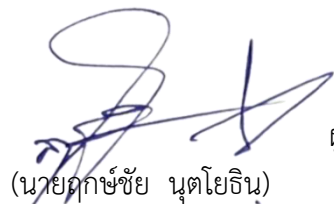
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ครูสร้างและผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนได้ปีละไม่ต่ำกว่า ๑๕ รายการ	ประเมินผลการผลิตสื่อ	แบบประเมินผลการผลิตสื่อ
๖.๒ ครูจัดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้ทุกคน ๑๐๐ %	นิเทศการสอนภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง	แบบนิเทศการสอน
๖.๓ บรรยากาศของห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ สวยงาม น่าอยู่น่าเรียน ทุกห้อง ๑๐๐ %	ประเมินผลการจัดห้องเรียน	แบบประเมินผลการจัด ห้องเรียนคุณภาพ
๖.๔ บรรยากาศของห้องปฏิบัติการเอื้อต่อการ เรียนรู้ สวยงาม น่าอยู่น่าเรียน ทุกห้อง ๑๐๐ %	ประเมินการจัด ห้องปฏิบัติการ	แบบประเมินการจัด ห้องปฏิบัติการคุณภาพ
๖.๕ ผู้เรียนมีความรู้ คุณลักษณะตามหลักสูตร และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกคน	ตรวจสอบผลการเรียน	แบบตรวจสอบผลการเรียน
๖.๖ ครูนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมโครงการห้องเรียนคุณภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีห้องเรียนห้องปฏิบัติการคุณภาพทุกห้องเรียน บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
 ๗.๒ ครูจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) มีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
 ๗.๓ นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะตามหลักสูตร นักเรียนมีความพึงพอใจต่อห้องเรียนคุณภาพ
 ๗.๔ ครู และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคุณภาพ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์)
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
 (นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	วันสำคัญ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวน้ำทิพย์ ช่างอินทร์ โทรศัพท์ ๐๘๔๒๖๘๘๙๓
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ โรงเรียนต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญเพื่อให้นักเรียน และครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความรักและหวงแหนในความเป็นไทย การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในหมู่คณะซึ่งจะเป็นการพัฒนาเยาวชนสู่สังคมไทย

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุขเจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณี ที่ดีงาม รักความเป็นไทยและอนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ในโอกาสที่เหมาะสม
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อผู้ปกครอง ครู ผู้มีพระคุณ มีความกตัญญูทุกเวที

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในวันสำคัญต่างๆ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑,๒,๓ และ ๔	
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์ และคณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์ นางสาวณัฐชา กรานเครพ นางสาวสุรรัตน์ ภูชุม นางวิไลวรรณ ยอดรัก
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙) - วางพวงมาลา วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วางพวงมาลา วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ - งานไว้อาลัยพระพันปีหลวง ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันคล้ายพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันคล้ายพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ -วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (๑๐ ม.ค. ๖๙)		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา (๒๔ ก.ค. ๖๙)		
ภ๒	๒.๔ กิจกรรมวันไหว้ครู (๑๑ มิ.ย. ๖๙)		
ภ๒	๒.๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (๑๑ ส.ค. ๖๙)		
ภ๒	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ก.ค. ๖๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	คณะครู
ภ๒	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๒	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๒	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๒	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ก.ย. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์ นางสาวณัฐชา กรานเครพ นางสาวสุรรัตน์ ภูชุม นางวิไลวรรณ ยอดรัก
ภ๒	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		

๕. งบประมาณ ๘๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	-
๑.๒ ประณมศึกษา	-
๑.๓ มัธยมศึกษา	-
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	๑๑,๙๓๒
๒.๒ ประณมศึกษา	๔๒,๕๖๔
๒.๓ มัธยมศึกษา	๓๐,๕๐๓
อื่น ๆ	
รวม	๘๕,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	๒๗,๐๐๐	-	๓,๘๐๐	๒๓,๒๐๐
๒.๒ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒.๓ กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(วันสำคัญทางศาสนา)	๑๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐
๒.๔ กิจกรรมวันไหว้ครู	๑๐,๐๐๐	-	๑,๕๐๐	๘,๕๐๐
๒.๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๘๕,๐๐๐	-	-	๘๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน	ประเมินผลความพึงพอใจในชุมชน	แบบสำรวจ
๖.๒ นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณี ที่ดีงาม รักความเป็นไทย	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม
๖.๓ นักเรียนรู้จักความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ	ทำแบบทดสอบและชิ้นงาน	แบบทดสอบ
๖.๔ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ พึงประสงค์	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม
๖.๕ ครูนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมโครงการวันสำคัญ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

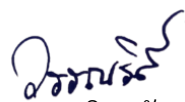
๗.๑ ครูและนักเรียนในโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมกันชุมชน

๗.๒ นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
ดำรงไว้ซึ่งประเพณี ที่ดีงาม รักความเป็นไทย

๗.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา

๗.๔ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดุกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑,๒,๓,๔ (แก้ไขใหม่) กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๑,๒,๓,๔(แก้ไขใหม่) กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฐิติยา เก่งสารี
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปณิธานทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙-๑๑ และแนวทางการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุถึงเป้าหมายและแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไว้อย่างชัดเจน เช่น มาตรา ๒๔ (๒) ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา และ (๓) เน้นจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำ เป็น มีนิสัยรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

การส่งเสริมกิจกรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงในปัจจุบันนับว่ามีความสำคัญยิ่ง เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง กิจกรรมจะสะท้อนให้เห็นผลกระทบจากการกระทำ การรู้จักลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อแนวทางการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลจึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ขึ้น เพื่อเป็นการสืบสาน รักษา และต่อยอดแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว องค์รัชกาลที่ ๙ และให้นักเรียนเข้าใจอย่างถ่องแท้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เดือดร้อน อยู่อย่างพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อจัดทำแหล่งเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์
- ๒.๓. เพื่อปลูกฝังส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๓.๒. ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์

๓.๒.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ - ๔	
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูจิตติยา ครูณัฐกรณ์ ครูสยามล
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do) รูปแบบออนไลน์	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ครูน้ำทิพย์ ครูวรรณวิสา ครูสยามล ครูณัฐกรณ์ ครูมลลิกา ครูวิไลวรรณ
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์ของพ่อ		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมศูนย์ลีลาจับผ้าสวดย		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมศูนย์คีตะมวยไทย		
ภ๒	๒.๔ กิจกรรมศูนย์นาฏยประดิษฐ์		
ภ๒	๒.๕ กิจกรรมศูนย์ อ.ว.ป. บาร์เบอร์		
ภ๒	๒.๖ กิจกรรมศูนย์ จรรวชวดน้ำ		
ภ๒	๒.๗ กิจกรรมศูนย์กระชายขาวสมุนไพร		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครูทุกคน ครูจิตติยา ครูวิไลวรรณ
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	๒๘๑
๑.๒ ประณมศึกษา	๑,๐๐๒
๑.๓ มัธยมศึกษา	๗๑๘
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	.....
๒.๒ ประณมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๒,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
สร้างศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงแบบออนไลน์	๒,๐๐๐			
๕.๑ กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์ของพ่อ		-	-	๒,๐๐๐
๕.๒ กิจกรรมศูนย์ลีลาจับผ้าสอย		-	-	
๕.๓ กิจกรรมศูนย์คีตะมวยไทย		-	-	
๕.๔ กิจกรรมศูนย์นาฏยประดิษฐ์		-	-	
๕.๕ กิจกรรมศูนย์ อ.ว.ป. บาร์เบอร์		-		
๕.๖ กิจกรรมศูนย์ จรวดขวดน้ำ		-	-	
๕.๗ กิจกรรมศูนย์หลุมพอเพียง		-	-	
รวมงบประมาณ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ มีศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงแบบ ออนไลน์	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสังเกต/แบบตรวจ รายการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธิดิยา เจ่าสารี)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)

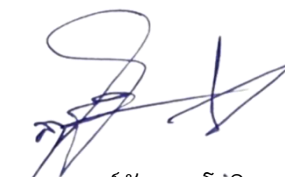


ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑, ๓ กลยุทธ์ สพป. ที่ ๑, ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑, ๔
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกันติมาศ ทรงงาม โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๙๘๘๘๐๓
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

จากกระแสโลกาภิวัตน์ ที่เกิดจากความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทั้งด้านบวก และด้านลบ ต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และคุณภาพชีวิตของประชาคมโลก สังคมไทยจึงต้องมีการปรับตัวโดยการ “พัฒนาคน” ทั้งด้านคุณภาพและสมรรถนะของบุคคลให้มีพื้นฐานในการคิด เรียนรู้ และทักษะ การจัดการ และการดำรงชีวิต ที่สามารถเผชิญกับปัญหาสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาพร้อมกับการสร้างโอกาสและหลักประกันให้ทุกคนในสังคม โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนเพื่อให้คนไทยได้รับการพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา กระบวนการเรียนรู้ และทักษะความรับผิดชอบต่อตนเอง เพื่อประโยชน์ในการร่วมพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

เด็กวัยเรียนและเยาวชนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญยิ่งของการพัฒนา ดังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในปีเด็กสากล พุทธศักราช ๒๕๒๒ ที่ว่า “เด็กเป็นผู้ที่รับช่วงทุกสิ่งทุกอย่างจากผู้ใหญ่ รวมทั้งภาระความรับผิดชอบต่อในการธำรงรักษา ความสุขสงบของประชากรโลก” และในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กขององค์การสหประชาชาติ (UN Convention on the right of the child) ซึ่งประเทศไทยลงนามและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๓๕ มีสาระสำคัญที่มุ่งคุ้มครองสิทธิเด็ก ๔ ประการ คือ สิทธิในการอยู่รอด (Survival Rights) สิทธิในการได้รับการปกป้องคุ้มครอง (Protection Rights) สิทธิในการพัฒนา (Development Rights) และสิทธิในการมีส่วนร่วม (Participation Rights) ซึ่งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กได้รับการคุ้มครองในสิทธิดังกล่าว การลงทุนกับเด็กและเยาวชนย่อมมีผลคุ้มค่ามากกว่าการลงทุนใดๆ เด็กที่ได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง เหมาะสมจะนำไปสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

โรงเรียนอนุบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดี โดยการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมถึงการจัดสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยดี ปลอดภัยดี ปลอดภัยดี ซึ่งการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้นักเรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะนำไปสู่ครอบครัวและชุมชนดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเองและผู้อื่น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะในการเฝ้าระวังความปลอดภัย และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคน

๓.เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ๑๐๐%
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีทักษะในการเฝ้าระวังความปลอดภัย และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ๑๐๐%
- ๓.๑.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนมีสุขอนามัยที่ดี ๑๐๐%

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีความรู้ ทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพ และการเฝ้าระวังความปลอดภัย ของตนเองและผู้อื่น โดยมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลทำให้นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดีไปด้วย
๒. ครูและบุคลากรอนุบาลวังโป่งมีความรู้ ทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพ และการเฝ้าระวังความปลอดภัย ของตนเองและผู้อื่น โดยมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลทำให้ครู และบุคลากรมีสุขอนามัยที่ดี

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมห้องพยาบาล		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรม อย.น้อย		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมเดินรณรงค์		
ปีการศึกษา ๒๕๖๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๙)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕.งบประมาณ ๑๑,๓๐๔ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๖. ค่าจัดการเรียนการสอน ๑. ก่อนประณม ๒. ประณมศึกษา ๓. มัธยมศึกษา	
๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑. ก่อนประณม ๒. ประณมศึกษา ๓. มัธยมศึกษา	๑,๕๘๗ ๕,๖๖๑ ๔,๐๕๗
๘. อื่น ๆ	
รวม	๑๑,๓๐๔

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ๖๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๙๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ๙,๘๐๔ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรม อย.น้อย -ป้ายให้ความรู้เรื่องโภชนาการ -สื่อการเรียนรู้เรื่อง อย.	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมห้องพยาบาล -ค่ายต่างๆ	๗,๘๐๔	-	-	๗,๘๐๔
๒.๓ กิจกรรมเดินรณรงค์ -ค่าจ้างวิทยากร -ค่าไว้นิล	๑,๕๐๐	๖๐๐	๙๐๐	
รวมงบประมาณ	๑๑,๓๐๔	๖๐๐	๙๐๐	๙,๘๐๔

หมายเหตุ ขออัญการทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแล รักษาสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ๑๐๐%	- สังเกต - การปฏิบัติ	- แบบสังเกต - แบบประเมินการปฏิบัติ
๖.๒ นักเรียนมีทักษะในการเฝ้าระวังความ ปลอดภัย และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ๑๐๐%	- สังเกต - การปฏิบัติ	- แบบสังเกต - แบบประเมินการปฏิบัติ
๖.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนมีสุขอนามัย ที่ดี ๑๐๐%	- สังเกต	- แบบสังเกต
๖.๔ ครูนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเองและผู้อื่น

๗.๒ นักเรียนมีทักษะในการเฝ้าระวังความปลอดภัย และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

๗.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนมีสุขอนามัยที่ดี

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัณติมาศ ทองงาม)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	วิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษที่ ๒๑
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววริญญา ศรีจันทร์ โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๒๔๐๒๑๖ นางสาวณัฐชา กรานเคารพ โทรศัพท์ ๐๙๕-๓๕๙๐๖๓๕
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงของโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการ เทคโนโลยี สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการศึกษาจึงต้องปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะการแก้ปัญหาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทักษะการคิดเชิงเหตุผล การสังเกต การทดลอง การคำนวณ และการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงเล็งเห็นความสำคัญในการบูรณาการสองศาสตร์นี้เข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่

โครงการ “วิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษที่ ๒๑” จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการ Active Learning เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ทดลอง แก้ปัญหา และเชื่อมโยงความรู้ทั้งสองสาขาเข้าด้วยกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาความคิดวิเคราะห์ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมบูรณาการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและเกิดการพัฒนาอย่างรอบด้าน

๒.วัตถุประสงค์

๓. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน
๔. เพื่อให้นักเรียนกล้าคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ในฐานการเรียนรู้
๕. เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการวิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๑.เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐

๒.เชิงคุณภาพ

๓. นักเรียนได้รับความรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ พร้อมทั้งกล้าคิดวิเคราะห์
แก้ปัญหา ในฐานการเรียนรู้
๔. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๑๕ ต.ค. ๖๘	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
ภ๒	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑๕ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๘	นางสาววรัญญา ศรีจันทร์ นางสาวณัฐชา กรานเคาพร
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ ก.ค. ๖๙ - ๒๐ ส.ค. ๖๙	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมวิทยาศาสตร์		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมคณิตศาสตร์		
ปีการศึกษา ๒๕๖๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ไตรมาสที่ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี๒๕๖๙)	๒๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาววรัญญา ศรีจันทร์ นางสาวณัฐชา กรานเคาพร
ภ๑	๓.๑ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๒ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๓สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕.งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑. ก่อนประถม	๕,๖๑๕
๒. ประถมศึกษา	๒๐,๐๓๐
๓. มัธยมศึกษา	๑๔,๓๕๕
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๔. ก่อนประถม	.....
๕. ประถมศึกษา	.....
๖. มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	-
รวม	๔๐,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ๓๗,๕๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ ๔)	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. กิจกรรมวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	๓๗,๕๐๐	-		๓๗,๕๐๐
- ฐานการเรียนรู้ระดับชั้นอนุบาล				
- ฐานการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยม				
- ห้องเรียนความรู้				
๒. แบบครอบไว้นิลกิจกรรมวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	
- การพิมพ์ภาพลงบนแผ่นวัสดุพลาสติกโพลีไวนิล คลอไรด์ (PVC)				
- ขนาด ยาว ๖๐๐ ซม. x สูง ๒๕๐ ซม.				
รวมงบประมาณ	๔๐,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

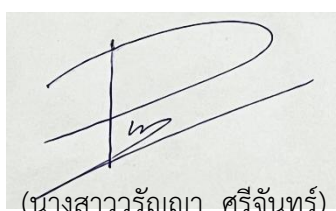
การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
นักเรียนพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน	การสังเกต และตรวจใบกิจกรรม	ใบกิจกรรม แบบสังเกต
นักเรียนกล้าคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ในฐานการเรียนรู้	สังเกตการทำกิจกรรม	แบบสังเกต
นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวิทย์คณิตสร้างนักคิดสู่ศตวรรษที่ ๒๑	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

(ลงชื่อ)



(นางสาววรัญญา ศรีจันทร์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนว
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑ และ ๒ กลยุทธ์ สพป. พช.๑ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี โทรศัพท์ ๐๘๑ ๗๘๕๗๑๔๒
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการ ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่ง สำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตก กังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกาย ของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและ สภาวะวิกฤติทางสังคมได้ง่าย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับ ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๕๑

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่งตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้ง ด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนทำให้มีทักษะในการดำรงชีวิต สร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล และเพื่อให้เป็นไป ตามนโยบายจึงจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถคัดกรองนักเรียนแต่ละกลุ่มได้โดยการทำแบบประเมิน SDQ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถและเข้าใจตนเองในเรื่องเพศศึกษา
- ๒.๔ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนให้มีภูมิคุ้มกันจากปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และความสามารถ จากการแนะแนวของครูผู้สอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยการออกเยี่ยมบ้านร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูคัดกรองนักเรียนด้วยแบบประเมิน SDQ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนเข้าอบรมเรื่องเพศศึกษา ให้มีความสามารถและเข้าใจตนเอง ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๔ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาได้รับการดูแลและแก้ไขปัญหาเรื่องยาเสพติดร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๕ นักเรียนรู้จักตนเองมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และมีความปลอดภัยในชีวิตและร่างกาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงนักเรียนทุกกลุ่มจากการออกเยี่ยมบ้าน

๓.๒.๒ ครูมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากการคัดกรองนักเรียน

๓.๒.๓ นักเรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุดและทันทั่วทั้ง

๓.๒.๔ นักเรียนได้รู้จักตนเอง มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้ง ด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต สร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑,๒,๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวพุมทิพย์ รื่นราตรี
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	นางสาวพุมทิพย์ รื่นราตรี
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	นางสาวพุมทิพย์ รื่นราตรี
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		

ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒.๑ นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี ๒.๒ นางสาวกันติมาศ ทรงงาม ๒.๓ นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนและคัดกรอง		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมแก้ไขปัญหาเสพติด		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ		
ภ๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๒๕๖๘)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๒	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน	๑ ม.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
ค่าจัดการเรียนการสอน	
๘. ก่อนประถม	๑,๔๐๔
๙. ประถมศึกษา	๕,๐๐๘
๑๐. มัธยมศึกษา	๓,๕๘๘
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๑๑. ก่อนประถม	.....
๑๒. ประถมศึกษา	.....
๑๓. มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	...๑๐,๐๐๐...

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน๑,๐๐๐..... บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ๙,๐๐๐..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย คณะทำงาน/ คณะกรรมการ ๒๐ คน จำนวน ๒ วัน - ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๔. กิจกรรมแก้ปัญหาหาเสพติด - ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕. กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ - ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๖. รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยการออก เยี่ยมบ้านร้อยละ ๑๐๐	เล่มรายงานการเยี่ยมบ้าน	แบบตรวจสอบเอกสารการ ส่งรายงานการเยี่ยมบ้าน
๖.๒ ครูคัดกรองนักเรียนด้วยแบบประเมิน SDQ ร้อยละ ๑๐๐	เล่มรายงาน SDQ	แบบตรวจสอบเอกสารการ ส่งรายงานการเยี่ยมบ้าน
๖.๓ นักเรียนเข้าอบรมเรื่องแก้ไขปัญหาหาเสพ ติด ความพึงพอใจต่อการอบรม ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินความพึงพอใจ	ตรวจแบบประเมินความพึง พอใจ
๖.๔ นักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับการ แนะแนวด้านการรู้จักตนเองและผู้อื่น อาชีพ และการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ	ตรวจแบบประเมินความพึง พอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- ๗.๑ ครูสามารถนำข้อมูลเยี่ยมบ้าน ข้อมูลการคัดกรอง SDQ มาใช้ในการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม
นักเรียน ให้ตรงตามความถนัดของนักเรียนได้มากขึ้น
- ๗.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีและสามารถสร้างเครือข่ายการช่วยเหลือ สนับสนุน
ส่งเสริมนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี)

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นายวิวิทย์ สอนธรรม โทรศัพท์ ๐๖๓-๓๖๒๙๖๙๑
ลักษณะโครงการ	(/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งหวังที่จะให้เป็นโครงการหนึ่ง เพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านการศึกษาหาความรู้ การใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามมาตรการที่รัฐต้องการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารของผู้เรียน และที่สำคัญเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาสทั่วประเทศ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ขึ้น โดยเน้นการ จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาของโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร โครงการนี้จึงถือเป็น การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ที่จะช่วย อำนวยความสะดวก ในการทำงานของบุคลากร และ สร้างโอกาสทางการเรียนรู้ ที่เท่าเทียมและมีคุณภาพให้กับนักเรียนทุกคนของโรงเรียนอนุบาลวังโป่งอย่างยั่งยืนต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การจัดทำสารสนเทศของในโรงเรียน

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนได้รับติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีหลัก ร้อยละ ๙๐ ของรายการที่ระบุใน แผนงาน
- ๓.๑.๒ ครูผู้สอน และบุคลากร ภายในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ กับอุปกรณ์สารสนเทศที่รวดเร็วตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๑.๓ นักเรียน ภายในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ กับอุปกรณ์สารสนเทศที่รวดเร็วตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและครูผู้สอนสามารถ ออกแบบและนำกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้สื่อดิจิทัลและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความ พึงพอใจในระดับสูง ต่อความสะดวกและความรวดเร็วในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและงานธุรการ เนื่องจากการได้รับการสนับสนุนจากอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทีมเทคโนโลยี
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๒๑ ต.ค. ๖๘	ทีมเทคโนโลยี
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนา		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	ทีมเทคโนโลยี
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๒.๑ นายรวีวิทย์ สอนธรรม ๒.๒ ทีมเทคโนโลยี ๒.๓ ครูประจำวิชา
ภ๒	๒.๑ พัฒนาระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้		
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	มี.ค. ๒๕๖๙	ทีมเทคโนโลยี
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.ก่อนประถม	๗,๐๑๙
๒.ประถมศึกษา	๒๕,๐๓๘
๓.มัธยมศึกษา	๑๗,๙๔๓
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๑.ก่อนประถม	.....
๒.ประถมศึกษา	.....
๓.มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	-
รวม	๕๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ ๔)	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ เช่น ซื่อสาย HDMI เชื่อมต่อโทรทัศน์เพื่อจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ซื่อลำโพงช่วยขยายเสียงของครูและสื่อการสอนให้ชัดเจนทั่วถึงทุกคนในห้องเรียน ลดความเหนื่อยล้าของครู และใช้เป็นระบบประกาศสำคัญในพื้นที่ส่วนกลางของโรงเรียน	๕๐,๐๐๐	-		๕๐,๐๐ ๐
รวมงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐ ๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานและการ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	บันทึกการเบิกใช้อุปกรณ์ สารสนเทศ	แบบบันทึกเบิกการใช้ อุปกรณ์สารสนเทศ
นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจใน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกต/สอบถามความพึง พอใจของครูและบุคลากร	แบบสังเกต/แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

- ๗.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับการบริการ อุปกรณ์เทคโนโลยี สื่อมัลติมีเดีย ดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพต่อ
ความต้องการ ที่ทันสมัยพร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๗.๒ ครูและบุคลากรสามารถใช้ ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ และตอบสนอง
ต่อรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของผู้เรียนมากขึ้น

(ลงชื่อ)

R

ผู้เสนอโครงการ

(นายรวีวิทย์ สอนธรรม)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)

วิภากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)

กฤษณ์ชัย

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

บริหารงานทั่วไป

โครงการ	พัฒนาระบบงานสารบัญโรงเรียน
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ กลยุทธ์ สพป. ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดี มีคุณภาพ (Good School has quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณนา อินทวงศ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๖๗๖๐๕๙
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณ ของโรงเรียน มีการดำเนินงานในการรับเอกสาร การส่ง หนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน จัดเก็บงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานเป็นระบบ มีคุณภาพ หัวใจสำคัญของงานสารบรรณ คือการให้บริการ สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อให้เกิดคุณภาพ มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการให้มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวม หลักฐานทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องเรียบร้อย ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ โรงเรียนมีระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาววรรณนา อินทวงศ์ และคณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๘	นางสาววรรณนา อินทวงศ์ และคณะครู
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘	นางสาววรรณนา อินทวงศ์ และคณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาววรรณนา อินทวงศ์ และคณะครู
ภ๒	๒.๑ ดำเนินงานตามโครงการ		
	๒.๑.๑ สำรวจความต้องการของวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		
	๒.๑.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		
	๒.๑.๒ ดำเนินการเบิกจ่าย		
	๒.๑.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายและจัดเก็บเอกสาร		

๕. งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๑,๑๒๓
๑.๒ ประถมศึกษา	๔,๐๐๖
๑.๓ มัธยมศึกษา	๒,๘๗๑
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
๓. อื่น ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง	.....
รวม	๘,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ ๔)	งบประมาณ ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุ - กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔ (๕๐๐ แผ่น) (Double A) จำนวน ๒๕ รีม (๑๕๕) - กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม (๑๐๐ผ.) จำนวน ๑ ห่อ (๑๓๐) - กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ผ.) จำนวน ๑ ห่อ (๒๙๕) - กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (๕๐ผ.) จำนวน ๑ ห่อ (๑๗๐) - ทะเบียนหนังสือรับ ปก PVC ขนาด A๔ จำนวน ๒ เล่ม (๘๕) - ทะเบียนหนังสือส่ง ปก PVC ขนาด A๔ จำนวน ๑ เล่ม (๘๕) - สก๊อตเทปใส ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๓๖ หลา (แกนใหญ่) จำนวน ๓ ม้วน (๓๕) - สมุดเบอร์ ๔ ปกเคลือบ จำนวน ๕ เล่ม (๙๕) - แล็คซีน ๒ นิ้ว จำนวน ๔ ม้วน คณะสี (๔๕) - ปากกาเน้นข้อความ BIG จำนวน ๓ ด้าม (๔๐) - คลิปบอร์ด A๔ จำนวน ๔ อัน (๘๐) - หมึกดำ HPGT๕๓(๑๓๕ML) (จำนวน ๓ ขวด) (๓๕๐) - หมึกดำ EPSON ๐๐๓ (จำนวน ๓ ขวด) (๒๐๐) - ขงน้ำตาล A๔ ขยายข้าง จำนวน ๕๐ ขง - ขงน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง จำนวน ๕๐ ขง	๘,๐๐๐	-	-	- ๓,๘๗๕ ๑๓๐ ๒๙๕ ๑๗๐ ๑๗๐ ๑๗๐ ๑๐๕ ๔๗๕ ๑๘๐ ๑๒๐ ๓๒๐ ๑,๐๕๐ ๖๐๐ ๒๐๐ ๑๔๐
	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

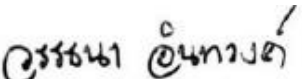
๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ ๒. โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถ ค้นหา หนังสือราชการได้ง่ายและสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น	- สังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต

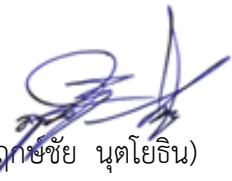
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

๗.๑ โรงเรียนมีระบบการรับ - การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถค้นหา หนังสือราชการได้ง่ายและสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณนา อินทวงศ์)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีบุญญา สุวรรณพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑, ๒ กลยุทธ์ สปป.พช.๑ ที่ ๑, ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good School has quality) กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ พานทองคำ โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๑๕๙๒๕๗
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่จัดมวลงประสพการณั้ให้กับผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม รวมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ เจตคติ คุณลักษณะของผู้เรียน โรงเรียนจึงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับ

ผู้เรียน สถานที่บริเวณโรงเรียนมีบรรยากาศของการส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้เรียนเกิดความรู้สึกรอบอุ่น และปลอดภัย

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ประกอบด้วยอาคารเรียน จำนวน ๖ หลัง โดม ๑ หลัง หอประชุม ๑ หลัง อาคารประกอบ ๑ หลัง ห้องส้วม ๕ หลัง และสถานที่บริเวณโรงเรียน ปัจจุบันสภาพแวดล้อม ด้านภูมิทัศน์ของโรงเรียน อาคารเรียน ห้องส้วม อุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปา อาคารประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารเรียน ห้องส้วม ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ภูมิทัศน์บริเวณ และรอบโรงเรียนเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับผู้เรียน และส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารเรียน ห้องส้วม ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ภูมิทัศน์บริเวณ และรอบ

โรงเรียนเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ ซึ่งจะส่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกทุกด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนปลอดภัย

สะอาด ร่มรื่นและเอื้อต่อการจัดการเรียนร

๑.๒เพื่อให้อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนปลอดภัย สะอาด ร่มรื่น และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ทุกสถานที่ร้อยละ ๑๐๐

๒. อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมให้สามารถพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีอาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เหมาะต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ สรรพคุณ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค.๖๘	คณะครู
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	คณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางศรีญา สุวรรณพงษ์ นายณัฐกรณ์ หาญอุ้น
ภ๒	๒.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - ปรับปรุงบริเวณโดม		

	- จัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ ในปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณโรงเรียน ๒.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องส้วม และสิ่งปลูกสร้างต่างๆของโรงเรียน ให้มีสภาพแข็งแรง - ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาของโรงเรียน - ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของโรงเรียน - ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ - ปรับปรุงซ่อมแซมห้องส้วม - ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆของโรงเรียน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภาค	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครู
ภาค	๓.๑ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงาน		
ภาค	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภาค	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภาค	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๑๐๐,๓๙๘ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๑๐๐,๓๙๘
๑.๑ ก่อนประถม	๑๔,๐๙๕
๑.๒ ประถมศึกษา	๕๐,๒๗๔
๑.๓ มัธยมศึกษา	๓๖,๐๓๐
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	
๒.๑ ประถมศึกษา	
๒.๓ มัธยมศึกษา	
อื่น ๆ	
รวม	๑๐๐,๓๙๘

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ ในปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน	๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
๒.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องส้วม และสิ่งปลูกสร้างต่างๆของโรงเรียน ให้มีสภาพแข็งแรง - ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาของโรงเรียน - ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของโรงเรียน - ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ - ปรับปรุงซ่อมแซมห้องส้วม - ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆของโรงเรียน - ปรับปรุงสถานที่ล้างจาน	๖๐,๓๙๘	-	-	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๐,๓๙๘
รวมงบประมาณ	๑๐๐,๓๙๘		๔,๐๐๐	๕๖,๓๙๘

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และ สิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การ ปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน	สภาพเอื้อต่อการเรียนรู้	นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้ใช้ ประโยชน์
๒. สถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	การดูแลรักษาให้คงสภาพ ในการใช้งาน	นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีความ ปลอดภัย
๓. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน	สภาพเอื้อต่อการเรียนรู้	นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้ใช้ ประโยชน์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

๗.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานปลอดภัยและ
เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุพงษ์ พานทองคำ)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง และประชุมผู้ปกครอง
ความสอดคล้อง	พระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ร.๑๐ เป็นพลเมืองดี กลยุทธ์ สพฐ.ที่ ๑, ๒ , ๓ กลยุทธ์สพป.พช.๑ ที่ ๑, ๒, ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good School has quality) กลยุทธ์ รร.ที่ ๕ พัฒนาชุมชนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ (Good Communities has quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๗๑๙๔๑๔
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตราที่ ๓๘ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของสถาบันการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีพื้นที่ความรับผิดชอบในตำบลวังโป่ง จำนวน ๖ หมู่บ้าน เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียน จำนวนมากกว่า ๖๐๐ คน โรงเรียนได้จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีความรู้ มีสมรรถนะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้ต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม ดูแล นักเรียนร่วมกัน ตลอดทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก โรงเรียนมีความจำเป็นต้องชี้แจงนโยบาย โครงการต่าง ๆ การบริหาร จัดการในโรงเรียน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารในด้านการจัดการศึกษา พฤติกรรมของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และความประพฤติของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไข้ปัญหา
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมประชุม
- ๓.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียน ประชุมอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมประชุมกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เกิดความมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเป็นอย่างดี และมีส่วนร่วมในหาแนวทางแก้ปัญหา และช่วยแก้ปัญหาาร่วมกัน

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เรงรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๒	๒.๑ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	พ.ย.๖๘	
ภ๒	๒.๒ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	พ.ย.๖๘	
	๒.๓ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑	พ.ค.๖๙	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

	ปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	๓,๕๑๐
๑.๒ ประณมศึกษา	๑๒,๕๑๘
๑.๓ มัธยมศึกษา	๘,๙๗๒
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	-
๒.๒ ประณมศึกษา	-
๒.๓ มัธยมศึกษา	-
อื่น ๆ ..เงินรายได้สถานศึกษา.....	
รวม	๒๕,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๒. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๔๖๐x๒๕)	๑๑,๕๐๐	-	๑๑,๕๐๐	-
๓. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๔๖๐x๒๕)	๑๑,๕๐๐	-	๑๑,๕๐๐	-
รวมงบประมาณ	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- แบบประเมิน - การลงลายมือชื่อ	- แบบประเมิน - แบบลงทะเบียนเข้าร่วม
๖.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และความประพฤตินักเรียน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
๖.๓ ทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไข ปัญหา	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๖.๔ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และความประพฤตินักเรียน

๗.๓ ทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไขปัญหา

๗.๔ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศรีญญา สุวรรณพงษ์)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางศรีญญา สุวรรณพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ ค่าสาธารณูปโภค
 ความสอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ.ที่ ๔
 กลยุทธ์สพป.พช.๑ ที่ ๔
 กลยุทธ์ รร.ที่ ๑. พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ (Good School has quality)
 กลยุทธ์ รร.ที่ ๓. พัฒนาครูให้มีคุณภาพ (Good Teachers have quality)
 โรงเรียน อนุบาลวังโป่ง
 ผู้รับผิดชอบ นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ โทรศัพท์ ๐๙๑-๗๐๒๒๐๑๗
 นางสุรรัตน์ ปริกกลาง โทรศัพท์ ๐๙๔-๗๒๓๙๐๙๐
 ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
 ระยะดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภคเป็นบริการสาธารณะที่จัดทำเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ใช้สิ่งอุปโภคในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของบุคคลทุกคนในการให้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายค่าบริการเหล่านี้ให้กับแก่ผู้ให้บริการ

โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคไว้ให้บริการกับนักเรียนและประชาชนทั่วไป ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต จึงต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครู และผู้มาใช้บริการดังนั้นจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค เพราะระบบสาธารณูปโภคเป็นกลไกที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุน ให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้การบริหารงานการศึกษามีคุณภาพ

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคโรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ตใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูง อย่างยิ่งในการบริหารงานด้านการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคเป็นไปตามแผนงานโรงเรียนที่วางไว้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความปลอดภัยโดยมีการตรวจสอบ ดูแล รักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนอยู่ตลอดเวลา

๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รู้จักความคุ้มค่า การประหยัด และประโยชน์ในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภคที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพทั้งไฟฟ้า น้ำประปา ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปริกกลาง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	ต.ค. ๖๘- ธ.ค. ๖๘	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปริกกลาง
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	ต.ค. ๖๘	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปริกกลาง
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปริกกลาง
ภ๒	๑. ชำระค่าไฟฟ้า		
	๒. ชำระค่าน้ำประปา		
	๓. ชำระค่าอินเทอร์เน็ต		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	

ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรรัตน์ ปรีกลาง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐. บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๔๔,๙๒๖
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๖๐,๒๓๗
๑.๓ มัธยมศึกษา	๑๑๔,๘๓๗
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๓๒๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ลงรายละเอียดการใช้ให้ชัดเจนสอดคล้องกิจกรรม)

กิจกรรม / รายละเอียด / ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. ค่าเช่าไฟฟ้า	๒๖๐,๐๐๐.	-	๒๖๐,๐๐๐.	-
๒. ค่าระค่าน้ำประปา	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-
๓. ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒๐,๐๐๐	-	๓๒๐,๐๐๐	-

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ชำระค่าไฟฟ้า	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน	แบบตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
๖.๒ ชำระค่าน้ำประปา	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน	แบบตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
๖.๓ ชำระค่าอินเทอร์เน็ต		

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๗.๒ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๗.๓ เพื่อตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคเป็นไปตามแผนงานโรงเรียนที่วางไว้

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	อาหารกลางวันดีมีสุข
ความสอดคล้อง	พระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ร.๑๐ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒ กลยุทธ์ สปป.พช.๑ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๗๑๙๔๑๔
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๑ บททั่วไปความมุ่งหมาย และหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั้นหมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสีย ก่อนที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

การฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและเพียงพอ อันจะทำให้ร่างกายแข็งแรงมีภูมิ ต้านทานโรค ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอีกด้วย

โรงเรียนได้ตระหนักในความสำคัญและความจำเป็นของการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว จึงได้คิด โครงการอาหารกลางวันดีมีสุข เมื่อได้รับจัดสรรจากสำนักงานเทศบาลวังโป่ง เป็นสิ่งยืนยันว่า เด็กต้องได้กิน อาหารดีอย่างมีความสุข

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวันที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหาร และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน (รวม ๕๐๐ คน) ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน (รวม ๖๕๕ คน) ได้รับประทานอาหารที่สะอาดและเพียงพอ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีสมรรถภาพทางกาย น้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน กรมอนามัย

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๒	๓.๑ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงาน		
ภ๒	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๒	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๒	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๔. ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการ (Act)	๑ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๑	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๑	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๑	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ เม.ย. ๖๙ - ๑๕ พ.ค. ๖๙	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๑	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๑	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๑	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		

ภ๑	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๑	๒.๑ ดำเนินอาหารกลางวัน (จำนวน ๒๐๐ วัน)		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์
ภ๒	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๒	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๒	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๒	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๒,๘๖๔,๔๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		จำนวน นักเรียน	หน่วยละ	จำนวนวัน	จำนวนเงิน
	ค่าอาหารกลางวัน				
๑	ชั้นอนุบาล ๒	๔๓	๒๒	๒๐๐	๑๘๙,๒๐๐
๒	ชั้นอนุบาล ๓	๗๖	๒๒	๒๐๐	๓๓๔,๔๐๐
๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๙	๒๒	๒๐๐	๒๕๙,๖๐๐
๔	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๖	๒๒	๒๐๐	๒๙๐,๔๐๐
๕	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๗๑	๒๒	๒๐๐	๓๑๒,๔๐๐
๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๕๕	๒๒	๒๐๐	๒๔๒,๐๐๐
๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๐	๒๒	๒๐๐	๓๐๘,๐๐๐
๘	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๑	๒๒	๒๐๐	๒๖๘,๔๐๐
๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๐	๒๒	๒๐๐	๒๖๔,๐๐๐
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๐	๒๒	๒๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๐	๒๒	๒๐๐	๑๗๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๖๕๑	๒๒	๒๐๐	๒,๘๖๔,๔๐๐

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประเมิน	.....
๑.๒ ประถมศึกษา	.....
๑.๓ มัธยมศึกษา	.....
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประเมิน	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
รวม	๒,๘๖๔,๔๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒๐๐ วัน)	๒,๘๖๔,๔๐๐	-	๒,๘๖๔,๔๐๐	-
รวมงบประมาณ	๒,๘๖๔,๔๐๐	-	๒,๘๖๔,๔๐๐	-

หมายเหตุ

เมื่อโรงเรียนนำงบประมาณไปใช้แล้ว และเสร็จสิ้นโครงการ โรงเรียนต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด พร้อมภาพประกอบการดำเนินโครงการ หลังสิ้นสุดโครงการภายใน ๓๐ วัน ประมาณวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี หากมีงบประมาณเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน	- แจกนับนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน	- แบบบันทึกการช่วยเหลือ
๒. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง	- แจกนับนักเรียนที่รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง	- แบบบันทึกการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง
๓. นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข	- แจกนับนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข	- แบบบันทึกสุขภาพ
๔. นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	- แจกนับนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	- แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาด มีประโยชน์ และพอเพียง
 ๗.๒ นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
 ๗.๓ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
 ๗.๔ นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
 ๗.๕ นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับสุขนิสัยในการรับประทานอาหารไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และเป็นแบบอย่างในชุมชนได้

(ลงชื่อ)



(นางศรีธัญญา สุวรรณพงษ์)
หัวหน้าโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางศรีธัญญา สุวรรณพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจทานโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานงบประมาณ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑. พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ (Good School has quality) ที่ ๓.พัฒนาครูให้มีคุณภาพ (Good Teachers have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ โทรศัพท์ ๐๙๑-๗๐๒๒๐๑๗ นางสุรรัตน์ ปรีกลาง โทรศัพท์ ๐๙๔-๗๒๓๙๐๙๐
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานการเงิน บัญชี เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา เป็นระบบการดำเนินงานที่ต้องอาศัยระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เคร่งครัดหากไม่มีระบบการจัดการที่ดีอาจมีความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทุกระดับนอกจากนี้งานการเงินยังเป็นการให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก ในการบริหารงานและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นของผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ดังนั้น จึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการและพัฒนาระบบงานงบประมาณ ให้เป็นระบบระเบียบมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบงานงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานงบประมาณในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานงบประมาณ เพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีระบบงานงบประมาณถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานงบประมาณได้อย่างเต็มศักยภาพรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ก.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปรีกลาง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปรีกลาง
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปรีกลาง
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปรีกลาง
ภ๒	- จัดหาจัดซื้อวัสดุในกลุ่มงานงบประมาณ		
ภ๒	- ดำเนินการพัฒนาระบบงานงบประมาณ		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๙)	๑ ก.ค. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์ นางสาวสุรียรัตน์ ปรี กลาง
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๓๔,๘๗๗ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๔,๘๙๘
๑.๒ ประถมศึกษา	๑๗,๔๖๓
๑.๓ มัธยมศึกษา	๑๒,๕๑๕
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๓๔,๘๗๗

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๕.๑ วัสดุในกลุ่มงานงานงบประมาณ	๓๔,๘๗๗	-	-	๓๔,๘๗๗
รวมงบประมาณ	๓๔,๘๗๗	-	-	๓๔,๘๗๗

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบรายการ	แบบตรวจสอบรายการ
๖.๒ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกลุ่มงานงบประมาณ เพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม/ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบรายการ
๖.๓ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบงานงบประมาณของโรงเรียนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๗.๒ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานงบประมาณ เพียงพอ

๗.๓ บุคลากรปฏิบัติงานงบประมาณโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุภารัตน์ ดอกมะสังข์)

หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

บริหารงานบุคคล

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒ , ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓, ๔ กลยุทธ์ รร. ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหารให้ดีขึ้นคุณภาพ ๓ พัฒนาครูให้ดีขึ้นคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางดอกไม้ ศรีทอง
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการศึกษาตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและนโยบายของโรงเรียนมีความต้องการที่จะพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งได้เล็งเห็นการพัฒนาความรู้ความสามารถครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเพิ่มเติม จากทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร โรงเรียนจึงได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวก สร้างขวัญกำลังใจให้ครู ในการพัฒนาตนเอง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนการสอน ได้
- ๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกฝังให้ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการปฏิบัติงานอื่น และการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๑๐๐ %

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวก และสร้างขวัญกำลังใจให้ครู ในการพัฒนาตนเอง ๑๐๐ %

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้และ สามารถปฏิบัติงานอื่น และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๑๐๐ %

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน)

ด	กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ , ๒ ,๓ และ ๔	
ภ๑	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๑	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๑	๔.๑๒ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๑	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๑	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๑	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๑	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๘	นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๒-๑	๒.๑ กิจกรรมการอบรมพัฒนาและศึกษาดูงาน		
	๒.๒ กิจกรรมเบิกค่าเดินทางไปราชการ		
	๒.๓ การจัดซื้อวัสดุงานสารบัญกลุ่มงานบริหารบุคคล	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางดอกไม้ ศรีทอง
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)		
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๑๗๔,๓๘๔บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	๒๔,๔๘๒
๑.๒ ประถมศึกษา	๘๗,๓๒๑
๑.๓ มัธยมศึกษา	๖๒,๕๘๑
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	.....
๒.๒ ประถมศึกษา	.....
๒.๓ มัธยมศึกษา	.....
อื่น ๆ	
รวม	๑๗๔,๓๘๔

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐	บาท
- ค่าใช้สอย	๑๓๔,๓๘๔	บาท
- ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๑ กิจกรรมการอบรมพัฒนาและศึกษาดูงาน	(๑๕๐,๐๐๐)	-	-	-
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าสมนาคุณวิทยากรเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๖๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย อาหารมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท	๒๖,๐๐๐	-	๒๖,๐๐๐	-
- ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-
- ค่าพาหนะ ดังนี้ จ้างเหมา /ค่าน้ำมันรถส่วนตัว	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-
๒.๒ กิจกรรมเบิกค่าเดินทางไปราชการ	(๒๑,๓๘๔)	-	-	-
-ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายได้เท่ากับที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
-ค่าอาหารให้เบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
-ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้กิโลเมตรละ ๔ บาทโดยคำนวณระยะทางจาก Google map	๑๑,๓๘๔	-	๑๑,๓๘๔	-
๒.๓ การจัดซื้อวัสดุงานสารบัญกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับงานสารบัญ				
รวมงบประมาณ	๑๗๔,๓๘๔	๓๕,๐๐๐	๑๓๐,๓๘๔	๙,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน อนุบาลวังโป่ง ได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านการ จัดการเรียนรู้ ด้านการปฏิบัติงานอื่น และการ ปฏิบัติตนตามระเบียบกฎหมาย ๑๐๐ %	ประเมินผลจำนวนครูและ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตนเองเทียบกับจำนวนครู ทั้งหมด	แบบสรุปผลประเมินการ พัฒนาตนเองจากรายงาน การพัฒนาตนเอง แบบสรุปผลการพัฒนา ตนเอง
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน อนุบาลวังโป่ง ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และสร้างขวัญกำลังใจให้ครู ในการพัฒนาตนเอง ๑๐๐ %	ประเมินจำนวนครูและ บุคลากรจากเอกสารการเบิก จ่ายเงินของโครงการ	แบบสรุปผลครูและบุคลากรที่ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวก และ สร้างขวัญกำลังใจ
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน อนุบาลวังโป่ง มีความรู้ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานอื่น และ ปฏิบัติตนตามระเบียบกฎหมาย ๑๐๐ %	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางแต่ละตำแหน่ง	แบบประเมินตามแนวทางแต่ ละตำแหน่ง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการทำงานที่การสอนและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็น
ระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓ บุคลากร นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานมาใช้ในการทำงานและใช้ให้เกิด
ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางดอกไม้ ศรีทอง)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางดอกไม้ ศรีทอง)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (กิจกรรมวิชาการ)
ความสอดคล้อง	พระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ร.๑๐ มุ่งงานทำ มีอาชีพ กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ (Good Students have quality)
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๑๘๕๖๒๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล เพื่อใช้การแข่งขันในยุคปัจจุบัน การจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดงรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้กล่าวถึงการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมด้านวิชาการ ดังนี้ กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ทำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้น กิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย เป้นต้นทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิตตอบสนองความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ผลการทำงานทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าวมาข้างต้น จึงกำหนดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเติมเต็มและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ส่งเสริมผู้เรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งการแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ทำให้มีศักยภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความแตกต่าง ให้ได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม เติบโตตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตนเอง สามารถพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นเลิศ

๔. กิจกรรมดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
ภ๒	๒.๑ เติมนักเรียนที่มีปัญหาถดถอยและบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านวิชาการทุกด้าน		นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์ นางสาวชนิษฐา นวนทอง และครูผู้สอน
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		

ภ๒	๒.๒.๑ กิจกรรมค้นหาและพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจ ตาม กิจกรรมศิลปหัตถกรรมระดับโรงเรียน		ครูผู้สอนทุกคน
ภ๒	๒.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ ความเป็นเลิศ ตามกิจกรรมศิลปหัตถกรรมระดับ กลุ่ม ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ		ครูผู้สอนทุกคน
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครู
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	-
๑.๒ ประถมศึกษา	-
๑.๓ มัธยมศึกษา	-
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถมศึกษา	๙,๘๖๒
๒.๒ ประถมศึกษา	๓๔,๗๘๙
๒.๓ มัธยมศึกษา	๒๕,๓๔๙
อื่น ๆ ...	-
รวม	๗๐,๐๐๐

รายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมเติมเต็มนักเรียนที่มีปัญหาถดถอยและบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านวิชาการทุกด้าน	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ดังนี้				
๒.๑ กิจกรรมค้นหาและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจ ตามกิจกรรมศิลปหัตถกรรมระดับโรงเรียน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ตามกิจกรรมศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่ม ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	-
- ค่าพาหนะ			๔๐,๐๐๐	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (นักเรียน)			๔๐,๐๐๐	
- ค่าวัสดุแข่งขัน			๑,๑๗๖	
- ค่าที่พัก			๓๐,๐๐๐	
- ค่าประกันชีวิต			๒,๐๐๐	
รวม		-	๑๑๓,๑๗๖	๑๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๗๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	นับจำนวนผู้เข้าร่วม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการเติมเต็มและพัฒนาตามศักยภาพที่มีผลไปในทางที่ดีขึ้น	นับจำนวนผู้ได้รับการเติมเต็มและพัฒนา	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการเติมเต็มและพัฒนา
๓. จำนวนผู้ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	นับจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตนเอง และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นเลิศได้

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางสาวสยามล ครุชนิมิตร)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ (กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม)
สนองนโยบาย	พระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ร.๑๐ เป็นพลเมืองดี กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสยามล ครุณนิมิตร
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ คือ กระบวนการพัฒนาเยาวชนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้ เกิดความสามัคคีและความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้เพื่อความสุขและความมั่นคงของประเทศชาติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และฟังตนเอง ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย และเห็นอก เห็นใจผู้อื่น ให้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะประโยชน์ ให้รู้จักทำการฝีมือและฝึกฝนการทำกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศชาติ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการได้ กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ-เนตร นารี อยู่ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม และต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงจัดการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีตั้งแต่ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เป็นกิจกรรมตามหลักสูตร ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เป็น กิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เป็นกิจกรรมตามหลักสูตร ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ถึงความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรม ลูกเสือเนตรนารี มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงกำหนดโครงการลูกเสือ-เนตรนารี-ผู้บำเพ็ญประโยชน์และ กำหนดงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมอื่นๆที่นอกเหนือจากในชั้นเรียนปกติ เช่น กิจกรรมเดินทางไกล กิจกรรมเข้าค่าย กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา และอื่นๆ เป็นลำดับ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีภาวะผู้นำ ผู้ตามดี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย และมีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คุณธรรม
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี-ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี-ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี-ผู้บำเพ็ญประโยชน์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาส่งเสริมนักเรียน

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวสยามล ครุณนิมิตร
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวสยามล ครุณนิมิตร
ภ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวสยามล ครุณนิมิตร และคณะครู
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมลูกเสือเดินทางไกลระดับ ประถมศึกษา ๑-๓		คณะครู ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมลูกเสือเดินทางไกลระดับ ประถมศึกษา ๔-๖		คณะครู ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมลูกเสือเดินทางไกลระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓		คณะครู มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
ภ๒	๒.๔ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมระดับ ประถมศึกษา ปีที่ ๔-๖		คณะครู ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ภ๒	๒.๔ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมระดับ มัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๓		คณะครู มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ส.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวสยามล ครุณนิมิตร
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจ ผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำ รายงาน		

๕.งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	-
๑.๒ ประถมศึกษา	-
๑.๓ มัธยมศึกษา	-
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๔,๒๒๖
๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๔,๙๑๐
๒.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๐,๘๖๔
อื่น ๆ	-
รวม	๓๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ลงรายละเอียดการใช้ให้ชัดเจนสอดคล้องกิจกรรม)

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๕.๑ กิจกรรมลูกเสือเดินทางไกลระดับประถมศึกษาปีที่๑-๓ -ค่าวัสดุการจัดกิจกรรม -ค่าอาหารและน้ำดื่ม ๑๘๒ คน คนละ ๔๐ บาท/มื้อ	๕,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕.๒ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ -ค่าป้ายกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม		-	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
-ค่าอาหารและน้ำดื่ม ๑๙๑ คน คนละ ๔๐ บาท/มื้อ (๒ มื้อ ๑ วัน)	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐ ๐	
๕.๓ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ -ค่าวัสดุการจัดกิจกรรม -ค่าอาหารและน้ำดื่ม	๙,๐๐๐	- -	- ๙,๐๐๐	-
รวมงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐ ๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียนเข้าร่วมโครงการลูกเสือ-เนตรนารี-ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ตรวจสอบการเข้าร่วมโครงการ	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๖.๒ นักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการลูกเสือ-เนตรนารี-ผู้บำเพ็ญประโยชน์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีทุกระดับชั้นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

๗.๒ นักเรียนทุกคนในทุกกิจกรรมได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสยามล ครุชนิมิตร)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานโครงการ

(นางสาวสยามล ครุชนิมิตร)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ (กิจกรรมทัศนศึกษา)	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	
	กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓	
โรงเรียน	กลยุทธ์ รร. ที่ ๔	พัฒนานักเรียนให้ดีมีคุณภาพ
	อนุบาลวังโป่ง	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนิษฐา นวนทอง	โทรศัพท์ ๐๙๔-๗๒๘๗๕๗๕
	นางดอกไม้ ศรีทอง	โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๒๔๐๐๗๕
	นางวิไลวรรณ ยอดรัก	โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๒๘๑๗๘๑
	นางสาวมลวิภา เทียนพูล	โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๕๗๙๕๓๘
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	

๙. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ ภาระของการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียนได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญ ๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาวไทยทุกคนควรรู้จักทำให้เกิดความรัก ห่วงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้สร้างเสริมจิตสำนึกให้เกิดความรัก ความหวงแหน อนุรักษ์สมบัติของชาติ
 ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
 ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเรียนไปบูรณาการประยุกต์ใช้ในวิชาต่างๆ

๑๐.เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
 ๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวังโป่งได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ได้รับความรู้ประสบการณ์จริง นักเรียนได้แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔	
ภ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ธ.ค.๖๘ - ๕ ธ.ค. ๖๘	นางสาวชนิษฐา นวนทอง ครูดอกไม้ ศรีทอง ครูวิไลวรรณ ยอดรัก ครูมลวิภา ครูณัฐพร
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑๓ ธ.ค.๖๘ - ๑๕ ธ.ค.๖๘	คณะครูปฐมวัย คณะครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ คณะครูประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ คณะครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
ภ๒	๒.๑ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ระดับปฐมวัย		
ภ๒	๒.๒ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		
ภ๒	๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖		
ภ๒	๒.๔ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓		
ภ๒	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑๘ ธ.ค.๖๘ - ๒๒ ธ.ค.๖๘	นางสาวชนิษฐา นวนทอง ครูดอกไม้ ศรีทอง ครูวิไลวรรณ ยอดรัก ครูมลวิภา ครูณัฐพร
ภ๒	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๒	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๒	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๒	๓.๔ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๒	๓.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๒๕ ธ.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	ครูหัวหน้าชั้น

๑๑.งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๙. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑. ก่อนประถม	-
๒. ประถมศึกษา	-
๓. มัธยมศึกษา	-
๑๐. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๑. ก่อนประถม	๔๐,๘๕๖
๒. ประถมศึกษา	๑๔๔,๑๒๕
๓. มัธยมศึกษา	๑๐๕,๐๑๙
๑๑. อื่น ๆ	-
รวม	๒๙๐,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	๒๙๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	-	บาท

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ลงรายละเอียดการใช้ให้ชัดเจนสอดคล้องกิจกรรม)

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๕.๑ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ระดับปฐมวัย จังหวัดเพชรบูรณ์ -ค่าพาหนะเดินทาง ๒ คัน (๑๐,๐๐๐) -ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗๕ คน (คนละ ๘๐ บาท) -ค่าเข้าร่วมกิจกรรม ๗๕ คน (คนละ ๒๐๐ บาท)	๔๐,๘๕๖	-	๒๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	-
๕.๒ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ศูนย์วิทยาศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก -ค่าพาหนะเดินทาง ๓ คัน (๑๑,๐๐๐บาท) -ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๗๕ คน(คนละ ๘๐ บาท) -ค่ากิจกรรม ๑๗๕ คน(คนละ๑๕๐ บาท)	๗๓,๓๗๙	-	- ๓๓,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๒๖,๒๕๐	-
๕.๓ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๕ จังหวัดสุโขทัย -ค่าพาหนะเดินทาง ๔ คัน (๑๑,๕๐๐ บาท) -ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๘๘ คน(คนละ ๘๐ บาท) -ค่าเข้าชมสวนสัตว์๑๘๘ (คนละ ๕๐ บาท)	๗๐,๗๔๕	-	๔๖,๐๐๐ ๑๕,๐๔๐ ๙,๔๐๐	-
๕.๔ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับ ๑-๓ - ค่ายรถ ๕๐ ที่นั่ง (รถปรับอากาศ) ๓ คัน (คนละ ๑๗,๐๐๐ บาท) - ค่าเข้าชมสถานที่ จำนวน ๑๔๗ คน คนละ ๒๙๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๑๔๗ คน คนละ ๘๐ บาท	๑๐๕,๐๒๐	-	๕๑,๐๐๐ ๔๒,๖๓๐ ๑๑,๓๙๐	-
รวมงบประมาณ	๒๙๐,๐๐๐		๒๘๙,๙๕๖	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียนเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	ตรวจสอบการเข้าร่วมโครงการ	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๖.๒ นักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วม โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการ
แล้ว)

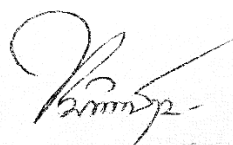
๗.๑ นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

๗.๒ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ เกิดความรัก ความหวงแหน สิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็น
สมบัติที่สำคัญของชาติ

๗.๓ นักเรียนนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗.๔ นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน พี่และ
น้อง

(ลงชื่อ)



(นางสาวณิษฐา นวนทอง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

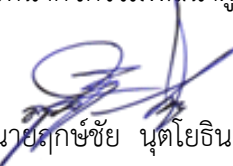


(นางสาว สริสา ไตร)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ตรวจทานโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสุกษชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เข้าค่ายเด็กดีศรีวังโป่ง (กิจกรรมคุณธรรม)		
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓		
	กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๓		
	กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นคุณภาพ		
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวน้ำทิพย์ ช่างอินทร์	๐๘๔๒๒๖๘๙๙๓	
	นางสาวฐิติยา เก่าสารี	๐๙๗๓๓๖๐๘๗๘	
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบัน โลกอยู่ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันกันอย่างสูง ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นเรื่อย ๆ มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสื่อเทคโนโลยีต่างๆ อยู่ตลอดเวลา และในฐานะที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันอย่างรุนแรงนี้ การเปลี่ยนแปลงค่านิยมและวิถีชีวิตของคนไปสู่สังคมบริโภคนิยม ซึ่งเน้นการแข่งขันด้านวัตถุและฐานะทางเศรษฐกิจทำให้เด็กและเยาวชนขาดภูมิคุ้มกันก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนอีกมากมาย การละทิ้งคำสั่งสอนในพระพุทธศาสนา เห็นว่าเป็นสิ่งมลาย ไร้สาระ ล้าสมัย จึงดำเนินชีวิตโดยขาดหลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจที่จะทำให้ชีวิตมีความมั่นคงและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชีวิตที่เกิดขึ้นได้ การพัฒนาจิตและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงได้จัดโครงการอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม (ค่ายเด็กดีศรีวังโป่ง) เป็นโครงการที่น้อมนำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาด้านคุณธรรมจริยธรรมอันเป็นแนวทางการประพฤติตนที่ดี การแสดงออกทางกิริยามารยาทชาวพุทธ มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” คิดดี พูดดี ทำดี นักเรียนมีธรรมะในใจที่สามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ตามแนวทางวิถีพุทธ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาจิตและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ตามหลักพุทธศาสนา
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้พุทธบุตรมีความกตัญญูทักท้วงต่อบิดามารดา และครูบาอาจารย์
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒. ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอันดีงามสู่การแสดงออกถึงกิริยามารยาทชาวพุทธ และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขตามแนวทางวิถีพุทธ

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑,๒,๓ และ ๔	
ภ๑	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ธ.ค.๖๘ - ๑๕ ม.ค. ๖๙	นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์ นางสาวฐิติตยา เก่าสารี
ภ๑	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๑	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๑	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภ๓	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ มี.ย.๖๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๙	คณะครูทุกท่าน
ภ๓	๒.๑ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖		
ภ๓	๒.๒ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๓		
ภ๓	๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ระดับชั้น ปฐมวัย - ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		
ภ๓	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ก.ค.๖๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์ นางสาวฐิติตยา เก่าสารี
ภ๓	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๓	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๓	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๓	๓.๔ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภ๓	๓.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
ภ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๒๐ มี.ค.๖๙ -๓๑ มี.ค.๖๙	นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์ นางสาวฐิติตยา เก่าสารี
ภ๒	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		

๕. งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประณม	-
๑.๒ ประณมศึกษา	-
๑.๓ มัธยมศึกษา	-
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประณม	๔,๙๓๑
๒.๒ ประณมศึกษา	๑๗,๓๙๔
๒.๓ มัธยมศึกษา	๑๒,๖๗๕
อื่น ๆ	
รวม	๓๕,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ๓,๒๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๓๑,๘๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ - บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ลงรายละเอียดการใช้ให้ชัดเจนสอดคล้องกิจกรรม)

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ -ค่าอาหารและน้ำดื่ม ๒๐๐ คน -ค่าวัสดุ -ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๒,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑๐,๔๐๐	-
๒. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๓ -ค่าอาหารและน้ำดื่ม ๑๒๐ คน -ค่าวัสดุ -ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๓,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑๑,๔๐๐	-
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมระดับชั้นปฐมวัย -ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณ	๓๕,๐๐๐	๓,๒๐๐	๓๑,๘๐๐	-

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างกิจกรรม

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบการเข้าร่วม โครงการ สอบถามความพึงพอใจ	แบบลงทะเบียนเข้าร่วม โครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

๗.๒ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ เกิดความรัก ความหวงแหน สิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็น
สมบัติที่สำคัญของชาติ

๗.๓ นักเรียนนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗.๔ นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนพี่และ
น้อง

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำทิพย์ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสยามล ครุณนิมิตร)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุกษชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑ กลยุทธ์ สพป.พช.๑ ที่ ๑ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัณติมาศ ทรวงงาม
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญที่สุด ความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก ความรู้ความสามารถ และ พลังกำลังของเด็ก จะเป็นตัวกำหนดอนาคตของโลก ประเทศ เมือง และหมู่บ้าน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคต่างๆ ทำให้สถานที่ต่างๆ ต้องมีมาตรการที่ ป้องกัน โรงเรียนเป็นแหล่งรวมตัวของนักเรียน คุณครูผู้ ปกครอง มีพฤติกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นโรงเรียน เช่นการ เล่น รับประทานอาหารมักจะเป็นกิจกรรม ร่วมกันจึงมีโอกาเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่าย ทำให้ ต้องมีการจัดการด้านสุขอนามัยของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อ ความปลอดภัยของผู้สอน ผู้เรียน และการจัดเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ เด็ก จะต้องได้รับการคุ้มครองป้องกันดูแลเอาใจใส่ทั้งทางสุขภาพและอารมณ์ เด็กจึงจะสามารถเล่าเรียนได้อย่าง เต็มที่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการบริการด้านสุขอนามัยที่ดีและเป็นไปตาม มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในสถานการณ์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการบริการด้านสุขอนามัยที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ
 - ๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ
 - ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค อุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ ,๔	
	๔. ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการ (Act)	๑-๓๐ พ.ย. ๖๘	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม
ภ๒	๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภ๒	๔.๒ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑-๓๑ ธ.ค. ๖๘	
ภ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ปีการศึกษา ๒๕๖๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓-๔	
	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	๑ พ.ค. – ๑ ก.ย. ๖๙	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม
ภ๑	๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์		
ภ๑	๒.๒ ดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ		
	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ก.ย. ๖๙	นางสาวกัณติมาศ ทรงงาม
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๑๕,๕๑๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ก่อนประถม	-
๑.๒ ประถมศึกษา	-
๑.๓ มัธยมศึกษา	-
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๒.๑ ก่อนประถม	๒,๑๘๕
๒.๒ ประถมศึกษา	๗,๗๐๘
๒.๓ มัธยมศึกษา	๕,๖๑๗
อื่น ๆ	
รวม	๑๕,๕๑๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ตามกิจกรรมข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ - เจลล้างมือแอลกอฮอล์ - สบู่เหลวล้างมือ - น้ำยาฆ่าเชื้อ - หน้ากากอนามัย	๑๕,๕๑๐	- - - -	- - - -	๕,๓๕๐ ๔,๘๖๐ ๒,๖๔๐ ๒,๔๘๕
รวมงบประมาณ	๑๕,๕๑๐	-	-	๑๕,๕๑๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการบริการด้านสุขอนามัยที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
๖.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	การสังเกต	แบบสังเกต
๖.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดี ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ	บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการบริการด้านสุขอนามัยที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ

๗.๒ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดี ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัณติมาศ ทองงาม)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสยามล ครุณมิตร)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

โครงการ	โครงการกิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ.. ที่ ๑, ๒ และ ๔ กลยุทธ์ สพป. ที่ ๑, ๒ และ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ และ ๔ พัฒนานักเรียนให้ดีขึ้นมีคุณภาพ
โรงเรียน	อนุบาลวังโป่ง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐพร แสนเทพ โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๐๔๖๓๘๒
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข คนไทยทุกคนจึงจำเป็นต้องเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย สถานศึกษานับเป็นสังคมแรกที่เด็กได้มีโอกาสได้ใช้ชีวิตร่วมกัน อยู่ร่วมกับด้วยคนหมู่มาก ซึ่งมาจากต่างที่ ต่างถิ่น ต่างครอบครัว ต่างการเลี้ยงดู จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องอบรมและจัดกิจกรรมให้เด็กมีคุณสมบัติที่ดีและมีประชาธิปไตยในจิตใจ เป็นผู้มีความรับผิดชอบในตนเอง ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ในสังคมด้วยความสมัครใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอย่างมีความสุข

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกา เคารพเสียงข้างมาก ยอมรับและปรับตัวให้เข้ากับสังคมและการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงคิดโครงการกิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยได้กำหนดกิจกรรมย่อยที่เป็นรูปแบบการปกครองเหมือนกับรูปแบบการปกครองประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีภาวะความเป็นผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นผู้ตามที่ดี เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร วางตัวเป็นกลางไม่เอียงเียงไปทางใดทางหนึ่ง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนเป็นลำดับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๒ เชิงปริมาณ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย ๙๐%

๓.๒.๒ ผู้เรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง ๑๐๐ %

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีทุกคน ๑๐๐ %

๓.๓ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนในโรงเรียนอนุบาลวังโป่งสามารถปฏิบัติตนตามการปกครองในระบอบประชาธิปไตยได้

๔. กิจกรรมสำคัญ

	กิจกรรม	วคป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภาค ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะครู
ภาค ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภาค ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภาค ๑	๓.๓ วัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์		
ภาค ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		
สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒	
ภาค ๒	๔. สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Act)	๓ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	คณะครู
ภาค ๒	๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา		
ภาค ๒	๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ		
ภาค ๒	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๙	คณะครู
ภาค ๒	๑.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ		
ภาค ๒	๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		
ภาค ๒	๑.๓ จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินงาน		
ภาค ๒	๒. ปฏิบัติงานตามแผน (Do)	มิถุนายน ๖๘ มิ.ย. ๖๘ - ก.ย ๖๙ ต.ค. ๖๘ - ก.ย ๖๙ พ.ย. ๖๘ - ก.ย ๖๙	นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี นางสาวปทุมทิพย์ รื่นราตรี นางสาวสยามล ครุฑนิมิตร นางสาวณัฐพร แสนเทพ
ภาค ๒	๒.๑ กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน		
ภาค ๒	๒.๒ กิจกรรมสภานักเรียน		
ภาค ๑-๒	๒.๓ กิจกรรมกิจกรรมจิตอาสาและสรวัดร นักเรียน		
ภาค ๒	๒.๔ กิจกรรมเวรทำความสะอาดกลุ่มสี่		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

	กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔	
ภ๑	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)(ปี ๖๘)	๑ ม.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวณัฐพร แสนเทพ
ภ๑	๓.๑ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน		
ภ๑	๓.๒ ตรวจสอบ ประเมินโครงการ		
ภ๑	๓.๓ ประเมินแบบความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง		
ภ๑	๓.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงาน		

๕. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑๒. ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑. ก่อนประณม	๕,๖๓๕
๒. ประณมศึกษา	๑๙,๘๘๐
๓. มัธยมศึกษา	๑๔,๔๘๕
๑๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๑. ก่อนประณม	-
๒. ประณมศึกษา	
๓. มัธยมศึกษา	
๑๔. อื่น ๆ	
รวม	๔๐,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน - บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ ๔๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ ๔)	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๗. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน จำนวน ๑ สัปดาห์	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
- ค่าวัสดุในการทำป้ายหาเสียงและวันเลือกตั้ง				
๘. กิจกรรมสถานนักเรียน นักเรียนประมาณ จำนวน ๓๑ คน ระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ	๑๐,๐๐๐			

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ ๔)	งบประมาณ ณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
— ค่าเชื้อ/ปลูกแซนสภา — ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมสมานักเรียน				๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๙. กิจกรรมจิตอาสาและสารวัตรนักเรียน - ค่าเชื้อจรรยา - ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมจิตอาสา	๕,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐
๑๐. กิจกรรมทำความสะอาดกลุ่มสี่ - ค่าวัสดุทำความสะอาด - ค่าของรางวัล จำนวน ๕ เดือน	๒๒,๐๐๐			๒๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๑๑. กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ - ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดระเบียบขยะในโรงเรียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

(หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการ/รายละเอียดกิจกรรม/ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องบันทึก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๔ การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๖.๑ ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถี ประชาธิปไตย ๙๐%	- การทำเวรเขตรับผิดชอบ ตามสี - สารวัตรนักเรียน	- แบบประเมินความสะอาด - แบบเช็คชื่อ
๖.๒ ผู้เรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของ ตนเอง ๑๐๐ %	- การเลือกตั้งประธาน นักเรียน - บทเรียนประชาธิปไตย	- แบบเซ็นชื่อเข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียน - ปพ.๕
๖.๓ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและ ผู้ตามที่ดี	การทำเวรเขตรับผิดชอบตาม สี	แบบประเมินความสะอาด

๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุสิ่งที่จะเกิดขึ้นนอกเหนือจากเป้าหมายที่ตั้งไว้หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

๗.๑ ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย

๗.๒ ผู้เรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง

๗.๓ ให้ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

(ลงชื่อ)

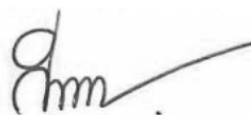


(นางสาวณัฐพร แสนเทพ)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

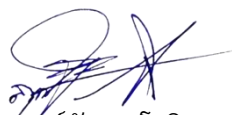


(นางสาวสยามล ครุชนิมิตร)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอุทัยชัย นุตโยธิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ ๔

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการ นำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

๑. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๒. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๕. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต ๑

การกำกับติดตาม

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัด การศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม คำสั่ง/ประกาศ ที่ ๓๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
๓. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของสถานศึกษา
๔. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน คราวประชุม

การประเมินผลและรายงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินโครงการ
๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
๔. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

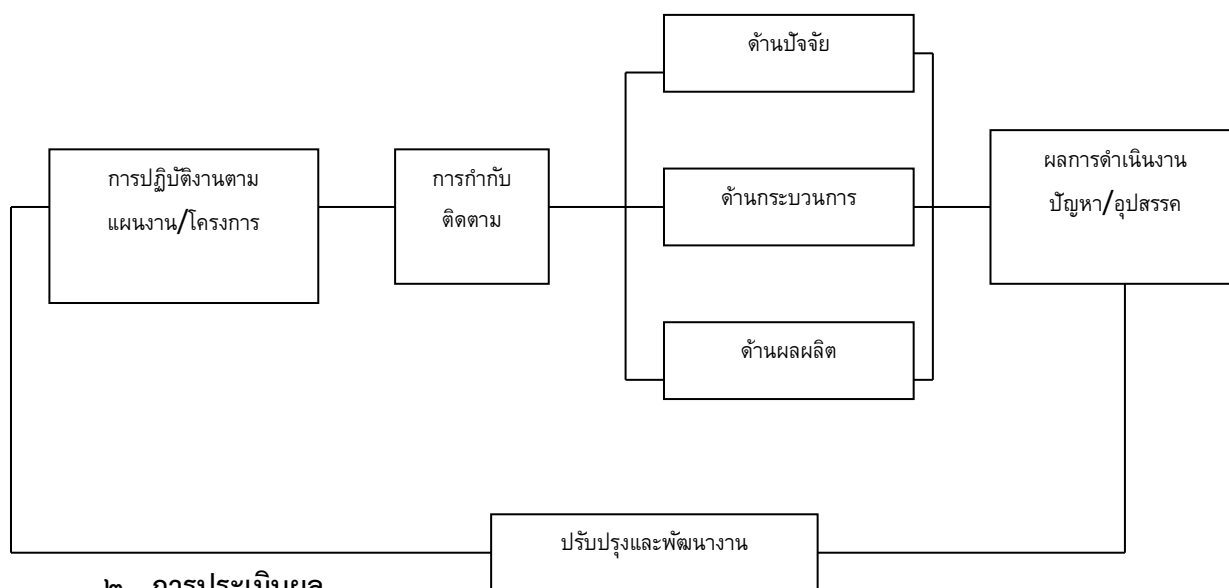
ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน
๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



๒. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ
-

๓. การตรวจสอบ

- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

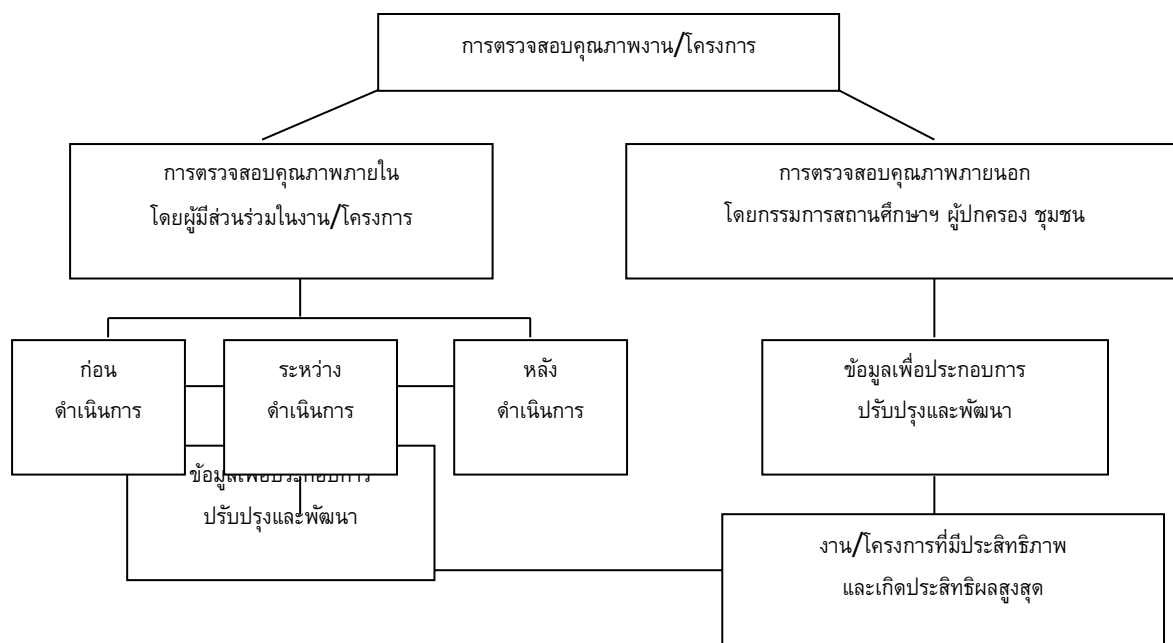
๑. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๒. การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



๔. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 ๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ
 - ระยะที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
 - ระยะที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๙
 ๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - ๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ๒) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - ๓) ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

๑. การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
๔. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๘. คณะกรรมการตรวจสอบโครงการ

.....

การให้ความเห็นชอบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของโรงเรียนอนุบาลวังโป่งแล้ว

(๑) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ (๖๐-๗๐)	๑,๐๔๖,๓๐๔	๖๐
๒. ด้านการบริหารทั่วไป	๔๕๓,๓๙๘	๒๖
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๑๗๔,๓๘๔	๑๐
๔. ด้านงบประมาณ	๓๔,๘๗๗	๒
๕. งบสำรองจ่าย	๔๘๕,๕๑๐	๒
รวม	๑,๗๔๓,๘๔๐	๑๐๐%

(๒) เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านวิชาการ	๒๑	๑,๐๔๖,๓๐๔
๒. ด้านการบริหารทั่วไป	๔	๔๕๓,๓๙๘
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๒	๑๗๔,๓๘๔
๔. ด้านงบประมาณ	๑	๓๔,๘๗๗
๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๗	๔๘๕,๕๑๐
๖. งบสำรองจ่าย	-	๓๔,๘๗๗
รวมงบประมาณ	๓๖	๑,๗๔๓,๘๔๐

หมายเหตุ ๑. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒. การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ (๑)

(๓) เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. กิจกรรมวิชาการ	
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/ พหุปัญญา	๗๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	๓๕,๐๐๐
๓. โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๓๐,๐๐๐
๔. กิจกรรมทัศนศึกษา	
โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๙๐,๐๐๐
๕. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๕,๐๐๐
๖. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	๑๕,๕๑๐
๗. กิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตย	๔๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๔๘๕,๕๑๐

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ สถานศึกษาสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานต่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(๔) เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๕) ให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(ลงชื่อ)



(นายไพรัช พริ้งประยูร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลวังโป่งได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งตามแนวทางฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วยนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๒. นางดอกไม้ ศรีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๓. นางสาวน้ำทิพย์ สุทธิพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๓	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางพรพุทธา นนทรี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๕	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางสุภชาดา วิชาทัน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นางสาวสาวิตรี บุญนิม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นายหส่าย หลงพิศ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๘. นายณัฐนัย นุ่มซึ้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๙. ด.ญ.เพชรรัตน์ ฐปบุชา	นักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
๑๐. ด.ญ.วิชญาพร แก้วเพียร	นักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีบทบาทดังนี้

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและ

สถานศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ถึง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้มาประชุม

๑. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๒. นางดอกไม้ ศรีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๓. นางสาวน้ำทิพย์ สุทธิพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๓	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางพรพุทธา นนทรีย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๕	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางสาวชานดา วัฒัน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นางสาวสาวิตรี บุญนิ่ม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นายหส่าย หลงพิศ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๘. นายณัฐนัย นุ่มซึ้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๙. ด.ญ.เพชรรัตน์ ฐปบุชา	นักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
๑๐. ด.ญ.วิชญาพร แก้วเพียร	นักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๒. นางดอกไม้ ศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. นางสาวรัตน์ ดอกมะสังข์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๔. นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นางสาวฐิตียา เก่าสารี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๖. นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๗. นางสาวสุรรัตน์ ภูชุม	เจ้าหน้าที่บัญชี
๘. นางสาวยลดา เมืองนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอขอบคุณคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายทุกท่านที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้
- ๑.๒ ขอต้อนรับคณะกรรมการคนใหม่ที่ได้เข้ามาช่วยกันขับเคลื่อนโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ที่ประชุม รับทราบ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียน
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียน .. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน ๒. ค่าหนังสือเรียน ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการวางแผนกำหนดกิจกรรม ตลอดจนการใช้งบประมาณทั้ง ๕ รายการ โดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โรงเรียนอนุบาลวังโป่งจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามประกาศโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๒. นางดอกไม้ ศรีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๓. นางสาวน้ำทิพย์ สุทธิพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๓	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางพรพุทธา นนทรี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๕	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางสุกษาดา วิลาตัน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นางสาวสาวิตรี บุญนิม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นายหส่าย หลงพิศ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๘. นายณัฐนัย นุ่มซิง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๙. ด.ญ.เพชรรัตน์ ธิบุษชา	นักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
๑๐. ด.ญ.วิชญาพร แก้วเพียร	นักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีบทบาทดังนี้

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ได้ร่วมกับโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ นั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕ กิจกรรมแล้ว มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแนวทางฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ รร.ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. กิจกรรมวิชาการ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๖๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้ บำเพ็ญประโยชน์	โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โครงการเข้าค่ายเด็กดีศรีวังโป่ง	๓๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๖๕,๐๐๐
๔. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทางไกลในช่วงสถานการณ์ฯ	โครงการป้องกันไวรัสฯ	๑๖,๘๕๖
รวมงบประมาณ		๓๙๖,๘๕๖

จึงเรียนเสนอเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว พร้อมกับได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อทราบรายละเอียดดังนี้

ที่ประชุม รับทราบ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๕ แหล่งงบประมาณในการบริหารงานของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้โรงเรียนอนุบาลวังโป่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

รายการ						งบประมาณ
๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน						
เงินอุดหนุนรายหัว (ณ ๑๐ มิ.ย. ๖๖) จำนวน		๖๕๒	คน เป็นเงินงบประมาณ จำนวน			๑,๗๔๓,๘๔๐.๐๐
๑) ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี	๒๔๔,๘๐๐.๐๐
๒) ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๒,๒๘๐ บาท/คน/ปี	๘๗๓,๒๔๐.๐๐
๓) มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๔,๒๐๐ บาท/คน/ปี	๖๒๕,๘๐๐.๐๐
หมายเหตุ ๑. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน จำนวน		๑๒๐	คนลงมาเพิ่ม – คนๆละ			-
๒. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียน จำนวน		๓๐๐	คนลงมาเพิ่ม ๙ คนๆละ			-
๒. ค่าหนังสือเรียน						๔๓๗,๒๑๑.๐๐
๒.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๒๐๐ บาท/คน/ปี	๒๔,๐๐๐.๐๐
๒.๒. ประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	๕๘	คน	๑ ละ	๖๕๖ บาท/คน/ปี	๓๘,๐๔๘.๐๐
๒.๓. ประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๖๕	คน	๑ ละ	๖๕๐ บาท/คน/ปี	๔๒,๒๕๐.๐๐
๒.๔. ประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๗๒	คน	๑ ละ	๖๕๓ บาท/คน/ปี	๔๗,๐๑๖.๐๐
๒.๕. ประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวนนักเรียน	๕๔	คน	๑ ละ	๗๐๗ บาท/คน/ปี	๓๘,๑๗๘.๐๐
๒.๖. ประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวนนักเรียน	๗๓	คน	๑ ละ	๘๔๖ บาท/คน/ปี	๖๑,๗๕๘.๐๐
๒.๗. ประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวนนักเรียน	๖๑	คน	๑ ละ	๘๕๙ บาท/คน/ปี	๕๒,๓๙๙.๐๐
๒.๘. มัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	๕๙	คน	๑ ละ	๘๐๘ บาท/คน/ปี	๔๗,๖๗๒.๐๐
๒.๙. มัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๕๐	คน	๑ ละ	๙๒๑ บาท/คน/ปี	๔๖,๐๕๐.๐๐
๒.๑๐. มัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๔๐	คน	๑ ละ	๙๙๖ บาท/คน/ปี	๓๙,๘๔๐.๐๐
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน						๒๘๐,๘๐๐.๐๐
๓.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๒๙๐ บาท/คน/ปี	๓๔,๘๐๐.๐๐
๓.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๔๔๐ บาท/คน/ปี	๑๖๘,๕๒๐.๐๐
๓.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๕๒๐ บาท/คน/ปี	๗๗,๔๘๐.๐๐
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน						๒๖๖,๗๐๐.๐๐
๔.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๓๒๕ บาท/คน/ปี	๓๙,๐๐๐.๐๐
๔.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๔๐๐ บาท/คน/ปี	๑๕๓,๒๐๐.๐๐
๔.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๕๐๐ บาท/คน/ปี	๗๔,๕๐๐.๐๐
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						๔๘๕,๕๑๐.๐๐
๕.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๕๗๐ บาท/คน/ปี	๖๘,๔๐๐.๐๐
๕.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๖๓๐ บาท/คน/ปี	๒๔๑,๒๙๐.๐๐
๕.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๑,๑๘๐ บาท/คน/ปี	๑๗๕,๘๒๐.๐๐
รวมงบประมาณ						๓,๒๑๔,๐๖๑

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ต้องดำเนินการตาม แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้น อย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืน คลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบ เว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา โดยร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

ด้าน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมวิชาการ	๑. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/ พหุปัญญา	๗๐,๐๐๐
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๒. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	๓๕,๐๐๐
	๓. โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๔๐,๐๐๐
	๔. กิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตย	
กิจกรรมทัศนศึกษา	๕. โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	๒๙๐,๐๐๐
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๖. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT)	๕,๐๐๐
กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติ ใหม่ ฯลฯ	๗. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์โควิด ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิด สถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียน การสอนตามปกติได้	๑๕,๕๑๐
รวมงบประมาณ		๔๘๕,๕๑๐

จึงเรียนเสนอเพื่อให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ทราบ

๕.๒. การอนุมัติกิจกรรม/โครงการกรณีมีการเปลี่ยนแปลง

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผน/โครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติตามที่ขอในหลักการ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ขออนุมัติในการแจ้งลงในไลน์กลุ่ม “คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย” เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม เห็นชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่ขอในหลักการ สามารถขออนุมัติผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม เพื่อขอมติได้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

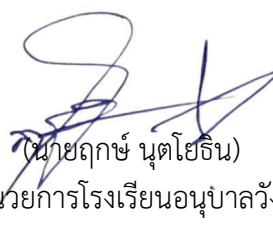
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศรีัญญา สถาวรณพงษ์)
ครู โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายฤกษ์ นุตโยธิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง เสนอ ดังนี้

๑. นายไพรัช พริ้งประยูร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพงษ์วิชัย นนทรีย์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายประสิทธิ์ พรหมวงศ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๔. นางสาวนภาพร หอมหวล	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. พระมยุศักดิ์ อุตโตโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๖. นายกิตติพิศ ขนหมอน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๗. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	กรรมการผู้แทนครู
๘. นางสาวมาจียา รินนาศักดิ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. นางทิพวรรณ นานวม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางพรพิมล เอี่ยมมะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางไพรัตน์ ตรีถัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นางสาวสงกรานต์ สุขวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายอาทิตย์ ถิ่นช้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายสุตเขต อยู่เสถียง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพเดช บุญศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมณฑลมังคลา อาคารเฉลิมยวธิ์ปญญะ โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ผู้มาประชุม

๑. นายไพรัตน์ พริ้งประยูร	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์วิทย์ นนทรี	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายประสิทธิ์ พรหมวงศ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๔. นางสาวนภาพร หอมหวาน	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	กรรมการผู้แทนครู
๖. นางทิพวรรณ มานวม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางไพรัตน์ ตรีถัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายอาทิตย์ ถิ่นช้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสาวสงกรานต์ สุขวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสุเขต อยู่เสถียร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พระมณูศักดิ์ อุตโตโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๒. นายกิตติพิศ ขนหมอน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๓. นางสาวมาจียา รินนาศักดิ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นางพรพิมล เอี่ยมมะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางดอกไม้ ศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. นางสาวรัตน์ ดอกมะสังข์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๓. นางศรีญา สุวรรณพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. นางสาวฐิตียา เก้าสารี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. นางสาวจิตราวดี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๖. นางสาวสุรรัตน์ ภูชุม	เจ้าหน้าที่บัญชี
๗. นางศรีญา สุวรรณพงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
๘. นางสาวยลดา เมืองนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่านที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการดำเนินงาน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน
จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน

๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและ
สถานศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงิน
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๔. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส
สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

๕. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนได้ดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเมื่อสิ้นสุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนจึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาต่อที่
ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้ประมาณการรายรับ โดยคำนวณงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

รายการ						งบประมาณ
๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน						
เงินอุดหนุนรายหัว (ณ ๑๐ มิ.ย. ๖๖) จำนวน		๖๕๒	คน เป็นเงินงบประมาณ จำนวน			๑,๗๔๓,๘๔๐.๐๐
๑) ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี	๒๔๔,๘๐๐.๐๐
๒) ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๒,๒๘๐ บาท/คน/ปี	๘๗๓,๒๔๐.๐๐
๓) มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๔,๒๐๐ บาท/คน/ปี	๖๒๕,๘๐๐.๐๐
หมายเหตุ ๑. รร.ขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน จำนวน		๑๒๐	คนลงมาเพิ่ม – คนๆละ		๕๐๐ บาท/คน/ปี	-
๒. รร.ขยายโอกาส ที่มีนักเรียน จำนวน		๓๐๐	คนลงมาเพิ่ม ๙ คนๆละ		๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี	-
๒. ค่าหนังสือเรียน						๔๓๗,๒๑๑.๐๐
๒.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๒๐๐ บาท/คน/ปี	๒๔,๐๐๐.๐๐
๒.๒. ประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	๕๘	คน	๑ ละ	๖๕๖ บาท/คน/ปี	๓๘,๐๔๘.๐๐
๒.๓. ประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๖๕	คน	๑ ละ	๖๕๐ บาท/คน/ปี	๔๒,๒๕๐.๐๐
๒.๔. ประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๗๒	คน	๑ ละ	๖๕๓ บาท/คน/ปี	๔๗,๐๑๖.๐๐
๒.๕. ประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวนนักเรียน	๕๔	คน	๑ ละ	๗๐๗ บาท/คน/ปี	๓๘,๑๗๘.๐๐
๒.๖. ประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวนนักเรียน	๗๓	คน	๑ ละ	๘๔๖ บาท/คน/ปี	๖๑,๗๕๘.๐๐
๒.๗. ประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวนนักเรียน	๖๑	คน	๑ ละ	๘๕๙ บาท/คน/ปี	๕๒,๓๙๙.๐๐
๒.๘. มัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนนักเรียน	๕๙	คน	๑ ละ	๘๐๘ บาท/คน/ปี	๔๗,๖๗๒.๐๐
๒.๙. มัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนนักเรียน	๕๐	คน	๑ ละ	๙๒๑ บาท/คน/ปี	๔๖,๐๕๐.๐๐
๒.๑๐. มัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนนักเรียน	๔๐	คน	๑ ละ	๙๙๖ บาท/คน/ปี	๓๙,๘๔๐.๐๐
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน						๒๘๐,๘๐๐.๐๐
๓.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๒๙๐ บาท/คน/ปี	๓๔,๘๐๐.๐๐
๓.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๔๔๐ บาท/คน/ปี	๑๖๘,๕๒๐.๐๐
๓.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๕๒๐ บาท/คน/ปี	๗๗,๔๘๐.๐๐
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน						๒๖๖,๗๐๐.๐๐
๔.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๓๒๕ บาท/คน/ปี	๓๙,๐๐๐.๐๐
๔.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๔๐๐ บาท/คน/ปี	๑๕๓,๒๐๐.๐๐
๔.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๕๐๐ บาท/คน/ปี	๗๔,๕๐๐.๐๐
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						๔๘๕,๕๑๐.๐๐
๕.๑. ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๑๒๐	คน	๑ ละ	๕๗๐ บาท/คน/ปี	๖๘,๔๐๐.๐๐
๕.๒. ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียน	๓๘๓	คน	๑ ละ	๖๓๐ บาท/คน/ปี	๒๔๑,๒๙๐.๐๐
๕.๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนนักเรียน	๑๔๙	คน	๑ ละ	๑,๑๘๐ บาท/คน/ปี	๑๗๕,๘๒๐.๐๐
รวมงบประมาณ						๓,๒๑๔,๐๖๑

ในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม ประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ ดังนี้

๕. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่จะได้รับ (อ้างอิงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้น อย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืน คลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

๗. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรายงานในระบบ เว็บไซต์ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Accounts: NEA)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑การแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรร งบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงเรียนได้แบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ ๐๔๐๐๖/๖๔๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗) ไว้ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ (๖๐-๗๐)	๑,๐๔๖,๓๐๔	๖๐
๒. ด้านการบริหารทั่วไป	๑๗๔,๓๘๔	๒๖
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๔๕๓,๓๘๘	๑๐
๔. ด้านงบประมาณ	๓๔,๘๗๗	๒
๕. งบสำรองจ่าย	๓๔,๘๗๗	๒
รวม	๑,๗๔๓,๘๔๐	๑๐๐%

ที่ประชุม เห็นชอบการแบ่งสัดส่วนงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังกล่าว

๕.๒แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียนได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยพิจารณาความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษานโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
๑. ด้านวิชาการ	๑,๐๔๖,๓๐๔	๑,๐๔๖,๓๐๔		๑,๐๔๖,๓๐๔
๑.๑. โครงการยกระดับคุณภาพ การศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๒. โครงการพัฒนาการอ่าน ออกเขียนได้ลายมือสวย สื่อสารเข้าใจ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
๑.๓. โครงการพัฒนาการเรียน การสอนระดับปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๑.๔. โครงการพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๕. โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติด และอบายมุข ความเป็นเลิศ ทางด้านกีฬา	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	-	๙๙,๐๐๐
๑.๖. โครงการศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ เพื่อชุมชน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
๑.๗. โครงการพัฒนาระบบงาน ทะเบียน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๑.๘. วัสดุและประเมิณผล	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๑.๙. โครงการนิเทศภายใน รูปแบบ CAPS	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
๑.๑๐.โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ สู่การมีรายได้	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑.๑๑.โครงการประกันคุณภาพ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๑๒.โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๑.๑๓.โครงการพัฒนาหลักสูตร และงานวิชาการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
๑.๑๔.โครงการปฎิณิเทศ บัณฑิตน้อย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๑๕.โครงการส่งเสริมพหุปัญญา ทั้ง ๘ ด้าน	๔๔๙,๐๐๐	๔๔๙,๐๐๐	-	๔๔๙,๐๐๐
๑.๑๖.โครงการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคุณภาพ	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	-	๘๕,๐๐๐
๑.๑๗.โครงการวันสำคัญ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๑.๑๘.โครงการขับเคลื่อนหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบออนไลน์	๑๑,๓๐๔	๑๑,๓๐๔	-	๑๑,๓๐๔
๑.๑๙.โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ(ของเทศบาล สปสช.)	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
๑.๒๐.โครงการวิทย์คณิตสร้างนัก คิดสู่ศตวรรษ ที่ ๒๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๒๑.โครงการแนะแนวระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๒. ด้านบริหารทั่วไป	๔๕๓,๓๙๘	๔๕๓,๓๙๘		๔๕๓,๓๙๘
๒.๑. โครงการพัฒนาระบบงานสาร บรรณโรงเรียน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๒.๒. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐๐,๓๙๘	๑๐๐,๓๙๘	-	๑๐๐,๓๙๘
๒.๓. โครงการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่นๆ สำหรับ การประชุมของโรงเรียน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
๒.๔. โครงการค่าสาธารณูปโภค	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	-	๓๒๐,๐๐๐
๓. ด้านบุคลากร	๑๗๔,๓๘๔	๑๗๔,๓๘๔	-	๑๗๔,๓๘๔
๓.๑. โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐
๓.๒. โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ให้กับผู้เรียน	๒๔,๓๘๔	๒๔,๓๘๔	-	๒๔,๓๘๔
๔. ด้านงบประมาณ	๓๔,๘๗๗	๓๔,๘๗๗	-	๓๔,๘๗๗

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ ต่อเนื่อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
		เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณ จากแหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
๔.๑. โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพการบริหารงาน การเงิน พัสดุและธุรการ	๓๔,๘๗๗	๓๔,๘๗๗	-	๓๔,๘๗๗
๕. งบสำรองจ่าย	๓๔,๘๗๗	๓๔,๘๗๗	--	๓๔,๘๗๗
รวม	๑,๗๔๓,๘๔๐	๑,๗๔๓,๘๔๐	-	๑,๗๔๓,๘๔๐

ที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ โรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสัดส่วนงบประมาณตาม ข้อ ๕.๑

๕.๓ การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง มีแนวทางในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ด้าน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมวิชาการ	๑. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/ พหุปัญญา	๗๐,๐๐๐
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๒. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	๓๕,๐๐๐
	๓. โครงการลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๔๐,๐๐๐
	๔. กิจกรรมนักเรียนและประชาธิปไตย	
กิจกรรมทัศนศึกษา	๕. โครงการทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	๒๙๐,๐๐๐
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๖. กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT)	๕,๐๐๐
กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติ ใหม่ ฯลฯ	๗. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์โควิด ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิด สถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียน การสอนตามปกติได้	๑๕,๕๑๐
	รวมงบประมาณ	๔๘๕,๕๑๐

๕.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกันนี้ได้สรุปสาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๕.๕ การอนุมัติกิจกรรม/โครงการกรณีมีการเปลี่ยนแปลง

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผน/โครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติตามที่ขอในหลักการ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ขออนุมัติในการแจ้งลงในไลน์กลุ่ม “คณะกรรมการสถานศึกษา” เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม เห็นชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่ขอในหลักการ สามารถขออนุมัติผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม เพื่อขอมติได้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)
กรรมการ/เลขานุการ

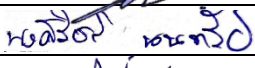
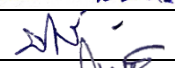
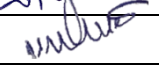
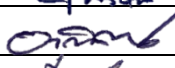
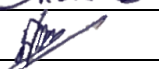
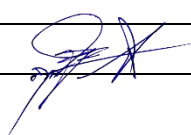
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไพรัตน์ พริ้งประยูร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมมงคลมั่งคั่ง อาคารเฉลิมยวธิ์รปัญญา โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพรัตน์ พริ้งประยูร	ประธานกรรมการ		
๒	นายพงศ์วิชัย นนทรี	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง		
๓	นายประสิทธิ์ พรหมวงศ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า		
๔	นางสาวนภาพร หอมหวาน	กรรมการผู้แทนผู้แทนองค์กรชุมชน		
๕	นายกิตติพิศ ขนหมอน	กรรมการผู้แทนผู้แทนพระภิกษุสงฆ์		
๖	นางวิไลวรรณ ยอดรัก	กรรมการผู้แทนครู		
๗	นางสาวมาจียา รินนาศักดิ์	กรรมการผู้แทนผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๘	นางทิพวรรณ มานวม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๙	นางพรพิมล เอี่ยมมะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๐	นางไพรัตน์ ตรีถัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๑	นายอาทิตย์ ถิ่นช้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๒	นางสาวสงกรานต์ สุขวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๓	นายสุเขต อยู่เสด็จ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๔	พระมนุศักดิ์ อุตตโร	กรรมการผู้แทนพระพุทธศาสนา		
๑๕	นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	กรรมการและเลขานุการ		



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

ที่ ๓๓๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้เผยแพร่นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของสถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ตามมาตราที่ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพงษ์ พานทงคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตน์ ดอกมะสังข์	ครูศศ.๓	กรรมการ
๔. นางดอกไม้ ศรีทอง	ครูศศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์	ครูศศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวนิษฐา นวนทอง	ครูศศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวสุริรัตน์ ภูชุม	ครูศศ.๒	กรรมการ
๘. นางศรียุญา สุวรรณพงษ์	ครูศศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม	ครูศศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาววิญญา ศรีจันทร์	ครูศศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวยลดา เมืองนาค	ครูศศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสอดคล้องภารกิจของ สถานศึกษาภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และสอดคล้องกับ กฎกระทรวง ตามมาตราที่ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายไพรัช พริงประยูร	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายพงศ์วิทย์ นนทรีย์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔. นายประสิทธิ์ พรหมวงศ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร หอมหวล	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๖. พระมนุศักดิ์ อุตโตโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๗. นายกิตติพิศ ชนหมอน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๘. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	กรรมการผู้แทนครู	กรรมการ
๙. นางสาวมาจียา รินนาศักดิ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐. นางทิพวรรณ มานวม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางพรพิมล เอี่ยมมะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางไพรัตน์ ตริถัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสงกรานต์ สุขวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายอาทิตย์ ถิ่นช้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายสุตเขต อยู่เสด็จ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.นางวิไลวรรณ ยอดรัก	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๒.นางดอกไม้ ศรีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๓.นางสาวน้ำทิพย์ สุทธิพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๓	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔.นางพรพุทธา นนทรีย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๕	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๕.นางสุกษาดา วิชาทัน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๖.นางสาวสาวิตรี บุญนิ่ม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗.นายหส่าย หลงพิศ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๘.นายณัฐนัย นุ่มซึ้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๙.ด.ญ.เพชรรัตน์ ฐปบุชา	นักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
๑๐.ด.ญ.วิद्याพร แก้วเพียร	นักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์บังเกิดผลแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา

๑. นายไพรัช พริ้งประยูร	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์วิทย์ นนทรีย์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายประสิทธิ์ พรหมวงศ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๔. นางสาวนภาพร หอมหวล	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. พระมนูศักดิ์ อุตโตโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๖. นายกิตติพิศ ขนหมอน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๗. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	กรรมการผู้แทนครู
๘. นางสาวมาจียา รินนาศักดิ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น
๙. นางทิพวรรณ มานวม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางพรพิมล เอี่ยมมะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางไพรัตน์ ตรีกัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นางสาวสงกรานต์ สุขวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายอาทิตย์ ถิ่นช้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายสุตเชต อยู่เสด็จ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. นางวิไลวรรณ ยอดรัก	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๒. นางดอกไม้ ศรีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการผู้แทนครู
๓. นางสาวน้ำทิพย์ สุทธิพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๓	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางพรพุทธา นนทรีย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๕	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางสุภาดา วิลาตัน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นางสาวสาวิตรี บุญนิม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นายหส่าย หลงพิศ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๘. นายณัฐนัย นุ่มซึ้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการผู้แทนชุมชน
๙. ด.ญ.เพชรรัตน์ ฐูปบูชา	นักเรียนชั้น ม.๒	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน
๑๐. ด.ญ.วิชญาพร แก้วเพียร	นักเรียนชั้น ม.๑	คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน

คณะทำงาน

๑. นายฤกษ์ชัย นุตโยธิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพงษ์ พานทองคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตน์ ดอกมะสังข์	ครูคศ.๓	กรรมการ
๔. นางดอกไม้ ศรีทอง	ครูคศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาววรรณวิสา รักผูกพันธ์	ครูคศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา นวนทอง	ครูคศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวสุรรัตน์ ภูชุม	ครูคศ.๒	กรรมการ
๘. นางศรีัญญา สุวรรณพงษ์	ครูคศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวนิตยา เพิ่มอาราม	ครูคศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัญญา ศรีจันทร์	ครูคศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวยลดา เมืองนาค	ครูคศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ



โรงเรียนอนุบาลวังโป่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ